

2020-7차 규정심의위원회 규정 신구대조표

1. 직원인사규정 개정(안) 심의서	3
2. 금강대학교 내 개인형 이동장치 안전관리 규정 제정(안) 심의서 및 2020-7차 규정심의위원회 추가 의견	5
3. 교원보수규정 개정(안) 심의서 및 2020-7차 규정심의위원회 추가 의견	15
4. 금강대학교대학원학칙 개정(안) 심의서	17
5. 금강대학교대학원학칙 시행세칙 개정(안) 심의서	22
6. 금강대학교대학원 장학금지급규정 개정(안) 심의서 및 2020-7차 규정심의위원회 추가 의견	25
7. 강사임용등에 관한 규정 개정(안) 심의서	28
8. 졸업시험 시행지침 개정(안) 심의서 및 2020-7차 규정심의위원회 추가 의견	29
9. 원격수업 운영지침 제정(안) 심의서 및 2020-7차 규정심의위원회 추가 의견	31
10. 사무분장 및 위임전결규정 개정(안) 심의서 및 2020-7차 규정심의위원회 추가 의견	34

1. 직원인사규정 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

- 사립학교법 2020.12.22.전문개정에 따라 사립학교법과의 연계성 확보를 위해 인사규정을 개정하게 됨.
- 취업규칙과의 연계성을 확보함으로써 규정의 일원화를 위해 직원인사규정을 개정하게 됨.

2. 제정 주요내용(주요골자)

- 정직인 경우 "보수의 3분의2를 감한다."에서 "전액을 감한다."로 개정
- 취업규칙과의 연계를 통해 내부규정의 일원화

3. 개정 지침(안)

- 직원인사규정 신규대조표 참조

4. 시행일자 : 직원인사규정 개정(안) 통과일 이후부터 시행

신·구 조문 대조표 (직원인사규정)

현 행	개 정
<p>제76조(징계의 종류, 효력) ①징계는 파면, 해임, 정직, 감봉, 견책으로 구분하며, 이외, 직원징계위원회는 징계사유가 경미하고 징계대상자의 개전의 정이 뚜렷한 경우 결정으로 징계처분을 유보하고 경고를 할 수 있다.</p> <p>②징계의 종류별 효력은 다음과 같다.</p> <p>1. 정직은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 하고, 그 기간 중 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 보수의 3분의2를 감한다.</p> <p>2. 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간으로 한다. 단, 그 감액은 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급시기(월급인 경우는 1월)의 임금 총액의 10분의 1을 초과하지 못한다. <개정 2020. 09. 24.></p> <p>3. 견책은 전과에 대하여 훈계하고 회개하게 한다.</p> <p>4. 경고 1회 이상자는 이후 징계위원회 결정 시 참작 가중 처벌할 수 있으며 직원평정에 반영한다.</p>	<p>제76조(징계의 종류, 효력) ①징계는 파면, 해임, 정직, 감봉, 견책으로 구분하며, 이외, 직원징계위원회는 징계사유가 경미하고 징계대상자의 개전의 정이 뚜렷한 경우 징계처분을 유보하고 경고를 할 수 있다.<개정 2021.02.00></p> <p>②징계의 종류별 효력은 다음과 같다.</p> <p>1. 정직은 1개월 이상 3개월 이하의 기간으로 하고, 그 기간 중 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 보수의 전액을 감한다.<개정 2021.02.00></p> <p>2. 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간으로 한다. 단, 그 감액은 1회의 금액이 평균임금의 1일분의 2분의 1을, 총액이 1임금지급시기(월급인 경우는 1월)의 임금 총액의 10분의 1을 초과하지 못한다. <개정 2020. 09. 24.></p> <p>3. 견책은 전과에 대하여 훈계하고 참회하게 한다.<개정 2021.02.00></p> <p>4. 경고 1회 이상자는 이후 징계위원회 결정 시 참작 가중 처벌할 수 있으며 직원평정에 반영한다.</p>

2. 금강대학교 내 개인형 이동장치 안전관리 규정 제정(안) 심의서

1. 제정의 사유

- 대학 내 개인형 이동장치 이용자 증가로 인한 안전사고 발생 및 충전 중 화재 발생에 따른 재산 피해 예방
- 차기(24년도) 대학기본역량진단 평가 시 “대학의 안전지표” 반영에 따른 대비

2. 제정 주요내용(주요골자)

- 금강대학교 내 개인형 이동장치 사고 예방을 위해 규정화.
- 금강대학교 내 개인형 이동장치 운전자의 교육, 의무 등 규정.

3. 제정(안)

- 금강대학교 내 개인형 이동장치 안전관리 규정(안) 참조

4. 시행일자 : 금강대학교 이동장치 안전관리 규정(안) 통과일 이후부터 시행

※ 금강대학교 내 개인형 이동장치 안전관리 규정 제정(안)에 대한
2020-7차 규정심의위원회 심의 내용 및 추가 의견

1. 규정심의위원회 일시 : 2021. 02. 09(화) 10:00

2. 주요 골자

- 제3조 내용 중 “법”을 “규정”으로 변경

금강대학교 내 개인형 이동장치 안전관리 규정(안)

제 정 : 2021. 02. 00

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 금강대학교 내에서 개인형 이동 수단 이용 시 안전하고 편리한 환경을 조성하고 대학구성원들의 권익을 보호하며, 사고 발생 시 피해자의 신속한 구제 등을 위한 안전관리 강화를 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 대학 내 도로에 적용한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- ① 개인형 이동장치는 개인이 구매 등의 방법으로 소유권을 취득한 이동 수단을 말한다.
- ② 공유형 이동장치는 사업자와 이용자 간 청약과 승낙 등의 방법으로 임차(이용) 계약을 체결하고, 계약에 근거하여 사용권을 득한 이동 수단을 말한다.

제4조(통행의 금지 및 제한) 학교의 장은 대학 내 도로에서의 위험을 방지하고 교통의 안전과 보행자 등의 원활한 소통을 확보하기 위하여 필요하다고 인정하는 구간(區間)에 대하여 개인형 이동장치의 통행을 금지하거나 제한할 수 있다.

제5조(대학의 의무) ① 학교의 장은 학생·교직원 등의 생명과 재산을 보호하기 위하여 대학 내 도로에서 개인 또는 공유형 이동장치 이용에 관한 지침(표준 규정)을 해당 학교의 사정에 맞게 수립·시행하여야 한다.

② 학교의 장은 대학 내 도로에서 원활한 개인형 이동장치 이용 환경을 제공하기 위하여 개인형 이동장치 주차구역, 충전시설 등 적절한 교통시설을 설치하여야 하며, 그에 따른 교통 안전을 확보 조치를 마련하여야 한다.

제6조(사업주의 의무) 교통수단운영자는 법령에서 정하는 바에 따라 그가 운영하는 교통수단의 안전을 확보하기 위하여 필요한 노력을 하여야 한다.

제2장 등록 및 운행

제7조(개인형 이동장치의 등록) 개인형 이동장치의 운전자(학내 구성원으로 한정한다)는 운행 전 개인 소유의 개인형 이동장치를 별지1 서식을 통해 등록하여야 하며, 별지 2 서식을 통해 서약서를 작성하여야만 한다.

제8조(개인형 이동장치의 통행) ① 개인형 이동장치의 운전자는 자전거 전용도로를 이용하여 통행하여야 한다. 다만, 자전거 전용 도로 외의 곳으로 출입할 때에는 도로 또는 보도를 횡단하여 통행할 수 있다.

② 개인형 이동장치의 운전자가 목적지에 도착하기 위해서 보도나 횡단보도를 이용할 수 밖에 없는 경우와 차량 주차장에서 운행하는 경우에는 반드시 개인형 이동장치에서 내려서 걸어야 한다.

③ 개인형 이동장치의 운전자는 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 도로를 통행할 수 있다. 이때 도로의 통행은 도로의 우측끝을 이용하여 통행하여야 한다.

1. 자전거 전용도로가 없는 경우
2. 자전거 전용도로의 파손, 공사나 그 밖의 장애 등으로 자전거 전용도로를 통행할 수 없는 경우
3. 자전거 전용도로의 폭이 개인형 이동장치의 통행에 충분하지 아니한 경우
4. 가파른 비탈길의 구부러진 곳에서 교통의 위험을 방지하기 위하여 학교의 장이 필요하다고 인정하여 구간 및 통행방법을 지정하고 있는 경우에 그 지정에 따라 통행하는 경우

④ 개인형 이동장치의 운전자는 안전지대 등 안전표지에 의하여 진입이 금지된 장소에 들어가는 것은 아니된다.

제9조(속도 제한 등) 개인형 이동장치의 도로 통행 속도는 25km/h 이하로 한다.

제10조(안전거리 확보 등) ① 개인형 이동장치의 운전자는 같은 방향으로 가고 있는 차량, 개인형 이동장치, 자전거, 기타(이하“차량 등”이라고 한다)의 뒤를 따르는 경우에는 차량 등이 갑자기 정지하게 되는 경우 그 차량 등과의 충돌을 피할 수 있는 필요한 거리를 확보하여야 한다.

