

□ 개정 규정 목록

1. 금강대학교학칙

.....

1

2. 금강대학교학사내규

.....

27

3. 금강대학교 대학원학칙

.....

45

4. 교원 업적평가규정

.....

58

5. 교원 연구년규정

.....

67

6. 영어인증제 운영규정

.....

76

7. K-MOOC 학점인정 지침

.....

81

8. 원각도서관 규정

.....

83

9. 장학금지급규정

.....

92

금강대학교 학칙 개정내용

| | |
|---|--|
| 1. 규정 제정 취지 | |
| · 우리 대학교 부설 연구소의 정체성 확립과 세부 연구소의 명칭 통일 | |
| · 우리 대학교와 학기를 다르게 운영하는 복수학위 운영 대학교의 학기운영에 관한 사항을 반영하여 복수학위 학점 인정을 현실적으로 적용하기 위함 | |
| 2. 개정 주요 내용(주요 골자) | |
| 구 분 | 주요개정내용(안) |
| 학사일정 | ○제10조(학년·학기) - 복수학위 외국대학의 3학기(Spring, Summer, Fall)에 대한 적용 명시 |
| 시행일 | 2024년 0월 0일부터 적용 |
| 3. 신규대조표 | |
| 현행 | 개정(안) |
| 제3장 학사일반 제10조(학년·학기) ①본교의 학년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다. | 제3장 학사일반 제10조(학년·학기) ①본교의 학년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다. <u>다만, 타 대학·기관 학점 인정에 따라 필요한 경우에는 별도 규정에 따른다.</u> |

금강대학교 학칙

제2장 조직

| | | |
|----|---|---------------|
| 제정 | : | 2002. 6. 24. |
| 개정 | : | 2003. 1. 28. |
| 개정 | : | 2003. 9. 1. |
| 개정 | : | 2004. 6. 15. |
| 개정 | : | 2004. 10. 6. |
| 개정 | : | 2005. 6. 28. |
| 개정 | : | 2007. 11. 1. |
| 개정 | : | 2009. 3. 1. |
| 개정 | : | 2009. 9. 1. |
| 개정 | : | 2011. 4. 26. |
| 개정 | : | 2011. 6. 1. |
| 개정 | : | 2012. 1. 1. |
| 개정 | : | 2012. 1. 16. |
| 개정 | : | 2012. 9. 1. |
| 개정 | : | 2013. 1. 1. |
| 개정 | : | 2013. 6. 1. |
| 개정 | : | 2014. 4. 15. |
| 개정 | : | 2015. 1. 19. |
| 개정 | : | 2015. 4. 30. |
| 개정 | : | 2015. 8. 1. |
| 개정 | : | 2016. 3. 31. |
| 개정 | : | 2016. 6. 17. |
| 개정 | : | 2016. 12. 1. |
| 개정 | : | 2017. 6. 20. |
| 개정 | : | 2018. 5. 1. |
| 개정 | : | 2019. 4. 8. |
| 개정 | : | 2020. 2. 17. |
| 개정 | : | 2020. 6. 15. |
| 개정 | : | 2021. 4. 28. |
| 개정 | : | 2021. 8. 20. |
| 개정 | : | 2022. 3. 31. |
| 개정 | : | 2022. 4. 29. |
| 개정 | : | 2022. 12. 27. |
| 개정 | : | 2023. 05. 04. |

제1장 총칙

제1조(목적) 대한민국 교육이념에 입각하여 불교정신과 천태종의 중창 이념을 구현하고자 설립한 금강대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 건학이념을 달성하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표 및 목적) ①자아완성, 국가와 사회에 봉사, 세계인류 평화에 이바지함을 교육목적으로 한다.

②자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도·봉사하는 유능한 지도자를 양성하고 정보활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인을 양성하며 뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 세계인 양성을 교육목표로 한다.

제2조의 1(자체평가) 고등교육법에 따라 대학자체평가를 실시하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제3조(조직) ①본교에 프라마나학부(仁問과학학부), 일반대학원, 로터스칼리지를 둔다. <개정 2020.02.17., 2022.04.29., 2023.05.04.>

제4조(교직원) ①본교에 총장, 교수, 부교수, 조교수 및 강사 등 교원, 학교운영에 필요한 행정직원 등 직원 및 조교를 둔다. <신설 2020.02.17.>

②제1항의 교원 이외에 명예교수, 석좌교수, 겸임교수, 초빙교수 등을 임용 또는 위촉할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

③교원은 대학(원), 학부(전공), 또는 부속기관 및 부설연구소, 부설교육기관에 소속하는 것을 원칙으로 한다. <신설 2020.02.17.>

④본교의 부속기관 및 부설연구소, 부설교육기관, 사무조직에 부서 및 기관의 장을 둘 수 있다. <신설 2020.02.17.>

⑤본교의 각 대학, 대학원, 학부, 로터스칼리지에 장을, 전공에 전공주임교수를 각각 둘 수 있다. <신설 2020.02.17.>

⑥교직원의 임용 및 운영 등에 관한 사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제5조(대학) ①본교에 프라마나학부(仁問과학학부), 로터스칼리지를 둔다. <개정 2020.02.17., 2022.04.29., 2023.05.04.>

②프라마나학부(仁問과학학부)에는 프라마나전공을 두고 로터스칼리지는 교양교육과정과 학생전문 커리어 전공(불교학전공, 행정학전공, 경영학전공, 사회복지학전공)을 둔다.<개정 2022.04.29., 2023.05.04.>

③본교 모집단위별 입학정원은 별표 1과 같다. <개정 2020.02.17., 2023.05.04.>

④ 삭제 <개정 2020.02.17.>

제6조(행정조직) ①본교에 교학지원처, 전략혁신처, 경영관리처를 둔다. <신설 2020.02.17., 개정 2022.04.29.>

②기타 행정조직 등의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제7조(부속기관 및 부설기관) ①본교에 다음의 부속기관을 둔다. <개정 2020.02.17.>

1. 산학협력단
 2. 신문방송사
 3. 인권센터
 4. 사회봉사센터
- ② 본교에 다음의 부속시설을 둔다.
1. 원각도서관
 2. 기숙사
- ③ 본교에 다음의 부속교육기관을 둔다.
1. 국제교류센터
 2. 평생교육원
- ④ 본교에 다음의 부설연구원(소)를 둔다.
1. 불교문화연구소

2. 공공정책연구원

⑤부속기관, 부속시설, 부설교육기관, 부설연구소(원)의 운영규정은 따로 정한다.

⑥대학도서관진흥법 및 동법 시행령에 의거, 도서관 발전계획 수립, 도서관운영위원회, 도서관의 예산, 조직, 자료, 시설 및 운영에 관한 제반 사항은 원각도서관 규정에서 별도로 정한다.<개정 2022.04.29.>

제3장 학사일반

제8조(수업연한) ①학사과정의 수업연한은 4년(8학기)으로 한다. 다만, 조기졸업자의 경우 수업연한을 3년으로 단축할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

②학·석사통합과정은 6년(12학기)으로 한다. 다만, 학·석사통합과정에서 학사학위 수여요건을 충족하는 경우에는 학사과정 1년을 단축할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제9조(재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다.

제10조(학년·학기) ①본교의 학년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.<개정 2020.02.17.> 다만, 타 대학·기관 학점인정에 따라 필요한 경우에는 별도 규정에 따른다. <개정 2024.00.00.>

②매학년도는 다음과 같이 2학기로 나누며 계절학기를 둘 수 있다. 다만, 총장이 필요에 따라 2주 범위 내에서 학기 개시 일을 조정할 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 말일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 익년 2월 말일까지
3. 계절학기 : 여름학기, 겨울학기

제11조(수업일수) ①수업일수는 매 학년도 30주 이상(매학기 15주 이상)으로 한다. 다만, 천재지변 기타 교무 형편상 부득이한 사유로 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

②법정공휴일 및 특별한 사유로 인한 휴강으로 매학기 수업일수가 15주 미만일 경우 보강을 시행하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제12조(휴업일) ①정기휴업일은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 개교기념일로(11월 7일) 하고, 하계 및 동계 방학기간은 총장이 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

②휴업일이라도 필요한 때에는 수업을 할 수 있다.

③총장은 비상재해 등 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

제4장 입학·편입학·재입학

제13조(입학시기, 입학허가 및 취소) ①입학시기는 매학년 초부터 30일 이내로 한다.

②입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 지정기일 내에 등록금을 납부하고, 입학에 필요한 모든 절차를 완료하여야 한다. <개정 2020.02.17.>

③다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 학생의 학적상태(합격, 입학허가, 재학, 휴학, 제적, 졸업)와 상관없이 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 아니한다. <개정 2020.02.17.>

1. 지원 자격을 위반한 경우
2. 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서, 각종 증명서 등 전형료에 허위 사실 또는 기재 금지 사항이 포함된 경우

3. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우

4. 「고등교육법」 제34조의 6(입학허가의 취소), 「고등교육법 시행령」 제42조의 4(입학허가의 취소)의 내용에 해당하는 경우 <신설 2021.04.28.>

5. 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 <개정 2021.04.28.>

제14조(입학자격) 학사과정 및 학·석사통합과정은 다음 각 호의 1에 해당자로 한다. <개정 2020.02.17.>

1. 고등학교 졸업자 및 졸업예정자는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 <개정 2020.02.17.>

2. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자 <개정 2020.02.17.>

3. 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 <신설 2020.02.17.>

4. 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 <신설 2020.02.17.>

제15조(입학절차) 입학절차는 모집시에 공고한다.

제16조(입학전형) ①입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 실시하며 입학전형에 관한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

②입학전형의 합리적이고 공정한 관리를 위하여 입학전형관리위원회와 입학전형공정관리위원회를 두며 그 조직과 운영에 관한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

제17조(일반편입학·학사편입학) ①본교는 일반편입학과 학사편입학을 실시한다. <개정 2020.02.17.>

②일반편입학의 경우 제3학년에 일반편입학 할 수 있는 자는 대학에서 2년 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 또는 전문대학 졸업자(예정자) 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로 관계법이 정한 기준의 여석이 있을 경우 허가할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

③학사편입학의 경우 학사학위를 가진 자는 제3학년에 학사편입할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

④일반편입학 및 학사편입학의 시기는 매학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.

⑤일반편입학 및 학사편입학 요건 및 절차 등의 세부사항은 지침으로 따로 정한다.

⑥대학원의 석·박사과정 편입학에 관한 사항은 따로 정한다.

제18조(재입학) ①자퇴 또는 제적된 자가 재입학을 원하는 경우 정원의 여석 범위 내에서 재입학을 허가할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

②재입학 신청자에 대하여는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 재입학을 최종 승인한다. <개정 2021.04.28., 2022.12.27.>

③제55조에 따라 징계에 의하여 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가하지 아니한다.

④제31조 6호에 의하여 제적된 자는 제적일로부터 1년 이상 경과한 후에 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제31조 제6호에 의하여 제적되었다가 재입학한 자가 다시 동 31조 6호에 의하여 제적된 경우에는 재입학을 허가하지 아니한다.<개정 2022.12.27.>

⑤재입학자의 종전 성적경고 및 휴학 횟수는 재입학시점 이후부터 재산정한다.

⑥재입학의 시기는 매학기 초 30일 이내로 한다.

제5장 전과(삭제) <개정 2022.12.27.>

제19조(전과) ① 삭제 <개정 2022.12.27.>

- ② 삭제 <개정 2022.12.27.>
- ③ 삭제 <개정 2022.12.27.>
- ④ 삭제 <개정 2020.06.15., 2022.12.27.>
- ⑤ 삭제 <개정 2022.12.27.>

제20조(학부 및 학과변경자의 교육과정 이수) 삭제 <개정 2022.12.27.>

제6장 등록·수강신청

제21조(납부고지) 등록금의 금액 및 납부기일은 등록기일 이전에 공고한다.

제22조(입학생의 등록) 입학이 허가된 자는 지정된 기일 내에 등록을 하여야 하며, 등록을 완료하지 아니한 때에는 입학허가를 취소할 수 있다.

제23조(재학생의 등록) ①재학 중인 자는 매학기 지정된 기일 내에 등록금의 납부와 수강신청을 완료하여야 한다. 단, 수료생은 예외로 한다.

②정해진 기한까지 등록절차를 마치지 아니한 자는 제적된다. 단, 학사학위 취득 유예자는 제외한다. <신설 2020.02.17.>

③「국내 및 해외 대학 연수와 학점 인정에 관한 규정」에 따라 타 대학에서 이수한 학점을 본교 학점으로 인정 시 대학교 장학금 지급기준에 미달하여 등록금을 납부해야 할 경우, 등록금 납부 통보를 받은 1주일 내 등록금을 납부하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제24조(분할납부 방법) ①등록금은 학기별로 징수하되, 분할납부를 원하는 학생은 정해진 기간에 신청한 후 기한 내에 납부하여야 한다. <개정 2020.02.17.>

②단, 계절학기 수강생 및 당해학기 신입생, 편입생, 재입학생, 학점등록생은 분할납부 대상에서 제외한다. <신설 2020.02.17.>

③분할납부 기간 및 비율은 다음 표의 원칙에 따른다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.12.27.>

| 분납처수 | 등록금액 | 납부시기 | |
|------|----------|------|-----|
| | 2회 분납 | 1학기 | 2학기 |
| 1회 | 등록금의 50% | 2월 | 8월 |
| 2회 | 등록금의 50% | 3월 | 9월 |

④학사과정 학생은 제8조 1항에 의한 수업연한이 지났으나, 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하여 등록을 하는 자는 다음과 같이 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2020.02.17.>

| | |
|-------------|----------|
| 1학점부터 3학점까지 | 등록금의 1/6 |
| 4학점부터 6학점까지 | 등록금의 1/3 |
| 7학점부터 9학점까지 | 등록금의 1/2 |
| 10학점 이상 | 등록금 전액 |

⑤학사학위 취득 유예자가 강의 수강을 할 경우는 다음과 같이 등록금을 납부하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

| | |
|-------------|----------|
| 1학점부터 3학점까지 | 등록금의 1/6 |
| 4학점부터 6학점까지 | 등록금의 1/3 |

제25조(등록금의 반환) ①이미 납부한 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

②다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 아래 기준에 따라 등록금을 반환하며 신입생, 재입학생 및 편입생의 경우 당해학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니한다. 장학금 부분은 장학금지급규정에 따른다. 다만, 휴학자의 경우 등록금을 반환하지 않으며, 복학하는 학기에 대체한다.<개정 2022.12.27.>

1. 법령에 따라 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속

할 수 없는 경우

2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우

3. 재학 중인 자가 자퇴 의사를 표시한 경우

4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적(除籍)된 경우

5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그밖에 부득이한 사유로 학교에 입학할 하지 않게 되거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우 <개정 2020.02.17.>

| 사유발생일 | 반환금액 |
|---|--------------|
| 학기 개시일 전 | 수업료 전액 |
| 학기 개시일 30일 경과 전 ※ 단, 경제사정 등 특별한 사유가 발생하였을 경우 총장의 승인을 받아 1주일 연장할 수 있다. | 수업료의 5/6 해당액 |
| 학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 | 수업료의 2/3 해당액 |
| 학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 | 수업료의 1/2 해당액 |

제26조(수강신청) ①재학 중인 자는 매학기 지정된 기일 내에 수강할 교과목을 신청하여 승인을 받아야 한다.

②수강신청 변경 및 취소 등 수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

제7장 휴학·복학·자퇴·제적

제27조(휴학) ①휴학은 일반휴학과 입대휴학, 질병휴학, 임신·출산·육아휴학(이하 “육아휴학”이라 한다.), 장기인턴십휴학, 창업휴학으로 구분한다. <개정 2021.04.28.>

②재학 중인 자가 휴학하고자 할 때에는 해당학기 수업일수의 3/4 이내에 휴학신청서 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 병역의무에 따른 군복무와 임신·출산·육아, 질병 등 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 때에는 소정기간이 아니더라도 휴학을 허가할 수 있다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27.>

③신입생 및 편입생은 첫 학기에 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병으로 1개월 이상 학업을 계속할 수 없다는 종합병원 이상의 병원에서 발행한 진단서를 첨부한 경우에는 허가할 수 있다.

④일반휴학자가 징집에 의하여 입대하는 경우에는 입영명령서 사본을 첨부한 입대휴학의 절차를 밟아야 한다.

⑤법정전염병, 정신병질환을 가진 자는 동조 2항 및 3항에 불구하고 총장이 휴학을 명할 수 있다.

제28조(휴학기간) ①휴학기간은 1회에 2개 학기 이내로 하며 통산기간에 대하여는 학사내규에서 따로 정한다. 다만, 입대휴학, 육아휴학(출산 예정일 3개월 전부터 8세 이하 자녀 양육시), 장기인턴십휴학, 창업휴학 기간은 휴학기간에서 제외한다. 이때 육아휴학과 장기인턴십휴학, 창업휴학은 1년의 범위에서 휴학할 수 있고, 1년의 범위 내에서 추가 신청할 수 있다. 육아휴학과 장기인턴십휴학은 관련 증빙서류를, 창업휴학은 창업 후 3년 이내에 해당증명서를 첨부하여 휴학을 신청하여야 한다. <개정 2020.02.17.>

②휴학자는 휴학기간 중 학적을 보유한다.

제29조(복학) 복학은 매학기 지정된 기간 중에 복학을 신청하여야 한다. 복학기간에 대한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다. <개정 2020.02.17., 2021.04.28.>

제30조(자퇴) 스스로 퇴학하고자 하는 자는 자퇴신청서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27.>

제31조(제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 총장이 제적한다.

