

직원징계위원회규정 개정이력 현황표

[illegible]

직원징계위원회규정

제 정 : 2004. 8. 1
 개 정 : 2018. 11. 27
 개 정 : 2020. 10. 20

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학교법인 금강대학교 정관 제71조에 의거 직원징계의 공정을 기하기 위하여 직원징계위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ①위원회는 기획관리처장과 총장이 위촉하는 8인 이내의 교직원으로 구성한다. 다만, 필요한 경우 외부인인 위원으로 선임할 수 있으며, 외부위원의 경우 2인 이내로 한다.

②위원장은 기획관리처장이 되며, 위원장이 유고시에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

③위원회 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제3조(제척사유) 위원회 위원은 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 징계대상자와 친족관계가 있을 때에는 징계사건의 심리에 참여하지 못한다.

제2장 징계의 절차

제4조(징계요구) 총장은 직원 중에 직원인사규정의 징계사유에 해당하는 직원이 있을 때에는 징계의결요구서(별지서식 1호)를 위원장에게 제출하고 징계의결을 요구하여야 하며 해당자에 대하여 적절한 사전조치를 취할 수 있다.

제5조(진상조사 및 의견의 개진) ①위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응할 때에는 그 사실을 기록하여 징계의결을 할 수 있다.

②징계대상자의 출석을 명할 때에는 출석통지서(별지서식 2호)에 의하여야 한다.

제6조(징계의결의 기한) 위원회가 징계의결요구를 받을 때에는 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 위원회의 의결로 30일 범위 안에서 1회에 한하여 연장할 수 있다.

제7조(정상 참작) 위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계대상자의 소행, 근무성적, 공적내용, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제8조(심문과 진술권) ①위원회는 출석한 징계대상자에 대하여 혐의 내용에 관한 심문을 행할 수 있고, 필요할 때에는 관계인의 출석을 요구할 수 있다.

②위원회는 징계대상자에 대하여 진술의 기회를 부여하여야 하며, 징계대상자는 서면

또는 구두로써 자기에게 이익이 되는 사실을 진술하고 증거를 제시할 수 있다.

③징계대상자는 증인 신청을 할 수 있다. 이 경우 위원회는 채택여부를 결정하여야 한다.

제9조(징계의결) ①징계의결은 재직위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되, 의견이 나누어져 어느 의견도 출석위원 과반수에 미달할 경우에는 징계 의견 중 중징계에서 경징계 순으로 찬성자수를 더하여 출석위원 과반수에 이르는 시점에서 그중 가장 경미한 징계에 해당하는 의견을 합의된 것으로 본다.

②위원회가 필요하다고 인정할 때에는 소속 직원으로 하여금 사실조사를 하게 하거나 학식, 경험이 있는 사람에게 감정을 의뢰 할 수 있다.

③위원회가 징계사건을 심리하고 징계를 의결할 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서(별지서식 3호)를 작성하며 사유란에는 징계의 원인이 된 사실, 증거의 판단과 관계 규정을 명시하여야 한다.

제10조(의결통보 및 집행) ①징계위원장은 징계의결을 한 후 지체없이 징계의결서를 첨부하여 총장에게 통고하여야 한다.

②총장은 징계의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.<개정 2020.10.20.>

③징계의결의 집행에 있어서는 징계처분사유설명서(별지서식 4호)를 본인에게 교부하여야 한다.

제3장 재심 위원회

제11조(재심위원회 설치) ①징계대상자가 징계처분, 기타 의사에 반한 불리한 처분에 대하여 재심을 청구할 수 있도록 하기 위하여 법인에 재심위원회를 설치한다.

②삭제

③삭제

제12조(재심의 청구) 징계대상자가 이 위원회의 징계처분, 기타 의사에 반하는 불리한 처분에 불복이 있는 경우에는 20일 이내에 재심위원회에 재심청구서를 작성하여 재심을 청구할 수 있다.

제13조(재심위원회의 의결 및 처리) 삭제

제14조(징계처분의 경정) 총장은 징계처분의 취소 또는 변경을 내용으로 한 재심의결서를 받은 때에는 이미 행한 징계처분을 지체 없이 경정하여야 한다.

제4장 보 칙

제15조(세부사항) 이 위원회를 운영하는데 있어서 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 별도 내규로 정하여 시행할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2004년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2018년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2020년 10월 20일부터 시행한다.

(별지서식 1호)

징 계 의 결 요 구 서

인적 사항	성명		직명		소속	
			생년월일		재직기간	
	본적					
	현주소					
징계 사유						
징계의결 요구자의 의견						

위와 같이 징계의결을 요구함.

20 년 월 일

금 강 대 학 교 총 장

징계위원회 위원장 귀하

(별지서식 2호)

출석통지서

인 사 적 항	성 명		소 속	
			직 명	
	본 적			
	현 주 소			
출석이유				
출석일자		20 년 월 일 시		
출석장소				
기 타				

직원징계위원회규정 제5조에 의거 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다.

20 년 월 일
통지자 (인)

출석통지서

인 사 적 항	성 명		소 속	
			직 명	
	본 적			
	현 주 소			
출석이유				
출석일자		20 년 월 일 시		
출석장소				
기 타				

직원징계위원회규정 제5조에 의거 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다.

20 년 월 일
통지자 (인)

(별지서식 3호)

장 계 의 결 서

장 계 의 결 서 인 사	직	명	성명	소 속
의 결 주 문				
사 유				

20 년 월 일

장 계 위원 회 위 원 장	(인)	위 원	(인)
위 원	(인)	”	(인)
”	(인)	”	(인)
”	(인)	”	(인)
”	(인)		

(별지서식 4호)

징계처분사유설명서

직	명	성	명	소	속
주 문					
사 유					

위와 같이 처분하였음을 통지함.

20 년 월 일

금강대학교 총장 귀하