
2026학년도 금강대학교 추가모집요강(2차)



금강대학교
GEUMGANG UNIVERSITY

- 본 2026학년도 추가모집요강은 추후 변동될 수 있으니 본교 입학안내 홈페이지의 최종 모집요강을 반드시 확인하고 지원 바랍니다.
- 문의사항 : 금강대학교 입학홍보팀(041-731-3333, 3221~3)

I. 전형 요약 및 주요 사항

◆ 전형 요약

모집단위		전형유형	입학정원	모집인원	비고
정원내	프라마나학부	일반전형	60	36	정시 이월 반영
	불교문화학부		50	37	

※ 모집인원은 2026. 2. 13.(금) 18:00 이후 정시모집 등록 결과에 따라 변동될 수 있음

◆ 2026학년도 추가모집 주요 사항

2개 학부 모집

프라마나학부(불교, 행정, 경영, 사회복지, 프라마나)
및 불교문화학부(불교미술, 불교음악)

추가모집 전형

일반전형(정원내)

학교생활기록부 100% 반영, 석차등급 반영

정시모집 미충원 인원 이월 반영

(정시모집 등록 마감 후 최종 모집인원 홈페이지 공지)

◆ 2026학년도 금강대학교 주요 사항

4년 전액장학금 및 해외유학 장학금 지원

- 4년간 등록금 전액 지원
(학생 1인당 장학금 6,837천원, 등록금의 103%수준)
- 2+2 복수학위제 UAB(미국앨라배마 대학교) 지원
(약 7,000만원)
- 해외 대학원 석사·박사 과정 학비 지원
- 해외유학 관련(해외봉사, 어학연수, 교환학생) 교육비 지원

고사·공직의 요람(고시반 운영, 1인 1실 기숙사)

- 공무원 및 공단 시험을 비롯한 각종 자격시험 준비
(재학생, 휴학생, 졸업생)을 대상으로 다양한 프로그램 지원
- 학습 지원금 지급, 생활관리, 스터디 운영, 수험생활 전반의 체계적 관리
- 전원 기숙사(1인 1실) 및 전용 좌석 제공

어학능력 강화(영어인증제, 외국어 능력 향상)

- 어학연수 프로그램
- 영어 인텐시브 프로그램
- 해외 유학준비반(토플스터디)

토론식 수업을 통한 창의력 및 사고력 확장

- 인공지능 시대에 요구되는 역량 강화를 위한 교육 프로그램
(동서양 명저 독서, 토론, 질문지 작성, 에세이 작성)
- 학생 선택형 커리어 개발 전문과정 운영(복수전공)
- 학생 밀착 관리

Ⅱ. 2026학년도 추가모집 안내

◆ 2026학년도 추가모집 전형일정

구분	일시	비고
원서접수	2026. 2. 25.(수) ~ 2026. 2. 26.(목) 17:00 까지	• 방문, 우편, 인터넷 접수 • 인터넷 접수: www.uwayapply.com (접수기간 내 24시간 접수 가능)
서류제출 (해당자에 한함)	2026. 2. 26.(목) 17:00 까지	• 등기우편 또는 직접 방문 제출 • 접수 마감일 우체국 소인 인정
합격자 발표	2026. 2. 27.(금) 09:00	• 본교 입학안내 홈페이지 공고
합격자 등록	합격자 조회 시점부터 2026. 2. 27.(금) 17:00 까지	• 본교 입학안내 홈페이지 통해 등록

- 최종 모집인원은 정시모집 등록 마감 후 홈페이지 공지 예정

< 유 의 사 항 >

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 추가모집에 지원할 수 없음
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 정시모집에 합격하여 등록한 자(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)는 추가모집에 지원할 수 없음. 단, 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능
 - 산업대학·전문대학의 정시모집 합격자는 등록 여부와 상관없이 대학의 추가모집에 지원할 수 있음
- 연락 두절로 인해 발생하는 불이익에 대해서 우리 대학교에서는 책임지지 않으며, 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음
- 연락처가 변경될 경우 우리 대학교 입학홍보팀으로 연락하여 불이익이 없도록 유의 바람