② 개인형 이동장치의 운전자는 같은 방향으로 가고 있는 차량 등의 운전자에 주의하여야 하며, 그 옆을 지날 때에는 차량 등과의 충돌을 피할 수 있는 필요한 거리를 확보하여야 한다.

③ 개인형 이동장치의 운전자는 그 진로를 변경하려는 경우에 그 변경하려는 방향으로 오고 있는 다른 차량 등의 정상적인 통행에 장애를 줄 우려가 있을 때에는 진로를 변경하여서는 아니 된다.

④ 개인형 이동장치의 운전자는 위험방지를 위한 경우와 그 밖의 부득이한 경우가 아니면 갑자기 정지시키거나 속도를 줄이는 등의 급제동을 하여서는 아니 된다.

제11조(보행자의 보호) ① 개인형 이동장치의 대학 내 도로에서 운행 시 항상 보행자에게 양보하여 운전하여야 하며 보행자는 통행에 대한 우선권을 가진다.

② 개인형 이동장치의 운전자는 도로에 설치된 안전지대에 보행자가 있는 경우와 차로가 설치되지 아니한 좁은 도로에서 보행자의 옆을 지나가는 경우에는 안전한 거리를 두고 서행하여야 한다.

③ 개인형 이동장치의 운전자는 보행자가 횡단보도가 설치되어 있지 아니한 도로를 횡단하고 있을 때에는 안전거리를 두고 일시 정지하여 보행자가 안전하게 횡단할 수 있도록 하여야 한다.

제3장 충전 및 주차

제12조(충전의 장소 및 방법) ① 개인형 이동장치는 지정된 장소에서만 충전이 가능하다.
 ② 대학은 개인형 이동장치 등을 충전할 수 있는 옥외 공간을 제공하고 소화기를 비치하여야 한다. 이용자가 불가피하게 옥내에서 충전하는 경우에는 건물의 방화관리자에게 신고하고 방화관리자는 이용자의 의무사항을 주지시켜야 한다.
 ③ 개인형 이동장치의 충전은 안전확인 대상 생활용품(KC 마크 및 안전확인 신고번호 부착 의무)에 한하여 제조사별 충전방법에 따른다.
 ④ 대학은 고시된 충전단가에 따른 이용료를 개인형 이동장치 운전자에게 부과할 수 있다.
 ⑤ 화재 및 전기 안전 위험으로부터 벗어나기 위하여 대학에 등록되지 않은 개인형 이동장치 및 공유형 이동장치는 학내에서 충전할 수 없다.

제13조(주차 장소의 제공) ① 대학은 학내에 개인형 이동장치 주차를 위한 공간을 마련하고, 소화기 등을 비치하여야 한다. ② 주차공간의 별도 마련이 어려울 경우 충전소, 주차공간, 자전거 거치장소의 공간 등을 같이 사용하여도 무방하다.

제14조(주차의 금지) 개인형 이동장치의 운전자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 곳에서는 차를 주차하여서는 아니 된다.

1. 교차로 횡단보도나 보도와 차도가 구분된 도로의 보도
2. 교차로의 가장자리나 도로의 모퉁이
3. 안전지대가 설치된 도로에서는 그 안전지대의 사방으로부터 각각 2미터 이내인 곳
4. 장애인 경사로가 설치되어 있는 곳 또는 장애인의 접근이나 주차를 방해할 수 있는 곳
5. 건널목의 가장자리 또는 횡단보도로부터 2미터 이내인 곳
6. 다음 각 목의 곳으로부터 5미터 이내인 곳
 - 가. 「소방기본법」 제10조에 따른 소방용수시설 또는 비상소화장치가 설치된 곳
 - 나. 「화재예방, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 소방시설로서 대통령령으로 정하는 시설이 설치된 곳
7. 건물 입구 또는 건물에서 나가는 곳
8. 건축물, 구조물, 녹지공간 위
9. 도로, 보도, 테라스, 주차장, 자전거 전용도로 등 지정구역 이외의 장소
10. 경사로, 계단 또는 연석 등
11. 학교의 장이 도로에서의 위험을 방지하고 교통의 안전과 원활한 소통을 확보하기 위하여 필요하다고 인정하여 지정한 곳

제15조(주차위반에 대한 조치) ① 대학관리자는 제13조를 위반하여 주차하고 있는 개인형 이동장치가 교통에 위험을 일으키게 하거나 방해될 우려가 있을 때에는 개인형 이동장치의 운전자 또는 관리 책임이 있는 사람에게 주차 방법을 변경하거나 그 곳으로부터 이동할 것을 명할 수 있다.

- ② 학교의 장은 제1항의 경우 차의 운전자나 관리 책임이 있는 사람이 현장에 없을 때에는 도로에서 일어나는 위험을 방지하고 교통의 안전과 원활한 소통을 확보하기 위하여 필요한 범위에서 개인형 이동장치의 주차방법을 직접 변경하거나 변경에 필요한 조치를 할 수 있으며, 부득이한 경우에는 대학관리자에 의하여 압수될 수 있다. 이때 개인형 이동장치를 보호하기 위해 사용되는 잠금 장치는 제거될 수 있으며, 견인으로 인하여 파손된 부분에 대하여는 대학이 책임을 지지 않는다. 또한 대학은 잠금장치의 수리 또는 교체 비용을 부담하지 아니한다.
- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 주차위반 개인형 이동장치를 대학에서 지정하는 곳으로 이동시킨 경우에는 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 보관하여야 하며, 그 사실을 개인형 이동장치의 사용자(소유자 또는 소유자로부터 관리 위탁을 받은 사람을 말한다. 이하 같다)나 운전자에게 신속히 알리는 등 반환에 필요한 조치를 하여야 한다.
- ④ 보관중인 개인형 이동장치 반환요구 시 학교의 장은 소유자 또는 소유자로부터 관리 위탁을 받은 사람으로부터 소정의 보관료를 징수할 수 있다.
- ⑤ 제3항의 경우 차의 사용자나 운전자의 성명주소를 알 수 없을 때에는 대학홈페이지 등에 게시하여야 한다.
- ⑥ 학교의 장은 제3항과 제4항에 따라 차의 반환에 필요한 조치 또는 공고를 하였음에도 불구하고 개인형 이동장치의 사용자나 운전자가 조치 또는 공고를 한 날부터 1개월 이내에 그 반환을 요구하지 아니할 때에는 그 개인형 이동장치를 매각하거나 폐기할 수 있고 매각 대금은 대학회계로 세입조치한다.

제16조(개인형 이동장치의 견인 및 보관업무 등의 대행) ① 학교의 장은 제15조에 따라 견인하도록 한 차의 견인보관 및 반환 업무의 전부 또는 일부를 그에 필요한 인력시설장비 등 자격요건을 갖춘 법인단체 또는 개인(이하 "법인등"이라 한다)으로 하여금 대행하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 차의 견인보관 및 반환 업무를 대행하는 법인등이 갖추어야 하는 인력시설 및 장비등의 요건과 그 밖에 업무의 대행에 필요한 사항은 학교의 규정으로 정한다.

③ 학교의 장은 제1항에 따라 차의 견인보관 및 반환 업무를 대행하게 하는 경우에는 그 업무의 수행에 필요한 조치와 교육을 명할 수 있다.

제4장 운전자의 의무 및 안전교육

제17조(술에 취한 상태에서의 운전 금지) ① 누구든지 술에 취한 상태에서 개인형 이동장치를 운전하여서는 아니 된다.

② 제1항에 따라 운전이 금지되는 술에 취한 상태의 기준은 운전자의 혈중알코올농도가 0.03퍼센트 이상인 경우로 한다.

제18조(과로한 때 등의 운전 금지) 개인형 이동장치의 운전자는 제17조에 따른 술에 취한 상태 외에 과로, 질병 또는 약물(마약, 대마 및 향정신성의약품과 그 밖에 행정안전부령으로 정하는 것을 말한다. 이하 같다)의 영향과 그 밖의 사유로 정상적으로 운전하지 못할 우려가 있는 상태에서 운전하여서는 아니 된다.

제19조(난폭운전 금지) 개인형 이동장치의 운전자는 다른 사람에게 위협 또는 피해를 가하

거나 교통상의 위험을 발생하게 하여서는 아니 된다.

제20조(안전운전 의무) 개인형 이동장치의 운전자는 조향장치와 제동장치, 그 밖의 장치를 정확하게 조작하여야 하며, 도로의 교통상황과 장치의 구조 및 성능에 따라 다른 사람에게 위험과 장애를 주는 속도나 방법으로 운전하여서는 아니 된다.