1. 매학기 지정된 기일 내에 휴학의 허가 없이 등록을 완료하지 아니한 자
2. 분할납부의 대상자 중 잔여 등록금을 기일 내에 납부하지 아니한 자
3. 등록을 완료 후 한 과목도 수강하지 아니한 자 <개정 2020.02.17.>
4. 다른 학교의 학적을 가진 자 <개정 2023.05.04.>
5. 휴학기간 만료 후 등록기간에 복학하지 아니한 자 <개정 2020.02.17.>
6. 연속 3회 또는 통산 4회의 성적경고를 받은 자
7. 6호에 의거하여 제적된 후 재입학하여 연속 2회의 성적경고를 받은 자 <신설 2020.02.17.>
8. 재학(또는 휴학) 중인 자가 사망 시 <개정 2020.02.17.>
9. 삭제 <개정 2020.06.15.>
10. 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자 <신설 2020.02.17.>
11. 징계에 의해 퇴학 처분을 받은 자 <신설 2020.02.17.>

제8장 교과·학점·수업·졸업

제32조(교육과정) 학사과정의 교육과정은 전공과목으로 구성하며 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27.>

제33조(교육과정 편성·이수) ①프라마나전공 교육과정은 선한마음, 인간, 종교/역사, 정치/경제, 문화/예술, 교육/복지, 과학/기술, 공생, 공헌 9대 영역과 교양과정(금강PRIDE 등)으로 편성한다.<개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

②복수전공 교육과정은 학생선택형 커리어개발과정으로 해당 학문의 전문 학술 연구에 직접 필요한 교과목으로 편성 운영한다.<개정 2022.12.27.>

③삭제 <개정 2020.06.15., 2022.12.27.>

④일반선택과목의 이수는 타 전공에서 개설하는 모든 교과목으로 하되, 이수 학점에는 제한을 두지 않는다. <개정 2022.12.27.>

⑤교육과정 편성 또는 개편 시 사회수요, 핵심역량 및 학습성과 측정 결과, 강의평가 결과 등을 반영하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

⑥교육과정의 편성과 운영에 관한 세부사항은 지침으로 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

제34조(학점 및 수업) ①수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다. <신설 2020.06.15.>

②교과목의 이수단위는 학점으로 하며 수업시간의 단위는 학사내규에서 따로 정한다. <개정 2020.06.15.>

③1학점의 이수는 1학기당 이론 또는 실험·실습·실기를 포함하여 15시간 이상의 강의로 한다. 다만, 제11조에 의한 수업일수 감축 시에는 감축된 해당 시간만큼 제외한다. <개정 2020.06.15.>

④기타 특별히 지정하는 교과목과 정규 교과목 이외에 어학시험, 특별과정 등 정규 교과목을 이수하지 않고도 특별히 인정되는 학점은 따로 정한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15.>

⑤「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 주간수업, 야간수업 및 계절수업을 원격수업으로 대체할 수 있다. <신설

2021.04.28.>

⑥ 학점 및 수업에 대한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다. <신설 2021.08.20.>

제35조(학기당 이수학점) 재학 중인 자의 최대 이수학점은 21학점으로 한다. 다만, 직전학기 성적이 4.00 이상인 자는 최대 23학점까지 이수할 수 있다.

제36조(편입학자 및 재입학자의 학점인정) ①편입학자는 전적 대학에서 이수한 교과목 및 학점을 심사하여 본교에서 요구하는 교과목 및 학점만을 인정하고 잔여과정을 이수하게 한다.

②편입학자의 학점인정에 관한 세부사항은 지침으로 따로 정한다.

③재입학자가 이미 이수한 학점은 취득학점으로 인정할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제37조(타 대학·기관 학점인정) 재학 중인 자가 총장의 승인을 얻어 국내외의 다른 대학 또는 기관에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 내에서 이를 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 지침으로 따로 정한다. 다만, 학생교류 및 학점상호 인정에 관한 협약이 체결된 대학의 경우는 협약에 따른다. <개정 2020.02.17.>

제38조(학위과정의 연계) 학사과정 학생으로서 학업성적이 우수한 자는 과목 담당교수의 승인을 얻어 석사과정의 교과목을 이수할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제39조(학위과정의 통합) 학사과정의 교육과정과 석사과정의 교육과정을 상호 연계하여 학·석사통합과정을 운영할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제40조(졸업학점) 졸업에 필요한 취득학점은 130학점 이상으로 하며, 학과(전공)별로 필요한 교과목 구분별 학점에 대한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

제41조(학년수료) ①각 학년의 수료를 인정할 수 있는 최소 등록학기 및 취득학점은 다음과 같다.

| 학년 | 등록학기 | 취득학점 |
|-----|-------|-----------|
| 1학년 | 2개 학기 | 졸업학점의 1/4 |
| 2학년 | 4개 학기 | 졸업학점의 2/4 |
| 3학년 | 6개 학기 | 졸업학점의 3/4 |
| 4학년 | 8개 학기 | 졸업학점의 4/4 |

※ 취득학점은 소수점 이하 절상하여 적용

②해당 학년까지 등록을 완료하고 학점을 취득하였을 때에는 학년수료를 인정하며 별지서식(3)의 증서를 교부할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

제42조(졸업자격) ①졸업자격에 관한 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

② 삭제 <개정 2020.02.17.>

제43조(졸업과 학위) ①졸업자격을 갖춘 자에게는 졸업을 인정하고 별표 2의 학위에 의하여 별지서식(1)의 국문 및 영문학위증을 수여한다. <개정 2022.04.29.>

②졸업자격을 갖추지 못한 자에게는 별지서식(2)의 수료증을 교부한다. 다만, 수료 후 학위수여에 관한 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

③졸업자격을 갖추었더라도 추가로 필요한 교과목의 이수를 위하여 졸업을 유예하고자 하는 학생에 대하여는 2학기 범위 내에서 졸업을 유예할 수 있으며, 학사학위 취득 유예에 관한 사항은 학사내규에서 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

④국내외 대학과의 복수학위협정에 따라 복수학위를 수여할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 규정으로 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

⑤총장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 교무위원회의 심의

를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있다.

제9장 복수전공·자율설계융합전공<개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

제44조(전공선택) ①삭제 <신설 2020.02.17., 개정 2022.12.27.>

②삭제 <신설 2020.02.17., 개정 2022.12.27.>

제45조(복수전공 및 자율설계융합전공) 본인 소속 전공에서 제공하는 전공 이외에도 총장의 승인을 얻어 다음 각 호의 1에 해당하는 전공을 이수할 수 있다. 복수전공 및 자율설계융합전공에 관한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27., 2023.05.04.>

1. 복수전공: 학생이 소속한 전공 이외의 전공과정을 이수하는 전공 <신설 2020.02.17., 개정 2022.12.27.>
2. 삭제 <신설 2020.02.17., 개정 2022.12.27.>
3. 자율설계융합전공: 학생이 스스로 교육과정을 구성하여 학과(부)장 또는 전공주임교수가 인정하는 전공(2022학년도 이전 입학생만 선택 가능) <신설 2023.05.04.>

제10장 시험·성적

제46조(시험) ①교과목별로 성적을 평가하기 위하여 에세이 또는 서술형 평가를 실시한다. <개정 2020.02.17., 개정 2022.12.27.>

②질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시하지 못하는 자는 소정의 절차를 거쳐 개별시험에 응시할 수 있다. 단, 시험 개시일 이전까지 그 사유를 증명하는 서류를 갖추어 소속 학부장의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17.>

제47조(성적평가) ①학업성적은 각 교과목의 출석, 에세이 또는 서술형평가, 참여도 등을 종합하여 평가한다. <2022.12.27. 개정>

1. 프라마나학부(人間과학학부) 전공은 100점 만점 기준으로 출석 20점 이내, 에세이(서술형평가) 40점 이내, 참여도 등 60점 이내에서 평가한다. 이외의 전공 및 교양은 출석 20점 이내, 중간 및 기말 시험 60점 이내, 과제 등 40점 이내에서 평가한다.<개정 2023. 05.01.>
 2. 수업일수 1/4 이상 결석한 자는 기타 성적에 관계없이 F등급을 부여한다.
 3. 실험실습, 실기, 기타 이에 준하는 과목의 성적평가는 별도의 방법으로 평가할 수 있다.
- ②제1항에도 불구하고 4학년 조기취업자의 경우 출석은 재직증명서 등을 근거로 인정할 수 있으며 성적은 에세이 또는 서술형평가 등을 근거로 부여할 수 있다. <개정 2020.06.15., 개정 2022.12.27.>

제48조(성적등급) ①학업성적은 다음과 같이 분류하여 표시한다.

| 등급 | 평점 | 백분위 점수 | 등급 | 평점 | 백분위 점수 |
|----|-----|--------|----|-----|--------|
| A+ | 4.5 | 95~100 | C+ | 2.5 | 75~79 |
| A0 | 4.0 | 90~94 | C0 | 2.0 | 70~74 |
| B+ | 3.5 | 85~89 | D+ | 1.5 | 65~69 |
| B0 | 3.0 | 80~84 | D0 | 1.0 | 60~64 |
| | | | F | 0.0 | 0~59 |

②총장이 따로 지정하는 교과목은 합격(P) 또는 불합격(N)으로 분류하여 표시할 수 있다. 이 경우 취득학점에만 포함되고 평점평균 산출에는 제외된다.

제49조(학점인정) 이수한 교과목의 성적이 D0 이상 또는 합격(P)인 경우에 한하여 학점을 취득한 것으로 인정한다.<개정 2022.12.27.>

제50조(제이수) ①모든 교과목은 취득 성적이 C+ ~ F인 경우 1회에 한하여 제이수할 수 있으며, 학기당 제이수는 3과목 이하로 제한한다. 단 졸업인증교과목은 횟수를 제한하지 않는다.

②제이수한 교과목의 성적은 A0를 초과할 수 없으며, 제이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리한다. 다만, 제이수 성적이 과락(F)일 경우는 기취득한 성적을 인정한다.<개정 2022.12.27.>

제51조(성적평점평균의 계산) ①과목별 성적평점의 계산은 그 과목의 학점 수와 성적 등급의 평점을 곱하여 산출한다.

②성적 평점평균의 계산은 학점을 사용한 가중평균법에 의하며, 소수 셋째자리에서 반올림한다.

③순위계산은 취득학점 수가 다르고 성적평점평균이 동일한 경우에는 취득학점이 많은 학생을 우선한다.

④성적등급에 P와 N으로 표시되는 교과목의 학점 및 성적은 성적 평점평균 및 순위계산에서 제외한다.

제52조(예비성적경고 및 성적경고) ①매학기 학업성적의 평점평균이 2.20 미만인 학생은 예비 성적 경고한다. <개정 2022.12.27.>

- ②매학기 학업성적의 평점평균이 1.90 미만인 학생은 성적경고 한다. <개정 2022.12.27.>
- ③성적경고자는 다음 학기 개시 후 담당 튜터들의 상담을 받아야 하며, 12주 이내에 교에서 인정하는 학습지원 프로그램을 의무적으로 참여하여야 한다. 미이수시 다음 학기 교내 장학생 선발에 제한을 받을 수 있다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27.>

제11장 포상과 징계

제53조(포상) 재적자 중 모범이 되는 자는 포상할 수 있다.

제54조(우등생) ①학기 성적이 다음의 각 호 1에 해당하는 자는 학기우등생으로 하고 학적부에 기재한다.

1. 18학점 이상 이수자로 성적 평점평균이 3.70 이상인 자<개정 2022.12.27.>
 2. 17학점 이상자로 성적 평점평균이 3.90 이상인 자<개정 2022.12.27.>
 3. 15학점 내지 16학점 이수자로 성적 평점평균이 4.10 이상인 자<개정 2022.12.27.>
- ②졸업대상자로서 이수한 전 교과목의 성적 평점평균이 다음의 각 호에 해당하는 자는 우등생으로 하고 학적부 및 학위증서에 기재한다.

1. 성적평점평균이 4.20 이상인 자: 최우등생<개정 2022.12.27.>
2. 성적평점평균이 3.90 이상인 자: 우등생<개정 2022.12.27.>

제55조(징계) ①총장은 재적자가 이 학칙을 위반하거나 그밖에 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있다.

②징계는 근신, 정학 및 제적으로 구분한다.

③징계의 절차는 다음과 같다.

1. 관련 부서장의 사건경위서 작성 후 해당위원회 상정<개정 2022.12.27.>
2. 해당위원회는 해당 학생의 의견 청취<개정 2022.12.27.>
3. 해당위원회 심의

④징계에 관한 세부사항은 규정으로 따로 정한다.

제12장 장학금

제56조(장학금) ①품행이 단정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.

②장학금에 관한 세부사항은 규정으로 따로 정한다.

제13장 위탁생·외국인 등

제57조(위탁생) ①정부 각 부처 재직자로서 소속 장관의 위탁이 있을 때에는 교육부장관의 추천으로 이를 위탁생으로 하여 정원의외로 학업을 허가할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

②위탁생에게는 학위를 수여하지 아니하되, 지정된 시험을 거쳐 수학이 허가된 사람에 대하여는 이를 수여할 수 있다.

제58조(장애인·외국인 등) ①장애학생에게 차별이나 불이익 없이 교육을 받을 수 있도록 적절한 학습 환경을 제공하고 후생복지를 지원한다.

②외국인으로서 제4장에 의하지 아니하고 입학할 지원하는 자가 있을 때에는 정원의외로 입학을 허가할 수 있다.

제59조(준용) 위탁생 및 외국인 등에 관하여 따로 정하지 아니한 사항에 대해서는 본 학칙을 준용한다.

제14장 공개강좌

제60조(공개강좌) ①본교에 실무 또는 연구에 필요한 이론과 응용에 관한 지식을 보급하기 위하여 공개강좌를 개설할 수 있다. <개정 2020.02.17.>

②공개강좌에 필요한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

제15장 교원의 교수시간

제61조(교원의 교수시간) ①본교 전임교원의 교수시간은 제11조의 수업일수를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다. 단 교원의 책임시수와 관련된 세부사항은 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

②장사 및 겸임교원 등의 교수시간에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제16장 교수회

제62조(구성) ①본교에 전체교수회를 둔다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27.>

②전체교수회는 본교 일반전임교원으로 구성한다.<개정 2020.02.17., 2022.12.27.>

제63조(의장 및 회의) ①전체교수회의 의장은 총장이 된다.<개정 2022.12.27.>

②전체교수회는 총장 또는 전체교수 1/3 이상의 요구에 의하여 의장이 소집한다.<개정 2022.12.27.>

③교수회는 재적인원 과반수의 출석으로 개최하고 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제64조(심의사항) 전체교수회 또는 학부교수회의는 학사운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하여 교무위원회 등 해당 위원회에 발의할 수 있다.

1. 학칙, 제 규정의 제정 또는 개정에 관한 사항
2. 입학, 수료 및 졸업에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항

4. 학생지도, 장학 및 상벌에 관한 사항
5. 전공간의 업무협조 및 조정
6. 기타 필요하다고 인정되는 사항

제17장 교무위원회

제65조(구성) ①본교의 운영에 관한 중요사항을 종합·심의하기 위하여 교무위원회를 둔다. <개정 2020.02.17.>

②교무위원회는 총장, 부총장, 대학원장, 처장, 부처장, 학부장, 도서관장 및 총장이 지명하는 교원·직원 약간명으로 구성한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.12.27.>

제66조(회의) ①교무위원회는 총장이 소집하며 그 의장이 된다.

②교무위원회는 재적인원 과반수의 출석으로 개최하고 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제67조(심의사항) ①교무위원회는 다음 사항을 심의한다.<전면개정 2022. 11. 28.>

1. 교무운영의 기본계획과 중요정책에 관한 사항
2. 본교 각 기관의 조직과 정원에 관한 사항
3. 학칙 개정에 관한 사항
4. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항

제18장 위원회

제68조(위원회) 총장은 필요에 따라 각종 위원회를 설치 및 폐지할 수 있으며, 위원회의 운영에 관한 사항을 정할 수 있다.

제19장 대학원

제69조(대학원 학칙) 본교 일반대학원 학칙은 따로 정한다. <개정 2020.02.17.>

제20장 학생활동

제70조(학생단체) 학생은 자치능력과 지도력을 신장하여 스스로를 계발하고 건전한 학풍조성을 위하여 학생회를 구성할 수 있다. 학생회의 조직과 운영에 관한 세부사항은 규정에서 따로 정한다.

제71조(학생생활지도) 학생의 학업 및 생활지도는 해당 학부의 교원이 분담한다.

제72조(금지활동) 학생은 수업·연구 등 대학의 기본기능 수행을 방해하는 행위와 기타 교육목적에 위배되는 행동을 할 수 없다.

제73조(행사의 신고) 학생단체가 교내에서 행사를 개최할 때에는 지정된 양식에 의하여 사전에 신고하여야 한다.

제74조(간행물) 학생단체의 간행물 발간 및 배포에 관한 세부사항은 규정에서 따로 정한다.

제21장 학칙 개정·공포

제75조(학칙의 개정) 학칙의 개정은 개정안의 취지 및 주요내용 또는 전문을 신구대비표로 작성하여 대학 홈페이지에 7일간 사전공고하고 의견수렴 후 대학평의위원회와 교무위원회(사안에 따라 법인이사회) 심의를 거쳐 개정하며, 본조는 대학(대학원포함)의 모든 학칙, 학칙과 관련된 시행세칙, 학사내규에 적용한다.

제76조(학칙의 공포) 학칙의 개정 공포는 규정관리 부서에서 관계 서류(교무위원회 회의록 사본 등)를 첨부하여 총장의 승인을 받아 공포한다.

부 칙

이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2004년 6월 15일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정학칙에 추가된 전공에 관하여는 2005학년도 이후에 입학한 학생부터 적용한다.

부 칙

이 개정학칙은 2004년 10월 6일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2005년 8월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)
 - 가. 이 개정학칙 이전에 입학한 학생의 소속은 다음과 같이 한다.
불교문화학부 및 사회과학부 입학생: 불교/복지학부
통역학부 입학생: 통상/행정학부
 - 나. 2005학년도 사회과학부로 입학한 학생은 학칙 제39조에도 불구하고 통상/행정학부내 통상통역학전공을 선택할 수 있다.