Ⅲ. 전형별 세부사항 안내

◆ 일반전형(정원내) - 학교생활기록부위주

모집인원	모집단위	정원내		비고
		일반전형		
	프라마나학부	36		정시 이월 인원
불교문화학부	37			
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 또는 외국 고교 졸업자(수능최저기준 없음) ○ 2026학년도 대학수학능력시험 응시 여부와 관계없이 모두 지원 가능 			
전형방법	사정단계	학교생활기록부		총점
		비율	배점	
	일괄사정	100%	1,000점	1,000점
선발원칙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교생활기록부 성적 합산 총점의 성적순으로 선발 			
동점자 처리 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자가 발생할 경우 다음의 순으로 합격자를 결정하며, 최종 동점자가 발생할 시 동점자 전원을 합격자로 선발 - 교과성적 우수자 우선순위 : 국어 > 수학 > 영어 순 			

◆ 제출서류

제출 서류	제출방법		비고
	온라인	등기 우편	
학교 생활 기록부	○	○	<p>국내고등학교 졸업(예정)자</p> <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 온라인 제공에 동의하면 제출 처리됨 [온라인 제공 대상자 : 2015년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자] 온라인 제공이 불가능한 자는 아래의 서류를 기한 내에 등기우편이나 방문 제출 - 학교생활기록부 사본 1부
검정 고시 합격 증명서 및 성적 증명서	○	○	<p>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</p> <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 온라인 제공에 동의하면 제출 처리됨 [온라인 제공 대상자 : 2015년 1회차 ~ 2025년 2회차] ※ 반드시 원서접수 전에 나이스(NEIS) 웹사이트에서 대입전형자료 온라인 제공 신청을 한 후, 본인의 '제출동의 확인번호'를 숙지해 놓으시기 바랍니다. (원서접수 시 '제출동의 확인번호'를 입력해야 함) 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각각 1부를 기한 내에 등기우편이나 방문 제출
외국 고등학교	-	○	<p>외국고등학교 졸업(예정)자</p> <ul style="list-style-type: none"> 외국 고등학교에서 발행한 재학증명서, 졸업증명서, 성적증명서를 해당 학교 소재국의 지정 정부기관에서 "아포스티유확인서"를 발급받아 제출하거나 해당 학교 소재국 한국영사관에서 "재외교육기관 확인서"를 발급받아 제출하여야 함 (문의처 : 외교통상부 02-2100-2114, 영사콜센터 02-3210-0404)

< 유 의 사 항 >

- 입학원서를 제외한 제출서류는 등기우편으로 송부하거나, 직접 방문하여 제출할 수 있으며, 제출서류가 기한 내 도착하지 않으면 결격 처리됨
- 지원 자격 확인을 위하여 추가로 별도의 서류가 필요하다고 판단 될 경우 서류제출을 요청받은 지원자는 이를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 자격 미확인으로 결격 처리됨
- 제출 서류의 지연 도착, 제출 서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미 이행 등으로 발생하게 되는 불이익에 대하여는 지원자의 책임임

