

금강대학교 대학원 학칙 개정(안)

1. 개정의 사유

- 학칙 상 명시해야 하는 내용 구체적 명시
- 대학원위원회 절차를 밟아야 하는 사항들 명문화

2. 개정의 주요내용(주요골자)

제1조(목적), 제4조(학과, 전공 및 입학정원), 제5조(수업연한), 제6조(재학연한), 제11조(외국인 전형), 제12조(편입학), 제13조(재입학), 제14조(등록), 제18조(휴학), 제19조(복학), 제21조(제적), 제23조(학기당 수강신청 학점), 제24조(선수 과목 이수), 제25조(교내외 대학원과의 학점교류), 제26조(학위 과정 수료), 제27조(학업성적), 제31조(구분), 제32조(학위논문제출자격), 제34조(학위논문제출 승인서), 제35조(학위청구논문 제출), 제36조(학위논문심사위원회), 제37조(논문 심사결과 보고), 제38조(학위수여), 제39조(학위기), 제40조(학위수여 등 수여의 취소), 제41조(수여자격), 제42조(수여절차), 제43조(명예박사학위 종별), 제44조(학위기), 제45조(공개강좌), 제46조(연구생), 제47조(장학금, 연구보조금), 제48조(상벌), 제49조(학생회), 제50조(설치), 제51조(구성 및 소집), 제52조(임기), 제53조(기능 및 의결정족수), 제54조(학칙개정), 제55조(준용), 제56조(세부사항) - 전면개정

3. 금강대학교대학원 학칙 개정(안) 신규대조표

현 행	개정(안)
제1장 총 칙	제1장 총 칙
제1조(목적) 금강대학교의 일반대학원(이하 ‘대학원’이라 한다)의 학칙은 금강대학교 학칙에 근거하여 대학원의 교육조직, 학사운영, 교육과정 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 금강대학교 대학원의 학칙(이하 “학칙”이라 한다)은 교육기본법, 고등교육법 및 금강대학교 학칙에 의거하여 대학원의 교육목표를 달성하기 위한 교육조직, 학사운영, 교육과정 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제4조(학과·전공 및 정원) 대학원의 학위과정별 학과·전공 편성 및 학생정원은 < 별표1 >과 같다.	제4조(학과·전공 및 입학정원) ① 대학원에 설치하는 학위과정별 학과·전공 및 입학정원은 < 별표1 >과 같다. ② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 해당하는 자는 대학원에 입학(재입학 및 편입학을 포함)정원에 포함되지 아니한다. 1. 교육부령이 정하는 위탁학생 2. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생 3. 외국에서 우리나라의 초·중·고등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
제2장 수업연한과 재학연한	제2장 수업연한과 재학연한
제5조(수업연한) ①석사 및 박사과정의 수업연한은 각각 2년 이상으로 한다. ②전항에 있어서의 수업연한이라 함은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말한다. ③제1항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 수업연한을 각 과정별로 6개월 이내에서 단축할 수 있다.	제5조(수업연한) ① 수업연한이라 함은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말하며 석사과정 2년, 박사과정 3년 이상으로 한다. ② 제1항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 수업연한을 각 과정별로 6개월 이내에서 단축할 수 있다.
제6조(재학연한) ①석사과정의 재학연한은 3년, 박사학위과정의 재학연한은 5년으로 한다. ②전항에 있어서의 재학연한이라 함은 수료를 위하여 허용된 최장 등록기간을 말한다.	제6조(재학연한) ① 재학연한이라 함은 수료를 위하여 허용된 최장 등록기간을 말하며, 과정수료를 위한 재학연한은 다음과 같다. 1. 석사과정 : 6학기이내 2. 박사과정 : 10학기이내 ② 재입학자는 전적기간을 통산한다. ③ 석사학위 논문은 과정 수료 후 5년 이내에, 박사학위 논문은 과정 수료 후 10년 이내에 각각 제출해야 한다. 다만, 부득이한 사유가 발생한 때는 총장의 승인을 얻어 제출기한을 연장할 수 있다.
제11조(외국인 전형) 외국인의 입학전형에 관한 세부사항	제11조(외국인 전형) ① 외국인으로서 대학원에 입학할 지원

은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.	하는 자가 있는 경우 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 특별전형으로 정원의 입학을 허가할 수 있다. ② 입학전형에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.
제12조(편입학) 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생은 입학정원의 범위내에서 총장의승인을 거쳐 편입학 할 수 있다.	제12조(편입학) ① 총장은 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 입학정원의 범위 내에서 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학 허가 할 수 있다. ② 편입학 지원자격은 유사계열의 학과 또는 전공자에 한하여 소정의 자격을 갖춘 자이며, 본교 대학원에 재적하고 있는 학생은 지원할 수 없다. ③ 편입학시 타교의 대학원에서 취득한 학점의 인정은 해당 전공에서 대체과목을 선정하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.
제13조(재입학) 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 지원할 때에는 정원의 범위 내에서 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 재학연한 경과, 성적미달 또는 징계에의하여 제적된 자에게는 재입학을 허가하지 않는다.	제13조(재입학) ① 총장은 당해학년도 입학정원 범위 내에서 재입학을 허가할 수 있다. ② 재입학은 1년이 경과된 후 1회에 한하여 입학이 가능하다. 단, 재학연한 경과, 성적미달 또는 징계에 의하여 제적된 자에게는 재입학을 허가하지 않는다. ③ 재입학자는 제적 전 이수한 학점을 통산하여 인정할 수 있다. ④ 재입학자에 대한 장학금은 당해년도 기준을 적용한다.
제4장 등록, 수강신청, 휴학, 복학, 자퇴 및 제적 제14조(등록) 전형에 합격한 신입생 및 재학생은 매학기 소정기일 내에 소정절차에 따라 등록을 완료하여야 한다.	제4장 등록, 수강신청, 휴학, 복학, 자퇴 및 제적 제14조(등록) ① 입학이 허가된 학생은 정해진 기일 내에 소정의 서류를 제출하고 입학금과 등록금을 납부하여 등록하여야 한다. ② 재학생은 매 학기 정해진 기일 내에 등록금을 납부하여 등록하여야 한다. ③ 등록학기의 횟수는 다음의 각 호에 의한다. 1. 석사과정 : 6학기 2. 박사과정 : 10학기 ④ 제3항의 규정에도 불구하고 등록학기 내에 소요학점을 취득하지 못하고 재등록을 하는 학생에 대한 수업료는 각 호의 학점 기준에 따라 다음과 같이 징수한다. 단, 대학원 장학금 또는 학비감면 대상기준은 유지된다. 1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의1 해당액 2. 4학점 이상은 당해학기 수업료의 전액 ⑤ 부득이한 사유로 인하여 경제적 사정이 곤란한 자는 당해학기 등록금을 분할납부 할 수 있다. ⑥ 제5항에 의한 분할납부 대상자는 정해진 분납기간에 일정금액 이상의 등록금을 납부하여야 하며, 분납기간 내에 등록하지 않는 학생은 제적처리할 수 있다.
제18조(휴학) ①휴학하려는 자는 지정된 휴학기간 내에 휴학원을 제출하여야 하며, 학기중에 질병, 병역, 기타 부득이한 사유로 인하여 수업일수 4분의 1이상 계속 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다. ②휴학은 1년 또는 학기 단위로 할 수 있으나 1회에 1년 이내로 하여야 하며, 휴학기간은 통산하여 석사학위과정에서는 3학기, 박사학위과정에서는 4학기를 초과할 수 없	제18조(휴학) ① 휴학하려는 자는 지정된 휴학기간 내에 휴학원을 제출하여야 하며, 학기중에 질병, 병역, 기타 부득이한 사유로 인하여 수업일수 4분의 1이상 계속 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다. ② 휴학기간은 통산하여 다음 각 호에 의한다 1. 석사과정 : 3개 학기 2. 박사과정 : 4개 학기