제21조(모든 운전자의 준수사항 등) ① 개인형 이동장치의 운전자는 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 대학 내 신호등, 교통표지판, 교통 방향 탑승 등 교통 규칙을 준수하여 운행할 것
2. 포트홀, 움푹 패인 곳, 장애물, 공사장, 보행자, 기타 차량 운행 상태 등 주변 환경에 유의하여 운행할 것
3. 도로에서 개인형 이동장치를 세워둔 채 시비다툼 등의 행위를 하여 다른 개인형 이동장치의 통행을 방해하지 아니할 것
4. 운전자가 개인형 이동장치를 떠나는 경우에는 교통사고를 방지하고 다른 사람이 함부로 운전하지 못하도록 필요한 조치를 할 것
5. 운전자는 정당한 사유 없이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 다른 사람에게 피해를 주는 소음을 발생시키지 아니할 것
 - 가. 개인형 이동장치를 급히 출발시키거나 속도를 급격히 높이는 행위
 - 나. 반복적이거나 연속적으로 경음기를 울리는 행위
6. 운전자는 개인형 이동장치의 운전 중에는 휴대용 전화를 사용하지 아니할 것. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
 - 가. 정지하고 있는 경우
 - 나. 각종 범죄 및 재해 신고 등 긴급한 필요가 있는 경우
7. 운전자는 개인형 이동장치를 운행할 때 헤드폰 또는 이와 유사한 귀마개 등을 착용하여서는 아니된다.
8. 운전자는 동승자를 태우거나 화물을 싣고 운행하지 아니할 것
9. 이용자의 안전을 보호하기 위하여 반드시 헬멧을 착용하고, 손목보호대, 무릎보호대, 팔꿈치 보호대 등 기타 보호장비도 고려할 것
10. 양손은 항상 핸들바에 올려놓고 절대 한손으로 운전하지 말 것
11. 운행 시 복장은 눈에 띄는 복장을 착용하고 되도록 야간에는 운행하지 않을 것. 부득이하게 야간에 운행할 경우에는 개인형 이동장치에 전조등, 후미등을 갖추고 각 면에 반사재료나 반사조명을 부착할 것
12. 그 밖에 학교의 장이 교통안전과 교통질서 유지에 필요하다고 인정하여 지정공고한 사항에 따를 것

② 학교 관리자는 제 1항 각 호를 위반한 개인형 이동장치를 발견한 경우에는 그 현장에서 운전자에게 위반사항을 제거하게 하거나 필요한 조치를 명할 수 있다. 이 경우 운전자가 그 명령을 따르지 아니할 때 에는 학교 관리자가 직접 위반사항을 제거하거나 필요한 조치를 할 수 있다.

제22조 (개인형 이동장치 운전자 등에 대한 안전교육) ① 개인형 이동장치를 운행하는 사람은 개인형 이동장치의 안전운행 등에 관한 교육(이하 "개인형 이동장치 안전교육"이라 한다)을 받아야 한다.

② 개인형 이동장치 안전교육은 다음 각 호의 구분에 따라 실시한다.

1. 신규 안전교육: 개인형 이동장치를 운전하려는 사람을 대상으로 운전하기 전에 실시하는 교육
2. 정기 안전교육: 개인형 이동장치를 운전하는 사람을 대상으로 2년마다 정기적으로 실시하는 교육
- ③ 개인형 이동장치 안전교육을 받지 아니한 사람은 개인형 이동장치를 운전할 수 없다.
- ④ 그밖에 개인형 이동장치 안전교육의 방법절차 등에 관하여 필요한 사항은 대학 내 규정으로 정한다.

제5장 안전사고

제23조(안전사고 발생 시의 조치) ① 대학 내 도로에서 개인형 이동장치의 안전사고가 발생한 때에는 사고 관련자와 목격자 등은 사상자 구호와 현장보존 등의 필요한 조치를 하여야 한다.

② 제1항의 안전사고가 발생한 때에는 사고관련자, 목격자 등은 사고발생 장소, 사상자의 수 및 부상정도, 재산 피해사항과 그 밖의 조치사항을 대학에 지체 없이 신고하여야 한다.

③ 대학관리자는 안전사고 접수 시 사고관련자 또는 신고자에게 사고현장을 원형대로 보존토록 하고 안전사고 보고서 및 안전사고 진술서 등을 작성·징구하여 학교의 장에게 보고하여야 한다.

제24조(안전사고의 조사) ① 대학관리자는 학교의 장에게 안전사고 발생사실을 보고하고 현장이 훼손되지 않도록 지체 없이 조사를 하여야 한다.

② 현장 조사 시 다음 각 호와 같은 사항을 조사 하여야 한다.

1. 사고발생일시
2. 사고발생장소
3. 피해상황(사망자수, 부상자수, 재산피해규모)
4. 사고신고사유
5. 사고발생경위
6. 신고자(소속, 성명, 연락처)
7. 사고당사자(소속, 성명, 연락처)

제25조(도로의 지상 인공구조물 등에 대한 위험방지 조치) ① 대학관리자는 도로의 지상(地上) 인공구조물이나 그 밖의 시설 또는 물건이 교통에 위험을 일으키게 하거나 교통에 뚜렷이 방해될 우려가 있으면 그 인공구조물 등의 소유자점유자 또는 관리자에게 그것을 제거하도록 하거나 그밖에 교통안전에 필요한 조치를 명할 수 있다.

② 대학관리자는 인공구조물 등의 소유자점유자 또는 관리자의 성명주소를 알지 못하여 제1항에 따른 조치를 명할 수 없을 때에는 스스로 그 인공구조물 등을 제거하는 등 조치를 한 후 보관하여야 한다. 이 경우 다투아 없어지거나 파괴될 우려가 있거나 보관하는 것이 매우 곤란한 인공구조물 등은 매각하여 그 대금을 보관할 수 있다.

제6장 보칙

제26조(협의회 구성 및 운영) ① 대학관리자는 대학 내에서 안전질서 유지 및 효율적인 관리 운영을 위하여 대학관계자로 구성되는 협의회를 구성·운영할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 협의회의 구성·운영 등에 관하여 필요한 사항은 시설운영위원회에서 정한다.

제27조(세부운영규정 제정) 대학관리자는 이 규정의 시행에 필요한 세부운영규정을 정하여 관련기관 및 업체가 용이하게 알 수 있도록 배포·공지하여야 한다.

부 칙

이규정은 2021년 2월 00일부터 시행한다.

별지 1. 등록신청서

개인형 이동장치 등록 신청서

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
소유자	성명(명칭)		주민등록번호(법인등록번호)	
	개인형 이동장치 범위 <input type="checkbox"/> 스케이트보드 <input type="checkbox"/> 전동킥보드 <input type="checkbox"/> 전동이륜평행차 <input type="checkbox"/> 전동보드류			
	전자우편주소		전화번호	휴대전화번호
안전장비 (의무)	<input type="checkbox"/> 헬멧			
안전장비 (선택)	<input type="checkbox"/> 손목보호대 <input type="checkbox"/> 무릎보호대 <input type="checkbox"/> 팔꿈치보호대 <input type="checkbox"/> 기타()			
운행시간	<input type="checkbox"/> 주간(07:00~18:00)		<input type="checkbox"/> 야간(18:00~07:00)	<input type="checkbox"/> 전일
장착여부	<input type="checkbox"/> 전조등, 후미등		<input type="checkbox"/> 반사재료 또는 반사조명	<input type="checkbox"/> 설치 안됨
모델명	최고시속 :		충전방법 :	
개인형 이동장치(전면) 사진			개인형 이동장치(후면)사진	

금강대학교 내 개인형 이동장치 안전관리 규정에 따라 개인형 이동장치 등록을 신청합니다.

년 월 일

주소

신청인 성명

(서명 또는 인)

금강대학교 총장 귀하

운행 서약서

본인은 년 월 일부로 금강대학교내 개인형 이동장치 안전 운행을 위해 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 개인형 이동장치의 통행 속도를 25km/h 이하로 운행한다.
2. 본인은 개인형 이동장치 운행 시 인명보호 장구를 반드시 착용 한다.
3. 본인은 개인형 이동장치 운행 시 동승자 및 화물을 탑승하지 아니 한다.
4. 본인은 개인형 이동장치 운행 시 보행자 보호를 위해 최선을 다한다.
5. 본인은 개인형 이동장치 운행 시 안전거리 확보를 위해 노력한다.
6. 본인은 개인형 이동장치의 주차를 지정된 장소 이외에는 주차를 하지 않는다.
7. 본인은 개인형 이동장치 충전시 지정된 옥외 장소에서만 진행하며, 불가피하게 옥내에서 충전하는 경우에는 건물의 방화관라자에게 신고 후 입회하에 충전 한다.
8. 본인은 개인형 이동장치 운행 중에는 스마트폰 이용을 하지 않는다.
9. 본인은 야간 운행은 되도록 운행하지 않으며, 운행 할 경우에는 눈에 띄는 복장과 개인형 이동장치에 전조등, 후미등, 반사판 등 야간 운행 시 안전을 위한 장치가 정상적으로 운영 되는 경우에만 운행을 한다.
10. 본인은 개인형 이동장치 운행 시 헤드폰을 착용하지 않는다.

년 월 일

서 약 자

소
신
성

속 :
분 :
명 :

(서명)

금강대학교 총장 귀중

3. 교원보수규정 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

- 대한불교천태종의 본 소속을 가지고 있는 승려 교원에 대한 별도 보수 지급 기준(안) 필요

2. 제정 주요내용(주요골자)

- 대한불교천태종의 본 소속을 가지고 있는 승려 교원에 대해 학교법인의 별도 지침에 따라 해당 교원의 보수를 지급

3. 개정 지침(안)

- 교원보수규정 신규대조표 참조

4. 시행일자 : 교원보수규정 개정(안) 통과일 이후부터 시행

※ 교원보수규정 개정(안)에 대한 2020-7차 규정심의위원회 심의 내용 및 추가 의견

1. 규정심의위원회 일시 : 2021. 02. 09(화) 10:00

2. 주요 골자

- 제6조 ③ 내용 중 "재직" 삭제, "급여"를 "보수"로 변경
- 부칙

1. 이 개정규정은 2021년 2월 15일부터 시행한다.