부 칙

이 개정학칙은 2007년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정학칙은 2009학년도에 입학한 신입생(편입·재입학)부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2009년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 개정된 교육과정 편성 및 이수조항은 2010년 3월 1일 기준 2학년이하 재학생부

터 적용한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 개정된 교육과정 편성 및 이수조항은 2010년 3월 1일 기준 2학년이하 재학생부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2011년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이 개정학칙중 제3조, 제32조, 제35조, 제36조, 제39조 1항, 제40조 1항에 관하여는 2012년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 삭제

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)
 - 가. (학부변경)
 - 1) 불교/복지학부는 불교학부와 사회과학부로 분리한다.
 - 2) 통상/행정학부는 경영학부와 글로벌인재학부로 분리한다.
 - 나. (명칭변경 및 학과신설)
 - 1) 불교학전공은 불교학과로, 사회복지학전공은 사회복지학과로, 행정학전공은 행정학과로 각각 명칭을 변경한다.
 - 2) 통상통역학(영어, 중국어, 일본어)전공은 국제통상학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과로 분리하고 명칭을 변경한다.
 - 3) 응용불교학과와 회계학과를 신설한다.
 - 4) 이 학칙개정 이전의 통상/행정학부의 통상통역학(영어, 중국어, 일본어)전공은 재학생이 졸업할 때까지 존속한다.
 - 다. (학과소속변경) 삭제
 - 라. (명칭변경 및 신설에 따른 학과소속변경 등 경과조치)
 - 1) 이 학칙개정 이전에 불교/복지학부 불교학전공, 사회복지학전공, 통상/행정학부 행정학전공에 재적중인 학생은 각각 불교학과, 사회복지학과, 행정학과에 재적하는 것으로 본다.
 - 2) 이 학칙개정 이전에 통상통역학(영어, 중국어, 일본어)전공에 소속된 학생은 재적을 유지하되 학적변동으로 2012학년도 이후 입학생과 같은 학년에 재적하게 될 경우 이수학기 기준으로 4학기 이내에서 국제통상학과, 회계학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과로 재적을 변경할 수 있다.
 - 3) 이 학칙개정 이전에 수시특별전형으로 입학한 자가 전공선택을 해야 할 경우 종교단체장 추천자전형으로 입학한 자는 불교학과 또는 응용불교학과를, 사회봉사자전형으로

입학한 자는 사회복지학과를, 교과성적우수자 및 어학특기자 및 재외국민과 외국인전형으로 입학한 자는 행정학과, 국제통상학과, 회계학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과 중 1개 학과를, 정시전형으로 입학한 자는 불교학과, 응용불교학과, 사회복지학과, 행정학과, 국제통상학과, 회계학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과 중 1개 학과를 선택할 수 있다. 다만, 해당학과에 같은 학년 학생이 재적하는 경우에만 이를 허용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2012년 1월 16일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2013년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2014년 4월 15일부터 시행한다.

2. (경과조치)

가. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합, 신설)

- 1) 이 학칙개정 이전의 글로벌인재학부 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과는 재학생이 졸업할 때까지 존속 후 폐지한다.
- 2) 불교학부 불교학과, 응용불교학과와 사회과학부 사회복지학과를 각각 불교/사회복지학부 불교학과, 응용불교학과와 사회복지학과로 변경한다.
- 3) 경영학부 국제통상학과는 국제통상통역학과로 명칭 변경하여, 경영학부 회계학과, 사회과학부 행정학과와 함께 글로벌경영/행정학부로 통합한다.
- 4) 교양학부는 신설한다.

나. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합에 따른 학과소속 변경 등 경과조치)

- 1) 이 학칙개정 이전에 불교학부 불교학과, 응용불교학과에 재적중인 학생은 각각 불교/사회복지학부 불교학과, 응용불교학과에 재적하는 것으로 본다.
- 2) 이 학칙개정 이전에 사회과학부 사회복지학과, 행정학과에 재적 중인 학생은 각각 불교/사회복지학부 사회복지학과, 글로벌경영/행정학부 행정학과에 재적하는 것으로 본다.
- 3) 이 학칙개정 이전에 경영학부 국제통상학과, 회계학과에 재적중인 학생은 각각 글로벌경영/행정학부 국제통상통역학과, 회계학과에 재적하는 것으로 본다.
- 4) 이 학칙개정 이전에 글로벌인재학부에 소속된 학생은 재적을 유지하되 학적변동으로 같은 학년에 재적하게 될 경우 이수학기 기준으로 5학기 이내에서 불교학과, 응용불교학과, 사회복지학과, 국제통상통역학과, 회계학과, 행정학과로 재적을 변경할 수 있다. 단, 5학기

에 학적을 변경하는 재적생에 한하여 1학기 이내에서 졸업유예자가 있는 경우 등록금은 장학금 지급규정을 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2015년 1월 19일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2015년 4월 30일부터 시행한다. 단, 제 20조는 2015년 3월 1일부터 시행하는 것으로 한다.

2. (경과조치)

가. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합, 신설)

- 1) 이 학칙개정 이전의 교양학부는 폐지한다.
- 2) 불교/사회복지학부 소속 불교학과, 응용불교학과를 각각 불교문화학부 불교학전공, 응용불교학전공으로 변경한다.
- 3) 불교/사회복지학부 소속 사회복지학과, 글로벌경영/행정학부 소속 행정학과를 각각 사회과학부 사회복지학전공, 행정학전공으로 변경하고, 동 학부에 경영학전공을 신설한다.
- 4) 글로벌경영/행정학부 소속 국제통상통역학과 및 회계학과는 재적생이 졸업할 때까지 존속한다.
- 5) 국제통상학부를 신설하여 FTA시장전공, 중국통상전공, 미국통상전공, 일본통상전공을 둔다.
- 6) 정보과학부를 신설하여 컴퓨터과학전공을 둔다.

나. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합에 따른 학과소속 변경 등 경과조치)

- 1) 이 학칙개정 이전에 불교/사회복지학부 불교학과, 응용불교학과, 사회복지학과에 재적중인 학생은 각각 불교문화학부 불교학전공, 응용불교학전공, 사회과학부 사회복지학전공에 재적하는 것으로 본다.
- 2) 이 학칙개정 이전에 글로벌경영/행정학부 행정학과에 재적중인 학생은 사회과학부 행정학전공에 재적하는 것으로 본다.
- 3) 이 학칙개정 이전에 글로벌경영/행정학부 국제통상통역학과 및 회계학과 소속 학생은 불교문화학부, 사회과학부, 국제통상학부 소속 전공으로 재적을 변경할 수 있다. 다만, 재적변경 후 같은 학년이 존재하는 경우에 한한다.

20부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2015년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2016년 3월 31일부터 시행한다.

2. (경과조치)

가. (학부 및 전공 통합, 폐지 및 신설)

- 1) 이 학칙개정 이전의 사회과학부, 국제통상학부, 정보과학부에 재적중인 학생은 글로벌융합학부에 재적하는 것으로 본다.

나. (학부 및 전공소속 변경 등 경과조치)

- 1) 이 학칙 개정 이전에 사회과학부, 국제통상학부 정보과학부 소속 학과, 전공 학생은 글로벌융합학부 소속 전공으로 변경할 수 있으며, 종전 학과 또는 전공은 변경하지 않은 재학생이 졸업할 때까지 존속한 후 폐지한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2016년 6월 17일부터 시행한다. 단, 이 학칙 개정 중 제24조, 제28조 6, 제45조, 제47조에 관하여는 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2016년 12월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 학칙 개정 이전에 시행한 제42조 ②항의 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2017년 6월 20일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2018년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2019년 4월 8일부터 시행한다.
2. (경과조치)

가. (학부, 학과, 전공 폐지 및 변경, 통합, 신설)

- 1) 이 학칙 개정 이전의 글로벌교양학부는 폐지한다.
- 2) 불교문화학부를 불교인문학부로 변경한다. 불교문화학부 소속 불교학전공과 응용불교학전공을 통합하여 불교학전공으로 한다.(단, 응용불교학전공의 소속 학생이 재적을 유지하고자 할 경우 졸업 할 때까지 존속한다.)
- 3) 글로벌융합학부 소속 IT경영학전공은 공공정책학부 경영학 전공으로 변경한다.
- 4) 글로벌융합학부 소속 IT소프트웨어 전공과 글로벌지역통상학(미국, 중국, 일본) 전공은 재학생이 졸업할 때까지 존속한다.

나. (학부, 학과, 전공폐지 및 변경, 통합에 따른 소속 변경 등 경과조치)

- 1) 이 학칙 개정 이전에 불교문화학부 소속 불교학전공, 응용불교학전공에 재적 중인 학생은 불교인문학부 불교학전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 응용불교학전공 학생이 재적을 유지하고자 할 경우 졸업할 때까지 존속한다.
- 2) 이 학칙 개정 이전에 글로벌융합학부 소속 행정학전공, 사회복지학전공, IT경영학전공에 재적 중인 학생은 각각 공공정책학부 행정학전공과 사회복지학전공, 경영학전공에 재적하는 것으로 본다.
- 3) 이 학칙 개정 이전에 글로벌융합학부 소속 IT소프트웨어 전공, 글로벌지역통상학(미국, 중국, 일본) 전공 학생은 불교인문학부, 공공정책학부 소속 전공으로 재적을 변경할 수

있다. 단, 재적변경 후 같은 학년이 존재하는 경우에 한한다.

부 칙

이 개정학칙은 2020년 2월 17일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 6월 15일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제31조 9호의 사항은 2019년 3월 1일부터 시행한 것으로 본다.
3. (경과조치) 제34조 ①항은 2020년 3월 1일부터 시행한 것으로 본다.
4. (경과조치) 제47조 ②항은 원격수업 운영지침 시행일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2021년 4월 28일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제29조(복학), 제34조(학점 및 수업)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 개정학칙은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 2022년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제19조(전과), 제44조(전공선택)에도 불구하고 2022학년도 이전 입학생은 1회에 한하여 전공선택(변경)의 기회를 제공한다.<개정 2023.05.04.>
3. 삭제<개정 2023.05.04.>
4. (경과조치) 제48조(성적등급)은 기존 재학생 및 졸업생까지 소급적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2023년 5월 4일부터 시행한다.
2. (경과조치) 본 개정 사항은 2023학년도 1학기부터 소급적용한다.

(서식 1)

| | |
|--|------------|
| 제 | 호 |
| 학 위 영 | |
| 성 명 : | |
| 년 | 월 일 생 |
| 위 사람은 이 대학교가 정한 ()학부 ()전공을 | |
| 이수하고 ()학사의 자격을 얻었으므로 이를 증명하며 이 증서를 수여함. | |
| 년 월 일 | |
| 금 강 대 학 교 | 총 장 (학위) 인 |
| 학위번호 : 금강대 (학) _____ | |

(서식 1-2)

| |
|--|
| No. : |
| GEUMGANG UNIVERSITY Republic of Korea |
| Upon recommendation of the faculty of Geumgang University has conferred the degree of |
| BACHELOR OF ARTS in 영문/전공명 International Trade & Interpretation(English) upon |
| <u>영문이름(HONG, GILDONG)</u> who has honorably fulfilled all the requirements prescribed by the university for that degree |
| 학위수여일자() |



UNIVERSITY SEAL

총장영문명() 학위(Ph. D.)

PRESIDENT OF THE UNIVERSITY

제 호

증 서

성 명 :
년 월 일생

위 사람은 이 대학교가 정한 ()학부 ()전공을
수료하였음을 증명하며 이 증서를 수여함.

년 월 일

금 강 대 학 교 총 장 (학위) 인

제 호

증 서

성 명 :
년 월 일생

위 사람은 이 대학교가 정한 ()학부 ()전공
제 학년을 수료하였음을 증명하며 이 증서를 수여함.

년 월 일

금 강 대 학 교 총 장 (학위) 인

(별표 1)

학 생 정 원

| 학 부 | 학 생 정 원 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 2003 학년도 (전공별 정원) | 2004 학년도 (전공별 정원) | 2005 학년도 (전공별 정원) | 2006 학년도 (전모집 정원) | 2012 학년도 (학과별 정원) | 2015 학년도 (학과별 정원) | 2016 학년도 (학부별 정원) | 2017 학년도 (학부별 정원) | 2019 학년도 (학부별 정원) | 2020 학년도 (학부별 정원) |
| 불교문화학부 (불교학전공) 통역학부 (영어통역전공) (일어통역전공) (중어통역전공) 사회과학부 (사회복지학전공) (국제정보학전공) | 20 (20) 60 (20) (20) (20) (20) 20 (20) | 20 (20) 60 (20) (20) (20) (20) 20 (20) | 20 (20) 60 (20) (20) (20) (20) 20 (10) | | | | | | | |
| 불교/복지학부 (불교학전공) (사회복지학전공) 통상/행정학부 (통상통역학전공 : 영어, 일어, 중어) (행정학전공) | | | | 100 | | | | | | |
| 불교학부 (불교학과) (응용불교학과) 사회과학부 (행정학과) (사회복지학과) 경영학부 (국제통상학과) (회계학과) 글로벌인재학부 (영어통번역학과) (중국어통번역학과) (일본어통번역학과) | | | | 13 12 25 20 20 20 20 20 18 17 | | | | | | |
| 불교/사회복지학부 (불교학과) (응용불교학과) (사회복지학과) 글로벌경영/행정학부 (국제통상통역학과) (회계학과) | | | | | 10 10 25 45 25 | | | | | |

| 학 부 | 학 생 정 원 | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 2003 학년도 (전공별 정원) | 2004 학년도 (전공별 정원) | 2005 학년도 (전공별 정원) | 2006 학년도 (전모집 정원) | 2012 학년도 (학과별 정원) | 2015 학년도 (학과별 정원) | 2016 학년도 (학부별 정원) | 2017 학년도 (학부별 정원) | 2019 학년도 (학부별 정원) | 2020 학년도 (학부별 정원) |
| (행정학과) 교양학부 | | | | | | 30 | | | | |
| 불교문화학부 (불교학전공) (응용불교학전공) 사회과학부 (경영학전공) (행정학전공) (사회복지학전공) 국제통상학부 (FTA시장전공) (중국통상전공) (미국통상전공) (일본통상전공) 정보과학부 (컴퓨터과학전공) | | | | | | | 20 65 40 20 | | | |
| 불교문화학부 (불교학전공) (응용불교학전공) 글로벌융합학부 (행정학전공) (사회복지학전공) (IT경영학(경영학, IT소프트웨어)전공) (글로벌지역통상학 전공) (미국, 중국, 일본) | | | | | | | 20 125 | 15 95 | | |
| 프라마나학부(仁問 과학학부) (프라마나학부) 로터스칼리지 (불교학전공) (행정학전공) (경영학전공) (사회복지학전공) | | | | | | | | | | 110 |
| 계 | 100 | 100 | 100 | 100 | 165 | 145 | 145 | 145 | 110 | 110 |

학 위 종 별 표

| 학위구분 | 학위종별 | 해 당 학 부(전공/학과) |
|------|-----------|--|
| 학사학위 | 문 학 사 | 불교/복지학부(불교학전공, 사회복지학전공) |
| | 통상통역학사 | 통상/행정학부(통상통역학전공 :영어, 일어, 중국) |
| | 행정학사 | 통상/행정학부(행정학전공) |
| | 사회복지학사 | 사회과학부(사회복지학과) |
| | 문 학 사 | 불교학부(불교학과, 응용불교학과), |
| | 통번역학사 | 글로벌인재학부(영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과) |
| | 행정학사 | 사회과학부(행정학과) |
| | 경영학사 | 경영학부(국제통상학과, 회계학과) |
| | 문학사 | 불교문화학부(불교학전공, 응용불교학전공) |
| | 경영학사 | 사회과학부(경영학전공) |
| | 행정학사 | 사회과학부(행정학전공) |
| | 사회복지학사 | 사회과학부(사회복지학전공) |
| | 국제통상학사 | 국제통상학부(FTA시장전공, 중국통상전공, 국통상전공, 일본통상전공) |
| | 이학사 | 정보과학부(컴퓨터과학전공) |
| | IT경영학사 | 글로벌융합학부(IT경영학(경영학, IT소프트웨어)전공) |
| | 행정학사 | 글로벌융합학부(행정학전공) |
| | 사회복지학사 | 글로벌융합학부(사회복지학전공) |
| | 글로벌지역통상학사 | 글로벌융합학부(글로벌지역통상학(미국,중국,일본)전공) |
| | IT소프트웨어학사 | 글로벌융합학부(IT경영학전공) |
| | 경영학사 | 글로벌융합학부(IT경영학전공) |
| | 자율설계융합학사 | 자율설계융합전공에 따른 융합학사학위 |
| | 문학사 | 불교인문학부(불교학전공) |
| | 행정학사 | 공공정책학부(행정학전공) |
| | 사회복지학사 | 공공정책학부(사회복지학전공) |
| | 경영학사 | 공공정책학부(경영학전공) |
| | 인문교양학사 | 프라마나학부(仁問과학학부)(프라마나전공) |
| | 문학사 | 프라마나학부(仁問과학학부)(불교학전공) |
| | 행정학사 | 프라마나학부(仁問과학학부)(행정학전공) |
| | 경영학사 | 프라마나학부(仁問과학학부)(경영학전공) |
| | 사회복지학사 | 프라마나학부(仁問과학학부)(사회복지학전공) |

1. 규정 개정 취지

- 2022학년도 이전 입학생의 복수전공 기회 부여와 자율설계융합전공과의 형평성 부여
- 학사운영으로 인해 불가피한 결석에 대한 명확한 규정 근거 신설

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

| 구분 | 주요개정내용(안) |
|------|--|
| 복수전공 | ○ 제16조(복수전공, 자율설계융합전공의 범위) - 복수전공 및 자율설계융합전공 공동 적용 (자율설계융합전공 추가) ○ 제17조(복수전공, 자율설계융합전공 신청 및 취소) - 2022학년도 이전 입학생의 복수전공 기회부여 - 자율설계융합전공과 복수전공과의 공통된 규정 적용 |
| 수업 | ○ 제52조(출석 및 결석) - 출석인정을 위한 사유를 재난 재해 및 감염병 등 예측 불가한 사유에서 부터 학사운영까지 범위를 확대 |
| 경과조치 | - 학사운영 등에 따른 2023학년도 1학기 소급적용 필요 |

3. 신규대조표

| 현행 | 개정(안) |
|--|---|
| <p>제4장 복수전공·외국대학 복수학위·자율설계융합전공</p> <p>제16조(복수전공, 자율설계융합전공의 범위) ③ 복수전공은 입학학번 이전의 전공을 선택할 수 없다. <개정 2022.11.28.></p> | <p>제4장 복수전공·외국대학 복수학위·자율설계융합전공</p> <p>제16조(복수전공, 자율설계융합전공의 범위) ③ 복수전공, 자율설계융합전공은 입학학번 이전의 전공을 선택할 수 없다. <개정 2022.11.28., 2024.00.00.></p> |

| | |
|--|---|
| <p>제4장 복수전공·외국대학 복수학위·자율설계융합전공</p> <p>제17조(복수전공, 자율설계융합전공 신청 및 취소) ①복수전공은 1학년 1학기부터 1학년 2학기말까지 1개 전공을 신청할 수 있다. <개정 2020.02.17., 2021.02.26., 2022.11.28.></p> | <p>제4장 복수전공·외국대학 복수학위·자율설계융합전공</p> <p>제17조(복수전공, 자율설계융합전공 신청 및 취소) ①복수전공은 1학년 1학기부터 1학년 2학기말까지 1개 전공을 신청할 수 있다. 단, 2022학년도 이전 입학생은 1학년 2학기부터 신청하여 이수할 수 있다. <개정 2020.02.17., 2021.02.26., 2022.11.28., 2024.00.00.></p> |
| <p>제8장 수업 제52조(출석 및 결석)</p> <p>⑤재난·재해 및 감염병 등 예측 불가한 사유가 발생한 경우 전체교수회의와 교무위원회를 통해 출석 인정기준을 정할 수 있다. 단, 교과목 특성에 따라 담당교수 재량으로 달리 적용할 수 있다.</p> | <p>제8장 수업 제52조(출석 및 결석)</p> <p>⑤재난·재해 및 감염병 등 예측 불가한 사유가 발생한 경우 전체교수회의와 교무위원회를 통해 출석 인정기준을 정할 수 <u>있으며, 학사운영 등을 사유로 출석 인정기준을 정하는 경우 본 조항을 준용한다.</u> 단, 교과목 특성에 따라 담당교수 재량으로 달리 적용할 수 있다.<개정 2024.00.00></p> |
| <p>경과조치</p> | <p>부 칙 <개정 2024. 00. 00></p> <p>1.(시행일) 이 개정내규는 2023년 6월 1일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) 제8장 수업 제52조에 의거 학사운영에 대한 출석인정은 2023학년도 1학기부터 적용한다. <신설 2024. 00. 00.></p> |