다. 다만, 군복무로 인한 휴학기간은 산입하지 않는다.	3. 위 휴학기간을 초과하여 연장하고자 하는 자는 지도교수의 의견서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. ③ 병역의무를 이행하기 위한 휴학과 공무로 인한 해외 및 국내 원거리 파견기간은 2항의 휴가기간에 포함하지 않는다. ④ 제2항에도 불구하고 임신, 출산, 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위한 휴학은 휴학 횟수에 산입하지 아니한다.			
제19조(복학) 휴학자의 복학은 정하여진 기일 내에 소정의 절차를 거쳐 복학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.	제19조(복학) ① 휴학자는 휴학의 사유 및 기간이 종료되면 복학원을 제출하고 대학원장의 허가를 얻어 복학하되 그 시기는 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다. ② 휴학기간이라도 대학원장의 허가를 받은 경우에는 복학을 허락한다. ③ 미등록 휴학자의 경우 제1항에 의거 복학 할 시에는 복학당해학기의 수업료를 납부하여야 한다.			
제21조(제적) 다음 각 호에 해당하는 자는 제적한다. 1. 제7조에 규정된 재학연한이 경과하여도 수료하지 못한 자. 2. 제18조에 규정된 휴학기간이 종료하여도 복학하지 아니한 자. 3. 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 않은 자. 4. 징계에 의하여 퇴학된 자	제21조(제적) 총장은 다음 각 호의 1에 해당하는 학생을 소속 대학원장의 제정을 받아 제적할 수 있다. 1. 재학연한이 경과하여도 수료하지 못한 자 2. 휴학기간이 종료하여도 복학하지 아니한 자 3. 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 않은 자 4. 징계 등의 사유에 의하여 대학원위원회에서 제적 의결된 자			
제23조(교과목 이수계획지도) 학생은 각 학위과정에 입학 후 학과장 또는 전공주임교수의 지도를 받아 교과목 이수계획을 세워야 한다.				
제24조(학기당 수강신청 학점) ①학생은 수료전까지 매학기 수강신청하여야 한다. ② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다. 다만, 선수과목의 경우에는 6학점 범위내에서 초과할 수 있다.	제23조(학기당 수강신청 학점) ① 학생은 수료전까지 매학기 수강신청하여야 한다. ② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다.			
	제24조(선수과목 이수) ① 대학원장은 비 동일계열 입학생에 대하여 수료학점 이외에 추가로 선수과목에 대한 이수를 명할 수 있다. ② 선수과목 이수는 학적부상 그 사실이 등재되나, 대학원 졸업학점으로는 포함되지 아니한다.			
	제25조(교내·외 대학원과의 학점교류) 대학원 재학 중 국내·외 정규 대학원에서 본인의 전공과 동일 또는 유사교과목을 이수하였을 경우 수료학점으로 인정할 수 있으나, 수업 년한은 단축되지 아니한다.			
제25조(수료) ①수료를 위해서는 각 학위과정의 수업연한을 이수하고, 소정의 학점을 취득하여야 한다. ②대학원의 수료에 필요한 각 학위과정별 이수학점은 석사과정에 24학점 이상, 박사과정에 36학점 이상으로 한다. ③전 교과목의 총성적평점평균이 3.00 이상이어야 한다. ④각 과정의 수료시기는 매학기 종료일로 한다.	제26조(학위과정 수료) ① 대학원 석사과정 또는 박사과정에서 수업년한 이상을 등록하고 소정의 학점을 취득한 학생 중 전 과목 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대해 각각 석사과정 또는 박사과정의 수료를 인정한다. ② 대학원의 수료에 필요한 최소 이수학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상으로 한다. ③ 학위과정의 수료 시기는 매학기 종료일로 한다.			
제6장 학업성적 제26조(학업성적) ①학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다. 등 급 평 점 A+ 4.3	제6장 학업성적 제27조(학업성적) ① 학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다. <table><tr><td>실 점</td><td>등 급</td><td>평 점</td></tr></table>	실 점	등 급	평 점
실 점	등 급	평 점		

A0 4.0 A- 3.7 B+ 3.3 B0 3.0 B- 2.7 C+ 2.3 C0 2.0 F 0	<table><tr><td>97~100</td><td>A+</td><td>4.3</td></tr><tr><td>94~96</td><td>A0</td><td>4.0</td></tr><tr><td>91~93</td><td>A-</td><td>3.7</td></tr><tr><td>87~90</td><td>B+</td><td>3.3</td></tr><tr><td>84~86</td><td>B0</td><td>3.0</td></tr><tr><td>81~83</td><td>B-</td><td>2.7</td></tr><tr><td>77~80</td><td>C+</td><td>2.3</td></tr><tr><td>74~76</td><td>C0</td><td>2.0</td></tr><tr><td>0~73</td><td>F</td><td>0</td></tr></table>	97~100	A+	4.3	94~96	A0	4.0	91~93	A-	3.7	87~90	B+	3.3	84~86	B0	3.0	81~83	B-	2.7	77~80	C+	2.3	74~76	C0	2.0	0~73	F	0
97~100	A+	4.3																										
94~96	A0	4.0																										
91~93	A-	3.7																										
87~90	B+	3.3																										
84~86	B0	3.0																										
81~83	B-	2.7																										
77~80	C+	2.3																										
74~76	C0	2.0																										
0~73	F	0																										
②총장이 따로 지정하는 선수교과목은 합격(P) 또는 불합격(N)으로 분류하여 표시할 수 있다. 이 경우 취득학점 및 평점평균 산출에는 제외된다.	② 총장이 따로 지정하는 선수교과목은 합격(P) 또는 불합격(N)으로 분류하여 표시할 수 있다. 이 경우 취득학점 및 평점평균 산출에는 제외된다.																											
제30조(구분) 대학원에서 실시하는 논문제출 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 구분한다.	제31조(구분) 각 대학원에서 실시하는 학위논문제출 자격시험은 외국어시험과 전공종합시험으로 구분한다.																											
제31조(외국어시험) ① 학위과정별 외국어시험은 영어시험으로 한다. 다만, 석사과정의 외국어시험은 불어, 독어, 일본어, 중국어 및 한문 중에서 1과목으로 대체할 수 있다. ② 박사과정은 필요에 따라 제2외국어시험을 부과할 수 있으며, 전공별로 영어를 제외한 외국어 중에서 1개를 선택하여 시행한다. ③시험시기는 매학기 1회 시행하며 자세한 사항은 따로 정한다.	제32조(외국어시험 및 전공종합시험) 학위청구 논문을 신청 제출하기 전까지 석·박사 과정 학생은 외국어시험 및 전공종합시험을 합격하여야 하며, 시험과목 및 기타 운영에 관한 사항은 대학원 학칙 시행세칙으로 정한다.																											
제32조(종합시험) ①학위과정별 학문적 이해와 지식의 정도, 연구 능력 등을 평가하기 위하여 종합시험을 시행한다. ②학위과정별 종합시험시기는 매학기 1회 시행하며 자세한 사항은 따로 정한다.																												
제8장 학위논문	제8장 학위논문제출 심사																											
	제33조(학위논문제출자격) 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득 또는 당해학기 취득예정자로 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다. 1. 외국어시험에 합격한 자 2. 전공종합시험에 합격한 자 3. 기타 대학원 내규로 정한 사항																											
제33조(논문제출 승인서) 자격시험에 합격한 학생은 논문제출 승인서를 제출하여야 한다.	제34조(학위논문제출 승인서) 학위논문제출 자격시험에 합격한 학생은 논문제출 승인서를 제출하여야 한다.																											
제34조(학위청구논문 제출) ① 석사 및 박사과정 학생은 지정된 기간에 학위청구논문을 대학원장에게 제출하여야 한다. 논문제출시 논문심사료를 징수할 수 있다. ②논문제출 연한은 석사과정은 수료후 3년 이내, 박사과정은 수료후 8년 이내에 제출하여 심사에 통과하여야 한다.	제35조(학위청구논문 제출) ① 석사과정 및 박사과정 학생은 지정된 기간에 학위청구논문을 대학원장에게 제출하여야 한다. 논문제출시 논문심사료를 징수할 수 있다. ② 논문제출 연한은 석사과정은 수료후 5년 이내, 박사과정은 수료후 10년 이내에 제출하여 심사에 통과하여야 한다.																											
제35조(논문심사위원회) ① 학위청구논문심사는 논문심사위원회가 행한다. 심사위원은 논문제출자의 전공분야나 인접분야의 교수 혹은 외부 전문가 중에서 위촉한다. ②심사위원은 석사학위는 3인, 박사학위는 5인으로 한다. ③학위청구논문 심사의 합격판정은 석사학위는 심사위원	제36조(학위논문심사위원회) ① 학위청구논문심사는 논문심사위원회가 행한다. 심사위원은 논문제출자의 전공분야나 인접분야의 교수 혹은 외부 전문가 중에서 위촉한다. ② 심사위원은 석사학위는 3인, 박사학위는 5인으로 한다. ③ 학위청구논문 심사의 합격판정은 석사학위는 심사위원 2인																											