2. (경과조치) 제6조 ③항은 2021년 2월 1일부터 적용하여 시행한다.

신·구 조문 대조표

(교원보수규정)

현 행	개 정
<p>제6조(계산기준) ① 보수는 인사발령일을 기준으로 월 미만은 일할 계산한다.</p> <p>② 보수의 일할액은 월의 대소를 불문하고 월보수액의 1/30로 계산한다.</p>	<p>제6조(계산기준) ① 보수는 인사발령일을 기준으로 월 미만은 일할 계산한다.</p> <p>② 보수의 일할액은 월의 대소를 불문하고 월보수액의 1/30로 계산한다.</p> <p>③ 대한불교천태종 재직 승려인 교원의 경우 본 규정에 의해 산출된 급여를 초과하지 않는 범위 내에서 학교법인의 내부지침 등에 의해 별도로 정할 수 있다.</p>

4. 금강대학교대학원 학칙 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

편입학 기준, 학기당 수강신청 학점, 학위과정 수료 구체적 명시 등 학칙의 현실화를 위함

2. 개정의 내용(주요골자)

가. 편입학 기준 구체적 명시

나. 박사과정 5학기생의 최대 수강신청 학점 확대

다. 학위과정 수료 조건 구체적 명시

신·구 조문 대조표

(금강대학교대학원 학칙)

		제 정 : 2007. 11. 1																		
		개 정 : 2009. 4. 1																		
		개 정 : 2013. 1. 1																		
		개 정 : 2014. 2. 1																		
		개 정 : 2017. 4. 1																		
		개 정 : 2018. 6. 1																		
		개 정 : 2019. 4. 8																		
		개 정 : 2019. 7. 8																		
		개 정 : 2020. 3. 1																		
		개 정 : 2020. 6. 15																		
		개 정 : 2020. 10. 22																		
		개 정 : 2021. 02.																		
현행	개정(안)	사유																		
- 중 략 -	- 중 략 -																			
제12조(편입학) ① 총장은 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2020.10.22.>	제12조(편입학) ① 총장은 해당 학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2020.10.22.> <개정 2021.3. .>	편입학 시기 구체적 명시																		
② 편입학 지원자격은 동일(유사)계열의 학과 또는 전공자에 한 하여 1학기 이상 이수하고 6학점을 취득한 자이며, 본교 대학원에 재적하고 있는 학생은 지원할 수 없다.<개정 2020.3.1.>	② 각 학위과정별 편입학 지원자격은 동일(유사)계열의 학과 또는 전공자에 한하며, 본교 대학원에 재적하고 있는 학생은 지원할 수 없다. 편입학 학기에 따른 지원자격은 다음과 같다. <개정 2020.3.1.> <개정 2021.2. .>	편입학시 지원자격 구체적 명시																		
	<table> <tr> <th>학위과정</th> <th>편입학기</th> <th>전적대학원 이수 학기 수</th> <th>이수학점</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">석사학위과정</td> <td>2학기</td> <td>1학기 이상</td> <td>6학점 이상</td> </tr> <tr> <td>3학기</td> <td>2학기 이상</td> <td>12학점 이상</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">박사학위과정</td> <td>2학기</td> <td>1학기 이상</td> <td>9학점 이상</td> </tr> <tr> <td>3학기</td> <td>2학기 이상</td> <td>18학점 이상</td> </tr> </table>	학위과정	편입학기	전적대학원 이수 학기 수	이수학점	석사학위과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상	3학기	2학기 이상	12학점 이상	박사학위과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상	3학기	2학기 이상	18학점 이상	
학위과정	편입학기	전적대학원 이수 학기 수	이수학점																	
석사학위과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상																	
	3학기	2학기 이상	12학점 이상																	
박사학위과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상																	
	3학기	2학기 이상	18학점 이상																	

<p>③ 입학시 타교의 대학원에서 취득한 학점의 인정은 해당학과 (전공)교수회의에서 본 대학원의 교과목으로 선정하여 대학원위원회 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.<개정 2020.3.1.></p> <p>④ 석사학위과정은 2학기 이내에 박사학위과정은 3학기 이내의 과정에 편입학할 수 있다.<신설 2020.3.1.></p> <p>⑤ 편입학생은 조기수료 대상자에 해당하지 않으며 타 대학원에서 징계처분으로 제적된 자는 편입학할 수 없다. <신설 2020.3.1.></p> <p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">제5장 교육과정과 수료</p> <p>제22조(교육과정 및 교과목) ① 대학원에서 이수할 교육과정 및 교과목은 학과내 전공별 교육과정표에 의한다.<개정 2020.3.1.></p> <p>② 전공별 교과목은 석사, 박사과정 모두 최소 18학점 이상 이수하여야 한다.<신설 2020.3.1.></p> <p>제23조(학기당 수강신청 학점) ① 학생은 수료전까지 매학기 수강신청하여야 한다.</p> <p>② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다.</p> <p>제24조(선수과목 이수) ① 대학원장은 비 동일계열 입학생에 대하여 수료학점 이외에 추가로 선수과목에 대한 이수를 명할 수 있다.</p>	<p>③ 입학시 타교의 대학원에서 취득한 학점의 인정은 해당학과 (전공)교수회의에서 본 대학원의 교과목으로 선정하여 대학원위원회 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.<개정 2020.3.1.></p> <p>④ 삭제<개정 2021.2. .></p> <p>⑤ 좌동</p> <p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">제5장 교육과정과 수료</p> <p>제22조(교육과정 및 교과목) 좌동</p> <p>제23조(학기당 수강신청 학점) ① 좌동</p> <p>② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다. 다만, 박사과정 5학기 재학생에 한하여 논문지도교수 추천 및 학과교수회의 승인을 거쳐 수강신청은 최대 12학점으로 할 수 있다. <개정 2021.2. .></p> <p>제24조(선수과목 이수) 좌동</p>	<p>원우회 개정요청 사항으로 박사학위과정 5학기 재학생 수강신청학점 확대 명시</p>
--	--	--

<p>② 선수과목 이수능 학적부상 그 사실이 등재되나, 대학원 졸업 학점으로는 포함되지 아니한다.</p> <p>제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 대학원 재학 중 국내·외 정규 대학원에서 본인의 전공과 동일 또는 유사교과목을 이수하였을 경우 수료학점으로 인정할 수 있다. <개정 2020.3.1.> <개정 2020.10.22.></p> <p>제26조(학위과정 수료) ① 대학원 석사과정 또는 박사과정에서 수업년한 이상을 등록하고 소정의 학점을 취득한 학생 중 전 과목 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대해 각각 석사과정 또는 박사과정의 수료를 인정한다.</p> <p>② 대학원의 수료에 필요한 최소 이수학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상으로 한다.</p> <p>③ 학위과정의 수료 시기는 매학기 종료일로 한다.</p> <p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. (전공 폐지 및 명칭변경)</p> <p>1) 이 학칙개정 이전의 지속가능발전불교학전공(SDB)은 폐지한다.</p> <p>2) 불교복지학전공은 불교복지상담학전공으로 명칭을 변경한다.</p> <p>나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)</p>	<p>제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 좌동</p> <p>제26조(학위과정 수료) ① 대학원 석사과정 또는 박사과정에서 <u>제5조(수업연한)의 조건을 충족하고</u> 소정의 학점을 취득한 학생 중 전 과목 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대해 각각 석사과정 또는 박사과정의 수료를 인정한다. <u>다만, 선수과목 이수 대상자는 해당 과목 이수조건을 충족해야 한다.</u> <개정 2021.3. .></p> <p>② 좌동</p> <p>③ 좌동</p> <p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. (전공 폐지 및 명칭변경)</p> <p>1) 이 학칙개정 이전의 지속가능발전불교학전공(SDB)은 폐지한다.</p> <p>2) 불교복지학전공은 불교복지상담학전공으로 명칭을 변경한다.</p> <p>나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)</p>	<p>학위과정 수료조건 구체적 명시</p>
---	---	-----------------------------

<p>1)이 학칙개정 이전의 불교복지학전공 재적중인 학생은 불교복지상담학전공에 재적하는 것으로 본다.</p> <p>다. 이 개정학칙 제5조(수업연한)1항, 제14조(등록) 3항은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생을 포함하여 적용한다.</p> <p>라. 이 개정 학칙 제27조(학업성적)1항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다</p>	<p>1)이 학칙개정 이전의 불교복지학전공 재적중인 학생은 불교복지상담학전공에 재적하는 것으로 본다.</p> <p>다. 이 개정학칙 제5조(수업연한)1항, 제14조(등록) 3항은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생을 포함하여 적용한다.</p> <p>라. 이 개정 학칙 제27조(학업성적)1항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>부 칙</u></p> <p><u>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 2월 일부부터 시행한다.</u></p>	