금강대학교 학사내규

| | | |
|----|---|---------------|
| 제정 | : | 2003. 3. 1. |
| 개정 | : | 2004. 3. 8. |
| 개정 | : | 2010. 3. 1. |
| 개정 | : | 2010. 6. 1. |
| 개정 | : | 2012. 1. 1. |
| 개정 | : | 2013. 1. 1. |
| 개정 | : | 2014. 4. 1. |
| 개정 | : | 2015. 1. 19. |
| 개정 | : | 2015. 7. 1. |
| 개정 | : | 2016. 6. 17. |
| 개정 | : | 2016. 12. 1. |
| 개정 | : | 2017. 6. 20. |
| 개정 | : | 2019. 4. 8. |
| 개정 | : | 2020. 2. 17. |
| 개정 | : | 2020. 6. 15. |
| 개정 | : | 2021. 2. 26. |
| 개정 | : | 2021. 4. 28. |
| 개정 | : | 2021. 8. 20. |
| 개정 | : | 2022. 11. 28. |
| 개정 | : | 2023. 05. 04. |

제1장 총칙

제1조(목적) 이 내규는 학칙의 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 입학(편입학 및 재입학 포함)

제2조(입학) ①본교에 입학(편입학과 재입학 포함)하고자 하는 자는 소정의 입학원서와 다음의 서류를 첨부하여 전형료와 함께 제출하여야 한다. 다만, 재입학의 경우 다음 1호와 2호의 서류를 제출하지 않을 수 있다. <신설 2020.02.17.>

1. 졸업 또는 수료증명서나 기타 자격을 증명하는 서류
2. 성적증명서(내신성적 포함)
3. 기타 필요하다고 인정되는 서류

②제출된 서류와 납입된 전형료는 반환하지 아니한다. <신설 2020.02.17.>

제3조(편입학) ①편입학은 3학년 모집단위에 여석이 있을 경우 허가할 수 있으며, 여석의 산출 기준은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

②편입학을 희망하는 자는 편입학 원서를 혁신인재발굴단에 제출하고 구술시험에 응시하여야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2022.11.28., 2023.05.04.>

제4조(학사편입학) ①학사편입학은 고등교육법 시행령 제29조 2항에 따른다. <신설 2020.02.17.>
②입학시험은 서류심사와 구술시험을 원칙으로 한다. <신설 2020.02.17.>

③학사편입한 자는 재학기간 2년(4학기)동안에 편입학한 학과(전공)의 졸업에 필요한 최소 이수학점의 1/2 이상을 취득하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제5조(재입학) ①입학은 직전학년도 또는 학기의 모집단위에 여석이 있을 경우 허가할 수 있으며, 여석의 산출기준은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

②재입학하고자 하는 자는 매학기 정해진 기간에 소정의 재입학 원서를 교학지원처(학적)에 제출하여야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2022.11.28.>

③재입학은 교무위원회 심의를 거쳐 총장이 최종 승인한다. <신설 2020.02.17.>

제6조(학점 인정기준) ①편입학한 학생의 전적학교에서 취득한 학점은 본교에서 총 65학점을 인정한다. <신설 2020.02.17.>

②편입학생의 학점인정과 관련된 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제7조(성적처리) 편입학생의 성적처리는 편입학한 이후의 성적만을 가지고 총 평점평균을 산출하며, 성적부상의 표기는 전적대학 인정학점만 표기한다. <신설 2020.02.17.>

제8조(입학전형관리위원회·입학전형공정관리위원회) ①학생의 입학에 관한 세부사항을 심의하기 위하여 입학전형관리위원회를, 입학에 관한 세부사항의 시행에 있어 공정성 확보를 위하여 입학전형공정관리위원회를 둔다. <개정 2020.02.17.>

②입학전형관리위원회와 입학전형공정관리위원회에 대한 운영지침은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제9조(구성) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제10조(심의사항) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제11조(회의) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제12조(보고) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제13조(간사와 서기) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제3장 전공선택

제14조(전공결정) ① 삭제 <개정 2020.02.17.>

②삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

③삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

④삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

제4장 복수전공·외국대학 복수학위·자율설계융합전공

<개정 2022.11.28., 2023.05.04.>

제15조(전공의 배정) (삭제)

제16조(복수전공, 자율설계융합전공의 범위) ①복수전공의 대상은 불교학전공, 행정학전공, 경영학전공, 사회복지학전공으로 한다.<개정 2022.11.28.>

②삭제 <개정 2022.11.28.>

③복수전공, [자율설계융합전공](#)은 입학학번 이전의 전공을 선택할 수 없다. <개정 2022.11.28., [2024.00.00.](#)>

④자율설계융합전공은 전공의 제한없이 자율설계 할 수 있다. (단, 2022학년도 이전 입학생만 선택 가능)<신설 2023.05.04.>

제17조(복수전공, 자율설계융합전공 신청 및 취소) ①복수전공은 1학년 1학기부터 1학년 2학기

말까지 1개 전공을 신청할 수 있다. [단, 2022학년도 이전 입학생은 1학년 2학기부터 신청하여 이수할 수 있다.](#) <개정 2020.02.17., 2021.02.26., 2022.11.28., [2024.00.00.](#)>

②복수전공 변경 및 취소는 각 1회씩 가능하며, 변경 및 취소에 따라 기 이수한 학점은 일반선택으로 인정한다. <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

③삭제<신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

④삭제<신설 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

⑤삭제<신설 2021.02.26.><개정 2022.11.28.>

⑥자율설계융합전공은 2022학년도 이전 입학생만 신청 가능하며, 1학년 2학기부터 신청하여 이수할 수 있다. <신설 2023.05.04.>

⑦자율설계융합전공의 신청 및 취소 신청은 재학기간 중 각 1회에 한하며, 취소에 따라 기 이수한 학점은 일반선택으로 인정한다.<신설 2023.05.04.>

제18조(교과목 이수 및 학점) ① 삭제

②복수전공 및 자율설계융합전공 승인 이전에 일반선택과목으로 이수한 복수전공및 자율설계융합전공 교과목은 승인 이후 이수구분변경신청서를 교학지원처에 제출할 경우 전공학점으로 인정한다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27., 2023.05.04.>

③삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

④외국대학 복수학위생의 경우 관련 규정에서 따로 정한다.<신설 2021.08.20.><개정 2022.11.28.>

⑤전공 및 교양 교과목은 필수과목을 포함하여 전공구분별 졸업에 필요한 최소학점을 이수하여야 한다. 단, 2022학년도 이전 입학자는 필수 및 선택과목의 구분 없이 자유롭게 선택 수강할 수 있다. <신설 2023.05.04.>

제5장 전과

제19조(전과범위) 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

제20조(시행시기 및 인원) ①삭제 <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.11.28.>

② 삭제

제21조(자격요건) ①삭제 <개정 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

② 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

1. 삭제 <개정 2022.11.28.>

2. 삭제 <개정 2022.11.28.>

3. 삭제 <개정 2022.11.28.>

③ 삭제 <신설 2020.06.15.> <개정 2022.11.28.>

제22조(절차) ① 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

② 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

③ 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

④ 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

⑤ 삭제

제23조(교과이수) 삭제 <개정 2022.11.28.>

제6장 교육과정의 편성과 이수 (삭제)

제24조(위원회) 삭제

제25조(구성) 삭제

제26조(심의사항) 삭제

제27조(회의) 삭제

제28조(보고) 삭제

제29조(간사와 서기) 삭제

제30조(교육과정 편성) 삭제

제31조(교육과정의 제정 및 개편) 삭제

제32조(교양과정의 이수) 삭제

제33조(전공과정의 이수) 삭제

제34조(일반선택과목의 이수) 삭제

제35조(재이수) 삭제

제36조(복학자, 재입학자의 이수) 삭제

제7장 교육과정

제37조(구성) ①교육과정은 전공과목, 교양과목으로 구성된다. <신설2020.02.17.><개정 2022.11.28., 2023.05.01>

②교육과정 편성 및 운영에 관련된 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제38조(교양과정) ①삭제 <신설 2020.02.17.><개정 2022. 11. 28.>

②삭제 <신설 2020.02.17.><개정 2022. 11. 28.>

③교양과목은 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <신설 2023.05.04.>

④교양과목은 교양필수과목과 교양선택과목으로 편성한다. <신설 2023.05.04.>

제39조(전공과정) ①전공과목은 전공회의를 통해 편성하여 전공주임교수가 교학지원처에 제출하여 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <신설 2020.02.17.>

②전공교육상의 필요성이 인정되어 전공인정과목으로 지정된 타 전공의 과목을 이수한 경우 이를 소속 전공의 전공과목으로 인정한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

③ 전공과목은 전공필수과목과 전공선택과목 등으로 편성한다. <신설 2023.05.04.>

제40조(위원회) 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항을 정하기 위하여 교육과정위원회를 구성하며 운영규정은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

제8장 수업

제41조(개설교과목 제출 및 승인) (삭제)

제42조(교과목 개설) ①매학기 교과목을 개설하고자 할 때에는 전공주임교수는 교학지원처에서 정한 기한까지 교학지원처에 해당 교과목을 제출하여야 한다. <신설 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

②교학지원처장은 개설교과목에 대하여 교육과정위원회를 거쳐 총장의 승인을 받아 개설한다. <신설 2020.02.17.>

제43조(수업시간표) ①교학지원처는 모든 개설 교과목의 시간표를 작성하여 총장의 승인을 받아 다음 학기 수강신청기간 이전까지 공고한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022. 11. 28.>

②확정된 수업시간표는 변경하지 않음을 원칙으로 한다. 그러나 부득이한 사유로 변경하고자

할 때에는 사전에 총장의 승인을 얻어야 한다. <신설 2020.02.17.>

제44조(강의계획서 제출) 교수는 매학기 수강신청 3주 전까지 담당과목에 대한 강의계획서를 교학지원처에 제출하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제45조(수업) ①수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다. <신설 2020.06.15., 개정 2021.04.28.>

②「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 주간수업, 야간수업 및 계절수업을 원격수업으로 대체할 수 있다. <신설 2021.04.28.>

③사회복지현장실습은 재학 기간 중 교과목 개설하기 전 방학에 실시한 경우에도 현장실습으로 인정할 수 있다. <신설 2021.08.20.><개정 2022. 11. 28.>

제45조의1(교외수업) ①실험, 실습, 관찰 등 수업목적에 따라 교외에서 수업을 실시하고자 할 때에 담당교수는 교학지원처장의 승인을 받아야 하며, 교외수업 결과보고서를 교학지원처에 제출하여야 한다.<신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022 11. 28.>

②1학의 수업을 실시함으로써 해당 학생이 다른 과목의 수강이 불가능할 경우 교학지원처장은 담당교수에게 사전 통보하여 교과교육에 지장이 없도록 하여야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③교외수업은 학기당 1회로 제한하되, 교과운영상 타당하다고 인정될 경우 예외로 할 수 있다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15.>

제45조의2(원격수업) 출석수업이 어려운 경우 원격수업을 개설하여 운영할 수 있으며, 이를 통해 전공과목, 교양과목을 이수한 것으로 인정할 수 있다. <신설 2020.06.15.> <개정 2022.11.28., 2023.05.04.>

제46조(석사학위과정 과목 수강) ①석사학위과정 과목 이수 신청자격은 학부 4학년으로 학업성적이 평점평균 4.2 이상인 자에 한하여 선발한다. <신설 2020.02.17.> <개정 2022.11.28.>

②수강할 수 있는 석사학위과정의 교과목은 2과목 6학점 이내이며, 학기당 정해진 이수 학점 범위를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

③학점인정은 졸업학점으로 인정하되 평점평균에는 산입하지 않으며, 일반선택학점으로 인정한다. <신설 2020.02.17.>

제47조(수업시간의 단위) 수업시간의 단위는 50분으로 한다.

제48조(분반) 각 교과목의 수강신청 인원이 기준인원을 초과할 경우 분반할 수 있으며, 분반의 최소기준은 다음과 같다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27., 2023.05.04.>

1. 프라마나전공 교과목

가. 1~9영역 전공 교과목: 25명

나. 금강PRIDE 교양 교과목: 30명

2. 복수전공 교과목: 40명

3. 교양 교과목: 40명 (단, 어학, 실습(실험)이 수반되는 과목의 경우 25명)

제49조(폐강) ①수강신청 변경까지 수강인원이 5명 미만일 경우 폐강하는 것을 원칙으로 한다. <개정 2022. 11. 28.>

②수강인원이 개설기준에 미달되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 승인을 받아 개설할 수 있다.

제50조(휴강과 보강) 칙에서 규정하는 휴업일, 공휴일 및 특별한 사정에 의하여 휴강한 경우

매 학기 지정보강주에 보강한다. 지정 보강주에 시행이 어려운 경우, 담당교수는 사전에 휴·보강계획서를 교학지원처에 제출하여야 한다. 학기 종료 후 교학지원처는 수업결손 점검을 실시하여 교원업적평가 및 강사 제임용 등에 반영한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.11.28.>

제51조(지각의 결석처리) (삭제) <개정 2020.02.17.>

제52조(출석 및 결석) ①강의 담당교수는 매 교시마다 수강학생의 출석을 점검하고, 출석부에 정리하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

② 3주 누적 무단 결석자에 대하여 해당 교과목 담당교수는 해당 학생의 출석을 독려하여야 한다. 특별한 사유 없이 해당과목 수업일수의 3/4의 이상 출석에 미달한 경우에는 그 과목의 성적은 F로 기록되며 과목낙제가 된다. <신설 2020.02.17.> <개정 2022.11.28.>

③삭제 <신설 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

④3회의 지각은 1회의 결석으로 환산한다. <신설 2020.02.17.>

⑤재난·재해 및 감염병 등 예측 불가한 사유가 발생한 경우 전체교수회의와 교무위원회를 통해 출석 인정기준을 정할 수 있다. **우 본 조항을 준용한다.** 단, 교과목 특성에 따라 담당교수 제량으로 달리 적용할 수 있다. <신설 2021.08.20., 개정 2024.00.00.>

제53조(공결처리) 학생이 다음 각 호의 사유로 결석 시 사유발생 1주 이내에 각 교과목 담당교수에게 출석인정 요청서와 증빙서류를 교학지원처에 제출하면 교과목 담당교수는 출석으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.11.28.>

| 공 결 사 유 | 결석허용 한계 |
|---|-------------------------|
| 1. 적계준비숙, 배우자의 사망 및 본인 결혼 | 당일부터 7일(공휴일 포함) |
| 2. 제1호를 제외한 3촌 이내 친족 사망 | 당일부터 3일(공휴일 포함) |
| 3. 질병 및 사고로 인한 입원치료 및 의사소견상 등교가 불가능한 질병 및 사고 치료 | 2주 |
| 4. 징병검사 및 예비군훈련 | 징병검사일 및 해당기간 |
| 5. 교육실습 및 각 전공 학술여행·야외실습 참가 | 해당기간 |
| 6. 정부기관의 요청에 의한 특별회합 참가 | 해당기간 |
| 7. 총장이 승인하는 학교행사 및 이에 준하는 경우 | 해당기간 |
| 8. 중단에서 실시하는 행사 | 연 1회에 한하여 인정 |
| 9. 본인 및 배우자 출산 | 본인의 출산 20일, 배우자의 출산 10일 |
| 10. 천재지변 등 부득이한 사유 | 해당기간 |

제54조(결석처리 기산일) 결석처리 기산일은 개강일로 하고 종료일은 종강일로 한다. 다만, 수강신청 변경, 개강 후 전역의 복학으로 출석하지 못한 기일은 결석으로 처리하지 않는다.

제9장 수강신청

제55조(수강신청기간) 수강신청을 희망하는 학생은 매 학기 개강 전 수강신청기간 내에 신청하여야 하며, 수강신청을 하지 않은 경우 제적사유가 된다. <개정 2020.02.17.>

제56조(신청방법) ①학생은 본교 통합정보시스템 내 해당 학기 편성 교과목의 시간표를 확인한 후 신청한다.<개정 2022.11.28.>

②단, 복수전공, 복수학위제, 재이수, 조기졸업 등의 사유로 수강과목을 변경해야 하는 경우 교학지원처에 신청하여 승인을 받아야 한다. <개정 2020.02.17., 2022. 11. 28.>

제57조(신청학점) ①학기당 수강신청학점은 15학점부터 21학점까지 신청할 수 있다. 단, 7학기

이상부터는 15학점 이하로 수강신청 할 수 있다.<개정 2020.02.17., 2022. 11. 28.>

②1항의 규정에도 불구하고 직전학기의 성적평점평균이 4.20 이상인 학생은 23학점까지 신청할 수 있다.<개정 2022.11.28.>

제58조(수강신청 철회) ①개강 후 이수 중인 교과목 또는 새로이 이수할 교과목에 대한 수강신청 변경은 개강 후 지정된 기간에 실시한다.