Ⅳ. 학교생활기록부 성적 반영 방법

◆ 학교생활기록부 성적 반영 방법

반영비율	모집단위	학년별 반영비율(%)			요소별 반영비율(%)					
		1학년	2학년	3학년	교과	비교과				
	전모집단위	100			100	-				
<p>※ 3학년 2학기 성적까지 반영하여 산출</p> <p>◦ 학교생활기록부 반영방법 및 점수산출 활용지표</p>										
	모집단위	교과 반영방법(학년도 학기별 반영)				점수산출 활용지표				
	전모집단위	석차등급 반영이 가능한 전 과목 반영				석차등급				
반영방법	<p>◦ 석차등급이 있는 경우</p> <p style="margin-left: 20px;">- 대상자 : 2008년 2월 졸업자부터 2026년 2월 졸업예정자</p> <p style="margin-left: 20px;">- 석차등급 점수</p>									
	석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	환산점수	100	99	96	93	90	85	80	70	60
	<p style="margin-left: 20px;">- 활용지표 : 이수과목 성적의 석차 등</p>									
	<p>◦ 석차등급이 없는 경우</p> <p style="margin-left: 20px;">- 대상자 : 2007년 2월 이전 졸업자</p> <p style="margin-left: 20px;">- 석차와 평어가 있는 경우(일부학년 등 포함) : 석차 활용</p>									
	석차백분율	4.00 이내	4.01~ 11.00	11.01 ~ 23.00	23.01 ~ 40.00	40.01 ~ 60.00	60.01 ~ 77.00	77.01 ~ 89.00	89.01 ~ 96.00	96.01 ~ 100
	환산점수	100	99	96	93	90	85	80	70	60
	<p>※ 교과목석차백분율 : $[(\text{교과목석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2) / \text{교과목재적수}] \times 100$</p> <p style="margin-left: 20px;">- 석차가 없고 평어만 있는 경우 : 평어 활용</p>									
	평어	수	우	미	양	가				
	환산점수	99	93	85	80	60				
<p>◦ 검정고시 출신자</p> <p style="margin-left: 20px;">- 활용지표 : 검정고시 성적증명서의 과목 원점수</p> <p style="margin-left: 20px;">- 성적 산출 방법</p> <p style="margin-left: 40px;">반영과목 및 반영비율 : 과목점수 = 검정고시 과목별 원점수 × 0.97</p>										
과목점수	100점	99-95점	94-90점	89-85점	84-80점	79-70점	69-60점	60점 미만		
환산점수	99	96	93	90	85	80	70	60		

	◦ 진로과목 배점			
	등급	A	B	C
	환산점수	100	96	90
- 활용지표 : 이수과목 성적의 석차 등				
산출방법	◦ 산출방법 : (전체 과목 석차등급 환산점수의 합 / (반영된 과목의 수의 합) × 10			
	총점	최고점	최저점	
	1,000	1,000	600	
◦ 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 계산된 점수 적용				
◦ 교과 반영방법으로 성적산출이 불가능한 경우 최저점을 반영함				

◦ 학교폭력 기재사항이 있을 경우 '고교 학생부 학교폭력조치사항 반영방법'에 따라 감점 적용(p.12)

V. 고교 학생부 학교폭력조치사항 반영 방법

<p>공통사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생부 학교폭력조치사항 적용 최종시점은 각 모집시기별 원서접수 또는 서류접수 마감일까지 제출된 서류 반영 ○ 학생부 학교폭력조치사항에 기재된 호별 조치사항이 두 개 이상 존재 시 가장 높은 호수를 적용함 ○ 학교생활기록부가 존재하는 모든 지원자는 모집시기 및 전형에 관계없이 학교생활기록부를 제출해야 함 																																	
<p>반영유형 및 방법</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">전형유형</th> <th rowspan="2">전형명</th> <th rowspan="2">반영유형</th> <th colspan="9">학교폭력조치사항</th> </tr> <tr> <th>1호</th> <th>2호</th> <th>3호</th> <th>4호</th> <th>5호</th> <th>6호</th> <th>7호</th> <th>8호</th> <th>9호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학생부 교과 위주</td> <td>일반전형</td> <td>정량 평가</td> <td colspan="2">-5점</td> <td colspan="2">-10점</td> <td colspan="2">-20점</td> <td colspan="2">-30점</td> <td colspan="1">-40점</td> </tr> </tbody> </table>	전형유형	전형명	반영유형	학교폭력조치사항									1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호	학생부 교과 위주	일반전형	정량 평가	-5점		-10점		-20점		-30점		-40점
전형유형	전형명				반영유형	학교폭력조치사항																												
		1호	2호	3호		4호	5호	6호	7호	8호	9호																							
학생부 교과 위주	일반전형	정량 평가	-5점		-10점		-20점		-30점		-40점																							
<p>기타 해당사항 없음</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검정고시 출신자 중 학생부가 없는 경우 ○ 국외 고등학교 졸업자(예정) 중 학생부가 없는 경우 																																	