5. 금강대학교대학원학칙 시행세칙 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

각 학위과정별 학위논문 연구계획서 발표단계 신설을 통한 규정 현실화를 위함

2. 개정의 주요내용(주요골자)

- 각 학위과정별 학위논문 연구계획서 발표단계 신설명시

신·구 조문 대조표

(금강대학교대학원 학칙 시행세칙)

		제 정 : 2009. 5. 1
		개 정 : 2012. 1. 1
		개 정 : 2012. 11. 1
		개 정 : 2013. 1. 1
		개 정 : 2014. 2. 1
		개 정 : 2014. 5. 1
		개 정 : 2015. 1. 19
		개 정 : 2017. 4. 1
		개 정 : 2017. 11. 15
		개 정 : 2019. 4. 8
		개 정 : 2020. 3. 1
		개 정 : 2020. 6. 15
		개 정 : 2020. 10. 22
		개 정 : 2021. 2.
현행	개정(안)	사유
- 중 략 -	- 중 략 -	
제36조(학위논문 연구계획서 제출) 학생은 논문지도교수 위촉 후 3개월 이내에 학위논문연구계획서를 작성하여 논문지도교수와 학과소속교수 1인 이상의 승인을 거쳐 대학원장에게 제출하여야 한다.<개정 2020.3.1.>	제36조(학위논문 연구계획서 제출) 학생은 논문지도교수 위촉 후 3개월 이내에 학위논문 연구계획서를 작성하여 논문지도교수와 학과소속교수 1인 이상의 승인을 거쳐 대학원장에게 제출하여야 한다.<개정 2020.3.1.> <u>제36조의 2(학위논문 연구계획서 발표) 논문 초록심사를 받기 위해서는 연구주제 및 방법론, 연구진행 일정, 참고문헌 등이 구체적으로 적시되도록 학위논문 연구계획서를 보완하여 각 학위과정별 수료학점의 1/2 이상 이수한 이후부터 논문 초록심사 이전 학기까지 제출하고, 논문지도교수와 소속학과교수 1인이상 등이 참석한 가운데 발표하는 절차를 거쳐야 한다. <신설 2021.2. .></u>	논문초록심사 이전 학위논문 연구계획서 발표단계 신설

<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. 이 개정 세칙 제39조(논문 초록발표) 1항의 경우 시행일 이전에 논문초록발표 결과 심사 통과 후 논문제목이 변경되지 않은 학생은 논문 초록 심사통과 인정기간이 적용되지 아니하고, 논문제목이 변경된 학생은 논문 초록발표 절차를 거쳐야 한다.</p> <p>나. 이 개정 세칙 제11조(입학등록)3항, 제17조(수업방법)2항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 세칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</p>	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. 이 개정 세칙 제39조(논문 초록발표) 1항의 경우 시행일 이전에 논문초록발표 결과 심사 통과 후 논문제목이 변경되지 않은 학생은 논문 초록 심사통과 인정기간이 적용되지 아니하고, 논문제목이 변경된 학생은 논문 초록발표 절차를 거쳐야 한다.</p> <p>나. 이 개정 세칙 제11조(입학등록)3항, 제17조(수업방법)2항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 세칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</p>	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p><u>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 2월 1일부터 시행한다.</u></p> <p><u>2. (경과조치)이 개정 세칙 제36조의 2(학위논문 연구계획서 발표)는 2021학년도 전기 입학생부터 적용한다.</u></p>
---	---	---

6. 금강대학교대학원 장학금지급규정 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

본교 학부 불교학전공 출신자에게 지급하는 천태장학금 지급대상을 본교 학부 전체 출신자로 확대하여 대학원 신입생을 유치하고자 함

2. 개정의 내용(주요골자)

가. 금강장학금 본교 출신자(학사)제외

나. 천태장학금 대상 본교 학부 출신자(학사)로 범위 확대

※ 금강대학교대학원 장학금지급규정 개정(안)에 대한 2020-7차 규정심의위원회 심의 내용 및 추가 의견

1. 규정심의위원회 일시 : 2021. 02. 09(화) 10:00

2. 주요 골자

- 제10조 ②항 교내장학금의 종류별 지급내용 표 내용 중 "등록금"을 "수업료"로 변경

신·구 조문 대조표

(금강대학교대학원 장학금지급규정)

제 정 : 2014. 3. 1

개 정 : 2019. 7. 8

개 정 : 2021. 2 .

현행	개정(안)	사유																										
<div>- 중 략 -</div> <div>제10조(종류) ① 교내장학금의 종류는 다음 각 호와 같다.</div> <div>1. 금강장학금</div> <div>2. 원각불교장학금</div> <div>3. 천태장학금</div> <div>② 교내장학금의 종류별 지급내용은 다음과 같다.</div> <table> <tr> <th>장학금 종류</th> <th>장학생 선발 대상</th> <th>장학금 지급 내용</th> </tr> <tr> <td>금강 장학금</td> <td>본 대학원 석사 및 박사과정에 입학한 타 불교종단 승려와 본교 출신자(학사/석사)에게 지급하는 장학금</td> <td>입학금 100% 지급</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">원각 불교 장학금</td> <td>1. 본 대학원 석사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금</td> <td>등록금 70% 지급</td> </tr> <tr> <td>2. 본 대학원 박사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금</td> <td>등록금 50% 지급</td> </tr> <tr> <td>3. 본 대학원 석사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금</td> <td>등록금 70% 지급</td> </tr> </table>	장학금 종류	장학생 선발 대상	장학금 지급 내용	금강 장학금	본 대학원 석사 및 박사과정에 입학한 타 불교종단 승려와 본교 출신자(학사/석사)에게 지급하는 장학금	입학금 100% 지급	원각 불교 장학금	1. 본 대학원 석사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	등록금 70% 지급	2. 본 대학원 박사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	등록금 50% 지급	3. 본 대학원 석사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금	등록금 70% 지급	<div>- 중 략 -</div> <div>제10조(종류) ① 교내장학금의 종류는 다음 각 호와 같다.</div> <div>1. 금강장학금</div> <div>2. 원각불교장학금</div> <div>3. 천태장학금</div> <div>② 교내장학금의 종류별 지급내용은 다음과 같다.</div> <table> <tr> <th>장학금 종류</th> <th>장학생 선발 대상</th> <th>장학금 지급 내용</th> </tr> <tr> <td>금강 장학금</td> <td>본 대학원 석사 및 박사과정에 입학한 타 불교종단 승려와 본교 출신자(석사)로 본 대학원(박사)과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금 <개정 2021.2. ></td> <td>입학금 100% 지급</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">원각 불교 장학금</td> <td>1. 본 대학원 석사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금</td> <td>수업료 70% 지급</td> </tr> <tr> <td>2. 본 대학원 박사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금</td> <td>수업료 50% 지급</td> </tr> <tr> <td>3. 본 대학원 석사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금</td> <td>수업료 70% 지급</td> </tr> </table>	장학금 종류	장학생 선발 대상	장학금 지급 내용	금강 장학금	본 대학원 석사 및 박사과정에 입학한 타 불교종단 승려와 본교 출신자(석사)로 본 대학원(박사)과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금 <개정 2021.2. >	입학금 100% 지급	원각 불교 장학금	1. 본 대학원 석사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	수업료 70% 지급	2. 본 대학원 박사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	수업료 50% 지급	3. 본 대학원 석사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금	수업료 70% 지급	<div>불교학과 교수회의 개정요청에 의한 변경으로 천태장학금 대상을 본교 학부 출신자 전체로 확대에 따른 변경</div>
장학금 종류	장학생 선발 대상	장학금 지급 내용																										
금강 장학금	본 대학원 석사 및 박사과정에 입학한 타 불교종단 승려와 본교 출신자(학사/석사)에게 지급하는 장학금	입학금 100% 지급																										
원각 불교 장학금	1. 본 대학원 석사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	등록금 70% 지급																										
	2. 본 대학원 박사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	등록금 50% 지급																										
	3. 본 대학원 석사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금	등록금 70% 지급																										
장학금 종류	장학생 선발 대상	장학금 지급 내용																										
금강 장학금	본 대학원 석사 및 박사과정에 입학한 타 불교종단 승려와 본교 출신자(석사)로 본 대학원(박사)과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금 <개정 2021.2. >	입학금 100% 지급																										
원각 불교 장학금	1. 본 대학원 석사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	수업료 70% 지급																										
	2. 본 대학원 박사과정에 입학한 자에게 지급하는 장학금	수업료 50% 지급																										
	3. 본 대학원 석사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금	수업료 70% 지급																										

	4. 본 대학원 박사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금	등록금 50% 지급
천태 장학금	본 대학교 설립재단인 대한불교천태 종 승려 및 본교 학부 불교학전공을 이수하고 입학 한 학생에게 연구 및 학업의지를 고취 할 목적으로 지급 하는 장학금	입학금 100% 지급 등록금 100% 지급

③ 교외장학금의 신청, 제출서류, 선발방법, 지급인원, 지급금액
등에 관한 사항은 장학금 기탁기관에서 정하는 바에 따른다.

