

## 교수학습지원센터 운영 규정

제 정 : 2025. 7. 1.

**제1조(목적)** 이 규정은 금강대학교(이하 “대학교”라 한다) 교수학습지원센터(이하 ‘본 센터’라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(직무)** 센터는 교원들의 교수 역량을 강화하고, 학생들의 학업 및 학습 능력 향상 등을 지원하기 위한 제반사항을 관장한다.

**제3조(사업)** 센터의 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 교수의 교수방법 개선을 위한 프로그램 기획 운영, 연구개발 및 지원
2. 학생의 학습방법 개선을 위한 프로그램 기획 운영, 연구개발 및 지원
3. 교수학습 관련 연구·연수 및 소모임 지원
4. 교육매체 제작·활용에 관한 연구·개발, 교육
5. 기타 센터의 설립 목적에 부합하는 사항

**제4조(조직 및 구성)** 센터의 조직과 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 센터장의 임명은 학교법인 금강대학교 정관 제75조에 따른다.
2. 센터장은 센터를 대표하고 제반 업무를 총괄한다.
3. 센터의 효율적 운영과 전문성 제고를 위해 연구교수, 연구원, 전문 컨설턴트, 조교 등을 둘 수 있다.

**제5조(위원회 구성)** ① 센터 운영에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 교수학습지원센터 운영 위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 5인 이내의 위원으로 구성하고, 센터장이 위원장이 된다.

③ 위원은 센터장의 추천으로 총장이 임명한다.

④ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있다.

**제6조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터의 사업계획, 예산 수립에 관한 사항
2. 센터 규정의 제정 및 개·폐에 관한 사항
3. 센터의 운영과 사업에 관한 기타 사항
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정한 사항

**제7조(위원회의 회의)** ① 위원회의 소집은 다음 각 호에 의한다.

1. 심의 안전 발생 시
2. 재적위원 1/2 이상의 요구가 있는 경우
3. 센터 운영에 중요한 영향을 미치는 사안의 발생 시
4. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원회 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부 동수인 때에 위원장이 결정권을 가진다.

**제8조(자문위원)** ① 센터의 전문성과 효율성 증대를 위하여 자문위원을 둘 수 있다.

② 센터장은 본 대학교 또는 다른 기관의 해당 분야 전문가 중에서 자문위원을 위촉하며, 예산 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

③ 자문위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

**제9조(운영세칙)** 이 규정에 명시되지 아니한 세부사항에 대해서는 위원회의 의결로 총장의 허가를 득하여 별도로 정한다.

#### 부 칙

이 제정 규정은 2025년 7월 1일부터 시행한다.