Ⅵ. 지원자 유의사항

◆ 일반 유의사항

원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학원서 접수는 전형료 결제 후 수험번호가 부여되어야 완료됨 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 접수: 본교가 지정한 입학원서 사이트(유웨이어플라이) - 오프라인 접수: 본교 방문 및 우편 제출(접수 마감일 우체국 소인 인정) ○ 입학원서 접수가 완료된 후에는 원서접수 취소 및 수정이 불가능하므로 원서접수 전에 모집요강을 정확히 숙지하고 접수하여야 함(전형료 결제 전 입력내용 확인하고 오류사항 수정하여야 함) ○ 지원자의 연락처 및 추가 연락처는 정확히 입력하여야 하며, 연락처 기재 누락 및 오류로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 책임으로 함 ○ 연락처의 변동이 있을 경우 반드시 본교로 연락하여 변경하여야 하며, 연락처 변경사항 미신고로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함(입학홍보팀 041-731-3333, 3221~3) ○ 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않음. 단, 천재지변, 질병, 전형일 변경 등 수험생의 귀책사유가 아닌 이유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 증빙서류를 제출하여 그 사유가 인정된 경우 전형료의 일부를 반환할 수 있음 ○ 입학원서에는 반드시 최근 6개월 이내에 촬영한 본인의 증명사진을 첨부하여야 함 ○ 원서접수 시에는 개인정보 제공에 대한 동의가 있어야만 원서접수가 가능함 ○ 본교에 합격하였으나 2026년 2월 말까지 고등학교 졸업자격을 취득하지 못한 경우는 입학허가를 취소함 ○ 지원자 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 활용되지 않으며, 입학전형 종료 후 적법하게 폐기됨(최종 합격자의 개인정보 일부는 학적자료로 활용됨)
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2026. 2. 26.(목) 17:00 까지(마감일 우체국 소인까지 인정) ○ 제출처: 우)32906 충청남도 논산시 상월면 상월로 522, 금강대학교 입학홍보팀 앞 ○ 인터넷 원서접수 사이트에서 제출서류 발송용 봉투 라벨을 출력하여 각봉투에 부착하여 발송 ○ 제출서류는 지정일까지 등기우편, 택배 또는 직접 방문하여 제출하여야 함 ○ 제출서류는 일체 반환하지 않음 ○ 서류를 제출하지 않거나, 구비서류가 미비한 경우에는 입학 사정대상에서 제외함 ○ 제출서류 허위기재, 위조, 변조, 위법 등 부정한 방법으로 지원하여 합격한 자는 입학하였어도 합격과 입학을 취소할 수 있음 ○ 제출서류가 미비할 경우 추가 서류제출을 요구할 수 있음
합격자발표 등록 등록포기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교에 합격하여 등록을 한 자가 등록을 포기할 경우 등록포기원을 작성하여 본교 입학홍보팀에 제출하여야 함. 다만, 합격하였으나 해당 등록기간 이전에 포기할 경우 지원자 육성 녹취 내용으로 등록을 포기할 수 있음
합격취소 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당해년도에 졸업을 못하거나, 서류(학생부 사본 포함)의 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 합격한 자는 불합격 처리 및 입학취소 됨 ○ 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없음 ○ 입학전형에 따른 성적은 공개하지 않음 ○ 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 수험능력이 현저하게 미달된다고 판단되는 경우 입학을 허가하지 않을 수 있음 ○ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교의 입학전형관리위원회에서 심의·결정하여 시행하고, 필요 시 추가 서류를 요구할 수 있음

