

2023학년도 편입학생 체크리스트

담당부서	문의처	구분	번호	필수항목(★)	제출방법	제출처	제출기한(기한엄수)	체크	
기숙사	041-731-3611,3612	제출서류	1	입사지원서	<a href="#">첨부파일의 기숙사 입사신청서 작성 후 제출[첨부1]_기숙사 사이트</a>	dorm@ggu.ac.kr	23.3.1.(수)까지		
			2	★건강진단서★	거주 지역 병원 및 보건소에서 검진 (필수 검사항목 : 흉부 방사선 촬영, B형간염-항원항체) 후 건강진단서 스캔본 제출	dorm@ggu.ac.kr	23.2.24.(금)까지		
			3	자가진단키트 음성확인서	자가진단키트 지참 후 기숙사에 도착하자마자 검사한 뒤 기숙사 사무실에 제출	기숙사 사무실	입소 당일		
		준비물	4	침구류(싱글사이즈 침구세트), 욕실용품, 세탁 청소용품, 개인용품(멀티탭, 노트북 등), 빨래 건조대, 코로나 자가진단키트 2개, 기타(개인 상비약 등)					
혁신인재 발굴단	041-731-3333	준비물 및 준비사항	5	예비학교 사전조사 필수참여	<a href="https://naver.me/FNlhIApc">참여 링크 : https://naver.me/FNlhIApc</a>	링크참여	23.2.10.(금) 까지		
경영 관리팀	041-731-3313,3315	납부	6	기숙사비 및 식비	1,610,500원 (기숙사 관리비 : 660,000원 + 식비 : 945,000원(63일*3식*5,000원) + 5,500(카드키 보증금) 전용계좌 입금	납부계좌 : 농협 461058-51-015234 (예금주 : 금강대학교)	23.2.6(월)~2.24.(금)까지		
		차량등록	7	본인차량 및 부모님차 (성명, 전화번호, 차량번호, 차종, 차색상)	<a href="https://naver.me/5D31VhSD">참여링크 : https://naver.me/5D31VhSD</a>	링크참여	23.2.17.(금) 까지		
		학생증 발급	8	학생증카드발급 신청서 (신분증사본, 통장사본 지참)	기숙사 사무실에 방문하여 비치된 신청서(27p) 작성 후 제출		경영관리팀	23.2.24.(금) 까지	
					<a href="https://www.ggu.ac.kr/sub01080101/view/id/54620#u">https://www.ggu.ac.kr/sub01080101/view/id/54620#u</a>				
		셔틀버스 이용	9	[2.20(월)] 본교(11:00)- 대전역(12:30) - 대전터미널(12:40) - 본교(13:50)		경영관리팀			
[2.24(금)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)									
[2.28(화)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)									
[3.1(수)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)									