

# 외부공공시설사용책임지침

제 정 : 2005. 8. 16  
 개정 : 2012. 6. 1  
 개정 : 2013. 9. 1

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 지침은 교육목표 및 교육목적 달성을 위하여 운용할 뿐 아니라 건강한 심신을 단련하기 위한 금강대학교의 외부공공시설(체력단련장, 다목적구장)에 대한 시설 현황 및 관리, 책임 등에 대한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2장 테니스장 운영(삭제)

**제2조(시설)** (삭제)

**제3조(관리)** (삭제)

**제4조(운영)** (삭제)

## 제3장 체력단련장 운영

**제5조(시설)** (삭제)

**제6조(관리)** ①체력단련장의 모든 사용책임은 기숙사 총사감으로 한다.

②체력단련장 기구 보수 및 구입/이동이 필요할 시는 기숙사에서 기획관리처(경영지원팀)로 협조 요청한다.

**제7조(운영)** ①체력단련장 사용시간은 별도로 정하여 운영한다.

②체력단련장을 사용하고자 하는 자는 기숙사(야간에는 야간경비)의 허가를 얻어 2인 이상의 입회 하에서만 사용할 수 있다.

③체력훈련장은 원칙적으로 본교 재학생 및 교직원에 한해서 사용할 수 있다.

④재학생 이외의 외부인이 사용하고자 할 때에는 기숙사 총사감의 허가를 받아야 한다.

⑤체력단련장 사용자는 소정의 사용일지를 작성하여야 한다.

⑥체력단련장 사용자는 기구 사용 후 원상태로 정리하여 놓아야 한다.

⑦본 규정을 위반하였을 시는 일체 사용을 불허한다.

## 제4장 다목적구장 운영

**제8조(시설)** 다목적구장내에 다음 각호의 다음 시설/장비를 둔다.

1. 배구넷: 1개
2. 배드민턴넷(족구넷): 1개(1개)
3. 농구골대: 3개

4. 그늘막 벤치(파고라):2개

5. 면적: 1,800m<sup>2</sup>

**제9조(관리)** ①다목적구장 내의 시설사용책임은 교학지원처장으로 한다.

②다목적구장 운영상 아래와 같은 책임 직원을 둔다.

1. 수업중 사용 책임은 수업담당교수로 한다.
2. 일반 사용 책임은 교학지원처(학생복지팀) 담당자로 한다.
3. 근무 이후 사용 관리는 야간경비에 의뢰한다.

③다목적구장은 정기적으로 청소/관리 한다.

④시설보수 의뢰는 원칙적으로 기획관리처(시설관리팀)에 한다.

⑤기타 정해지지 않은 다목적구장 사용 관리는 교학지원처(학생복지팀)에서 관장한다.

**제10조(운영)** ①학과 수업시간(09:00-18:00, 월-금)중에는 수업에 지장이 없는 범위에서 사용할 수 있다. 단 총장이 필요하다고 인정할 때에는 사용할 수 없다.

②재학생 및 교직원 외의 외부일반인이 사용하고자 할 때는 사용책임 부서장의 허가를 얻어야 한다.

③어떠한 경우라도 자전거, 오토바이 등 용도이외의 기구를 타거나 사용할 수 없다.

④다목적구장 내에서 안전관리사고가 발생했을 시 모든 형사, 민사상의 책임은 그 시간 담당교수가 지며 수업이외의 시간에 발생한 사고는 본인이 진다.

⑤다음 각호와 같은 다목적구장 안전규칙을 지키지 않는 자는 일체 출입을 엄금하고 퇴장을 명한다.

1. (삭제)
2. 음주자의 출입 및 고성방가를 금한다.
3. 모든 출입자는 담당자 및 관계자의 지시에 따라야 한다.

#### 부 칙

1. 본 지침에 정하여지지 않은 사항은 테니스장, 헬스장, 다목적구장 등 사용 책임 부서장을 포함한 보직교수회의에서 결정·시행한다.

2. 본 지침은 2005년 8월 16일부터 시행한다.

#### 부 칙

본 지침은 2012년 6월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

본 지침은 2013년 9월 1일부터 시행한다.