2인 이상, 박사학위는 심사위원 4인 이상의 찬성으로 결정한다.	이상, 박사학위는 심사위원 4인 이상의 찬성으로 결정한다.
제36조(논문심사결과 보고) 주심은 논문심사결과를 소정 기일 내에 대학원장에게 지체없이 보고하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있을 때에는 대학원장의 승인을 받아 심사를 연기할 수 있다.	제37조(논문심사결과 보고) 주심은 논문심사결과를 소정 기일 내에 대학원장에게 지체 없이 보고하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있을 때에는 대학원장의 승인을 받아 심사를 연기할 수 있다.
제9장 학위수여	제9장 학위수여 등
제37조 (학위수여) ①대학원의 학위과정별 수업연한을 충족하고 소요학점을 취득한 자로서 소정의 자격시험에 합격하고 학위청구논문이 심사를 통과한 자에게는 총장이 <별표 2 >의 학위를 수여한다. ②제①항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 외국대학과의 공동명의로 학위 또는 복수학위를 수여할 수 있다.	제38조 (학위수여) ① 각 대학원의 학위과정별 수업연한을 충족하고 소요학점을 취득한 자로서 소정의 학위논문제출 자격시험에 합격하고 학위청구논문이 심사를 통과한 자에게는 총장이 <별표 2>의 학위를 수여한다. ② 제①항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 외국대학과의 공동명의로 학위 또는 복수학위를 수여할 수 있다.
제38조 (학위기) ①석사학위 수여는 별지 서식(1)에 의한 학위기로서 행한다. ②박사학위 수여는 별지 서식(2)에 의한 학위기로서 행한다.	제38조 (학위수여) ① 각 대학원의 학위과정별 수업연한을 충족하고 소요학점을 취득한 자로서 소정의 학위논문제출 자격시험에 합격하고 학위청구논문이 심사를 통과한 자에게는 총장이 <별표 2>의 학위를 수여한다. ② 제①항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 외국대학과의 공동명의로 학위 또는 복수학위를 수여할 수 있다.
	제39조 (학위기) ① 석사학위 수여는 별지 서식(1)에 의한 학위기로서 행한다. ② 박사학위 수여는 별지 서식(2)에 의한 학위기로서 행한다.
제39조(학위수여 취소) 학위를 받은 자가 그 학위과정 이수 중에 학생신분에 위배되는 행위가 있었음이 밝혀졌을 경우 또는 학위를 받은 후 그 명예를 손상하는 행위를 했을 경우에는 총장은 학위수여를 취소할 수 있다.	제40조(학위수여 등 수여의 취소) 총장은 석사, 박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원 위원회의 심의를 거쳐 각각 그 학위수여를 취소할 수 있다.
제40조(자격) 우리나라의 문화창달과 학술발전에 크게 공헌하였거나 인류문화 향상에 공적이 현저한 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다.	제41조(수여자격) 우리나라의 문화창달과 학술발전에 크게 공헌하였거나 인류문화 향상에 공적이 현저한 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다.
제41조(수여절차) 명예박사학위의 수여는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 이사장과 협의하여 이를 행한다.	제42조(수여절차) 명예박사학위의 수여는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 이사장과 협의하여 이를 행한다.
제42조(명예박사학위 종별) 명예박사학위의 종별은 본 학칙 제36조에 의한다.	제43조(명예박사학위 종별) 명예박사학위의 종별은 본 학칙 제38조에 의한다.
제43조(학위기) 명예박사학위 수여는 별지 서식(3)에 의한 학위기로서 행한다.	제44조(학위기) 명예박사학위 수여는 별지 서식(3)에 의한 학위기로서 행한다.
제11장 공개강좌 및 연구생	제11장 공개강좌 및 연구생
제44조(공개강좌) ①대학원에 직무, 교양 또는 연구를 위한 학식 또는 기술의 습득을 희망하는 자를 널리 지도함을 목적으로 공개강좌를 둘 수 있다. ②공개강좌의 과목 또는 제목, 기간, 수강인원, 장소 및 기타에 관한 자세한 사항은 따로 정한다.	제45조(공개강좌) ① 대학원에 직무, 교양 또는 연구를 위한 학식 또는 기술의 습득을 희망하는 자를 널리 지도함을 목적으로 공개강좌를 개설할 수 있다. ② 공개강좌의 과목 또는 제목, 기간, 수강인원, 장소 및 기타에 관한 자세한 사항은 따로 정한다.
제45조(연구생) ①대학 졸업자 또는 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서 대학원 강의를 수강하고자 하는 자에게는 소정의 심사를 거쳐 연구생의 자격으로 수강을 가 할 수 있다. ②연구생은 수강료를 납부하여야 하며, 수강에 의한 학점은 부여되지 않는다 ③연구생으로서 연구실적이 양호한 자에게는 소정의 연구	제46조(연구생) ① 대학원의 학위과정 중 연구생으로 등록을 원하는 학생이나, 대학원 수료 후 논문준비를 하는 자로서 소정의 심사를 거쳐 총장의 허가를 얻어 연구생으로 입학할 수 있다. ② 연구생은 대학원위원회에서 정한 소정의 연구등록비를 납부하여야 하며, 대학원 강의를 청강할 수 있다. ③ 연구생으로서 연구 실적이 양호한 자에게는 소정의 연구

실적 증명서를 교부할 수 있다.	실적 증명서를 교부할 수 있다. <u>④ 연구생은 총 석사 5년 박사 10년의 재학년한을 가지며, 기숙사, 도서관 등 학교의 시설물을 자유로이 이용할 수 있다.</u>
제12장 장학금, 상벌 제46조(장학금, 연구보조금) 대학원 학생으로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구보조금을 지급할 수 있다.	제12장 장학금, 상벌 제47조(장학금, 연구보조금) 대학원 학생으로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구보조금을 지급할 수 있다.
제47조(상벌) ①품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 현저하여 타의 모범이 될 만한 자에 대하여는 대학원장의 추천에 의해 총장이 포상할 수 있다. ②학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 총장이 이를 징계처분 할 수 있으며, 이에 대한 자세한 사항은 따로 정한다.	제48조(상벌) ① 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 현저하여 타의 모범이 될 만한 자에 대하여는 대학원장의 추천에 의해 총장이 포상할 수 있다. ② 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 총장이 이를 징계처분 할 수 있으며, 이에 대한 자세한 사항은 따로 정한다.
제13장 학생활동 제48조(학생회) ①대학원 학생의 자치활동기구로 대학원에 학생회 또는 원우회를 둘 수 있다. ②학생회 및 원우회의 운영 및 회칙에 관한 사항은 따로 정한다.	제13장 학생활동 제49조(학생회) ① 대학원 학생의 자치활동기구로 대학원에 학생회 또는 원우회를 둘 수 있다. ② 학생회 및 원우회의 운영 및 회칙에 관한 사항은 따로 정한다.
제14장 대학원위원회 제49조(설치) 대학원에 대학원위원회를 둔다.	제14장 대학원위원회 제50조(설치) 대학원에 대학원위원회를 둔다.
제50조(구성 및 소집) ①대학원위원회는 대학원장을 포함하여 본교 전임교원 중에서 총장이 위촉하는 7인 이상의 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장으로 한다. ②대학원위원회는 위원장 또는 위원 중 4인 이상이 소집을 요구할 때 소집한다.	제51조(구성 및 소집) ① 대학원위원회는 대학원장을 포함하여 총장이 위촉하는 5인 이상의 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장으로 한다. ② 대학원위원회는 위원장 또는 위원 중 3인 이상이 소집을 요구할 때 소집한다.
제51조(임기) 위원(당연직 위원 제외)의 임기는 2년으로 한다. 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.	제52조(임기) 위원(당연직 위원 제외)의 임기는 2년으로 한다. 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.
제52조(기능) 대학원위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다. 1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항 2. 학위과정·학과(부)·전공의 설치·폐지와 입학정원에 관한 사항 3. 교육과정에 관한 사항 4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항 5. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항	제53조(기능 및 의결정족수) ① 대학원위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다. 1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항 2. 학위과정·학과(부)·전공의 설치·폐지와 입학정원에 관한 사항 3. 교육과정 <u>개정</u> 에 관한 사항 4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항 5. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항 ② 위원회의 의결정족수는 재적위원 과반수의 심의로 성립하고 심의위원의 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.
제15장 학칙 개정 제53조(학칙개정) 학칙 개정절차는 다음과 같다. 1. 학칙 개정 절차는 대학원위원회에서 학칙 개정안에 대해 필요하다고 인정될 경우 심의를 거쳐 총장에게 보고하고 교무위원회에 상정하여 심의·의결한 후 총장이 학칙개정안을 확정 공포한다. 2. (삭제)	제15장 학칙 개정 제54조(학칙개정) 학칙 개정 절차는 대학원위원회에서 학칙 개정안에 대해 필요하다고 인정될 경우 심의를 거쳐 총장에게 보고하고 대학평의회와 교무위원회에 상정하여 심의·의결한 후 총장이 학칙개정안을 확정 공포한다.
제16장 기 타 제54조(준용) 이 학칙에 규정된 것 이외의 사항에 관하여는 본 대학교 학칙을 준용한다.	제16장 기 타 제55조(준용) 이 학칙에 규정된 것 이외의 사항에 관하여는 본 대학교 학칙을 준용한다.
제55조(세부사항) 이 학칙 시행 상 필요한 내규는 총장이	제56조(세부사항) 이 학칙 시행 상 필요한 내규는 총장이 이

이를 따로 정한다.	를 따로 정한다.
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2019년 4월 8일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) ①2019년 4월 8일자 개정 학칙 이전의 입학 생들의 수업연한은 석사2년, 박사2년으로 정한다. ②2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생들의 수업연 한은 석사2년, 박사3년으로 정한다.</p> <p>③ 이 개정 학칙 제51조(구성 및 소집)의 경우 시행일 이전 에 처리된 사항은 이 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</p>

금강대학교 대학원 학칙 시행세칙 개정(안)

1. 개정의 사유

- 학칙 시행세칙 상 명시해야 하는 내용 구체적 명시
- 대학원위원회 절차를 밟아야 하는 사항들 명문화

2. 개정의 주요내용(주요골자)

- 제1조(목적), 제2조(적용), 제3조(전형시기), 제4조(제출서류), 제5조(선발인원), 제6조(전형방법 및 기준), 제7조(입학전형위원), 제8조(배점 및 합격기준), 제9조(합격자 사정), 제10조(등록의 종류), 제11조(입학등록), 제12조(교과과정 편성 운영), 제13조(교과목 개설 및 변경), 제14조(수강신청), 제15조(성적인정), 제16조(학점취득), 제17조(수업방법), 제18조(무단결석), 제19조(필수과목), 제20조(선수과목), 제21조(선수과목 학점), 제22조(타 대학원과 학점교류), 제23조(학위과정 연계), 제24조(대학원학점 선취득), 제25조(학과간 수업 연계), 제26조(재입학, 편입학자의 학점 인정), 제27조(의무복무 입영에 따른 학점 인정), 제28조(휴학과 복학), 제29조(구분 및 신청), 제30조(외국어시험), 제31조(전공종합시험), 제32조(재시험), 제33조(논문지도교수), 제34조(논문지도비), 제35조(논문제출자격), 제36조(연구계획서 제출), 제37조(제출서류 및 시기), 제38조(논문제출 시한), 제39조(초록발표), 제40조(논문작성), 제41조(심사위원), 제42조(논문심사의 구분), 제43조(논문심사의 방법), 제44조(논문의 수정), 제45조(논문심사기간), 제46조(논문심사판정), 제47조(논문 재심사), 제48조(논문작성), 제49조(통과논문의 제출), 제50조(학위수여), 제51조(논문의 공표), 제52조(명예박사학위), 제53조(장학금), 제54조(포상), 제55조(징계), 제56조(징계의 종류), 제57조(입학전형), 제58조(지원자격), 제59조(지원서류), 제60조(외국인등록), 제61조(문제 학생에 대한 조치), 제62조(학칙 적용)- 전면개정

