

제 증명 발급 규정

제 정 : 2003. 10. 1
개 정 : 2012. 1. 1

제1조(목적) 이 규정은 금강대학교(이하 ‘본 대학교’라 한다)에서 발행되는 제 증명
의 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(증명서의 종류 및 발급범위) ①본 대학교에서 발급하는 증명서의 종류 및 발
급범위는 다음 각호와 같다.

1. 재학증명서 : 현재 재학 중인 자
2. 재적증명서 : 재적한 사실이 있는 자
3. 졸업증명서 : 졸업한 자
4. 졸업예정증명서 : 8학기 이상을 등록하고 최종학기 직전학기까지의 이수학점
과 최종학기 수강신청학점을 합한 학점이 130학점 이상인 자
5. 수료증명서 : 다음의 기준을 충족하는 자

학년	충족요건	
	등록학기	취득학점
1학년	2학기 이상	33학점 이상
2학년	4학기 이상	65학점 이상
3학년	6학기 이상	98학점 이상
4학년	8학기 이상	130학점 이상

6. 재적증명서 : 재적한 사실이 있는 자
 7. 휴학증명서 : 휴학 중인 자로 재적증명서로 대신한다.
 8. 성적증명서 : 재학·재적 및 졸업자
 9. 학적부사본 : 학적부사본의 발급을 요청하는 자
 10. 재직증명서 : 본 대학교 교직원(조교 포함)으로 재직 중인 자
 11. 경력증명서 : 본 대학교 교직원(조교 포함)으로 재직한 사실이 있는 자
 12. 출강증명서 : 본 대학교 시간강사로 출강하거나 출강한 사실이 있는 자
 13. 교육비납입증명서 : 본 대학교에 등록금 납입 사실이 있는 자
 14. 장학금 수혜증명서 : 본 대학교에서 장학금 수혜 받은 사실이 있는 자
- ②모든 증명서는 국문으로 발행하며 필요시는 영문으로도 발행한다.
- 제3조(증명서 서식 및 용지)** ①제 증명서 및 증명서발급 신청서의 서식은 따로 정
한다.
- ②이 대학교에서 발급하는 제 증명서는 소정의 규격용지를 사용한다.

제4조(발급명의) ①제 증명서의 발급명의는 학교의 장을 원칙으로 하고 학생과 관련된 것은 **교학지원처장**으로 한다.

②제 증명서의 발급은 해당부서의 주무 팀장이 전결한다.

제5조(발급신청 및 수수료) ①증명서를 발급받고자 하는 자는 증명서 발급 수수료를 납부하여야 한다.

②수수료 징수대상이 되는 증명서의 종류와 금액은 다음과 같다.

신분	발급비용		비고
	국문	영문	
졸업생	500원	500원	교육비납입증명서, 장학금 수혜증명서는 무상
재학생	500원	500원	
교직원	무상	500원	
시간강사	무상	500원	

③국가기관이나 공공단체가 그 직무상 필요에 의하여 신청한 증명서는 수수료를 정수하지 아니한다.

④납입된 수수료는 신청사항을 변경 또는 취소하여도 반환하지 아니한다.

제6조(발급절차) ①제 증명서는 방문신청 또는 인터넷신청을 원칙으로 한다.

②방문신청자는 해당 신청서를 작성하여 해당부서에 제출한다.

③삭제

제7조(발급대장의 비치·보존) ①증명서 발급에 관한 사항을 기록 유지하기 위하여 증명서 발급대장(별표서식)을 비치하여야 한다.

②증명서 발급대장의 보존년한은 3년으로 한다.

부 칙

이 규정은 2003년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

[illegible]

증명서 발급대장(교원용)

[illegible]

제 호

재 학 증 명 서

학 부 :
(학과/전공:)

학 년 :

생년월일 :

성 명 :

위 사람은 이 대학교에 재학하고 있음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제 호

재 적 증 명 서

학 부 :
(학과/전공:)

생년월일 :

성 명 :

재적학년 :

재적사유 :

위 사람은 이 대학교에 재적하고 있음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제 호

제 적 증 명 서

학 부 :
(학과/전공:)

생년월일 :

성 명 :

입학일자 :

제적일자 :

위 사람은 이 대학교에 제적되었음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제 호

졸업증명서

학 부 :
(학과/전공 :)

생년 월일 :

성 명 :

학 위 :

학위취득일 :

학위 번호 :

위 사람은 이 대학교에서 정한 소정의 학위과정을 이수하였음을
증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제

호

졸업예정증명서

학 부 :
(학과/전공 :)

생 년 월 일 :

성 명 :

졸업 예정일 :

위 사람은 이 대학교에서 정한 소정의 학위과정을 이수하고 있음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제

호

수료증명서

학 부 :
(학과/전공:)

생년월일 :

성 명 :

수료학년 :

위 사람은 이 대학교에서 정한 소정의 교육과정중 위의 학년을
수료하였음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제

호

학점이수 확인서

학 부 :
(학과/전공:)

생년월일 :

성 명 :

이수학점 :

위 사람은 이 대학교에서 정한 소정의 교육과정중 위의 학점을
이수하였음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장

제		호		성 적 증 명 서															
학 부 (과)				생년월일				성명				학위등록번호							
구분	교과목명		학점	등급	구분	교과목명		학점	등급	구분	교과목명		학점	등급					
	학년도 학기					학년도 학기					학년도 학기								
	이수학점 : 학점 평점평균 :					이수학점 : 학점 평점평균 :					이수학점 : 학점 평점평균 :								
	학년도 학기					학년도 학기					학년도 학기								
	이수학점 : 학점 평점평균 :					이수학점 : 학점 평점평균 :					이수학점 : 학점 평점평균 :								
등급 구분	구분	등 급													총취득학점				
		A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F	총평점평균				
	성적	97 이상	94-96	90-93	87-89	84-86	80-83	77-79	74-76	70-73	67-69	64-66	63	63 미만	백분위점수				
										위의 성적을 증명합니다.									
										20 년 월 일						금강대학교 교학지원처장			

제 호

재 직 증 명 서

소 속 :

직 위 :

생년월일 :

성 명 :

재직기간 :

용 도 :

위 사람은 본 대학교에 재직하고 있음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 총 장

제 호

경 력 증 명 서

소 속 :

직 위 :

생년월일 :

성 명 :

재직기간 :

용 도 :

위 사람은 본 대학교에 재직하였음을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 총 장

제 호

출 강 증 명 서

성 명 :

생년월일 :

증 명 사 항

담당과목

출강기간

주당시간

비 고

위 사실을 증명합니다.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 총 장

교 육 비 납 입 증 명 서

소 득 자	성 명		고유등록번호	
	주 소			
대 상 학 생	성 명		주 민 번 호	
	학 교 명		소 속	
	소 재 지		소득자와의 관계	

교 육 비 납 입 내 역

	년 도	학 기	입학금	수업료	계	등록일자	비 고
고지 금액							
장학 금액							
실납입 금액							
고지 금액							
장학 금액							
실납입 금액							

소득세법 시행령 제113조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 교육비를 납부하였음을 증명하여 주시기 바랍니다.

신 청 인 (서명 또는 날인)

위와 같이 교육비를 납입하였음을 증명합니다. (담당자 인)

년 월 일

금 강 대 학 교 총 장

제 호

장 학 금 수 혜 증 명 서

학 과 :

학 번 :

성 명 :

상기 학생에게 아래와 같은 장학금을 지급하였음을 증명합니다.

장학금명	수혜년도 / 학기	장학금액(원)	비고

20 년 월 일

금 강 대 학 교 교 학 지 원 처 장