

2023학년도 추가모집 신입생 체크리스트

담당부서	문의처	구분	번호	필수항목	제출방법	제출처	제출기한(기한엄수)	체크		
기숙사	041-731-3611,3612	제출서류	1	입사지원서	첨부파일의 기숙사 입사신청서 작성 후 제출[첨부1] 기숙사 사이트	dorm@ggu.ac.kr	3. 1.(수) 입소 당일			
			2	건강진단서	거주 지역 병원 및 보건소에서 검진 (필수 검사항목 : 흉부 방사선 촬영, B형간염-항원항체) 후 건강진단서 스캔본 제출	dorm@ggu.ac.kr	3. 1.(수) 입소 당일			
			3	자가진단키트 음성확인서	자가진단키트 지참 후 기숙사에 도착하자마자 검사한 뒤 기숙사 사무실에 제출	기숙사 사무실	3. 1.(수) 입소 당일			
		준비물	4	침구류(싱글사이즈 침구세트), 욕실용품, 세탁 청소용품, 개인용품(멀티탭, 노트북 등), 빨래 건조대, 코로나 자가진단키트 2개, 기타(개인 상비약 등)						
경영 관리팀	041-731-3313,3315	납부	5	교재비	304,980원 (전공서적 총 20권 / 1-1학기) : 상세내역은 시트2번 참고	납부계좌 : 농협 461058-51-013413 (예금주 : 금강대학교)	3. 1.(수) 입소 당일			
			6	기숙사비 및 식비	1,610,500원 (기숙사 관리비 : 660,000원 + 식비 : 945,000원(63일*3식*5,000원) + 5,500(카드키 보증금) 전용계좌 입금	납부계좌 : 농협 461058-51-015234 (예금주 : 금강대학교)	3. 1.(수) 입소 당일			
		차량 등록	7	본인차량 및 부모님차 (성명, 전화번호, 차량번호, 차종, 차색상)	경영관리처 사무실 방문하여 비치된 신청서 작성 후 제출	경영관리팀	3. 2.(목)			
		학생증 발급	8	학생증카드발급 신청서 (신분증사본, 통장사본 지참)	기숙사 사무실에 방문하여 비치된 신청서(27p) 작성 후 제출	경영관리팀	3. 2.(목)			
					https://www.ggu.ac.kr/sub01080101/view/id/54620#u					
		셔틀 버스		[2.28(화)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)				탑승장소는 시트3번 참고		
				[3.1(수)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)						