3. 금강대학교대학원 학칙 개정(안) 신규대조표

현 행	개정(안)
제1장 입학	제1장 총 칙
	제1조(목적) 이 규정은 금강대학교 대학원 학칙에 의거 위임된 사항과 학사운영에 관한 사항을 정함으로써 효율적인 학사업무의 수행을 기하는데 그 목적이 있다.
	제2조(적용) 대학원 학사운영에 관하여는 특별한 규정이 없는 한 이 규정에 따른다.
제1조(전형시기) 입학전형은 매년 1회 또는 2회 학기별로 시행함을 원칙으로 한다.	제2장 입 학 제3조(전형시기) 입학전형은 매년 학기별로 시행함을 원칙으로 한다.
제2조(제출서류) 대학원에 입학하고자 하는 자는 다음의 서류를 소정 기일 내에 제출하고 전형료를 납부하여야 한다. 1. 입학지원서(소정양식) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서 4. 학업계획서(소정양식) 5. 기타 대학원장이 필요하다고 인정하는 서류	제4조(제출서류) ① 각 학위과정의 입학시험에 응시하고자 하는 자는 다음의 서류를 소정 기일 내에 전형료와 함께 본 대학원에 제출, 납부하여야 한다. ② 석사학위과정 입학 지원 서류는 다음과 같다. 1. 입학지원서(소정양식) 1부 2. 4년제 대학 졸업(예정)증명서 또는 학력인정서 1부 3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부 4. 학업계획서(소정양식) 1부 5. 사진(반명합판 3cm X 4cm) 2매(입학원서 사진포함) 6. 기타 대학원장이 필요하다고 인정하는 서류 ③ 박사학위과정 입학 지원 서류는 다음과 같다. 1. 입학지원서(소정양식) 1부 2. 출신대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 각 1부 3. 출신대학 및 대학원 성적증명서 각 1부 4. 학업계획서(소정양식) 1부 5. 연구실적 및 연구실적물 각 1부 (해당자에 한함) 6. 사진(반명합판 3cm X 4cm) 2매(입학원서 사진포함) 7. 기타 대학원장이 필요하다고 인정하는 서류
	제5조(선발인원) 입학전형에서 선발하는 인원은 대학원위원회에서 정한다.

<p>제3조(전형방법) 서류심사와 전공분야에 대한 지식, 학업계획서에 따른 수학준비도, 외국어 능력 등을 종합 평가하는 구술·면접시험으로 시행한다. 다만, 필요한 경우에는 일부 시험을 생략할 수 있다.</p>	<p>제6조(전형방법 및 기준) ① 석사학위과정, 박사학위과정의 입학전형에 지원하고자 하는 자는 서류심사와 구술시험등에 응해야 한다.</p> <p>② 서류심사에서는 대학원 학칙 시행세칙 제4조의 입학지원 제출서류에 근거하여 지원자격을 심사한다.</p> <p>③ 구술시험은 공정하고 객관적인 판별력으로 심사하여야 하며, 전공분야에 대한 지식, 학업계획서에 따른 수학준비도, 외국어 능력 등을 종합 평가한다.</p> <p>④ 제1항의 서류심사와 구술시험 이외에 필기시험을 시행할 수 있다.</p>
	<p>제7조(입학전형위원) 대학원장은 본 대학원 각 학과의 강의 담당교원 또는 그와 동등 이상의 자격이 있는 자 중에서 2인 이상을 입학전형위원으로 위촉한다.</p>
<p>제4조(배점 및 합격기준) ①입학전형의 배점은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 서류심사 : 60점 만점</p> <p>2. 구술·면접시험 : 40점 만점</p> <p>②서류심사와 구술·면접시험은 해당학과(전공) 전임교수 2인 이상으로 평가위원을 구성하고 평가위원 2-5인의 평가성적을 합산하여 이를 평균으로 산출하며, 산출점수 70점 이상을 합격으로한다. 다만, 구술·면접고사의 경우 평균으로 산출한 점수가 70점 미만인 경우 불합격으로 한다.</p>	<p>제8조(배점 및 합격기준) ① 입학전형의 배점은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 서류심사(전적대학 전학년 평점평균 성적)(30%) : 100점 만점의 70점 이상</p> <p>2. 학업계획서 평가(30%) : 100점 만점의 70점 이상</p> <p>3. 구술시험(40%) : 100점 만점의 70점 이상</p> <p>4. 필기시험을 시행하고자 하는 경우에는 전형요소별 반영비율을 조정하여 필기시험을 시행 할 수 있다.</p> <p>② 서류심사와 연구계획서 평가 및 구술시험은 대학원장이 위촉하는 입학전형위원 2인 이상의 평가 성적을 합산하여 평균으로 산출하며 산출점수 70점 이상을 합격으로 한다. 다만, 구술·면접고사의 경우 평균으로 산출한 점수가 70점 미만인 경우 불합격으로 한다.</p>
<p>제5조(합격자 사정) ①대학원장은 학칙 제10조에 의거하여 지원자의 입학전형 성적 등을 대학원위원회에서 심의한다.</p> <p>②대학원위원회는 총 입학정원 범위 내에서 재적인원 및 입학시험 성적을 참작하여 합격인원을 조정한다.</p> <p>③대학원장은 대학원위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 최종합격자를 결정한다.</p>	<p>제9조(합격자 사정) ① 대학원장은 학칙 제10조에 의거하여 지원자의 입학전형 성적 등을 대학원위원회에서 심의한다.</p> <p>② 대학원위원회는 총 입학정원 범위 내에서 재적인원 및 입학시험 성적을 참작하여 합격인원을 조정한다.</p> <p>③ 대학원장은 대학원위원회의 심의 후 총장의 승인을 얻어 최종합격자를 결정한다.</p>
	<p style="text-align: center;">제3장 등록</p>
	<p>제10조(등록의 종류) 등록 종류와 그 대상자는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 정규등록 : 수업년한 내에서 교과목 또는 논문 세미나를 수강하고자 하는 학생</p> <p>2. 입학등록 · 편입학등록 · 재입학등록 : 입학·편입학 또는 재입학을 원하는 학생</p> <p>3. 연구등록 : 대학원의 학위과정 중 연구생으로 등록을 원하는 학생이나 수료 후 논문세미나를 수강하고자 하는 학생</p>
	<p>제11조(입학등록) ① 입학 합격 통지서를 발부받은 자는 소정의 기일 내에 입학등록을 완료하여야 한다.</p> <p>② 입학등록을 완료한 자는 당해 학기 개시일로부터 학생의 신분을 취득한다.</p> <p>③ 입학등록·편입학등록·재입학등록의 경우 해당학기에는 휴학할 수 없다.</p>
<p style="text-align: center;">제2장 수업</p>	<p style="text-align: center;">제4장 교과과정 · 학점 · 선수과목 · 성적 및 수료</p>
<p>제6조(교과과정 편성운영) 교과과정 편성과 운영에 관한</p>	<p>제12조(교과과정 편성운영) 교과과정 편성과 운영에 관한</p>