②수강신청을 하여 이수 중인 교과목 중 부득이한 사유로 철회하고자 하는 학생은 개강 후 3주 이내에 해당 교과목을 철회할 수 있으며, 수강신청내역서에 철회교과목을 기재하여 해당 교과목 담당교수의 승인을 얻어 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2020.06.15.>

제59조(계절학기 수강) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제10장 계절학기

제60조(계절학기) ①계절학기 수업은 여름방학과 겨울방학 중에 각각 개설할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

②페강 기준은 학사내규 제49조를 준용한다. <신설 2020.02.17.>

③계절학기 수강자격은 본교 재학생으로 한다. 수강대상 학생은 매 학기별 9학점까지 신청할 수 있다. 단, 계절학기 이수학점은 졸업까지 최대 42학점까지 인정한다. <신설 2020.02.17.>, <개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

④수강신청한 과목이 폐강된 경우와 불가피한 사유로 수강할 수 없는 경우에는 취소할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

⑤수강신청 학생은 기일 내에 총장이 정한 수강료를 납부하여야 하며, 수강료는 감액 또는 환불하지 아니한다. 단, 수강신청 취소의 경우에 다음 각 호와 같이 수강료를 반환하되, 폐강 과목과 계절학기 개강 전 수강신청 취소의 경우에는 수강료 전액을 반환한다. <신설 2020.02.17.>

1. 총 수업일수 1/3 이전: 수강료의 2/3 해당액

2. 총 수업일수 1/2 이전: 수강료의 1/2 해당액

3. 총 수업일수 1/2 후: 수강료 반환 없음

⑥기타 계절학기 운영에 관한 세부사항은 따로 정할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제61조(수업시간 및 평가관리) ①수업은 3주 이상으로 편성하되, 학점당 15시간 이상으로 한다. <신설 2020.02.17.>

②성적평가는 제62조, 제65조를 준용한다.<신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11. 28.>

③계절학기에서 취득한 성적은 정기학기에서 취득한 성적과 달리 관리한다. <신설 2020.02.17.>

제11장 시험 및 성적

제62조(시험의 구분) ①시험은 프라마나전공 교과목과 복수전공 및 교양 교과목에 따라 구분한다. <개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

1. 프라마나전공 교과목 <개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

가. 에세이: 14주차 이후 제출한다. 에세이 주제 수립을 위하여 학기 중 튜터 면담을 거친다.

2. 복수전공 교과목 <2022.12.27. 개정>

가. 서술형평가를 원칙으로 하되, 교과목의 특성에 따라 담당교수의 제량으로 변경할 수 있다.

제63조(시험의 관리) 교과목별 시험의 관리는 담당교수가 관리한다.

제64조(시험부정행위자의 처리) ①시험부정행위자가 적발되면 감독교수는 그 행위내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 즉시 교학지원처장에게 보고하여야 한다.

②교학지원처장은 총장에게 구두 보고한 후 학생상벌위원회에 회부한다.

③근신처분을 받은 자에게는 그 교과목에 대한 성적은 F로 부여하고, 유기정학 이상을 받은 자에게는 해당 학기 전 교과목에 대한 성적은 무효로 한다. <개정 2020.02.17.>

제65조(성적분포) ① 삭제

②모든 과목의 성적은 절대평가를 원칙으로 한다.<개정 2022.11.28.>

③삭제 <신설 2021.02.26.><개정 2022.11.28.>

제66조(학적변동자의 성적처리) ①휴학한 학생의 휴학학기의 성적은 인정하지 아니하며 그 학기의 수강신청은 취소된다.<개정 2022. 11. 28.>

②다만, 수업일수 3/4 이상을 출석한 후 휴학하는 학생은 본인의 희망에 따라 출석 시까지 부과된 출석, 에세이(서술형평가), 참여도 등으로 성적을 산출할 수 있다. <개정 2022. 11. 28.>

제67조(성적표의 제출) 교과목 담당교수는 종강 후 2주 이내에 담당교과목의 성적을 금강통합정보시스템에 입력하고 성적열람기간을 거쳐 출석부 등 성적증빙자료를 함께 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2022.11.28.>

제68조(성적의 확인 및 정정) ①학생은 성적 열람기간 중 본인 성적을 확인하여야 하며, 성적에 이의가 있을 경우 한하여 교과목 담당교수에게 이의를 제기할 수 있다.

②성적에 대한 학생의 이의제기가 타당하다고 인정되는 경우 교과목 담당교수는 성적을 정정할 수 있다.

③성적을 정정하고자 하는 교과목 담당교수는 성적 열람기간 후 1주 이내에 사유서 및 증빙자료를 첨부한 성적정정원을 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2020.06.15.>

제69조(성적경고자 학적부 기재) 학기말 성적 평점평균이 2.20 미만 또는 1.90 미만으로 예비성적경고 또는 성적경고를 받은 자는 학적부에 기재한다. <개정 2022. 11. 28.>

제12장 졸업

제70조(졸업의 기준) ①졸업의 기준은 다음 표와 같다. <개정 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.,2023.05.04.>

1. 2023학년도 이후 입학생

※ 졸업을 위하여 전공 및 교양 필수과목은 반드시 이수하여야 한다.

| | | |
|--|------|---|
| | 졸업논문 | 공생/공헌 교과목 과정을 통해 졸업논문 작성 및 발표 필수 (복수학위생은 졸업에세이로 갈음) |
|--|------|---|

가. 전공과정의 학점이수에 대한 세부사항은 교육과정 편성 및 운영규정에 따른다.

나. 복수학위생의 학점이수에 대한 세부사항은 외국대학과의 복수학위제 운영 규정에 따른다.

2. 2022학년도 이전 입학생

| 구분 | | 단일전공생 | 복수전공생 | 자율설계융합전공생 |
|--------|------|--|------------------|--|
| 등록학기 | | 8학기 이상(조기졸업자는 6학기 이상) | | |
| 총 취득학점 | | 130학점 이상 | | |
| 총 평점평균 | | 2.00이상(조기졸업자는 4.00이상) | | |
| 최소학점 | 전공학점 | · 단일전공 60학점 이상 | · 복수전공 각 42학점 이상 | · 자율설계융합전공 2개 전공 신청: 각 30학점 이상 · 자율설계융합전공 3개 전공 신청: 각 20학점 이상 |
| | 교양학점 | · 30학점 이상 - 기취득한 교양(교양필수 · 교양선택)과목 및 졸업인증 과목 인정 | | |
| 졸업인증 | 봉사 | 봉사1/봉사 I 과 봉사2/봉사Ⅱ 중 1과목 필수 이수 | | |
| | 골드 | · 80골드 취득 (단, 편입생과 복수학위생은 40골드 취득) ※ 2020~2022학년에 한함 | | |
| | 영어인증 | 금강PRIDE 교양 3과목(영어인증1,2,3) 이수(공인어학성적 또는 영어권 외국대학 복수학위 수학 증빙으로 대체 가능) ※ 2020~2022학년에 한함. 단, 기존 영어인증제(3P)를 골드 단계이상 이수한 학생은 본 영어인증을 완료한 것으로 자동 인정하며, 실버 단계 이수자는 영어인증1을 통과한 것으로 인정할 수 있다 | | |

②재학 중 이수하여야 할 교과목은 입학 당시의 교육과정을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정 개편이 있을 경우 변경된 교육과정에 따른다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

제71조(졸업예정자 자격) 졸업예정자의 자격은 해당학기(계절학기 제외)까지 졸업기준을 충족할 수 있는 자로 한다.

제72조(졸업사정·학사학위 취득 유예) ①졸업예정자에 대한 졸업사정은 졸업사정자료를 근거로 하여 총장이 승인한다.<개정 2022.11.28.>

②학사학위취득을 유예하고자 하는 학생은 학사학위취득유예신청서를 졸업사정 이전에 교학지원처에 제출하여 총장이 승인한다. <개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③학사학위 취득 유예가 확정된 자는 유예기간 중 수강신청을 할 수 있으며, 등록금은 학칙 제24조 5항을 따른다. <신설 2020.02.17.>

④학사학위 취득 유예 운영에 대한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2021.08.20.>

제73조(졸업시험 실시) ①삭제 <개정 2021.08.20.>

②삭제 <개정 2021.08.20.>

③삭제 <개정 2021.08.20.>

④삭제 <개정 2021.08.20.>

제74조(졸업영어시험·컴퓨터 시험) 삭제 <개정 2021.08.20.>

제75조(졸업시험, 졸업영어시험, 컴퓨터시험 불합격자의 처리) ①삭제 <개정 2021.08.20.>

②삭제 <개정 2021.08.20.>

③삭제 <개정 2021.08.20.>

제76조(졸업인증제) 삭제 <개정 2022.11.28.>

1. 삭제 <개정 2022.11.28.>
2. 삭제 <개정 2022.11.28.>
3. 삭제 <개정 2020.02.17.>
4. 봉사: 1학점 이상

제77조(조기졸업) 조기졸업을 희망하는 학생은 조기졸업 직전 학기에 소정의 절차를 거쳐 조기 졸업신청서를 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15.>

제13장 휴학·복학

제78조(휴학의 구분) 휴학은 일반휴학과 입대휴학, 질병휴학, 임신·출산·육아휴학, 장기인턴십 휴학, 창업휴학으로 구분한다.

제79조(휴학의 절차) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제80조(일반휴학) ①일반휴학을 하고자 하는 학생은 해당학기 수업일수 3/4 이내에 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

②일반휴학은 1회에 2학기 이내를 원칙으로 하되, 2학기를 초과하여 휴학하고자 하는 학생은 별도의 허가를 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③2학의 휴학에 따른 통산 휴학기간은 6학기까지로 하고 편입생의 휴학기간은 통산하여 3학기를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

④신입생 및 편입생(재입학생은 제외)은 첫 학기에는 휴학할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

⑤3학과 4항에도 불구하고 질병으로 1개월 이상 학업을 계속할 수 없다는 종합병원장이 발행하는 4주 이상의 진단서를 첨부하여 제출한 경우에는 허가할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제80조의1(입대휴학) ①입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대하여야 하는 자는 입대전까지 관련 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

②입대휴학 절차를 완료하지 않은 자는 제적되며 일반휴학기간 중에 입대휴학의 사유가 발생한 경우에도 별도로 입대휴학의 절차를 거쳐야 한다. <신설 2020.02.17.>

③입대휴학의 기간은 병역법이 정한 의무복무기간 후 전역일이 속하는 학기를 포함하여 2학기 기간으로 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2021.04.28.>

④입대휴학한 자가 입영과 동시에 귀가조치 되었을 때는 귀가조치 후 5일 이내에 교학지원처에 신고하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제80조의2(임신·출산·육아휴학) ①임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 양육을 사유로 휴학하고자 하는 자는 관련 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템 GATES에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다.<신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

②만 8세 이하 자녀의 양육을 위한 휴학기간은 재학기간 중 통산 2학기로 하며, 본인의 임신·출산으로 인한 휴학기간은 2학기로 한다. 다만, 본인의 임신·출산·육아휴학의 기간은 통산하여 2년을 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

제80조의3(장기인턴십휴학) ①장기인턴십을 사유로 휴학하고자 하는 자는 관련 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개

정 2020.06.15., 2022.11.28.>

②장기인턴십휴학은 1회에 2학기 이내를 원칙으로 하되, 2학기를 초과하여 휴학하고자 하는 자는 별도의 허가를 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③장기인턴십 활동을 위한 휴학기간은 재학기간 중 통산하여 4학기를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

제80조의4(창업휴학) ①창업을 사유로 휴학하고자 하는 자는 관련 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

②창업휴학은 1회에 2학기 이내를 원칙으로 하되, 2학기를 초과하여 휴학하고자 하는 자는 별도의 허가를 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③창업을 위한 휴학기간은 재학기간 중 통산하여 4학기를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

제81조(복학) ①휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자(전역 예정자 포함) 또는 당초 신청보다 초기에 복학을 원할 경우 매 학기 지정된 기간 중에 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. 다만, 군에 복무 중인 자는 해당학기의 수업결손이 4주를 초과하지 않는 경우에 한하여 복학할 수 있으며, 전역 후 전역증 사본을 제출하지 않은 자는 그 사유에 관계없이 복학이 취소된다. <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

1. 질병휴학자: 건강진단서 1통

2. 입영휴학자

가. 전역증(또는 전역예정증명서) 사본 2통

나. 주민등록초본 2통

②입대휴학한 자는 전역일이 속하는 학기를 포함하여 2개 학기 내에 복학을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사정으로 입대휴학 기간 만료 후 복학할 수 없는 자는 교학지원처에 일반휴학의 허가를 받아야 한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2021.04.28.>

③학기 중에 임신·출산·육아, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 휴학한 자의 수업일수가 학기의 3/4에 미달하는 경우에는 그 학기의 과목을 다시 이수하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

④복학의 허가를 받은 자가 등록금을 납부하지 아니하면 그 허가는 취소된다. 다만, 3학의 사유에 의하여 휴학하였다가 복학한 자는 그 학기의 등록금을 납부하지 아니한다. <신설 2020.02.17.>

부 칙

이 내규는 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 내규는 2004년 3월 8일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2010년 3월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 개정된 교육과정 편성 및 이수 조항은 2010년 3월 1일 기준 2학년이하 재학생부터 적용하되, 2학년 재적생은 ‘한국사’ 의무수강을 제외한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2010년 6월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제34조(수강신청 철회)의 개정규정은 2010학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2012년 1월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ①제48조에 대하여는 3월1일부터 적용한다.
- ②제13조, 제53조의 내용은 2012학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정 내규는 2013년 1월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ①제48조(성적분포)의 시행은 2012학년도 2학기부터 적용한다. 다만, 2012학년도에는 2학년 내지 4학년 전공과목, 2013학년도에는 3학년 내지 4학년 전공과목, 2014학년도에는 4학년 전공과목은 종전 규정에 따라 A등급만 35% 이내(소수점은 반올림)로 한다.
- ②제61조(휴학)의 6항은 시행일 기준 이후부터 계산하여 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2014년 4월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정 규정 제35조(분반)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 규정에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2015년 1월 19일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제53조(졸업의 기준)는 2015학년도 입학자부터 적용한다. 단, 제32조(수업시간표 작성)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2015년 7월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제53조(졸업의 기준)은 2016학년도 입학자부터 시행한다. 단, 2015학년도 이전 입학생의 전공취득 학점은 이수학기에 따라 아래 각 호와 같이 조정할 수 있으며, 이외의 사항은 종전규정을 따른다.

가. 전공과정 취득학점

- 1) 단일전공: 소속 학과의 전공필수과목과 전공선택과목을 포함하여 60학점 이상(2015년 9월 1일 기준)
 - 8학기 이상 이수자는 0과목
 - 7학기 이수자(편입생은 3학기 이수자)는 2과목
 - 6학기 이수자(편입생은 2학기 이수자)는 4과목
 - 5학기 이수자(편입생은 1학기 이수자)는 6과목
 - 4학기 이수자는 8과목

- 1학기 - 3학기 이수자는 10과목

- 2) 복수전공: 학과별 전공필수과목과 전공선택과목을 포함하여 30학점 이상

3. (경과조치) 제59조(졸업인증제)는 2016학년도부터 적용한다. 단, 2015학년도 이전 입학생의 경우 2015년 9월 1일 기준 1학기 이상 5학기 이내 이수자가 졸업인증제를 원할 경우 아래와 같이 각 영역별 이수 학점을 달리 할 수 있고 졸업인증제 이수 여부를 학위증에 명시한다.

가. 4학기 이상 5학기 이내 이수자(편입생은 1학기 이수자)

- 외국어 13학점 이상(영어 7학점 이상, 중어 또는 일어 6학점 이상)
- 컴퓨터 4학점 이상
- 삭제 <개정 2020.06.15.>
- 봉사 1학점 이상

나. 3학기 이내 이수자: 제59조(졸업인증제)를 따른다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2016년 6월 17일부터 시행한다. 단, 이 내규 개정 중 제52조에 관하여는 2016년 9월 1일부터, 제62조 4항 및 6항은 2017년 편입생부터 시행한다.
2. (경과조치) 제59조(졸업인증제)는 2016학년도부터 적용한다. 단, 2015학년도 이전 입학생의 경우 2015년 9월 1일 기준 1학기 이상 5학기 이내 이수자가 졸업인증제를 원할 경우 아래와 같이 각 영역별 이수 학점을 달리 할 수 있고 졸업인증제 이수 여부를 학위증에 명시한다.

