

【2019학년도 전기 (석/박사)학위청구논문 심사 신청 안내】

2019학년도 전기 (석/박사)학위청구논문 심사 신청과 관련하여 아래와 같이 안내하오니 해당하는 대학원생은 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

1. 학위청구논문 제출자격

- 가. 석사과정은 24학점 이상, 박사과정은 36학점 이상 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료 학점 취득이 가능한 자
- 나. 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자
- 다. 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)
- 라. 학위논문연구계획서를 제출한 자
- 마. 외국어시험과 전공종합시험에 합격한 자
- 바. 박사과정의 경우, 대학원에서 인정하는 학술지에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저서 100%를 발표한 실적이 있는 자

< 연구실적 인정비율 >

1) 단독연구	100%
2) 공동연구	
가) 논문지도교수와 공동연구	100%
나) 기타 2인 공동연구	70%
다) 3인 이상 공동연구	50%

- ※ 인정 학술지와 연구실적 인정비율은 대학원 학칙시행세칙에 따름
- 사. 학위논문 제출시한이 경과되지 아니한 자

2. 학위논문 제출시한

- 가. 2019.4.8.일 학칙개정 이후 입학생: 석사학위과정-수료일로부터 5년이내/
박사학위과정-수료일로부터 10년 이내
- 2019.4.8.일 학칙개정 이전 입학생: 석사학위과정-수료일로부터 3년이내/
박사학위과정-수료일로부터 8년 이내
- 나. 군 의무복무 기간은 학위논문 제출 기간에 산입하지 않는다.
- 다. 논문 제출시한을 넘겼을 경우 학과 주임교수 및 논문 지도교수의 요청으로 대학원위원회에서 논문 제출자격 여부를 결정할 수 있다.

3. 학위청구논문 제출기간: 2019.10.8(화) - 10.16(수) 12:00

4. 제 출 처 : 대학원 교학팀(041-731-3133)

5. 제출서류

- 가. 석사과정
[심사신청서]

- 학위 청구논문 제출승인 신청서 1부
- 학위논문 연구계획서 1부
- 학위청구논문 심사위원 제청서[석사: 3인]
- 심사료 납부 영수증(120,000원)
- 학위청구논문 초록

[본논문 제출시]

- 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 1부
- 논문표절검사(문헌유사도검사)결과 확인서 1부.[[한국학술지인용색인](#) 유사도 검사후 결과 클릭
(종합결과 다운로드 하신 후 논문지도교수 확인)]
- 학위청구논문 본논문 3부

[학위인준 논문 제출시]

- 학위논문 이용허락 동의서 1부.

나. 박사과정

[심사신청시]

- 학위 청구논문 제출승인 신청서 1부
- 학위논문 연구계획서 1부
- 학위청구논문 심사위원 제청서[박사:5인(3인은 내부,2인은 외부교원)]
- 전문 학술지 논문 게재 확인서 및 게재 논문 1부.
- 박사학위청구논문 연구실적 인정서 1부.
- 심사료 납부 영수증(300,000원)
- 학위청구논문 초록

[본논문 제출시]

- 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 1부
- 논문표절검사(문헌유사도검사)결과 확인서 1부.[[한국학술지인용색인](#) 유사도 검사후 결과 클릭
(종합결과 다운로드 하신 후 논문지도교수 확인)]
- 학위청구논문 본논문 5부

[학위인준 논문 제출시]

- 학위논문 이용허락 동의서 1부.

6. 심사료 납부

가. 납부기간: 2019.10.8(화) - 10.16(수) 12:00

나. 납부계좌: 농협 461058 - 51 - 013413 금강대학교

※ 본인명의로 입금 할 것

다. 심사료: 석사과정 - 120,000원

박사과정 - 300,000원

라. 납부확인서: 학위 청구논문 제출승인 신청서 제출 시, 계좌이체 영수증을 첨부하여 제출

7. 논문심사 절차

가. 논문지도교수 신청서(학위논문연구계획서 포함)제출: 2학기

나. 외국어시험 응시(2학기 이상 등록한 자)합격

- 다. 종합시험 응시(석사-3학기 이상 등록, 18학점 이상 취득하고, 평점평균이 3.0 이상인 자)합격
(박사-4학기 이상 등록, 24학점 이상 취득하고, 평점평균이 3.0 이상인 자)합격
- 라. 학위 청구논문 심사신청 관련 서류 제출 및 심사료 납부
- 마. 초록발표(초록평가서 - 지도교수)
- 바. 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 및 논문표절검사(문헌유사도검사) 결과 확인서 제출
- 사. 본 논문(예비심사 및 본심사용) 제출 및 심사
- 아. 학위논문 최종심사 결과보고서 제출(주심)
- 자. 석/박사학위 인준 제본 논문(대학원 교학팀 2부, 도서관 6부 및 CD 1부) 및 학위 논문 이용허락 동의서 각각 제출

8. 학위청구논문 심사 신청 시 유의사항

가. 청구논문 심사 신청 시 제출서류에 의거 다음 사항을 확인하여 접수하되, 자격 미달자는 접수대상 아님.

- 1) 등록학기 및 취득 학점 수
 - 수업연한은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말하며, 석사과정 2년, 박사과정 3년 이상으로 한다.(2019.4.8.일 이후적용/ 4.8일 이전: 석사과정 2년, 박사과정 2년)
[각 과정별로 6개월 이내에서 단축가능]
 - 석사과정은 24학점 이상, 박사과정은 36학점 이상을 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료학점 취득이 가능한 자
 - 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자
- 2) 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)
- 3) 학위논문연구계획서를 제출한 자
- 4) 외국어 및 전공종합시험 합격여부
 - 가) 2019.4.8.일 학칙개정 이후 입학생: 석사학위과정-수료일로부터 5년 이내/
박사학위과정-수료일로부터 10년 이내
 - 나) 2019.4.8.일 학칙개정 이전 입학생: 석사학위과정-수료일로부터 3년 이내/
박사학위과정-수료일로부터 8년 이내

6) 심사료 납부여부

나. 심사용 논문작성방법은 논문은 국문 또는 외국어로 쓰고 형서로 한다. 국문으로 작성할 경우에는 영문초록을, 외국어로 작성할 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다.

다. 논문심사위원(대학원 학칙시행세칙 제41조)

<p>제41조(심사위원) ①심사위원은 석사논문의 경우 3인으로, 박사논문의 경우 5인(3인은 내부, 2인은 외부교원을 원칙으로 하되 필요한 경우 외부교원을 3인으로 할 수 있음)으로 구성하되, 대학원장이 전임교원 중에 논문제출자의 전공 등을 고려하여 정한다.</p> <p>②논문지도교수는 당해 논문의 심사위원이 될 수 있으나 심사위원장은 될 수 없다.</p> <p>③위원장은 심사의 진행을 주도하고 의결에 있어 심사위원과 동등한 자격을 갖는다.</p> <p>④위촉된 심사위원은 심사 개시 후 교체할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 심사를 계속할 수 없을 경우 학과주임교수의 제청으로 대학원장이 새로 위촉한다.</p> <p>⑤논문심사위원의 자격 등 세부사항은 필요한 경우 따로 정한다.</p>
--

라. 심사위원용 학위청구논문은 대학원생이 해당학과에 직접 제출토록 함.

마. 대학원에 제출하는 인준 제본 논문은 심사위원 전원의 날인이 있어야 한다.

9. 문의사항: 대학원 교학팀(041-731-3133)

2019. 9.

대학원 교학팀