사항은 학과(전공) 단위로 학과(전공)주임교수가 편성하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.	사항은 학과(전공) 단위로 학과(전공)교수회의에서 편성하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.
제7조(교과목 개설 및 변경) 학과(전공)주임교수는 확정된 교과과정에 의해서 매 학기 개설할 교과목(안)을 작성하고 학기 개시일 1개월 전까지 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 단, 부득이한 사유로 개설과목을 변경하고자 할 때에는 학과(전공)주임교수가 개설과목 변경신청서(소정양식)를 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.	제13조(교과목 개설 및 변경) 학과(전공)교수회의에서는 확정된 교과과정에 의해서 매 학기 개설할 교과목(안)을 작성하고 학기 개시일 1개월 전까지 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 단, 부득이한 사유로 개설과목을 변경하고자 할 때에는 학과(전공)교수회의나 대학원장이 총장의 승인을 얻어야 한다.
제8조(수강신청) ①학생은 매 학기 소정의 교육과정에 의하여 개설된 과목을 학과(전공)주임교수와 논문지도교수의 지도에 따라 수강 신청하여야 한다. ②학생은 반드시 수강신청결과를 확인하여야 하며, 필요한 경우 정해진 기일 내에 한하여 정정할 수 있다. ③이미 수강 처리된 과목은 임의로 철회할 수 없으며, 수강신청한 모든 과목의 성적(F학점 포함)은 성적기록표에 기록된다.	제14조(수강신청) ① 학생은 매 학기 소정의 교육과정에 의하여 개설된 과목을 학과(전공)교수와 논문지도교수의 지도에 따라 수강 신청하여야 한다. ② 학생은 반드시 수강신청결과를 확인하여야 하며, 필요한 경우 정해진 기일 내에 한하여 정정할 수 있다. ③ 이미 수강 처리된 과목은 임의로 철회할 수 없으며, 수강신청한 모든 과목의 성적(F학점 포함)은 성적기록표에 기록된다.
	제15조(성적인정) 성적인정에 필요한 출석일수는 총 수업일의 3/4이상, 성적평점은 2.0이상을 취득학점으로 한다. 다만, 학위취득에 필요한 전 과목 평점평균은 3.0이상이어야 한다.
	제16조(학점취득) 교과이수의 단위는 학점으로 하고 한 학기 15시간 이상의 수업을 1학점으로 하며, 학점의 취득을 위해서는 수업시수의 3/4이상을 출석하여야 한다.
제9조(수업방법) 수업은 각 과정 및 전공별로 하는 것을 원칙으로 한다.	제17조(수업방법) 수업은 각 과정 및 전공별로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 필요에 따라 석사과정·박사과정간 통합 수업을 할 수 있다.
	제18조(무단결석) 특별한 사유없이 수업일수의 4분의 1이상 결석한 과목의 성적은 F로 기록되며 과목낙제가 된다.
	제19조(필수과목) 필수과목은 빠짐없이 이수하여야 한다. 필수과목을 1과목이라도 취득하지 아니한 자는 졸업할 수 없다.
제12조(선수과목) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자는 선수과목을 이수하도록 할 수 있다. 1. 학부의 전공과 다른 석사과정에 입학한 자 2. 전문(특수)대학원 출신으로 박사과정에 입학한 자 3. 석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학한 자 4. 유사 전공분야학과 입학자로서 해당 학과주임교수의 이수를 요구받은 자 ② 선수과목은 취득학점으로 인정되지 아니하나 과정의 수료를 위하여 이수하여야 할 과목을 말하며, 이수내역 등 선수과목 이수에 관한 세부사항은 대학원장이 지침을 따로 정한다.	제20조(선수과목) 일반대학원에 비동일 계열의 전공출신자로서 입학한 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 선수과목을 본교의 학부과정에서 선수하여야 한다. 1. 학부의 전공과 다른 석사과정에 입학한 자 2. 석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학한 자 3. 유사 전공분야학과 입학자로서 해당 논문지도교수의 이수를 요구받은 자
	제21조(선수과목 학점) ① 선수과목 학점은 F학점이상 취득 시 합격(Pass)로 처리하며, 대학원 과정의 전공이수학점에는 가산되지 않으나 과정의 수료를 위하여 이수하여야 한다. ② 비전공 출신자로서 선수과목을 이수하지 않은 자는 학위

	<p>청구 논문을 제출할 수 없다.</p> <p>③ 선수과목 이수학점은 본교 학부의 6학점(2개 과목) 이수를 원칙으로 한다.</p>
<p>제3장 학점인정</p> <p>제13조(타 대학원과 학점교류) ①대학원에 재학 중인 자가 대학원장의 허가를 얻어 학점교류협정이 체결된 국내.외 타 대학원에서 취득한 전공분야의 학점은 학기당 국내 대학원은 3학점, 국외 대학원은 9학점까지 본교 대학원의 학점으로 인정할 수 있다. 다만 통산하여 석사과정은 9학점, 박사과정은 12학점을 초과할 수 없다.</p> <p>②학점교류에 관한 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.</p> <p>제14조(학위과정 연계) ①석사과정 재학시 취득한 최저수료학점의 초과분에 대하여는 동일계열에 한하여 3학점 범위 내에서 박사과정 학점으로 인정할 수 있다.</p> <p>②석사과정에 재학 중인 자가 대학원이 대학과 공동 개설한 과목을 수강하였을 때는 6학점 범위 내에서 이를 인정할 수 있다.</p> <p>③석사과정에 재학 중인 자가 대학원의 박사과정에 개설한 과목을 수강하였을때는 이를 인정할 수 있다.</p> <p>④박사과정에 재학 중인 자가 대학원의 석사과정에 개설한 과목을 수강하였을때는 9학점 범위 내에서 이를 인정할 수 있다.</p>	<p>삭제</p> <p>제22조(타 대학원과 학점교류) ① 대학원에 재학 중인 자가 대학원장의 허가를 얻어 학점교류협정이 체결된 국내.외 타 대학원에서 취득한 전공분야의 학점은 학기당 국내 대학원은 3학점, 국외 대학원은 9학점까지 본교 대학원의 학점으로 인정할 수 있다. 다만 통산하여 석사과정은 9학점, 박사과정은 12학점을 초과할 수 없다.</p> <p>② 학점교류에 관한 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.</p> <p>제23조(학위과정 연계) ① 본 대학원의 석사과정 재학시 취득한 최저수료학점의 초과분에 대하여는 동일계열에 한하여 3학점 범위 내에서 논문지도교수의 추천이 있을 때 박사과정 학점으로 인정할 수 있다.</p> <p>② 석사과정에 재학 중인 자가 대학원이 대학과 공동 개설한 과목을 수강하였을 때는 6학점 범위 내에서 이를 인정할 수 있다.</p> <p>③ 박사과정에 재학 중인 자가 대학원의 석사과정에 개설한 과목을 수강하였을 때는 9학점 범위 내에서 이를 인정할 수 있다.</p>
<p>제15조(대학원학점 선취득) 학사과정 학생이 대학원장의 승인을 받아 석사과정의 과목을 이수하고 해당 석사과정에 진학할 경우 9학점까지 인정할 수 있다. 다만, 대학원 학점으로서의 인정은 학사과정 졸업에 필요한 최저학점의 초과분에 한한다.</p> <p>제16조(학과간 수업 연계) 대학원 내의 타 학과가 개설한 과목의 이수는 전공유사과목에 한하여 학기당 3학점(통산 최대 9학점) 범위 내에서 이를 전공과목으로 인정할 수 있다.</p> <p>제17조(재입학, 편입학자의 학점인정) ①편입학한 자가 전적대학원에서 취득한 학점은 편입학한 학과의 교육과정과 동일 또는 동일계열 과목에 한하여 다음과 같이 인정할 수 있다. 동일 또는 동일계열 과목 여부는 당해학생의 논문지도교수 및 학과주임교수가 심사한 후 대학원장이 결정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 석.박사과정 2학기 편입 : 9학점까지 2. 석.박사과정 3학기 편입 : 15학점까지 <p>②제적 또는 자퇴한 자가 동일과정에 재입학한 경우에는 재적당시 취득학점을 통산하여 인정할 수 있다.</p> <p>제18조(의무복무 입영에 따른 학점인정) 한 학기 수업일수의 4분의 3을 경과한 자가 의무복무로 인해 군에 입영할 경우, 담당교수가 재량으로 평가하여 학점을 인정할 수 있다.</p>	<p>제24조(대학원학점 선취득) 학사과정 학생이 대학원장의 승인을 받아 석사과정의 과목을 이수하고 해당 석사과정에 진학할 경우 9학점까지 인정할 수 있다. 다만, 대학원 학점으로서의 인정은 학사과정 졸업에 필요한 최저학점의 초과분에 한한다.</p> <p>제25조(학과 간 수업 연계) 대학원 내의 타 학과가 개설한 과목의 이수는 전공유사과목에 한하여 학기당 3학점(통산 최대 9학점) 범위 내에서 이를 전공과목으로 인정할 수 있다.</p> <p>제26조(재입학, 편입학자의 학점인정) ① 편입학한 자가 전적대학원에서 취득한 학점은 편입학한 학과의 교육과정과 동일 또는 동일계열 과목에 한하여 다음과 같이 인정할 수 있다. 동일 또는 동일계열 과목 여부는 당해학생의 논문지도교수 및 학과주임교수가 심사한 후 대학원장이 결정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 석.박사과정 2학기 편입 : 6학점까지 2. 석.박사과정 3학기 편입 : 12학점까지 <p>② 제적 또는 자퇴한 자가 동일과정에 재입학한 경우에는 재적당시 취득학점을 통산하여 인정할 수 있다.</p> <p>제27조(의무복무 입영에 따른 학점인정) 한 학기 수업일수의 4분의 3을 경과한 자가 의무복무로 인해 군에 입영할 경우, 담당교수가 재량으로 평가하여 학점을 인정할 수 있다.</p>
<p>제4장 전공결정, 휴학 및 복학</p> <p>제19조(전공선정과 변경) ①석사과정은 학사과정의 전공과 다르게 희망학과를 선택할 수 있다. 다만, 박사과정은 원칙적으로 석사과정의 전공분야와 동일해야 한다.</p> <p>②전공의 변경은 원칙적으로 허용하지 않는다. 다만, 부득</p>	<p>제5장 휴학 및 복학</p> <p>(삭제)</p>