가. 4학기 이수자(편입생은 편입학기)

- 외국어 13학점 이상(영어 7학점 이상, 중어 또는 일어 6학점 이상)
- 컴퓨터 4학점 이상
- 삭제 <개정 2020.06.15.>
- 봉사 1학점 이상

나. 5학기 이수자(편입생은 1학기 이수자)

- 외국어 13학점 이상(영어 7학점 이상, 중어 또는 일어 6학점 이상)
- 컴퓨터 4학점 이상
- 삭제 <개정 2020.06.15.>
- 봉사 1학점 이상

다. 3학기 이내 이수자: 제59조(졸업인증제)를 따른다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2016년 12월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정 내규 제15조(자격요건)는 2017년 3월 1일부터 시행한다.
3. (경과조치) 2015년 7월 1일 개정 내규 부칙의 경과조치 일부 내용을 아래와 같이 변경한다.
 - 전공과정 취득학점
 - 복수전공: 학과별 전공과목을 30학점이상(단 졸업인증제 이수조건)

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2017년 6월 20일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정 내규 제48조(성적분포) ②항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개

정 내규에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 개정 내규는 2019년 4월 8일부터 시행한다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 내규는 2020년 2월 17일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 제75조(졸업인증제)는 2019학년도 이전에 입학한 신입생(편입, 재입학)까지 적용한다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 내규는 2020년 6월 15일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 제17조는 2018학년도 이전에 입학한 신입생(편입, 재입학)은 예외로 둔다.
- 3. (경과조치) 제75조에도 불구하고, 총학점을 이수한 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업시험, 졸업영어시험, 컴퓨터시험 중 2개 이상을 충족하면 학사학위를 수여할 수 있다.
- 4. (경과조치) 제14조 및 제21조는 2019학년도 이전 입학생 중 병역 의무 등에 따른 사유 발생 시 전공결정 및 전공신청 유예기간을 3년으로 한다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 내규는 2021년 2월 26일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) ①제17조(복수전공·자율설계융합전공 신청 및 취소) 제1항, 제5항 및 제65조(성적분포) 제3항은 2020년 3월 1일부터 시행한 것으로 본다.
②제42조(교과목 개설) 제1항은 2020년 9월 1일부터 시행한 것으로 본다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 내규는 2021년 4월 28일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 제45조(수업), 제80조1(입대휴학), 제81조(복학)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 내규는 2021년 08월 20일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 제45조(수업) 제3항, 제52조(출석 및 결석) 제5항, 제72조(졸업사정·학사학위 취득 유예) 제4항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.
- 3. (기수료자의 졸업 기준에 대한 경과조치) 이 개정 규정 시행일 이전 기수료자 중 졸업영어시험 또는 컴퓨터시험을 합격한 자이거나 졸업시험(또는 논문), 졸업영어시험, 컴퓨터시험 모두 불합격한 자는 졸업논문을 합격하면 졸업 기준을 충족한 것으로 본다. 혹은 졸업시험(또는 논문)을 합격하였으나, 졸업영어시험 또는 컴퓨터시험에 불합격한 경우 이 개정 규정 시행일 이후 졸업영어시험 또는 컴퓨터시험 합격 기준에 해당하는 증빙자료를 제출하면 졸업 기준을 충족한 것으로 본다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 내규는 2023년 3월 1일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 교육과정 개편에 따른 폐지학과 재적생의 졸업요건 충족을 위해 향후 3년간 전공 교과목을 개설하며, 해당학생은 이 기간 내에 전공학점을 모두 이수하여야 한다.
- 3. (경과조치) 2022학년도 이전 입학생 중 휴학으로 인해 전공미결정 학생의 경우 2025학년도까지 전공 결정을 해야 한다. 해당 기간까지 전공미결정시 자율설계융합전공으로 신청한 것으로 간주한다.
- 4. 2021년 8월 20일부터 시행한 부칙 3을 삭제한다. <2022. 12. 27. 개정>
- 5. (경과조치) 제6장 전과에도 불구하고 2022학년도 이전 입학생은 1회에 한하여 전공선택(변경)의 기회를 제공한다. <개정 2023.05.04.>

부 칙

- 1.(시행일) 이 개정내규는 2024년 0월 0일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 제8장 수업 제52조에 의거 학사운영에 대한 출석인정은 2023학년도 1학기부터 적용한다. <신설 2024. 0. 0.>

- (별지서식 1) 삭제 <개정 2020.06.15.>
- (별지서식 1-1) 삭제 <개정 2020.06.15.>
- (별지서식 2) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 3) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 4) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 5) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 6) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 7) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 8) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 9) 삭제 개정<2020.06.15.>
- (별지서식 10) 삭제 개정<2020.06.15.>

금강대학교대학원학칙 개정내용

1. 규정 개정 취지

- 전공명을 변경 하고자 함

2. 개정 주요내용(주요골자)

- 전공명 변경 명시

3. 신구대조표

| 현행 | 개정(안) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------------------|----|---|-----|------|-----|--|----|----|------|------------------|------|------|---|-----|------|------|--|------|------|------|--------------------------------------|----|---|-----|------|-----|--|----|----|------|--------------------------------------|------|------|
| <p><중략></p> <p><별표 1></p> <p>대학원 학과 및 전공, 입학정원</p> <table><tr><th rowspan="2">학 과</th><th rowspan="2">세부전공</th><th colspan="2">입학정원</th></tr><tr><th>석사과정</th><th>박사과정</th></tr><tr><td>불교학과</td><td>불교교학/ 불교복지상담학</td><td>10</td><td>5</td></tr></table> <p><별표 2></p> <p>대학원 학과 및 전공별 수여학위</p> <table><tr><th rowspan="2">학 과</th><th rowspan="2">세부전공</th><th colspan="2">학위명</th></tr><tr><th>석사</th><th>박사</th></tr><tr><td>불교학과</td><td>불교교학/ 불교복지상담학</td><td>문학석사</td><td>철학박사</td></tr></table> | 학 과 | 세부전공 | 입학정원 | | 석사과정 | 박사과정 | 불교학과 | 불교교학/ 불교복지상담학 | 10 | 5 | 학 과 | 세부전공 | 학위명 | | 석사 | 박사 | 불교학과 | 불교교학/ 불교복지상담학 | 문학석사 | 철학박사 | <p><중략></p> <p><별표 1></p> <p>대학원 학과 및 전공, 입학정원</p> <table><tr><th rowspan="2">학 과</th><th rowspan="2">세부전공</th><th colspan="2">입학정원</th></tr><tr><th>석사과정</th><th>박사과정</th></tr><tr><td>불교학과</td><td>불교교학/ <u>불교상담학</u> <u>심화과정</u></td><td>10</td><td>5</td></tr></table> <p><별표 2></p> <p>대학원 학과 및 전공별 수여학위</p> <table><tr><th rowspan="2">학 과</th><th rowspan="2">세부전공</th><th colspan="2">학위명</th></tr><tr><th>석사</th><th>박사</th></tr><tr><td>불교학과</td><td>불교교학/ <u>불교상담학</u> <u>심화과정</u></td><td>문학석사</td><td>철학박사</td></tr></table> | 학 과 | 세부전공 | 입학정원 | | 석사과정 | 박사과정 | 불교학과 | 불교교학/ <u>불교상담학</u> <u>심화과정</u> | 10 | 5 | 학 과 | 세부전공 | 학위명 | | 석사 | 박사 | 불교학과 | 불교교학/ <u>불교상담학</u> <u>심화과정</u> | 문학석사 | 철학박사 |
| 학 과 | | | 세부전공 | 입학정원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 석사과정 | 박사과정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 불교학과 | 불교교학/ 불교복지상담학 | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학 과 | 세부전공 | 학위명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 석사 | 박사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 불교학과 | 불교교학/ 불교복지상담학 | 문학석사 | 철학박사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학 과 | 세부전공 | 입학정원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 석사과정 | 박사과정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 불교학과 | 불교교학/ <u>불교상담학</u> <u>심화과정</u> | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학 과 | 세부전공 | 학위명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 석사 | 박사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 불교학과 | 불교교학/ <u>불교상담학</u> <u>심화과정</u> | 문학석사 | 철학박사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>부 칙</p> <p><u>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2024년 0월 00일부터 시행한다.</u></p> <p><u>가. (전공 폐지 및 명칭변경)</u></p> <p><u>1) 불교복지상담학전공은 불교상담학 심화과정으로 명칭을 변경한다.</u></p> <p><u>나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)</u></p> <p><u>1)이 학칙개정 이전의 불교복지상담학 전공 재적중인 학생은 불교상담학 심화과정에 재적하는 것으로 본다.</u></p> <p><u>2) 개정된 세부전공에 관하여는 2023학년도 2학기부터 적용한다.</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

금강대학교대학원학칙

| | | |
|----|---|--------------|
| 제정 | : | 2007. 11. 1 |
| 개정 | : | 2009. 4. 1 |
| 개정 | : | 2013. 1. 1 |
| 개정 | : | 2014. 2. 1 |
| 개정 | : | 2017. 4. 1 |
| 개정 | : | 2018. 6. 1 |
| 개정 | : | 2019. 4. 8 |
| 개정 | : | 2019. 7. 8 |
| 개정 | : | 2020. 3. 1 |
| 개정 | : | 2020. 6. 15 |
| 개정 | : | 2020. 10. 22 |
| 개정 | : | 2021. 3. 24 |
| 개정 | : | 2022. 12. 27 |
| 개정 | : | 2024. 08. 00 |

제1장 총 칙

제1조(목적) 금강대학교 대학원의 학칙(이하 “학칙”이라 한다)은 교육기본법, 고등교육법 및 금강대학교 학칙에 의거하여 대학원의 교육목표를 달성하기 위한 교육조직, 학사운영, 교육과정 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 금강대학교에 일반대학원을 둔다.

제3조(학위과정) 대학원에는 석사학위과정(이하 ‘석사과정’이라 한다)과 박사학위과정(이하 ‘박사과정’이라 한다)을 둔다.

제4조(학과·전공 및 입학정원) ① 대학원에 설치하는 학위과정별 학과·전공 및 입학정원은 <별표1>과 같다.<개정 2020.3.1.><개정 2020.10.22.>

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 해당하는 자는 대학원에 입학(재입학 및 편입학을 포함)정원에 포함되지 아니한다.

1. 교육부령이 정하는 위탁학생
2. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
3. 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

제2장 수업연한과 재학연한

제5조(수업연한) ① 수업연한이라 함은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말하며 석사과정 2년, 박사과정 2년 6월 이상으로 한다.<개정 2020.10.22.>

② 제1항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 수업연한을 각 과정별로 6개월 이내에서 단축할 수 있다.

제6조(재학연한) ① 재학연한이라 함은 수료를 위하여 허용된 최장 등록기간을 말하며, 과정수료를 위한 재학연한은 다음과 같다.

1. 석사과정 : 6학기이내
2. 박사과정 : 10학기이내

② 재입학자는 전적기간을 통산한다.

③ 삭제<개정 2020.3.1.>

제7조(수업) ① 대학원의 수업은 주간에 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 대학원장의 승인을 받아 야간에 실시할 수 있다.

② 수업일수는 매학기 15주 이상으로 한다.

제3장 입학, 편입학 및 재입학

제8조(입학시기) 대학원의 입학시기는 매 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.

제9조(입학자격) 대학원에 입학할 수 있는 자는 다음 각호에 해당하는 자로서 대학원에서 실시하는 전형에 합격한 자라야 한다.

1. 석사과정에 입학할 수 있는 자는 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

2. 박사과정에 입학할 수 있는 자는 석사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

제10조(입학지원 및 전형) ① 대학원에 입학을 지원하는 자는 소정의 서류를 제출하여야 한다.

② 대학원의 입학전형은 서류심사(학업계획서, 학위과정 성적), 구술(면접)고사등으로 시행한다.

다만, 필요한 경우에는 일부 전형을 생략할 수 있다. <개정 2020.3.1.>

③ 입학전형에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제10조의 2(입학전공분야)입학지원자가 지원하는 각 학위과정의 전공분야는 하위학위과정의 전공분야와 동일하지 아니하여도 된다. <신설 2020.3.1.>

제10조의 3(전공의 변경) ①입학 후 전공의 변경신청은 동일 학과내에서 1회에 한하여 1학기 이수 후 2학기 이내에 허가할 수 있다. <신설 2020.3.1.>

② 전공을 변경한 학생의 교과목 이수는 변경 후 전공교육과정에 따라야 한다. <신설 2020.3.1.>

③ 전공변경은 소속 학과·전공교수 또는 논문지도교수의 추천으로 대학원장의 승인을 받아 확정한다. <신설 2020.3.1.>

제11조(외국인 전형) ① 외국인으로서 대학원에 입학을 지원하는 자가 있는 경우 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 특별전형으로 정원의 입학을 허가할 수 있다.

② 입학전형에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제12조(편입학) ① 총장은 해당 학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2020.10.22.><개정 2021.3.24.>

② 각 학위과정별 편입학 지원자격은 동일(유사)계열의 학과 또는 전공자에 한하며, 본교 대학원에 재적하고 있는 학생은 지원할 수 없다. 편입학 학기에 따른 지원자격은 다음과 같다. <개정 2020.3.1.><개정 2021.3.24.>

| 학위과정 | 편입학기 | 전적대학원 이수 학기 수 | 이수학점 |
|--------|------|---------------|---------|
| 석사학위과정 | 2학기 | 1학기 이상 | 6학점 이상 |
| | 3학기 | 2학기 이상 | 12학점 이상 |
| 박사학위과정 | 2학기 | 1학기 이상 | 9학점 이상 |
| | 3학기 | 2학기 이상 | 18학점 이상 |

③ 입학시 타교의 대학원에서 취득한 학점의 인정은 해당학과(전공)교수회의에서 본 대학원의 교과목으로 선정하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.<개정 2020.3.1.>

④ 삭제<개정 2021.3.24.>

⑤ 편입학생은 조기수료 대상자에 해당하지 않으며 타 대학원에서 징계처분으로 제적된 자는 편입학할 수 없다. <신설 2020.3.1.>

제13조(재입학) ① 총장은 당해학년도 입학정원 범위 내에서 재입학을 허가할 수 있다.

② 재입학은 1년이 경과된 후 1회에 한하여 입학이 가능하다. 단, 재학연한 경과, 성적미달 또는 징계에 의하여 제적된 자에게는 재입학을 허가하지 않는다.

③ 재입학자는 제적 전 이수한 학점을 통산하여 인정할 수 있다.

④ 재입학자에 대한 장학금은 당해년도 기준을 적용한다.

제4장 등록, 수강신청, 휴학, 복학, 자퇴 및 제적

제14조(등록) ① 입학이 허가된 학생은 정해진 기일 내에 소정의 서류를 제출하고 입학금과 등록금을 납부하여 등록하여야 한다.

② 재학생은 매 학기 정해진 기일 내에 등록금을 납부하여 등록하여야 한다.

③ 등록학기의 횟수는 다음의 각 호에 의한다.

1. 석사과정 : 4학기<개정 2020.3.1.>

2. 박사과정 : 5학기<개정 2020.3.1.><개정 2020.10.22.>

④ 제3항의 규정에도 불구하고 수업연한 내에 소요학점을 취득하지 못하고 재등록을 하는 학생에 대한 수업료는 각 호의 학점 기준에 따라 다음과 같이 징수한다.<개정 2020.3.1.>, <개정 2020.6.15>

1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의1 해당액

2. 4학점 이상은 당해학기 수업료의 전액

⑤ 학생이 부득이한 사유로 등록금(입학금은 제외한다)납부 연기를 신청하는 경우 해당 학기에 납부해야 할 등록금(입학금은 제외한다)의 3분의 1 이상의 금액에 대하여 그 납부기일을 2월간 연장하여 분할납부 할 수 있다. 단, 당해학기 신입생, 편입생, 재입학생은 분할 납부 대상에서 제외한다<2020.3.1.개정 ><개정 2022.12.27.>

⑥ 제5항에 의한 분할납부 대상자는 정해진 분납기간에 일정금액 이상의 등록금을 납부하여야 하며, 분납기간 내에 등록하지 않는 학생은 제적처리할 수 있다.

제15조(수업료의 반환) 재학중인 자가 본인의 진로변경, 질병, 사망, 천재지변 등 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없을 경우에는 반환사유 발생일에 따라 이미 납부한 수업료(당사자 부담금)중 해당금액을 다음과 같이 반환한다. 다만, 입대휴학자의 경우 수업료를 반환하지 않으며 복학하는 학기에 대체하며 징계에 의해 제적된 자에게는 반환하지 않는다.<개정 2022.12.27.>

| 사 유 발 생 일 | 반 환 금 액 |
|----------------------------|----------------|
| 학기 개시일 전 | 수업료 전액 |
| 학기 개시일부터 30일까지 | 수업료의 6분의 5 해당액 |
| 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 | 수업료의 3분의 2 해당액 |
| 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 | 수업료의 2분의 1 해당액 |
| 학기 개시일에서 90일이 지난 날 | 반환하지 아니함 |

제16조(수업료 감면) 각 학위과정별 수료에 필요한 수업연한을 만료하고 이수학점을 취득한 학생이 학위청구논문을 심사에 통과하지 못하여 등록하는 경우에는 수업료의 일부를 면제할 수 있다.<개정 2020.3.1.>

제17조(수강신청) 수강신청은 지정된 기간내에 하여야 하며 자세한 사항은 따로 정한다.

제18조(휴학) ① 휴학하려는 자는 지정된 휴학기간 내에 휴학원을 제출하여야 하며, 학기중에 질병, 병역, 기타 부득이한 사유로 인하여 수업일수 4분의 1이상 계속 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

② 휴학기간은 통산하여 다음 각 호에 의한다.

1. 석사과정 : 3개 학기

2. 박사과정 : 4개 학기

3. 위 휴학기간을 초과하여 연장하고자 하는 자는 지도교수의 의견서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

③ 병역의무를 이행하기 위한 휴학과 공무로 인한 해외 및 국내 원거리 파견기간은 2학의 휴학기간에 포함하지 않는다.

④ 제2항에도 불구하고 임신, 출산, 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위한 휴학은 휴학 횟수에 산입하지 아니한다.

제19조(복학) ① 휴학자는 휴학의 사유 및 기간이 종료되면 복학원을 제출하고 대학원장의 허가를 얻어 복학하되 그 시기는 학기 개시일로부터 2주 이내까지로 한다.<개정 2022.12.27.>

② 휴학기간이라도 대학원장의 허가를 받은 경우에는 복학을 허락한다.

③ 미등록 휴학자의 경우 제1항에 의거 복학 할 시에는 복학당해학기의 수업료를 납부하여야 한다.

제20조(자퇴) 자퇴를 희망하는 자는 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.<개정 2020.3.1.>

제21조(제적) 총장은 다음 각 호의 1에 해당하는 학생을 소속 대학원장의 제청을 받아 제적할 수 있다.

1. 재학연한이 경과하여도 수료하지 못한 자

2. 휴학기간이 종료하여도 복학하지 아니한 자

3. 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 않은 자

4. 징계 등의 사유에 의하여 대학원위원회에서 제적 의결된 자

제5장 교육과정과 수료

제22조(교육과정 및 교과목) ①대학원에서 이수할 교육과정 및 교과목은 학과내 전공별 교육과정표에 의한다.<개정 2020.3.1.>

②전공별 교과목은 석사, 박사과정 모두 최소 18학점이상 이수하여야 한다.<신설 2020.3.1.>

제23조(학기당 수강신청 학점) ① 학생은 수료전까지 매학기 수강신청하여야 한다.

② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다. 다만, 박사과정 4학기 재학생에 한하여 논문 지도교수 추천 및 학과교수회의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 수강신청은 최대 12학점으로 할 수 있다. <개정 2021.3.24.>

제24조(선수과목 이수) ① 대학원장은 비 동일계열 입학생에 대하여 수료학점 이외에 추가로 선수과목에 대한 이수를 명할 수 있다.

② 선수과목 이수는 학적부상 그 사실이 등재되나, 대학원 졸업학점으로는 포함되지 아니한다.

제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 대학원 재학 중 국내·외 정규 대학원에서 본인의 전공 과 동일 또는 유사교과목을 이수하였을 경우 수료학점으로 인정할 수 있다. <개정 2020.3.1.>
<개정 2020.10.22.>

제26조(학위과정 수료) ① 대학원 석사과정 또는 박사과정에서 제5조(수업연한)의 조건을 충족 하고 소정의 학점을 취득한 학생 중 전 과목 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대해 각각 석사과 정 또는 박사과정의 수료를 인정한다. 다만, 선수과목 이수 대상자는 해당 과목 이수조건을 충 족해야 한다. <개정 2021.3.24.>

② 대학원의 수료에 필요한 최소 이수학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상으로 한다.

③ 학위과정의 수료 시기는 매학기 종료일로 한다.