◆ 공통사항

지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형요소 및 반영비율은 대학이 자율로 정하되, 표준 대입전형 체계의 위주 구분 원칙을 준수하여야함 ○ 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 정시모집에 합격하여 등록한자(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)는 추가모집에 지원할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능 - 산업대학·전문대학의 정시모집 합격자는 등록여부와 상관없이 대학의 추가모집에 지원할 수 있음
복수지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원가능 ○ 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음 ○ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능 ○ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교'간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음 <ul style="list-style-type: none"> - 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대국경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등 ○ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함
이중등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함 ○ 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

◆ 합격자 유의사항

일정	구분	일시	비고
		합격자 발표	2026 2. 27.(금) 09:00

합격자 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 합격자 발표 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모집단위별 각 전형요소 성적을 합산한 총점 순으로 합격자 선발 ○ 합격자 발표는 홈페이지에 공지된 합격자 발표일정을 반드시 확인해야 함 ○ 최초합격자 발표 시 수험생은 반드시 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음 ◆ 합격자 등록 <ul style="list-style-type: none"> ○ 등록기간 : 합격자 조회 시점부터 2026. 2. 27.(금) 17:00 까지 ○ 등록방법 : 세부일정 및 방법은 추후 본교 입학안내 홈페이지 공지 ◆ 합격자 등록 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자는 본교 홈페이지에 발표하며, 지원자는 합격자 발표일에 반드시 본교 홈페이지에서 합격여부를 확인하여야 함 ○ 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록확인 방법에 따라 등록확인을 하지 않으면 합격이 취소됨 <ul style="list-style-type: none"> ※ 신입생 전원 “원각불교장학금” 대상자(등록금액“0원”)이므로 등록확인 방법 절차에 따라 반드시 등록확인을 하여야 함 ○ 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소함 ○ 복수 합격자는 반드시 하나의 대학에만 등록하여야 함 ○ 미등록 및 환불 등으로 인한 결원 발생 시 추가 합격 후보 순위에 따라 총원함
----------	---

◆ 등록포기 및 환불 안내

등록포기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 정시모집에 합격하여 등록한 자가 타 대학에 합격하여 등록하고자 할 경우 예비순위자에게 추가 합격의 기회가 주어질 수 있도록 합격통보를 받은 즉시 본교에 등록포기 의사를 밝혀야 함 ○ 본교에 합격하여 등록을 완료한 자로서 본교의 등록을 포기하고자 하는 자는 본교 입학안내 홈페이지 “등록포기원”을 작성하여 제출하여야 등록이 취소됨
등록포기 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 입학홍보팀(041-731-3333, 3221~3) 통보 > 입학안내 홈페이지 각종 서류양식의 “등록포기원” 작성 > 본교 입학홍보팀 앞으로 “등록포기원” 등기우편 송부 > 서류 확인 후 합격자 본인과 등록포기 의사 전화녹음 진행 > 등록포기 절차 진행
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록포기원(본교 입학안내 홈페이지 다운로드 가능) <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 또는 보호자가 본교 입학홍보팀을 직접 방문하여 등록포기 및 환불신청을 해야 함 ※ 수험생이 아닌 보호자만 방문 시, 위 서류와 보호자 신분증, 가족관계증명서를 필히 지참하여야 함

큰 시작, 더 큰 미래, GGU 금강대학교가 함께합니다.

Great start! Grand future! U

금강대학교

2026학년도 추가모집요강

입 학 상 담

전화: 041-731-3333

팩스: 041-731-3219

주 소

우편번호 32906

충청남도 논산시 상월면 상월로 522

금강대학교 입학홍보팀

카카오톡 채널



유튜브



인스타그램



입학홈페이지