이한 경우에는 1회에 한하여 허용할 수 있다.													
제20조(휴학과 복학) ①질병 또는 사고로 인하여 학기중 휴학을 원하는 경우에는 종합병원장이 발행한 8주이상의 진단서를 첨부하여야 한다. ②의무복무로 인한 휴학자는 전역한 날로부터 1년 이내에 복학하여야 한다. ③학기중 휴학할 경우, 이미 납부한 등록금은 감면환불하지 아니하며, 차기 복학 학기에 감면한다.	제28조(휴학과 복학) ① 질병 또는 사고로 인하여 학기 중 휴학을 원하는 경우에는 종합병원장이 발행한 8주이상의 진단서를 첨부하여야 한다. ② 의무복무로 인한 휴학자는 전역한 날로부터 1년 이내에 복학하여야 한다. ③ 학기 중 휴학할 경우, 이미 납부한 등록금은 감면환불하지 아니하며, 차기 복학 학기에 감면한다.												
제5장 외국어시험 및 종합시험	제6장 외국어시험 및 전공종합시험												
제21조(구분 및 신청) ①논문제출 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 구분한다. ②외국어시험과 종합시험에 응시하고자 하는 자는 소정기간 내에 소정의 응시원서와 전형료를 내야한다.	제29조(구분 및 신청) ① 논문제출 자격시험은 외국어시험과 전공종합시험으로 구분한다. ② 외국어시험과 전공종합시험에 응시하고자 하는 자는 소정기간 내에 소정의 응시원서를 내야한다.												
제22조(외국어시험) ①시험은 매년 3월과 9월에 실시하고, 2학기 이상 등록한 자는 외국어시험에 응시할 수 있다. ②석·박사과정의 외국어시험은 영어, 불어, 독어, 일본어, 중국어 및 한문 중에서 1과목을 선택할 수 있다. ③외국어시험은 독해력을 측정하는 필기고사로 하며, 70점 이상 득점한 경우 합격한 것으로 처리한다. 다만, 다음과 같은 경우에는 필기고사를 부과하지 않고, 합격한 것으로 간주한다. 1.최근 2년 이내의 외국어시험 중 공통영어 과목 지원자 중에서 TOEFL(CBT) 213점, TOEFL(iBT) 79점, TOEIC 700점 또는 TEPS 600점 이상 취득한 경우 또는 제2외국어 과목 지원자 중에서 FLEX 점수를 읽기영역 300점 (600점 만점) 이상을 취득한 경우 2. 국내·외 일반대학원에서 외국어시험에 합격하고 동일과정을 수료했거나 취득한 경우. 3. 공용어가 영어인 국가에서 석·박사학위를 취득한 경우. ④석·박사과정_외국인 학생에게는 한국어능력자격(TOPIK) 5급 이상 성적표를 제출하는 것을 원칙으로 하되 한국어 시험을 논술형식으로 대체할 수 있다 . 다만, 박사과정의 경우 외국어시험을 추가로 부과할 수 있으며, 이 경우 외국어는 응시자의 모국어와 동일하지 않아야 한다.	제30조(외국어시험) ① 시험은 매년 3월과 9월에 실시하고, 2학기 이상 등록한 자는 외국어시험에 응시할 수 있다. ② 석·박사과정의 외국어시험은 영어, 불어, 독어, 일본어, 중국어 및 한문 중에서 1과목을 선택할 수 있다. ③ 외국어시험은 독해력을 측정하는 필기고사로 하며, 70점 이상 득점한 경우 합격한 것으로 처리한다. 다만, 다음과 같은 경우에는 필기고사를 부과하지 않고, 합격한 것으로 간주한다. 1. 최근 2년 이내의 외국어시험 중 공통영어 과목 지원자 중에서 TOEFL(CBT) 213점, TOEFL(iBT) 79점, TOEIC 700점 또는 TEPS 600점 이상 취득한 경우 또는 제2외국어 과목 지원자 중에서 FLEX 점수를 읽기영역 300점 (600점 만점) 이상을 취득한 경우 2. 국내·외 대학원에서 외국어시험에 합격하고 동일과정을 수료했거나 학위를 취득한 경우. 3. 공용어가 영어인 국가에서 석·박사학위를 취득한 경우. ④ 석·박사과정의 외국인 학생에게는 한국어능력자격(TOPIK) 5급 이상 성적표를 제출하는 것을 원칙으로 하되 한국어 시험을 논술형식으로 대체할 수 있다. 다만, 박사과정의 경우 외국어시험을 추가로 부과할 수 있으며, 이 경우 외국어는 응시자의 모국어와 동일하지 않아야 한다.												
제23조(종합시험) ①종합시험은 석사과정은 3학기 이상 정규등록하고 18학점 이상, 박사과정은 4학기이상 등록하고 24학점이상 취득한 자로서 그 평점평균이 3.0 이상인 자에 한해 지도교수 및 학과주임교수의 추천을 받아 응시할 수 있다. ②시험은 매년 4월과 10월에 실시하고, 각 과정별 시행기준은 다음과 같다. 다만, 시험과목예외인정 등 필요한 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.	제31조(전공종합시험) ① 전공종합시험은 석사과정은 3학기 이상 정규등록하고 18학점 이상, 박사과정은 4학기이상 등록하고 24학점이상 취득한 자로서 그 평점평균이 3.0 이상인 자에 한해 논문지도교수의 추천을 받아 응시할 수 있다. ② 시험은 매년 4월과 10월에 실시하고, 각 과정별 시행기준은 다음과 같다. 다만, 시험과목예외인정 등 필요한 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.												
	<table><tr><th>과정</th><th>시험과목</th><th>과목수</th><th>합격기준</th></tr><tr><td>석사과정</td><td>기초공통 1과목, 전공 2과목 이상</td><td>전체 3과목이상</td><td>각 과목 70점 이상</td></tr><tr><td>박사과정</td><td>기초공통 1과목, 전공 3과목 이상</td><td>전체 4과목이상</td><td>각 과목 70점 이상</td></tr></table> ※시험과목 중 과목1, 과목2로 나뉘어져 있는 과목은 1	과정	시험과목	과목수	합격기준	석사과정	기초공통 1과목, 전공 2과목 이상	전체 3과목이상	각 과목 70점 이상	박사과정	기초공통 1과목, 전공 3과목 이상	전체 4과목이상	각 과목 70점 이상
과정	시험과목	과목수	합격기준										
석사과정	기초공통 1과목, 전공 2과목 이상	전체 3과목이상	각 과목 70점 이상										
박사과정	기초공통 1과목, 전공 3과목 이상	전체 4과목이상	각 과목 70점 이상										

과정	시험과목	과목수	합격기준	과목으로 인정한다.
석사 과정	기초공통 1과목, 전공 2과목 이상	전체 3과목이상	과목 70점 이상	
박사 과정	기초공통 1과목, 전공 3과목 이상	전체 4과목이상	각 과목 70점 이상	
※시험과목 중 과목1, 과목2로 나뉘어져 있는 과목은 1 과목으로 인정한다.				
제24조(재시험) ①외국어시험 및 종합시험에 불합격한 자는 응시 회수에 제한없이 시험에 재응시할 수 있다. ②종합시험에 일부 과목만 합격된 자에 대하여는 합격 과목의 시험을 면제할 수 있다.				제32조(재시험) ① 외국어시험 및 전공종합시험에 불합격한 자는 응시 횟수에 제한없이 시험에 재응시할 수 있다. ② 전공종합시험에 일부 과목만 합격된 자에 대하여는 합격 과목의 시험을 면제할 수 있다.
제6장 학위논문				제7장 학위논문
제25조(논문지도교수) ①학생(수료생을 포함한다)은 연구 및 논문작성 등에 대해 지도받기 위하여 본인과 동일계열을 전공한 본교 전임교원으로 논문지도교수 1인을 선정하여 2학기 개시 이전에 대학원장의 승인을 받아야 한다 ②학생은 논문주제가 복합적일 경우 또는 효과적인 논문 지도를 위해 필요한 경우 2명의 공동지도교수를 선정하여 대학원장의 승인을 받아야 한다. ③논문지도교수에 대한 자격기준은 다음과 같다. 다만, 학문특성상 부득이한 경우에는 본교 전임교원이 아니거나 박사학위를 소지하지 않은 경우에도 위촉할 수 있다. 1. 석사과정 : 조교수 이상 또는 박사학위를 소지한 교원 2. 박사과정 : 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 교원. 다만, 대상학생이 대학의 교원일 경우 당해 학생과 동급이상이고 부교수이상인 교원으로서 박사학위를 소지한 자 ④위촉된 논문지도교수는 논문주제의 변경, 논문지도교수의 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 대학원장의 승인을 받아 변경할 수 있다. 논문지도교수를 변경한 경우에는 석사과정은 1학기, 박사과정은 2학기 이상 새로운 논문지도교수의 지도를 받아야 한다. ⑤학과 내 동일전공교원이 2인 이상인 경우에는 교원 1인의 신규지도학생이 해당전공전체 신규논문지도대상학생의 70%를 초과할 수 없다.				제33조(논문지도교수) ① 학생(수료생을 포함한다)은 연구 및 논문작성 등에 대해 지도받기 위하여 본인과 동일계열을 전공한 본교 전임교원으로 논문지도교수 1인을 선정하여 2학기 개시 이전에 대학원장의 승인을 받아야 한다. 다만, 본교 전임교원으로서 퇴직한 명예교수는 임용 후 5년까지 대학원장의 승인을 받아 논문지도교수로 받아 위촉할 수 있으며, 부득이한 경우에는 본교 전임교원이 아니거나 박사학위를 소지하지 않은 경우에도 위촉할 수 있다. ② 학생은 논문주제가 복합적일 경우 또는 효과적인 논문 지도를 위해 필요한 경우 2명의 논문지도교수를 선정하여 대학원장의 승인을 받아야 한다. ③ 논문지도교수에 대한 자격기준은 다음과 같다. 1. 석사과정 : 조교수 이상 또는 박사학위를 소지한 교원 2. 박사과정 : 조교수 이상 또는 박사학위를 소지한 교원 다만, 대상 학생이 대학의 교원일 경우 당해 학생과 동급이상이고 부교수이상인 교원으로서 박사학위를 소지한 자 ④ 위촉된 논문지도교수는 논문주제의 변경, 논문지도교수의 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 대학원장의 승인을 받아 변경할 수 있다. 논문지도교수를 변경한 경우에는 석사과정은 1학기, 박사과정은 2학기 이상 새로운 논문지도교수의 지도 받는 것을 원칙으로 한다. ⑤ 논문지도교수는 학생의 학위논문 작성과정에서 표절, 대필 등 연구부정행위가 발생하지 않도록 지도하여야 한다.
제26조(논문지도비) 지도교수가 위촉된 이후에는 정규 등록기간 중에 논문지도비를 납부하여야 한다.				제34조(논문지도비) 지도교수가 위촉된 이후에는 정규 등록기간 중에 논문지도비를 납부하여야 한다.
제27조(논문제출자격) 학위논문을 제출하고자 하는 자는 다음의 자격을 모두 갖추어야 한다. 1. 석사과정은 24점학점 이상, 박사과정은 36학점 이상을 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료학점 취득이 가능한 자. 2. 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로				제35조(논문제출자격) 학위논문을 제출하고자 하는 자는 다음의 자격을 모두 갖추어야 한다. 1. 석사과정은 24학점 이상, 박사과정은 36학점 이상을 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료학점 취득이 가능한 자. 2. 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자