제6장 학업성적

제27조(학업성적) ①학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다.<개정 2020.10.22.><개정 2022.12.27.>

| 등 급 | 실 점 | 평 점 |
|-----|--------|-----|
| A+ | 95~100 | 4.5 |
| A0 | 90~94 | 4.0 |
| B+ | 85~89 | 3.5 |
| B0 | 80~84 | 3.0 |
| C+ | 75~79 | 2.5 |
| C0 | 70~74 | 2.0 |
| F | 0~69 | 0.0 |

②총장이 따로 지정하는 선수교과목은 합격(P) 또는 불합격(N)으로 분류하여 표시할 수 있다. 이 경우 취득학점 및 평점평균 산출에는 제외된다.

제28조(수업출석) 학생은 수강신청한 전 과목의 수업에 출석하여야하며 각 과목별 결석 일수가 전 수업시간의 1/4을 초과할 때에는 해당과목의 학점을 취득할 수 없다.

제29조(학점취득) 학점은 성적평점 2.0 이상을 취득학점으로 한다.

제30조(제이수) 학업성적을 향상시키기 위해 모든 교과목은 취득한 성적등급에 관계없이 제이 수할 수 있으며, 제이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리한다.

제7장 자격시험

제31조(구분) 각 대학원에서 실시하는 학위청구논문제출 자격시험은 외국어시험과 전공종합시 험으로 구분한다.<개정 2020.3.1.>

제32조(외국어시험 및 전공종합시험) 학위청구 논문을 신청 제출하기 전까지 석·박사 과정 학

생은 외국어시험 및 전공종합시험을 합격하여야 하며, 시험과목 및 기타 운영에 관한 사항은 대학원 학칙 시행세칙으로 정한다.

제8장 학위청구논문 제출 심사<개정 2020.3.1.>

제33조(학위청구논문제출자격) 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득 또는 당해학기 취 득예정자로 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다.<개정 2020.3.1.>

1. 외국어시험에 합격한 자
2. 전공종합시험에 합격한 자
3. 기타 대학원 내규로 정한 사항

제34조(학위청구논문제출 승인서) 학위청구논문 제출자격을 충족한 학생은 학위청구논문제출 승인서를 제출하여야 한다.<개정 2020.3.1.><개정 2020.10.22.>

제35조(학위청구논문 제출) ① 석사과정 및 박사과정 학생은 지정된 기간에 학위청구논문을 대 학원장에게 제출하여야 한다. 논문제출시 논문심사료를 징수할 수 있다.

② 학위청구논문 제출연한은 석사과정은 수료후 5년 이내, 박사과정은 수료후 10년 이내에 제 출하여 심사에 통과하여야 한다.<개정 2020.3.1.>

제35조의 2(학위청구논문 제출자격 재부여) ① 제35조의 2항에도 불구하고 학위청구논문제출 연한을 초과한 경우 1회에 한하여 논문지도교수 추천과 학과교수회의나 대학원위원회의 심의 를 거쳐 대학원장이 외국어 및 전공종합시험 미응시자를 포함하여 학위청구논문제출 자격을 재부여할 수 있다. <신설 2020.3.1.>

② 학위청구논문 제출자격을 재부여받은 학생은 석사과정은 1개학기 이상 등록하고 3학점 이 상 취득하여야 하며 박사과정은 2개학기 이상 등록하고 6학점 이상 취득하여야 한다.<신설 2020.3.1.>

③ 위 2항의 취득학점은 총졸업학점 및 평점평균에는 포함하지 않으며, 수료후 취득학점 및 평 점평균으로 별도로 기재한다.<신설 2020.3.1.>

④ 학위청구논문 제출자격 재부여후 제출연한은 허가받은 학기를 포함하여 석사2년, 박사3년 이내로 한다.<신설 2020.3.1.>

제36조(학위논문심사위원회) ① 학위청구논문심사는 학위논문심사위원회가 행한다. 심사위원은 논문제출자의 전공분야나 인접분야의 교수 혹은 외부 전문가 중에서 위촉한다.<개정 2020.3.1.>

② 심사위원은 석사학위는 3인, 박사학위는 5인으로 한다.

③ 학위청구논문 심사의 합적판정은 석사학위는 심사위원 2인 이상, 박사학위는 심사위원 4인 이상의 찬성으로 결정한다.

제37조(학위청구논문 심사결과 보고) 주심은 학위청구논문심사 결과를 소정 기일 내에 대학원 장에게 지체없이 보고하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있을 때에는 대학원장의 승인을 받아 심사를 연기할 수 있다.<개정 2020.3.1.>

제9장 학위수여 등

제38조 (학위수여) ① 대학원의 학위과정별 수업연한을 충족하고 소요학점을 취득한 자로서 소 정의 자격시험에 합격하고 학위청구논문이 심사를 통과한 자에게는 총장이 < 별표 2 >의 학위 를 수여한다.

② 제①항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 외국대학과의 공동명의의 학위 또는 복수학위를 수여할 수 있다.

제39조(학위기) ① 석사학위 수여는 별지 서식(1)에 의한 학위기로서 행한다.

② 박사학위 수여는 별지 서식(2)에 의한 학위기로서 행한다.

제40조(학위수여 등 수여의 취소) 총장은 석사, 박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 각각 그 학위수여를 취소할 수 있다.

제10장 명예박사학위

제41조(수여자격) 우리나라의 문화창달과 학술발전에 크게 공헌하였거나 인류문화 향상에 공적이 현저한 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다.

제42조(수여절차) 명예박사학위의 수여는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 이사장과 협의하여 이를 행한다.

제43조(명예박사학위 종별) 명예박사학위의 종별은 본 학칙 제38조에 의한다.

제44조(학위기) 명예박사학위 수여는 별지 서식(3)에 의한 학위기로서 행한다.

제11장 공개강좌 및 연구생

제45조(공개강좌) ① 대학원에 직무, 교양 또는 연구를 위한 학식 또는 기술의 습득을 희망하는 자를 널리 지도함을 목적으로 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌의 과목 또는 제목, 기간, 수강인원, 장소 및 기타에 관한 자세한 사항은 따로 정한다.

제46조(연구생) ① 대학원의 학위과정 중 연구생으로 등록을 원하는 학생은 소정의 심사를 거쳐 총장의 허가를 얻어 연구생으로 입학할 수 있다.<개정 2020.3.1.>

② 연구생은 대학원위원회에서 정한 소정의 연구등록비를 납부하여야 한다.

③ 연구생으로서 연구 실적이 양호한 자에게는 소정의 연구실적 증명서를 교부할 수 있다.

④ 연구생은 총 석사과정 6학기 이내 박사과정 10학기 이내의 재학년한을 가지며, 기숙사, 도서관 등 학교의 시설물을 자유로이 이용할 수 있다.<개정 2020.3.1.>

제46조의 2(학위청구논문 제출연한이내 등록생)① 대학원 수료 후 논문지도 및 논문심사를 받고자 하는 자는 연구등록생으로 등록을 하여야 한다.<신설 2020.3.1.>

② 연구등록생은 대학원위원회에서 정한 소정의 연구등록비(학기당 수업료의 15%)를 납부하여야 한다. <개정 2020.6.15>

③ 연구등록생은 기숙사, 도서관 등 학교의 시설물을 자유로이 이용할 수 있다.<신설 2020.3.1.>

제46조의 3(학위청구논문 제출연한초과 등록생)① 학위청구논문 제출연한을 초과한 자가 외국어 및 전공종합시험 미응시자를 포함하여 학위청구논문 제출자격을 재부여 받은 경우는 해당 학기부터 논문심사 합격 시까지 연속으로 등록하여 외국어 및 전공종합시험 응시 포함 논문지도와 관련된 교과목을 수강하며 논문지도 및 논문심사를 받아야 한다.<신설 2020.3.1.>

② 1항의 등록생은 대학원위원회에서 정한 소정의 연구등록비(학기당 수업료의 33%)를 납부하여야 한다.<개정 2020.6.15.>

③ 연구등록생은 기숙사, 도서관 등 학교의 시설물을 자유로이 이용할 수 있다.<신설

2020.3.1.><개정 2020.6.15>

제12장 장학금, 상벌

제47조(장학금, 연구보조금) 대학원 학생으로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구보조금을 지급할 수 있다.

제48조(상벌) ① 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 현저하여 타의 모범이 될 만한 자에 대하여는 대학원장의 추천에 의해 총장이 포상할 수 있다.

② 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 총장이 이를 징계처분 할 수 있으며, 이에 대한 자세한 사항은 따로 정한다.

제13장 학생활동

제49조(학생회) ① 대학원 학생의 자치활동기구로 대학원에 학생회 또는 원우회를 둘 수 있다.

② 학생회 및 원우회의 운영 및 회칙에 관한 사항은 따로 정한다.

제14장 대학원위원회

제50조(설치) 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(이하 ‘위원회’)를 둔다.<개정 2020.3.1.>

제51조(구성 및 소집) ① 위원회 구성은 대학원장을 포함하여 대학원장 추천으로 총장이 위촉하는 7인 이상(불교학과 전임교수를 포함한다)의 위원으로 구성하며 위원장은 대학원장이 된다.<개정 2020.3.1.>

② 대학원위원회는 위원장 또는 위원 중 3인 이상이 소집을 요구할 때 소집한다.

③ 위원회는 특별한 규정이 없는 한 위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.<신설 2020.3.1.>

제52조(임기) 위원(당연직 위원 제외)의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.<개정 2020.3.1.>

제53조(기능) ① 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학위과정·학과(부)·전공의 설치·폐지와 입학정원에 관한 사항
3. 교육과정 개정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항
5. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항

② 위원회의 의결정족수는 재적위원 과반수의 심의로 성립하고 심의위원의 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제15장 학칙 개정

제54조(학칙개정) 학칙 개정은 개정안의 취지 및 주요내용 또는 전문을 신규대비표로 작성하여 대학원위원회 심의를 거쳐 총장에게 보고하고 대학원 홈페이지에 7일간 사전공고하고 의견수렴 후 대학평의원회와 교무위원회(사안에 따라 법인이사회)심의를 거쳐 개정한다. <개정 2020.3.1.>

제54조의 2(학칙의 공포)학칙의 개정 공포는 규정관리 부서에서 관계서류(교무위원회 회의록

사본 등)을 첨부하여 총장의 승인을 받아 공포한다.<신설 2020.3.1.>

제16장 기 타

제55조(준용) 이 학칙에 규정된 것 이외의 사항에 관하여는 본 대학교 학칙을 준용한다.

제56조(세부사항) 이 학칙 시행 상 필요한 내규는 총장이 이를 따로 정한다.

부 칙

이 학칙은 2007년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2009년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2014년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2017년 11월 15일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 2017년 4월 1일자 개정 이전의 사회복지불교학과 재학생, 수료생 중 불교학 필수과목을 이수한 학생의 소속은 불교학과로 변경된 명칭을 적용한다. ② 2017년 4월 1일자 개정 이전의 사회복지불교학과 재학생, 수료생 중 사회복지학 필수과목을 이수한 학생의 소속은 기존의 사회복지불교학과로 한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2018년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2019년 4월 8일부터 시행한다.
2. (경과조치) ① 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이전의 입학생들의 수업연한은 석사 2년, 박사 2년으로 정한다.
- ② 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생들의 수업연한은 석사 2년, 박사 3년으로 정한다.
- ③ 이 개정 학칙 제51조(구성 및 소집)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2019년 7월 8일부터 시행한다.(제46조 ②)

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)
- 가. (전공명칭변경)①불교사전공 및 응용불교학전공은 지속가능발전불교학전공(SDB)으로 명칭을 변경한다.
- ②이 학칙개정 이전의 불교사전공 및 응용불교학전공은 재적생 및 수료생이 졸업할때까지 존속한다.
- ③이 학칙개정 이전의 불교사전공 및 응용불교학전공에 소속된 학생은 재적을 유지하되 2020학년도 후기 입학생과 같은 학기에 재적하게 될 경우 지속가능발전불교학전공(SDB)으로 재적을 변경할 수 있다.
- ④지속가능발전불교학전공(SDB)은 2020학년도 후기 신입생 모집시기부터 적용한다.
- 나. 제22조(교육과정 및 교과목)2항은 2020학년도 전기 입학생부터 적용한다.
- 다. (학위청구논문 제출연한)
- ①제35조(학위청구논문 제출)2항 학위청구논문 제출연한은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생부터 적용한다.
- ② 2019년 4월8일자 개정 학칙 이전의 입학생 중 학위청구논문 제출연한을 초과한 자는 제14조(등록), 제35조의 2(학위청구논문 제출자격 재부여), 제46조의 2(학위청구논문 제출연한내 등록생), 제46조의 3(학위청구논문 제출연한초과 등록생)을 적용한다.
- 라. 이 개정 학칙 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 6월15일부터 시행한다.
2. (경과조치)
- 가. 제35조(학위청구논문 제출)2항 학위청구논문제출 연한은 2019년 4월 8일자 학칙 개정 이후 입학생, 학칙 개정 이전 재학생, 수료생을 포함하여 적용한다.
- 나. 제35조(학위청구논문 제출)2항 학위청구논문제출 연한을 초과한 자는 제46조 의3(학위청구논문 제출연한초과 등록생)을 적용한다.
3. 이 개정 학칙 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.
2. (경과조치)
- 가. (전공 폐지 및 명칭변경)
- 1) 이 학칙개정 이전의 지속가능발전불교학전공(SDB)은 폐지한다.
- 2) 불교복지학전공은 불교복지상담학전공으로 명칭을 변경한다.
- 나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)
- 1)이 학칙개정 이전의 불교복지학전공 재적중인 학생은 불교복지상담학전공에 재적하는

것으로 본다.

다. 이 개정학칙 제5조(수업연한)1항, 제14조(등록) 3항은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생을 포함하여 적용한다.

라. 이 개정 학칙 제27조(학업성적)1항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 3월 24일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 이 개정학칙 제23조(학기당 수강신청 학점) 2항은 2021학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

- 1. (시행일)이 개정 규정은 2022년 12월 27일부터 시행한다.
- 2. (경과조치)
 - 가. 이 개정규정 제15조(수업료의 반환)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정규정에 의거하여 시행한 것으로 본다.
 - 나. 이 개정규정 제27조(학업성적)은 2023학년도부터 시행하며 그 이전에 처리한 사항을 포함하여 적용한다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 학칙은 2024년 0월 00일부터 시행한다.
 - 가. (전공 폐지 및 명칭변경)
 - 1) 불교복지상담학전공은 불교상담학 심화과정으로 명칭을 변경한다.
 - 나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)
 - 1)이 학칙개정 이전의 불교복지상담학전공 재적중인 학생은 불교상담학 심화과정에 재적하는 것으로 본다.
 - 2) 개정된 세부전공에 관하여는 2023학년도 2학기부터 적용한다.

<별표 1>
대학원 학과 및 전공, 입학정원

| 학 과 | 세부전공 | 입학정원 | |
|------|------------------|------|------|
| | | 석사과정 | 박사과정 |
| 불교학과 | 불교교학/ 불교상담학 심화과정 | 10 | 5 |

<별표 2>
대학원 학과 및 전공별 수여학위

| 학 과 | 세부전공 | 학위명 | |
|------|------------------|------|------|
| | | 석사 | 박사 |
| 불교학과 | 불교교학/ 불교상담학 심화과정 | 문학석사 | 철학박사 |

교원업적평가규정 개정내용

1. 규정 개정 취지

- 교원의 교내 및 교외 사회봉사활동 장려를 위한 사회봉사활동 명기

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

| 구분 | 주요개정내용(안) |
|---------|--|
| 봉사업적 평가 | ○ 제14조(봉사업적 평가) - 봉사업적 평가항목분류 및 평가점수에 사회봉사 추가 |

3. 신규대조표

| 현행 | | | | 개정(안) | | | |
|--|------------------------------------|--|----------------------|--|------------------------------------|--|----------------------|
| 평가항목 | | 산정기준 | 점수 | 평가항목 | | 산정기준 | 점수 |
| ① 교내 봉사 | ㉞ 보직 수행 | (1) 처장(부처장), 대학원장, 기획평가 단장 | 60점×보직월수/12 | ㉞ 보직 수행 | | (1) 처장(부처장), 대학원장, 기획평가 단장 | 60점×보직월수/12 |
| | | (2) 기타 보직(학부장, 연구소장, 기초 교양교육원장, 대외협력단장, 부속부설기관장, 대학원학과장, 전 공주임(학과장)) | 40점×보직월수/12 | | | (2) 기타 보직(학부장, 연구소장, 기초 교양교육원장, 대외협력단장, 부속부설기관장, 대학원학과장, 전 공주임(학과장)) | 40점×보직월수/12 |
| | ㉟ 위원회 참여 | (1) 특별위원회 위원(대학평가 및 국고 지원사업 제안서 등) | 건당 30점 | | ㉟ 위원회 참여 | (1) 특별위원회 위원(대학평가 및 국고 지원사업 제안서 등) | 건당 30점 |
| | | (2) 교내 규정상의 각종 위원회 | 건당 15점 | | | (2) 교내 규정상의 각종 위원회 | 건당 15점 |
| | ㊱ 행사 참여 | 전체교수회, 시무식, 입학식, 학위수여식, 신입생 오리엔테이션, 직장윤리교육 | -20점×불참인수 | | ㊱ 행사 참여 | 전체교수회, 시무식, 입학식, 학위수여식, 신입생 오리엔테이션, 직장윤리교육 | -20점×불참인수 |
| | | (1) 동아리지도(교내 학생단체로 등록된 동아리) | 최대 20점 | | | (1) 동아리지도(교내 학생단체로 등록된 동아리) | 최대 20점 |
| | | (2) 고시반 및 자격증반 지도 | 최대 30점 | | | (2) 고시반 및 자격증반 지도 | 최대 30점 |
| | ㊲ 학습 지원 | (3) 고등학교 진로특강 | 건당 20점 | | ㊲ 학습 지원 | (3) 고등학교 진로특강 | 건당 20점 |
| | | (1) 출제, 감독, 면접, 채점 등 | 건당 10점 (연 최고 30점) | | | (1) 출제, 감독, 면접, 채점 등 | 건당 10점 (연 최고 30점) |
| | | (2) 입시홍보, 입시상담, 고교방문 참여 | 5점/1일(참가) ~5점/1일(불참) | | | (2) 입시홍보, 입시상담, 고교방문 참여 | 5점/1일(참가) ~5점/1일(불참) |
| | ㊳ 산학연 활동 | 산학연 협동 협약(MOU) 체결, 국내·외 교육 관련기관(대학교, 연구소 등) 교류 실적 | 건당 20점 | | ㊳ 산학연 활동 | 산학연 협동 협약(MOU) 체결, 국내·외 교육 관련기관(대학교, 연구소 등) 교류 실적 | 건당 20점 |
| ㉞항목 내 고등학교 진로특강과 ㉞항목 내 입시홍보, 입시상담, 고교방문 참여의 경우 별도의 결과보고서나 확인서류를 제출한 경우에 한하여 산출 | | | | ㉞항목 내 고등학교 진로특강과 ㉞항목 내 입시홍보, 입시상담, 고교방문 참여의 경우 별도의 결과보고서나 확인서류를 제출한 경우에 한하여 산출 | | | |
| ② 교외 봉사 | ㉞ 국내의 학회 및 학술단체 지원 활동 (임원, 편집위원 등) | (1) 인건지역기반 학회 및 학술단체(학술회의의 경우 학술발표 연 6점, 논평 연 5점, 좌장 연 4점 중 1개만 인정) | 연 8점 | ② 교외 봉사 | ㉞ 국내의 학회 및 학술단체 지원 활동 (임원, 편집위원 등) | (1) 인건지역기반 학회 및 학술단체(학술회의의 경우 학술발표 연 6점, 논평 연 5점, 좌장 연 4점 중 1개만 인정) | 연 8점 |
| | | (2) KCI 등재지 | 연 10점 | | | (2) KCI 등재지 | 연 10점 |
| | | (3) SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 저명 국제학술지 | 연 20점 | | | (3) SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 저명 국제학술지 | 연 20점 |
| | ㉟ 국제기구 지원활동(임원, 자문위원 등) | (1) 인건지역기반 학회 및 학술단체(학술회의의 경우 학술발표 연 6점, 논평 연 5점, 좌장 연 4점 중 1개만 인정) | 연 8점 | | ㉟ 국제기구 지원활동(임원, 자문위원 등) | (1) 인건지역기반 학회 및 학술단체(학술회의의 경우 학술발표 연 6점, 논평 연 5점, 좌장 연 4점 중 1개만 인정) | 연 8점 |
| | | (2) KCI 등재지 | 연 10점 | | | (2) KCI 등재지 | 연 10점 |
| | | (3) SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 저명 국제학술지 | 연 20점 | | | (3) SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 저명 국제학술지 | 연 20점 |
| ③ 재정 기여 | ㉞ 기금 유적 실적 | (1) 5,000,000원 이상 | 연 20점 | ③ 재정 기여 | ㉞ 기금 유적 실적 | (1) 5,000,000원 이상 | 연 20점 |
| | | (2) 500,000원 당 | 연 2점 | | | (2) 500,000원 당 | 연 2점 |
| | | (3) 500,000원 당 | 연 2점 | | | (3) 500,000원 당 | 연 2점 |