- 중 략 -

부 칙

1. (시행일) 이 개정규정은 2019년 7월 8일부터 시행한다. (제
2조, 제10조②)

단, 제10조 2항의 변경사항은 2019학년도 2학기 이 후 입학한
학생부터 시행한다.

	4. 본 대학원 박사과정에 재학 중인 자로 직전학기 평점평균이 3.40 이상인 자에게 지급하는 장학금	수업료 50% 지급
천태 장학금	본 대학교 설립재단인 대한불교천태 종 승려 및 본교 <u>학부 출신자(학사)</u> <u>로 본 대학원 석사 또는 박사과정에</u> <u>입학한 자에게</u> 연구 및 학업의지를 고취 할 목적으로 지급하는 장학금 <u><개정 2021.2. ></u>	입학금 100% 지급 수업료 100% 지급

③ 교외장학금의 신청, 제출서류, 선발방법, 지급인원, 지급금액
등에 관한 사항은 장학금 기탁기관에서 정하는 바에 따른다.

- 중 략 -

부 칙

1. (시행일) 이 개정규정은 2019년 7월 8일부터 시행한다. (제
2조, 제10조②)

단, 제10조 2항의 변경사항은 2019학년도 2학기 이 후 입학한
학생부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정규정은 2021년 3월 일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정규정 제10조(종류) 2항에 대하여는 2021
학년도 전기 입학생부터 적용한다.

7. 강사임용 등에 관한 규정 개정(안) 심의서

1. 규정 개정 취지

- 강사 퇴직금 지급에 대한 대학 내 자체적인 근거 마련
- 강사법 시행('19.8)에 따라 교육부는 강사 처우개선 사업을 통해 학기별 방학 중 임금과 퇴직금의 70%를 국고 지원 중이며, 퇴직금 지급과 관련한 대학의 자체적인 근거 마련을 유도 중

2. 개정의 내용(주요 골자)

- 강사 처우개선 사업의 퇴직금 지급 기준을 준용하여 퇴직금을 지급할 수 있음을 명시

신·구 조문 대조표

현행	개정(안)
<p>제15조(근무조건 및 복무 등) ①강사는 본 교의 교육이념을 인정하고 존중하며 교원의 품위를 유지하여야 한다.</p> <p>②강사의 사회보험(국민연금·국민건강보험·고용보험·산재보험) 적용 및 퇴직급여 지급은 관련 법률에 따른다.</p> <p>③강사는 본인의 사정으로 사직하고자 하는 경우 특별한 사유가 없는 한 학기가 시작되기 2개월 전까지 총장에게 서면으로 사직의사를 표시하여야 한다.</p> <p>④강사는 담당 교과목을 강의하여야 하며, 교육 분야와 연계되는 학사행정과 교육지도를 위하여 대학이 요구하는 다음 각 호의 사항을 담당하여야 한다.</p> <p>1. 수업과 관련된 문서(강의계획서, 평가계획서, 평가 관련 결과보고서, CQI 보고서 등) 작성</p> <p>2. 수업시간 내 담당 교과목에 대한 학습상담 및 지도</p> <p>3. 대학 지정 및 법정 의무교육 이수</p> <p>4. 기타 총장이 부여하는 교육과 연계되는 사항</p>	<p>제15조(근무조건 및 복무 등) ① (좌동)</p> <p>②강사의 사회보험(국민연금·국민건강보험·고용보험·산재보험) <u>적용은 관련 법률에 따른다.</u> <개정 0000.00.00.></p> <p>③ (좌동)</p> <p>④ (좌동)</p> <p>1. (좌동)</p> <p>2. (좌동)</p> <p>3. (좌동)</p> <p>4. (좌동)</p> <p>⑤퇴직금은 교육부의 강사 처우개선 사업의 퇴직금 지급 기준을 준용하여 총장은 따로 퇴직금을 지급할 수 있다. <신설 0000.00.00.></p>
	<p><u>부 칙</u></p> <p>1. (경과조치) 제15조의 ②항, ⑤항은 개정 고등교육법 시행('19.8.1.)에 의해 신규임용된 강사부터 적용한다.</p>

8. 졸업시험 시행지침 개정(안) 심의서

1. 규정 개정 취지

- 현황에 맞지 않아 시행이 불가능한 규정을 변경하고자 함

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 전공별 교원 배정 현황에 따라, 2인 이상이 아닌 담당 전공주임 교원이 평가하는 것으로 변경
- 학생들의 졸업을 위하여 기한의 제한을 두지 않고 졸업시험 응시 가능
- 매해 증가하는 수료생의 인원을 최소화 할 수 있도록 졸업시험 합격 유효기간 폐지

※ 졸업시험 시행지침 개정(안)에 대한 2020-7차 규정심의위원회 심의 내용 및 추가 의견

1. 규정심의위원회 일시 : 2021. 02. 09(화) 10:00

2. 주요 골자

- 제5조 2항 나목은 기존대로 유지.

신·구 조문 대조표

현행	개정(안)
제3조(졸업시험의 선정) ①졸업시험의 종류 선정은 각 전공별로 하되, 졸업시험의 종류는 1개 또는 복수로 할 수 있다. ②졸업시험의 종류 선정은 각 전공별로 매 학기 초 30일 이내에 총장의 승인을 받아야 한다.	제3조(졸업시험의 선정) ① (좌동) ②졸업시험의 종류는 전공별로 선정하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2021.00.00.>
제4조(졸업시험 응시자격) 졸업시험 응시자격은 다음 각 호에 모두 충족하여야 한다. 1. 8학기 이상 등록(조기졸업자는 6학기 이상)을 마치고 재학 중인 자 2. 졸업기준(취득 학점, 등록회수 및 교과과정 이수조건 등)에 결격사유가 없는 자	제4조(졸업시험 응시자격) 졸업시험 응시자격은 8학기 이상 등록(조기졸업자는 6학기 이상)한 자 또는 수료한 자로 한다. <개정 2021.00.00.> 1. (삭제) <개정 2021.00.00.> 2. (삭제) <개정 2021.00.00.>
제5조(졸업시험의 시행) 졸업시험의 종류에 따라 다음과 같이 시행한다. 1. 전공교과시험 가. 시행시기: 매년 2회(5월, 11월 중)로 하되, 시험실시 공고는 실시일 30일 전에 한다. 나. (중략)	제5조(졸업시험의 시행) (좌동) 1. 전공교과시험 가. 시행시기: 매년 2회로 하되, 시험실시 공고는 실시일 30일 전에 한다.<개정 2021.00.00.> 나. (중략)

<p>다. 교과목별 배점: <u>실시교과목별 배점은 전공별로 정하되 합이 100점으로 한다.</u></p> <p>라. 문제출제: <u>전공별 교육과정을 총괄적으로 평가할 수 있는 문제로 하고 전공별 교원 전원아 함의된 문제로 한다.</u></p> <p>마. 문제평가: <u>전공별 교원 2인 이상이 평가하여 그 평균값을 반영한다. 평균값은 소수점 첫째자리에서 반올림한 정수로 반영한다.</u></p> <p>바. 통과기준: <u>교과목별 평가 점수의 합이 70점 이상이어야 하며, 교과목별 배점 수의 40% 이상을 취득하여야 한다.</u></p> <p>2. 졸업논문</p> <p>가. 논문 작성 계획서 제출: <u>해당 학기 초 30일 이내에 논문 작성 계획서(지정양식)를 전공주임교수에게 제출한다.</u></p> <p>나. 지도교수 선정: <u>전공별로 전공주임교수는 논문 작성계획서를 검토하여 졸업논문 지도교수를 선정한다.</u></p> <p>다~마. (중략)</p> <p>바. 논문의 평가: <u>최고점을 100으로 하고 전공별 교원 2인 이상이 평가하여 그 평균값을 반영한다. 평균값은 소수점 첫째자리에서 반올림한 정수로 반영한다.</u></p> <p>사. 통과기준: <u>평가점수가 70점 이상이어야 한다.</u></p>	<p>다. 교과목별 배점: <u>교과목별 배점은 100점을 만점으로 한다. <개정 2021.00.00.></u></p> <p>라. 문제출제: <u>전공별 교육과정을 총괄적으로 평가할 수 있는 문제로 한다. <개정 2021.00.00.></u></p> <p>마. 점수산출: <u>전공주임교수는 교과목별 시험지를 채점하여 점수를 산출한다. <개정 2021.00.00.></u></p> <p>바. 통과기준: <u>교과목별 평균점수가 70점 이상이어야 하며, 평균점수는 소수점 첫째자리에서 반올림한 정수로 한다. <개정 2021.00.00.></u></p> <p>2. 졸업논문</p> <p>가. 논문 작성 계획서 제출: <u>논문 작성 계획서(지정양식)는 전공주임교수가 지정하는 기간 내에 제출하여야 한다. <개정 2021.00.00.></u></p> <p>나. 지도교수 선정: <u>전공별로 전공주임교수는 논문 작성계획서를 검토하여 졸업논문 지도교수를 선정한다.</u></p> <p>다~마. (좌동)</p> <p>바. <u>점수산출: 관련 전공 교원 2인 이상이 평가하되, 만점은 100점으로 한다. <개정 2021.00.00.></u></p> <p>사. 통과기준: <u>평균점수가 70점 이상이어야 하며, 평균점수는 소수점 첫째자리에서 반올림한 정수로 한다. <개정 2021.00.00.></u></p>
<p>제8조(졸업시험 불합격자에 대한 조치) 졸업 시험에 불합격된 자는 <u>2년 이내에 졸업시험 결과를 다시 제출할 수 있다.</u></p>	<p>제8조(졸업시험 불합격자에 대한 조치) 졸업 시험에 불합격된 자는 <u>졸업시험에 재응시할 수 있다. <개정 2021.00.00.></u></p>
<p>제9조(졸업소요학점 미달자에 대한 조치) 졸업 시험에 합격한 자가 졸업기준에 미달하여 졸업이 불가능한 경우에는 <u>졸업시험의 합격 유효기간을 1년으로 한다. 다만 휴학한 기간은 제외한다.</u></p>	<p>제9조(졸업소요학점 미달자에 대한 조치) 졸업 시험에 합격한 자가 졸업기준에 미달하여 졸업이 불가능한 경우에는 <u>졸업시험의 합격 유효기간의 제한을 두지 않는다. <개정 2021.00.00.></u></p>
	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 지침은 2021년 00월 00일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) 이 지침 시행일 이전에 처리된 사항은 이 지침에 의해 시행한 것으로 본다.</p>