<p>로 취득하거나 취득예정인 자</p> <p>3. 선수과목을 평점평균 3.0 이상으로 취득한 자(해당자에 한함)</p> <p>4. 학위논문연구계획서를 제출한 자</p> <p>5. 외국어시험과 종합시험에 합격한자</p> <p>6. 학위논문 연구윤리 준수 서약서를 제출한 자(신설)</p> <p>7. 박사과정의 경우, 대학원에서 인정하는 학술지(별표1 참조)에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저서 100%를 발표한 실적이 있는 자</p>	<p>3. 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)</p> <p>4. 학위논문연구계획서를 제출한자</p> <p>5. 외국어시험과 전공종합시험에 합격한자</p> <p>6. 박사과정의 경우, 대학원에서 인정하는 학술지(별표1 참조)에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저서 100%를 발표한 실적이 있는 자</p> <div data-bbox="799 342 1501 584"> <p style="text-align: center;">< 연구실적 인정비율 ></p> <table> <tr> <td>1) 단독연구</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2) 공동연구</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 가) 논문지도교수와 공동연구</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td> 나) 기타 2인 공동연구</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td> 다) 3인 이상 공동연구</td> <td>50%</td> </tr> </table> </div>	1) 단독연구	100%	2) 공동연구		가) 논문지도교수와 공동연구	100%	나) 기타 2인 공동연구	70%	다) 3인 이상 공동연구	50%
1) 단독연구	100%										
2) 공동연구											
가) 논문지도교수와 공동연구	100%										
나) 기타 2인 공동연구	70%										
다) 3인 이상 공동연구	50%										
<p>제28조(연구계획서 제출) 학생은 논문지도교수 위촉 후 3개월 이내에 학위논문연구계획서를 작성하여 논문지도교수 및 학과주임교수의 승인을 거쳐 대학원장에게 제출하여야 한다.</p>	<p>제36조(연구계획서 제출) 학생은 논문지도교수 위촉 후 3개월 이내에 학위논문연구계획서를 작성하여 논문지도교수 와 학과소속교수 1인 이상의 승인을 거쳐 대학원장에게 제출 하여야 한다.</p>										
<p>제29조 (제출서류 및 시기) 논문은 매년 4월 및 10월에 제출하는 것을 원칙으로 하며, 소정기간 내에 논문지도교수 및 학과(전공)주임교수의 승인을 거쳐 대학원에서 정한 제출서류를 논문심사비와 함께 <u>대학원 교학팀</u>에 제출하여야 한다.</p>	<p>제37조 (제출서류 및 시기) 논문은 매년 4월 및 10월에 제출하는 것을 원칙으로 하며, 소정기간 내에 논문지도교수와 학과소속교수 1인 이상의 승인을 거쳐 대학원에서 정한 다음 각 호의 제출서류를 논문심사비와 함께 <u>대학원 교학팀</u>에 제출하여야 한다.</p> <p>1. 석사학위과정</p> <p> 가. 학위청구논문 제출 승인 신청서 1부</p> <p> 나. 학위논문 연구 계획서 1부</p> <p> 다. 학위청구논문 3부</p> <p> 라. 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 1부</p> <p> 마. <u>논문표절검사(문헌유사도 검사)결과 확인서 1부</u></p> <p> 바. 기타 필요한 서류.</p> <p>2. 박사학위과정</p> <p> 가. 학위청구논문 제출 승인 신청서 1부</p> <p> 나. 학위논문 연구 계획서 1부</p> <p> 다. 학위청구논문 5부</p> <p> 라. 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 1부</p> <p> 마. <u>논문표절검사(문헌유사도 검사)결과 확인서 1부</u></p> <p> 바. 전문 학술지 논문 게재 확인서 및 게재 논문 1부</p> <p> 사. 기타 필요한 서류.</p>										
	<p>제38조(논문제출 시한) 학위논문의 제출시한은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 석사학위과정 : 수료일로부터 5년 이내</p> <p>2. 박사학위과정 : 수료일로부터 10년 이내</p> <p>3. 군 의무복무 기간은 학위논문 제출 기간에 산입하지 않는다.</p> <p>4. 논문 제출시한을 넘겼을 경우 학과 주임교수 및 논문 지도교수의 요청으로 대학원위원회에서 논문 제출자격 여부를 결정할 수 있다.</p>										
<p>제30조(초록발표) ① 논문을 제출하고자 하는 자는 논문의 초록 또는 논문작성계획서를 소정기간 내에 발표하여야 한다.</p>	<p>제39조(초록발표) ① 논문을 제출하고자 하는 자는 논문의 초록 또는 논문작성계획서를 소정기간 내에 발표하여야 한다.</p>										

<p>②발표는 논문지도교수, 해당학과 교수, 관련 전공분야의 연구자 등이 참석한 가운데 하여야 하며 참가자의 요구가 있을 때에는 관련 자료를 제시하거나 질의에 답변하여야 한다.</p> <p>제31조(논문작성) 논문은 국문 또는 국한문 혼용으로 작성을 원칙으로 하며, 외국어 초록(抄錄)과 국문초록을 첨부하여야 한다. 논문을 외국어로 작성한 경우에도 국문과 외국어 초록을 첨부하여야 한다.</p> <p>제32조(심사위원) ①심사위원은 석사논문의 경우 3인으로, 박사논문의 경우 5인(3인은 내부, 2인은 외부교원을 원칙으로 하되, 필요한 경우 외부교원을 3인으로 할 수 있음)으로 구성하되, 대학원장이 전임교원 중에서 논문 제출자의 전공 등을 고려하여 정한다.</p> <p>②논문지도교수도 당해 논문의 심사위원이 될 수 있으나 심사위원장은 될 수 없다.</p> <p>③위원장은 심사의 진행을 주도하고 의결에 있어 심사위원과 동등한 자격을 갖는다.</p> <p>④위촉된 심사위원은 심사 개시 후 교체할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 심사를 계속할 수 없을 경우 학과주임교수의 제청으로 대학원장이 새로 위촉한다.</p> <p>⑤논문심사위원의 자격 등 세부사항은 필요한 경우 따로 정한다.</p>	<p>② 발표는 논문지도교수, 해당학과 교수, 관련 전공분야의 연구자 등이 참석한 가운데 하여야 하며 참가자의 요구가 있을 때에는 관련 자료를 제시하거나 질의에 답변하여야 한다.</p> <p>제40조(논문작성) 논문은 국문 또는 국한문 혼용으로 작성을 원칙으로 하며, 외국어 초록(抄錄)과 국문초록을 첨부하여야 한다. 논문을 외국어로 작성한 경우에도 국문과 외국어 초록을 첨부하여야 한다.</p> <p>제41조(심사위원) ① 심사위원은 석사논문의 경우 3인으로, 박사논문의 경우 5인(3인은 내부, 2인은 외부교원을 원칙으로 하되, 필요한 경우 외부교원을 3인으로 할 수 있음)으로 구성하되, 대학원장이 전임교원 중에서 논문 제출자의 전공 등을 고려하여 정한다.</p> <p>② 논문지도교수도 당해 논문의 심사위원이 될 수 있으나 심사위원장은 될 수 없다.</p> <p>③ 위원장은 심사의 진행을 주도하고 의결에 있어 심사위원과 동등한 자격을 갖는다.</p> <p>④ 위촉된 심사위원은 심사 개시 후 교체할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 심사를 계속할 수 없을 경우 학과주임교수의 제청으로 대학원장이 새로 위촉한다.</p> <p>⑤ 논문심사위원의 자격 등 세부사항은 필요한 경우 따로 정한다.</p>
<p>제33조(논문심사) 학위청구논문심사를 위한 심사방법 및 심사기준 등 논문심사에 관한 세부사항은 대학원장이 내규로 따로 정한다.</p>	<p>제42조(논문심사의 구분) ① 논문심사는 예비심사와 본심사로 구분하여 실시한다.</p> <p>② 학위논문의 예비심사는 석사학위논문과 박사학위논문은 1회로 행하며, 논문 내용의 독창성, 체제의 완비, 논지의 일관성, 배경지식과 참고문헌의 활용도 등을 종합 평가하여 본 심사 회부를 결정한다.</p> <p>③ 학위논문 본 심사는 예비심사 종료 1주일 이후에 석사학위논문은 1회 이상, 박사학위논문은 2회 이상(본심 1회, 종심 1회)을 실시하며, 본심은 논문심사와 구술시험을 병행하며 심사위원 전원 참석으로 실시하며, 종심은 심사위원 전원이 참석하여 학위논문심사를 최종 결정한다.</p>
	<p>제43조(논문심사의 방법) ① 심사위원은 필요에 따라 논문제출자에 대하여 부분, 역본, 또는 모본, 표본, 기타자료 등을 제출하도록 할 수 있다.</p> <p>② 심사위원장은 각 심사위원의 의견을 종합하여 결과를 소정양식에 의거 심사보고서를 작성하고 심사위원 전원의 서명날인을 받아 기일 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.</p>
<p>제34조(논문의 수정) 논문심사 과정 중 심사위원의 수정지시가 있을 때에는 반드시 수정하여야 하며 제출논문은 수정된 것이어야 한다.</p>	<p>제44조(논문의 수정) 논문심사 과정 중 심사위원의 수정지시가 있을 때에는 반드시 수정하여야 하며 제출논문은 수정된 것이어야 한다.</p>
	<p>제45조(논문심사기간) ① 각 학위과정의 학위논문 심사기간은 심사위원 위촉일로부터 2개월 이내에 완료하여야 한다.</p> <p>② 학위논문 심사 신청자는 예비심사 기간 전 심사 신청을 철회할 수 있다.</p>
	<p>제46조(논문심사 판정) 논문의 심사 평가는 “수”.“우”.“미”.“양”.“가”로 평가하며, 석사학위 논문의 경우 심사위</p>

