

## 취업지원센터 운영규정(폐지)

제 정 : 2015. 10. 13  
폐 지 : 2020. 3. 1

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 재학생 및 졸업생들이 취업환경 변화에 능동적으로 대처하고, 산업체의 요구에 부합하는 인재를 개발하며 학생들의 전문적인 진로 및 취업상담, 현장 실습 및 인턴지원을 통하여 대학생활 및 사회 적응 능력을 배양하기 위하여 설치된 금강대학교 취업지원센터(이하 “센터”라 한다)의 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(구성)** ① 센터는 취업지원센터장과 담당직원으로 구성한다.

② 센터의 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 취업지원센터운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 센터장 : 센터장은 센터를 대표하고 운영에 관한 업무를 총괄한다.
2. 학생들의 진로 및 취업 상담 등을 위해 자문위원 및 전문 컨설턴트를 둘 수 있다.

### 제2장 위원회

**제3조(구성)** ① 위원은 센터장의 추천으로 총장이 임명하되, 취업지원센터장을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 취업지원센터장은 당연직으로 본 위원회의 위원장이 된다.

③ 다음 각 호의 자는 위원이 된다.

1. 각 학과장
2. 교내·외 인사 중 실무경력이 있는 전문 교수 및 우수기업 임직원을 포함하여 2인 이내
- ④ 학생지원센터 팀장은 간사가 된다.

**제4조(임기)** 위원장의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 그 외 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

**제5조(임무)** ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 회의를 주재하고 의사진행을 통할한다.

② 간사는 위원장을 보좌하며 위원회의 실무를 관장한다.

**제6조(회의)** ① 위원장은 필요에 따라 회의를 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 위원장은 가부 동수인 때에 결정권을 가진다.
- ③ 위원장은 기업체 임직원을 참여시켜 자문 받을 수 있다.
- ④ 위원장은 회의과정에서 관계부서장의 설명을 요청할 수 있다.

**제7조(심의사항)** 본 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 재학생 및 졸업생들의 취업기회 확대를 위한 대책 수립 및 지원에 관한 사항
2. 진로 및 심리상담 프로그램의 개발·운영 및 성과분석을 통한 프로그램 개선에 관한 사항
3. 취업관련 프로그램 개발·운영 및 성과 분석을 통한 프로그램 개선에 관한 사항
4. 취업관련 학생 선발 및 관련활동 지원에 관한 사항
5. 현장실습지원 및 인턴 운영에 관한 사항
6. 기타 필요한 제반 사항

**제8조(회의록)** 본 위원회는 회의록을 작성하고 중요한 결의 사항은 총장에게 보고하여야 한다.

**제9조(사무관장)** 위원회의 사무는 취업지원 센터 학생지원팀에서 관장한다.

### 제3장 취업 상담

**제10조(취업상담 목적)** 본 센터는 취업상담을 실시하며, 상담에 필요한 인·적성검사, 진로·취업상담 등을 통해 학생들의 취업을 지원한다.

**제11조(상담내용)** 취업상담 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 진로 및 취업상담
2. 각종 심리검사의 실시와 그 결과의 해석
3. 취업 지도를 위한 조사연구
4. 취업 지도 프로그램의 개발

**제12조(구성)** ①상담교수는 센터장 1인과 상담전문가를 둘 수 있다.

② 상담전문가는 상담자료, 심리검사자료 등 필요한 내용을 학생지원팀에 전달하여 관리한다.

**제13조(자격)** 상담전문가는 교육학, 심리학, 사회학에 관련된 분야를 전공하였거나 교육 및 실무경력이 있는 본 대학 교수 중에서 센터장의 제청으로 총장이 임명한다.

### 제4장 현장실습 및 인턴지원

**제14조(현장실습지원)** 본 센터에는 학칙에 의거하여 현장실습 교육의 효율적인 관리 및 운영을 목적으로 현장실습을 지원한다.

**제15조(사업)** 본 센터의 현장실습 지원은 다음 각 호와 같다.

1. 현장실습 및 인턴 프로그램 기획
2. 현장실습 및 인턴 성과 평가, 관리 기능 수행
3. 현장실습 및 인턴에 관한 실적 취업 관리
4. 현장실습 및 인턴 연계 취업 추진
5. 현장실습 및 인턴 관련 제도 마련
6. 기타 현장실습 및 인턴 운영에 관한 사항

**제16조(운영세칙)** 이 규정에서 정하지 아니한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

#### 부 칙

1. 이 규정은 2015년 10월 13일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정 규정 시행일 이전에 처리된 사항은 이 규정에 의거하여 시행한 것으로 본다.

#### 부 칙

이 규정은 2020년 3월 1일자로 폐지한다.