9. 원격수업 운영지침 제정(안) 심의서

1. 규정 제정 취지

- 「일반대학의 원격수업 운영에 관한 훈령」제정(2021. 3. 1. 시행 예정)에 따라 원격수업 운영에 관한 세부사항을 정함

2. 제정 주요 내용(주요 골자)

- 원격수업 관련 위원회, 학점인정, 출석관리, 성적평가, 학생 강의평가, 품질관리, 저작권 등에 관한 사항 제정

3. 제정(안)

- 원격수업 운영지침(안) 참조

※ 원격수업 운영지침 제정(안)에 대한 2020-7차 규정심의위원회 심의 내용 및 추가 의견

1. 규정심의위원회 일시 : 2021. 02. 09(화) 10:00

2. 주요 골자

- 제6조 ①항 “불가피한”을 “불가능한”으로 변경

원격수업 운영지침(안)

제 정 : 2021. 2. 00

제1조(목적) 이 지침은 학칙 제34조 제1항에 따른 방송통신에 의한 수업 및 학사내규 제45조의2의 원격수업과 관련한 세부사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) “원격수업”이란 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 형태로 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업 및 기타 총장이 별도로 인정하는 수업을 의미한다.

제3조(조직) ①대학의 원격수업 운영 등 주요사항의 결정은 본교 “로터스칼리지 운영위원회”에서 한다. 위원장은 로터스칼리지 원장으로 하고 위원은 로터스칼리지 운영위원회에 학생 위원을 전체 위원 정수의 10분의 3이상을 포함하여 구성한다.

②위원회는 원격수업 운영관련 주요 사항에 대한 심의가 필요할 때 위원장이 소집하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 심의한다.

③위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 원격교육 계획 및 기획에 대한 사항
2. 원격교육 강좌 품질 관리에 관한 사항
3. 원격교육의 운영 및 관리에 관한 사항
4. 원격교육의 지원 및 평가·환류에 관한 사항
5. 기타 위원장이 요청하는 사항

제4조(학점인정) ①원격수업 교과목의 이수 단위는 학칙 및 학사내규에 준하여, 대면 수업과 동일하게 평점 및 학점제를 기본으로 한다.

②원격수업의 학점 당 이수시간은 매학기 최소 15시간으로 하고, 원격수업 1차시는 수업시간 50분으로 구성한다.

③원격수업 시간은 강의 콘텐츠 진행(재생)시간, 교수자와 학습자간의 질의응답, 토론시간, 과제 관련 활동시간 등을 포함하는 전체 교수-학습 활동시간을 의미한다.

④1시수당 강의콘텐츠 진행(재생)시간은 25분 이상을 원칙으로 한다.

⑤실시간 화상교육의 경우 정규 교과목 운영시간을 따른다.

제5조(출석관리) ①원격수업의 출석 인정기준 및 결석 처리 등에 관한 사항은 학칙 및 학사내규를 준용한다.

②출석관리는 대학 학사운영플랫폼(학습관리시스템) 또는 기타 원격수업용 출석관리 시스템 등을 활용하여 운영하여야 한다.

③재난·재해 및 감염병 유행 등의 불가피한 사유가 발생한 경우에는 총장이 별

도로 정한 기준에 따라 해당학기의 출석을 인정할 수 있다.

제6조(성적평가) ①학생의 성적평가는 대면평가를 원칙으로 한다. 다만, 재난·재해 및 감염병 등 출석평가가 불가피한 경우에는 온라인 평가를 실시할 수 있다.

②온라인 평가를 실시할 경우 부정행위 및 대리시험 등의 부정한 방법으로 평가에 응시한 사실이 확인될 경우 해당 과목의 학점을 취소한다.

③온라인 평가를 실시할 경우 평가 근거 자료를 보관하여야 한다.

제7조(학생 강의평가) ①원격수업에 대한 학생 강의평가는 학기 중 2회 이상 실시하고, 학기 종료 후 강의평가 결과를 공개하여야 한다.

②강의평가 결과는 원격수업 질 관리 개선에 반영하여야 한다.

제8조(품질관리) ①원격수업의 질 개선을 위해 지속적 품질관리 활동을 수행하여야 하며, 매학기 종료 시기에 교과목 담당교수는 원격수업 교과목의 개발·운영·평가 영역을 분석하여 개선요건을 도출하고 환류 계획을 수립하여야 한다.

②원격수업 담당교수는 도출된 개선사항의 반영 상태를 수시로 모니터링하고 환류 상태를 확인하여 이력을 관리하여야 한다.

③원격수업 콘텐츠는 3년마다 내용을 전면 개편함을 원칙으로 하되, 위원회의 심의를 통하여 해당 콘텐츠의 전면 개편, 부분 개편 및 폐지 등을 결정한다.

제9조(저작권) ①본 대학의 지원을 받아 개발한 강의 콘텐츠의 지식재산 소유권은 본 대학에 속한다.

②본 대학의 지원을 받아 개발한 강의 콘텐츠를 외부에 제공하거나 활용할 경우에는 사전에 총장의 승인을 받아야 한다.

③강의 콘텐츠 제작 시 저작권 관련 법령에 위배되는 자료의 무단 복사나 활용은 허용하지 아니하며, 저작권 문제 발생 시 책임은 개발교수에게 있다.

제10조(운영의 제한) ①국내 타 대학 등과의 학점 교류에 관한 협약에 따라 타 대학 학점을 이수한 경우에는 본 대학 학점으로 인정할 수 있다.

②원격수업을 운영하고자 하는 학과(전공)는 총장의 사전 승인을 받아야 한다. 단, 재난·재해 및 감염병 등 불가피한 경우에는 학기 개시 후 또는 수업운영 중 총장의 승인을 받아 원격수업을 운영할 수 있다.

제11조(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 관련 학칙 및 규정을 준용하되, 위원회의 심의를 통해 별도로 시행할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 제정 규정은 2021년 2월 00일부터 시행한다.

10. 사무분장및위임전결규정 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

- 대학신문방송사(2020.09.24. 제정)의 업무를 [사무분장 및 위임전결규정] 내 명시하여 대학 직제로 편성
- 대외협력 업무의 총괄을 기획조정팀에서 담당하기 위해 사무분장 및 위임전결 규정 개정

2. 개정의 주요내용(주요골자)

- 규정 내 별표1의 조직도에서 대외협력팀 삭제
- 규정 내 별표2의 사무분장 및 위임전결 사항 변경
 - 기획평가단 웹진 업무를 대학신문방송사로 업무이관하고, 대학신문방송사의 전체업무는 대외협력에서 담당
 - 대외협력팀 업무를 기획조정팀으로 이관

3. 금강대학교 사무분장 및 위임전결 규정 개정(안) 신규 조문 대조표

현 행	변경(안)
제5조(분장사무) ① 각 부서의 사무분장은 별표2의 분장사무 및 세부사항에 정하는 바와 같다.	제5조(분장사무) ① 각 부서의 사무분장은 <u>별표2</u> 의 분장사무 및 세부사항에 정하는 바와 같다.<개정 2020.02.00>
	<p style="text-align: right;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 2021년 02월 일부터 시행한다.</p>

