

교수학습지원센터규정(폐지)

제 정	:	2006. 7. 1
개 정	:	2008. 3. 1
개 정	:	2011. 5. 1
개 정	:	2012. 1. 16
개 정	:	2013. 9. 1
개 정	:	2016. 5. 3
개 정	:	2019. 7. 8
폐 지	:	2019. 12. 24

제1조(목적) 이 규정은 금강대학교(이하 “대학교”라 한다) 교수학습지원센터(이하 ‘본 센터’라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(업무) 본 센터 업무는 다음과 같다.

1. 교수법 개선을 위한 연구·개발, 교육
2. 학습능력 신장 및 학습방법 개선에 관한 연구·개발, 교육
3. 교육매체 제작·활용에 관한 연구·개발, 교육
4. 교수학습 및 교육매체 제작·활용에 관한 워크숍, 강연회, 공모전 등 운영
5. 가상강좌 제작 및 운영 시설의 관리
6. 교수학습 관련 연구·연수 및 소모임 지원
7. 교과 및 비교과 프로그램, 기타 공모전 등에 대한 학생들의 자기주도학습 활동 지원
8. LMS 운영 지원 및 활용
9. 기타 교수학습법에 도움이 되는 교수지원 및 학습지원 프로그램

제3조(구성) 본 센터에는 센터장, 연구교수, 연구원, 팀장, 직원, 조교를 둘 수 있다. 또한 필요시 외부 전문가를 위촉하여 자문과 컨설팅을 받을 수 있다.

제4조(자격) ① 센터장은 학교법인 금강대학교 정관 제75조 규정을 따른다.

② 센터장이 전임교원인 경우, 임기는 2년 이내로 하되 중임할 수 있다.

③ 외부 전문가는 해당분야 전문가 중에서 센터장의 제청으로 총장이 위촉한다.

제5조(성과평가위원회) ① 본 센터의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 성과평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치 운영 한다.

② 위원회는 위원장과 외부 전문위원을 포함하여 5인 이내로 구성하며 위원장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 위원회의 위원장은 당연직으로 교수학습지원센터장이 맡는다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하되, 결원으로 인하여 새로이 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제6조(심의사항) 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 사업 계획 및 사업보고서에 관한 사항
2. 본 센터 및 제 부서의 교수지원 사업실적, 학습지원 사업실적(별표 1 :학습지원 프로그램 보고서)에 대한 성과평가
3. 본 센터 제 규정의 제정, 개정 및 폐지에 관한 건의
4. 기타 본 센터의 운영에 필요한 주요 사항

제7조(소집 및 의결) ①위원장은 정기회의(학기별 1회)와 필요시에 위원회를 소집할 수 있다.

②위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(운영 세칙) 본 센터의 운영에 필요한 세칙은 총장의 승인을 얻어 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 제정 규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2011년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2012년 1월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2016년 5월 3일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정규정은 2019년 7월 8일부터 시행한다. (제2조, 제3조, 제4조, 제5조②)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2019년 12월 24일부로 폐지한다.

(별표 1)

학습지원 프로그램 보고서

프로그램명		년도/학기	
참여학생수		주관부서명	

§ 프로그램 개요

--

§ 프로그램 핵심역량 연관성

핵심역량	연관성		
	상	중	하

§ 프로그램 학습성과

평가도구	학습성과				
	매우낮음	낮음	보통	높음	매우높음
만족도조사					

§ 프로그램 문제점 및 개선방안

문 제 점	
개선방안	

년 월 일

담 당 : (인)

팀 장 : (인)