	원 2인 이상이 “우” 이상, 박사학위논문의 경우 심사위원 4인 이상이 “우” 이상으로 평가한 경우 합격으로 한다.
	제47조(논문 재심사) 논문심사에서 불합격한 자는 학위청구 논문을 새로 작성하거나 보완하여 다음 학기에 제출한다.
	제48조(논문작성) 논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하나, 학술적 필요에 따라 영어, 독어, 일어, 중국어로도 작성할 수 있다.
제35조(통과논문의 제출) ① 심사를 통과한 논문은 "학위논문작성요령"에 따라 제작하여 대학원 교무팀에 하드표지 1부, 도서관에 하드표지 8부 및 디스켓 1부를 제출하여야 한다. ② 대학원에 제출하는 논문은 심사위원 전원의 날인이 있어야 한다.	제49조(통과논문의 제출) ① 심사를 통과한 논문은 "학위논문작성요령"에 따라 제작하여 대학원 교학담당부서에 하드표지 2부, 도서관에 하드표지 4부 및 CD 1부를 학위논문 이용허락 동의서(소정양식) 1부와 함께 제출하여야 한다. ② 대학원에 제출하는 논문은 심사위원 중 “우” 이상으로 평가한 전원의 날인이 있어야 한다.
제7장 학위수여	제8장 학위수여
제36조(학위수여) ① 대학원 과정별 수료학점을 평점평균 3.0 이상으로 취득하고 외국어시험과 종합시험에 합격한 자로서 학위논문심사에 합격한 자에게는 대학원장의 제청에 의해 총장이 해당 학위를 수여한다. ② 학위수여는 2월과 8월에 한다.	제50조(학위수여) ① 대학원 과정별 수료학점을 평점평균 3.0 이상으로 취득하고 외국어시험과 전공종합시험에 합격한 자로서 학위논문심사에 합격한 자에게는 대학원장의 제청에 의해 총장이 해당 학위를 수여한다. ② 학위수여는 2월과 8월에 한다.
제37조(논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 그 수여일로부터 1년 이내에 박사논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육과학기술부장관이 공표가 적당하지 않다고 인정할 때에는 그러지 아니한다.	제51조(논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 그 수여일로부터 1년 이내에 박사논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육부장관이 공표가 적당하지 않다고 인정할 때에는 그러지 아니한다.
제38조(명예박사학위) ① 본교에서 수여하는 명예박사학위의 종별은 이를 받는 자의 공헌 또는 공적의 성질에 의하여 구분하되 학칙 제5조의 별표에 따른다. ② 명예박사학위의 수여는 대학원장의 발의에 의하여 대학원위원회의 심의를 거쳐「별지 제3호 서식」의 학위기로서 총장이 행한다. ③ 명예박사학위는 본교의 정규 학위수여일 이외에도 수여할 수 있다.	제52조(명예박사학위) ① 본교에서 수여하는 명예박사학위의 종별은 이를 받는 자의 공헌 또는 공적의 성질에 의하여 구분하되 학칙 제38조의 별표2에 따른다. ② 명예박사학위의 수여는 대학원장의 발의에 의하여 대학원위원회의 심의를 거쳐「별지 제3호 서식」의 학위기로서 총장이 행한다. ③ 명예박사학위는 본교의 정규 학위수여일 이외에도 수여할 수 있다.
	제8장 장학금·포상·징계
	제53조(장학금) ① 대학원 장학금은 장학금 지급규정이 정하는 바와 같이 구분 지급한다.
	제54조(포상) 대학원장은 대학원 학생으로서 품행이 단정하고 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 포상 할 수 있다. 1. 학업 및 연구 분야 에서 탁월한 창의력을 발휘한 자. 2. 선행에 있어서 표창할 만 한 자.
	제55조(징계) 대학원장은 학생이 다음 각 호에 해당할 때에는 학과(전공) 주임교수의 의견서와 함께 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계한다. 1. 품행이 극히 불량한 자. 2. 학업성적이 극히 열등하여 각 과정의 이수가 불가능한 자. 3. 허가 없이 집단적 행위로 수업을 방해하거나 원내 활동에 있어서 면학 질서를 심히 파괴하는 행동을 한 자. 4. 원내 활동에 있어서 학생의 본분에 어긋난 행동을 하여

	대학원의 명예를 손상시키거나 재산상의 피해를 가져오게 한 자.
	제56조(징계의 종류) 징계는 근신, 정학, 제적으로 구분한다.
	<p style="text-align: center;">제10장 외국인 학생</p> <p>제57조(입학전형) ① 외국인의 입학전형은 수학능력과 재정능력 심사로 한다.</p> <p>② 수학능력과 재정능력은 입학지원 제출서류를 통하여 심사한다.</p>
	<p>제58조(지원자격) ① 외국인으로서 학위 과정에 입학을 지원하는 자는 서류 심사를 통해서 정원 외로 입학할 수 있다.</p> <p>② 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상인 자이어야 한다. 단, 3급 소지자는 재학 중에 4급 이상 취득, 제출해야 학위취득이 가능하다.</p>
	<p>제59조(지원서류) 외국인 학생이 정원 외 석.박사 과정의 입학허가를 위하여 제출하여야 할 서류는 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입학원서 1부. 2. 4년제 대학성적 및 졸업증명서 각 1부.(한글, 영문이 아닌 경우 번역 공증서 첨부) 3. 자기소개서 및 학습계획서(영문 또는 한글) 각 1부. 4. 학교장 또는 지도교수추천서 1부. 5. 재정보증인의 은행예금 잔고증명서 1부.(US \$10,000 상당의 은행예금 잔고증명서로 지원일 기준으로 1개월 이상 계속 예치) 6. 여권 사본 1부. 7. 한국어능력(TOPIK) 취득 성적표 1부. 8. 기타 추가로 요구하는 자료.
	<p>제60조(외국인등록) ① 각 대학원에 수학할 목적으로 입국한 자가 90일 이상 국내 체류 시 출입국관리사무소에 등록을 필하여야 한다.</p> <p>② 국내 체류기간 중 거주지를 이전하는 경우 관할 구청에 거주지 변경 신고를 하여야 한다.</p>
	<p>제61조(문제 학생에 대한 조치) 외국인 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 대학원장은 학과 주임교수 및 출입국관리소장에게 통보하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입학허가 후 또는 매 학기 등록 기간 내에 등록을 하지 아니한 경우 2. 학업성적이 극히 불량하여 유학생생활을 계속하기 어려울 것으로 판단되어 필요한 조치를 취한 경우 3. 제적, 행방불명 또는 기타 사유로 유학목적이 종료되었다고 판단되는 경우 4. 출입국관리법을 위반 하였거나 국내법을 위반하여 형사 처벌을 받은 사실이 확인된 경우
	제62조(학칙적용) 외국인 학생에 대하여는 특별한 규정이 없는 한 본 대학원 학칙을 준용한다.

	<div>부 칙</div> <div>1. (시행일) 이 개정 세칙은 2019년 4월 8일부터 시행한다.</div> <div>2. (경과조치) ① 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이전의 입학생 중 선수과목 이수 대상자는 18학점(6개 과목) 중 본인에게 부여된 선수과목을 이수 하여야 한다.</div> <div>② 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생 중 선수과목 이수 대상자는 본교 학부의 6학점(2개 과목) 이수를 원칙으로 한다.</div> <div>③ 이 개정 세칙 제7조(입학전형위원), 제13조(교과목 개설 및 변경)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</div>
--	---