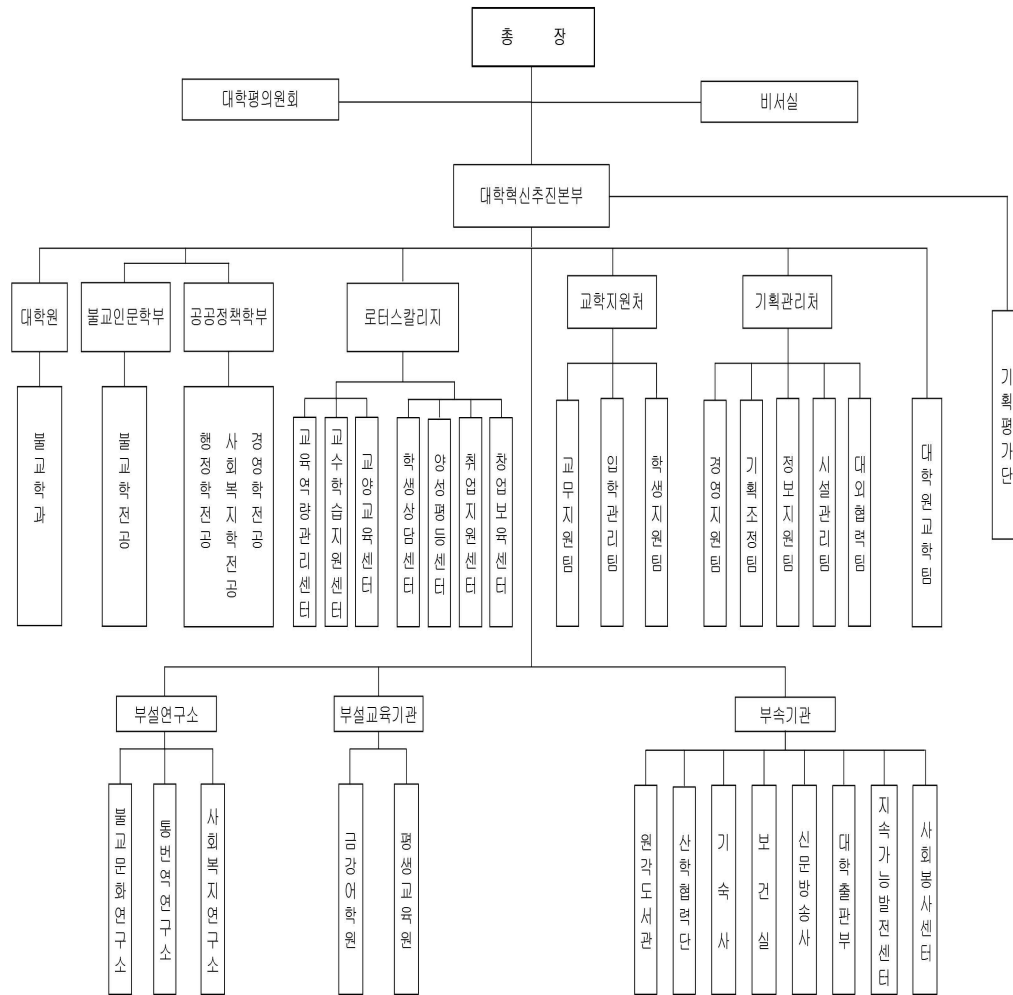
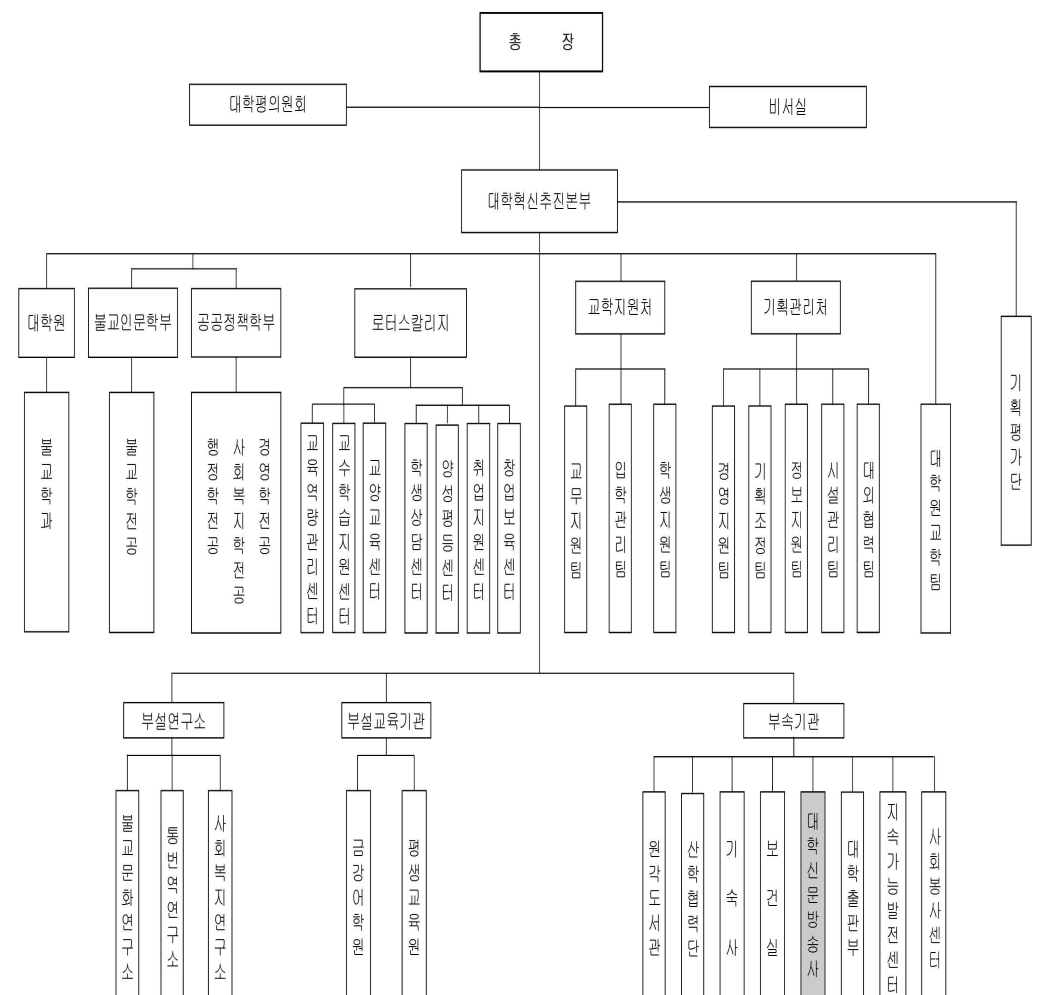
※ 사무분장 및 위임전결규정 개정(안)에 대한 2020-7차 규정심의위원회 심의 내용 및 추가 의견

1. 규정심의위원회 일시 : 2021. 02. 09(화) 10:00

2. 주요 골자

- 별표1. 조직도에서 대외협력팀을 삭제하지 않으며, 부속기관 중 “신문방송사”를 “대학신문방송사”로 명칭 변경
- 별표2. 16. 대학신문방송사 신설
- 별표2. 기획평가단 업무 중 [홍보] 웹진 업무를 대학신문방송사 업무로 이관
- 별표2. 대외협력팀 업무를 현행 유지

별표 1

별표 1 개정 2021.02.00

[현행]

3. 기획평가단

분장(단위)업무		세 부 사 항	총장	전결권자		비고
				본부장 (부총장급)	단장	
[홍보]	1. 웹진	1. 웹진 제작 및 관리		○		
		가. 제작 계획 확정				
		나. 자료 수집 및 원고 작성			○	
		다. 업로드 확정			○	
		라. 웹진관리			○	

[변경안]

3. 기획평가단 <개정 2021.02.00>

분장(단위)업무		세 부 사 항	총 장	전결권자		비고
				본부장 (부총장급)	단장	
[홍보]	<삭제 2021. 02. 00> 대학신문방송사로 업무이관					

[신설]

16. 대학신문방송사<신설 2021.02.00>

분장(단위)업무		세 부 사 항	총장 (발행인)	전결권자		비고
				주간	간사	
[신문방송사]	1. 신문편집국	1. 연간 운영계획 수립	○			대외협력담당 업무
		2. 대학신문 제작 및 관리				대외협력담당 업무
		가. 연간 취재 및 보도계획 수립		○		
		나. 자료 수집 및 원고 작성			○	
		다. 취재결과 편집		○		
		라. 자료 관리			○	
		마. 신문인쇄계약	○			
		바. 신문제작비 결정	○			
		3. 웹진 제작 및 관리				대외협력담당 업무
		가. 연간 제작계획 수립		○		
		나. 자료 수집 및 원고 작성			○	
		다. 업로드 확정		○		
		라. 웹진 관리			○	
		4. 학생기자 관리		○		대외협력담당 업무
		5. 명예기자 임명		○		대외협력담당 업무

	2. 교육방송국	1. 연간 운영계획 수립	○			대외협력담당 업무
		2. 방송물 제작 및 관리				대외협력담당 업무
		가. 연간 제작 및 방영계획 수립		○		
		나. 자료 수집 및 촬영, 녹음			○	
	3. 사무국	다. 방송제작물 편집		○		
		라. 자료 관리			○	
		3. 방송국원 관리		○		대외협력담당 업무
		4. 명예국원 임명		○		대외협력담당 업무
	4. 소관 제위원회	1. 논설위원 위촉	○			대외협력담당 업무
		2. 학생사원 연수		○		대외협력담당 업무
		3. 포상 및 징계		○		대외협력담당 업무
		1. 신문방송위원회 구성 및 운영	○			대외협력담당 업무