교원업적평가규정

| | | |
|----|---|--------------|
| 제정 | : | 2003. 10. 1 |
| 개정 | : | 2005. 8. 16 |
| 개정 | : | 2010. 1. 1 |
| 개정 | : | 2013. 9. 1 |
| 개정 | : | 2015. 9. 1 |
| 개정 | : | 2016. 3. 1 |
| 개정 | : | 2017. 6. 20 |
| 개정 | : | 2018. 5. 21 |
| 개정 | : | 2019. 11. 25 |
| 개정 | : | 2021. 12. 17 |

제1장 총 칙

제1조(근거) 이 규정은 금강대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 전임교원 중 일반전임교원에 적용하며, 강의전담교원과 연구전임교원(HK교수 포함, 이하 “연구전임교원”이라 한다)에 대한 규정은 따로 정한다.

제2조(목적) 교원업적평가는 일반전임교원(교육형)과 연구전임교원(HK교수 포함, 연구형)의 교육업적, 연구업적, 봉사업적에 대한 객관적이고 공정한 평가를 하여 교육의 질적 향상을 도모하고 연구의 학문적 수준을 제고시키며 사회에 대한 활발한 기여를 모색하게 하여 본 대학교의 건학이념 구현 및 발전을 목적으로 한다.

제3조(적용범위) ①이 규정은 본 대학교 일반전임교원(이하 “교원”이라 한다)에 적용한다. 다만, 부속기관 및 부설연구소 소속 전임교원은 따로 정한다.

②교원업적평가 결과는 재임용, 승진임용, 정년보장임용, 포상 등의 인사자료로 활용한다.

제4조(평가업적) 교원의 업적은 수업 및 학생지도 등의 교육업적, 연구 및 학술활동 등의 연구업적, 본 대학교 및 사회에 대한 기여 등의 봉사업적으로 구분하여 평가한다.

제5조(평가원칙) ①(삭제)

②교원업적평가는 정기업적평가와 수시업적평가로 한다. 정기업적평가는 학년도 기준(학년도 개시일부터 학년도 종료일까지)으로 평가하며, 수시업적평가는 필요시 실시하며 그 기준일은 8월 말일이 된다.

③재임용에 따른 법정기일 준수를 위하여 정기업적평가와 수시업적평가의 평가일과 항목별 적용 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 평가일 : 임용 종료일 3개월 전
2. 평가항목별 적용 : 평가일 기준 정량화하여 평가할 수 있는 사항은 반영하되 반영이 불가능한 항목은 차기 업적평가에 반영

④교원 및 행정부서에서는 교원업적평가 원활히 진행될 수 있도록 협조하여야 하며, 특히 교원의 경우 본 대학교에서 연구실적을 상시 파악할 수 있도록 적극 협조하여야 한다.

제5조의2(설립목표 실현과 교원특성화·유형) ①본 대학교의 설립목적과 건학이념 달성을 위하여 효율적인 교원업적평가 시스템과 제도를 운영하여야 한다.

②제1항의 목표 실현을 위해 교원업적평가는 평가유형을 교육형과 연구형으로 나누어 일반전임교원은 교육형으로, 연구전임교원(HK교수 포함)은 연구형으로 구분하여 평가한다.

<평가 유형별, 업적 분야별 연간 최소점수>

[단위: 점, (%)]

| 교육형 | | | | 연구형 | | | |
|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 교육 | 연구 | 봉사 | 소계 | 교육 | 연구 | 봉사 | 소계 |
| 480 (60) | 200 (25) | 120 (15) | 800 (100) | 280 (35) | 400 (50) | 120 (15) | 800 (100) |

제5조의3(업적평가 시 업적분야별 실적 대체 인정) ① 교원은 제5조의2의 분야별 최소점수를 각 업적별로 충족하여야 승진 및 재임용 심사대상이 된다.

1. (삭제)
2. (삭제)
3. (삭제)

제2장 평가기구 및 절차

제6조(평가기구) 교원업적평가를 위하여 교원업적평가위원회를 둔다.

제7조(교원업적평가위원회) ①교원업적평가위원회(이하“위원회”라 한다)는 대학 전체의 교원 업적평가를 담당한다.

②위원회는 교학지원처장, 기획관리처장 및 총장이 위촉하는 위원으로 총 7인 이내로 구성한다.

③위원장은 교학지원처장이 된다.

제8조(학부평가위원회) ①(삭제)

②(삭제)

③(삭제)

제9조(학술지 인정등급 등록) ①각 학부장은 교원인사부서의 요청이 있을 경우 학부교수회의를 개최하여 해당 분야 학술지 인정등급표([별표 1])를 작성하여 교원인사 부서에 제출한다.

②위원회는 학부교수회의에서 제출한 학술지 인정등급 결과를 심사하여 등록을 확정한다.

제10조(평가절차) ①정기업적평가의 경우 매년도 12월 초에, 수시업적평가의 경우 매년도 6월 초에 평가에 필요한 항목별 평가표(지정서식) 작성을 해당 교원과 해당 부서에 요청하여 교원별 점수를 산정한다. 점수 산정은 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

②산정된 교원업적평가 점수를 위원회에 심의를 의뢰한다.

③(삭제)

④위원회는 각 교원에 대한 최종평가점수를 확정한다.

⑤교학지원처장은 교원업적 평가결과를 총장에게 보고하고 각 교원에게 통보한다.

제11조(재심신청) ①평가결과를 통보 받은 교원은 평가점수에 대하여 이의가 있을 경우 통보 일로부터 5일 이내에 서면(소명자료 첨부)으로 재심을 신청할 수 있다. <개정 2021.12.17.>

②평가결과에 대한 재심 신청자가 있을 경우 총장은 위원회에 재심을 실시토록 할 수 있다.

③전항에 의해 재심의한 사항에 대해서는 이의를 제기할 수 없다. <신설 2021.12.17.>

제3장 교원업적 분야별 평가

제12조(교육업적 평가) ①교육업적은 학기단위로 평가하여 합산한다.

②교육업적의 평가항목은 담당강의, 수업평가, 학생지도로 구분하며 항목별 평가점수는 다음과 같이 한다.

| 평가항목 | | 산정기준 | 비고 |
|--|--------------------------|---|---------|
| ①담당 강의 | ㉞책임시수 준수 | (주당 강의시수 - 책임시수)×50점 | 점수상한 없음 |
| | ㉟공동강의(팀티칭) | (주당 강의시수 ÷ 담당 교원 수)×50점 | |
| | ㊱휴·보강 | -40점×미보강 시수 | |
| | ㊲계절학기 수업 (비교과프로그램 포함) | 계절학점×50점 | |
| ②수업 평가 | ㉞강의평가 결과 | 담당 강좌별 산출하여 평균점수로 계산 100점 - {(4점-강의평가점수)×100점} | |
| ③학생 지도 | ㉞학생상담 | 학생상담 규정 미준수 = -5점×해당 사례 수 | |
| | ㉟Office Hour | 담당 강좌별 산출 = 100점 - {(4일 - 주당 평균 출강일수)×100점} | |
| | ㊱학위 논문 지도 | 학생 학위논문 지도 = 20점×학위수여자 수(석사 및 박사) | |
| ※ ①담당강의 내 ㉟공동강의(팀티칭)를 실시한 경우 해당 교원에게 동일한 점수 부여 | | | |
| ※ ①담당강의 내 ㊲계절학기 수업 관련 강의료는 관련 부서에서 정한 바에 따름 | | | |
| ※ ③학생지도 항목의 경우 전산에 입력된 자료에 한하여 산출 | | | |
| ※ ③학생지도 내 ㉟Office Hour의 경우 강의계획서에 면담시간(Office Hour)을 별도 기재 후 연구실 출입문에 면담시간을 공지하여야 하며, 실제 운영여부는 연구실 출입기록으로 확인 | | | |

③교원이 연구년, 파견 등에 해당하는 경우 해당기간동안 학기당 기본시수를 인정한다. 다만, 본인의 귀책으로 인하여 발생하는 휴가, 휴직은 인정하지 않는다.

④담당강의 항목의 경우 학부와 대학원 수업을 모두 포함한다.

제13조(연구업적 평가) ①연구업적은 정기업적평가의 경우 1년 단위로 평가하며, 수시업적평가의 경우 학기단위로 평가한다. 다만, 연구실적은 매 실적 발생(계재 등) 후 1개월 이내에 본 대학교 전산시스템에 입력하여 매년 전체 연구실적 합산 추계에 협조하여야 한다.

②연구업적의 평가는 학문분야별로 구분하여 평가한다. 단, 해당학부가 없는 소속 교원은 전공과 부합되는 분야에서 평가한다.

③연구업적의 분류 및 인정점수는 다음과 같이 한다.

| 분류 | 세부기준 | | 산정기준 |
|-------|--|----------|--|
| ①학술논문 | ㉞국내 및 외국학술지 논문 | (1)저명 | ① SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS 등에 등재된 학술지 ② 인정점수는 400점, SCIE 및 SCOPUS는 300점 ③ 자연계 전공교원 인정점수는 200점(SCIE 100점) |
| | | (2)전국 규모 | ① 한국연구재단 등재 학술지 ② 위원회에서 심의하여 인정하는 각 학문분야별로 국제적으로 인정된 기타 학술지 ③ 인정점수는 등재지 200점, 등재 후보지 및 국제인정기타학술지 100점 ④ 삭제 |
| | | (3)기타 | ① 대한불교천태종에서 발간하는 학술지(교내에서 발간하는 학술지 포함) 및 불교학과외 교원들이 종단 정책사업에 참여한 보고서(천태종 복지사업, 종단 번역사업(영어, 중국어, 일본어)) 제출시 200점 ② 심사제도를 갖춘 학술단체에서 연2회 이상 발행하는 학술지로서 위원회에서 심의하여 인정하는 기타로 분류되는 학술지 50점 |
| ②학술저작 | 저작이란 저작권법의 보호를 받는 일반에게 공개된 출판저작물(국제표준도서번호(ISBN)가 있는 서적, CD 등)을 말하며, 동일 제목의 저서는 배출권수에 상관없이 하나의 저작물로 간주한다. | | |

| | | |
|--------|-----------|---|
| ㉗ 학술저서 | (1)전문학술저서 | ① 전공 및 교양분야의 이론·학설을 정립하여 저술한 학술적 가치가 높은 저서로서 대학교재용 목적 외의 학술저서를 말한다. ② 관련 전공 및 교양분야 교수의 3인 추천이 있어야 하며, 인정여부는 위원회에서 판단한다. ③ 인정점수는 400점 ④ 개인 논문 모음집 형태의 저서는 불인정 ⑤ 초판에 한함 ⑥ 개정판의 경우 초판 인정점수의 25% 인정 |
| | (2)일반학술저서 | ① 전공 및 교양분야 학부생을 위한 대학 교재용 학술서와 전문학술저서 요건에 미달하는 학술저서를 말한다. ② 인정여부는 위원회에서 판단한다. ③ 인정점수는 200점 ④ 초판에 한함 ⑤ 개정판의 경우 초판 인정점수의 25% 인정 |
| ㉘ 교과서 | (1)중등교과서 | ① 교육부 검인중 교과서 ② 인정점수는 100점. 다만, 외국어로 출간한 경우에는 인정점수의 150%를 인정 ③ 초판에 한함 ④ 개정판의 경우 초판 인정점수의 25% 인정 |
| ㉙ 번역서 | | ① 국내 및 외국 저작의 외국어 번역서 ② 인정점수는 위원회에서 논의함 - 한국어를 외국어로 번역시 · 300페이지 이상 : 400점 · 200페이지 이상 300페이지 미만 : 300점 · 100페이지 이상 200페이지 미만 : 200점 · 100페이지 미만 : 100점 - 외국어를 한국어로 번역시는 한국어를 외국어로 번역시 점수에서 각각 50점씩 감한다. ③ 본인의 저작 번역서는 평가점수의 50% 인정 |

④연구업적의 실적 분류에 따른 인정환산율은 다음의 각호와 같이 한다.

- 동일한 제목의 연구업적은 중복하여 인정하지 않는다. 또한, 학술회의에 발표한 논문은 별도로 인정하지 않는다.
- 1호에도 불구하고 동일한 제목의 연구업적을 평가년도를 달리하려 중복 인정받는 경우 해당업적에 대한 평가 점수를 제외한다.
- 모든 연구업적은 전공 및 교양분야에 관련된 업적에 한하여 인정한다.
- 공동저자인 경우 1인 연구 100%를 기준으로 다음을 따른다.
 - 2인 공동연구 : 주저자 또는 책임저자(교신저자) 70%, 공동저자 50%
 - 3인 공동연구 : 주저자 또는 책임저자(교신저자) 50%, 공동저자 각 30%
 - (삭제)
 - (삭제)
 - (삭제)
 - 4인 공동연구 : 주저자 또는 책임저자(교신저자), 공동저자 {100×(1/인원 수)}%
- (삭제)

⑤교내 보직 교원의 연구업적점수는 책임기간별로 다음과 같이 가산한다.(보직월수 계산은 15일 미만의 경우 보직월수에서 제외함)

- 처장(부처장), 대학원장, 기획평가단장 보직: 50%*보직월수÷12
- 기타 보직(학부장, 연구소장, 기초교양교육원장, 대외협력단장, 부속부설기관장, 대학원학과장, 전공주임(학과장)): 25%*보직월수÷12
- 제2호의 보직 중 2개 이상을 겸직한 교원의 경우 제1호의 기준을 적용한다.

⑥ (삭제)

⑦ 국제저명학술지(SCI급)에 등재한 교원은 업적평가 점수 이외에 별도의 성과금을 지급할 수 있다.

제14조(봉사업적 평가) ①봉사업적은 연 단위(전년 3월 1일부터 당해 년 2월 말일까지)로 평가한다. 다만, 평가점수의 합계는 연간 120점까지 인정한다.

②교내봉사는 본 대학교의 보직 또는 특별히 설치된 위원회 위원으로 임명되어 봉사하는 업적을 말한다. 다만, 보직의 경우는 봉사기간이 6개월 이상이어야 하며, 특별위원회 위원의 경우 2개월 이상이어야 한다.

③교외봉사는 평가기간 중 6개월 이상 재임한 경우에 인정한다.

④봉사업적의 평가항목분류 및 평가점수는 다음과 같이 한다. <개정 2024.00.00.>

| 평 가 항 목 | | 산정기준 | 점수 |
|--|--|---|-------------------------|
| ①교내 봉사 | ㉗보직수행 | (1) 처장(부처장), 대학원장, 기획평가단장 | 60점×보직월 수/12 |
| | | (2) 기타 보직(학부장, 연구소장, 기초교양교육원장, 대외협력단장, 부속부설기관장, 대학원학과장, 전공주임(학과장)) | 40점×보직월 수/12 |
| | ㉘위원회 참여 | (1) 특별위원회 위원(대학평가 및 국고지원사업 제안서 등) | 건당 30점 |
| | | (2) 교내 규정상의 각종 위원회 | 건당 15점 |
| | ㉙행사 참여 | 전체교수회, 시무식, 입학식, 학위수여식, 신입생 오리엔테이션, 직장윤리교육 | -20점×불참건 수 |
| | ㉚재능기부 | (1) 동아리지도(교내 학생단체로 등록된 동아리) | 최대 20점 |
| | | (2) 고시반 및 자격증반 지도 | 최대 30점 |
| | | (3) 고등학교 진로특강 | 건당 20점 |
| | ㉛입시지원 | (1) 출제, 감독, 면접, 채점 등 | 건당 10점 (연 최고 30점) |
| | | (2) 입시홍보, 입시상담, 고교방문 참여 | 5점/1일(참가) -5점/1일(불참) |
| ㉜산학연 활동 | 산학연 협동 협약(MOU) 체결, 국내·외 교육 관련 기관(대학교, 연구소 등) 교류 실적 | 건당 20점 | |
| ㉝ 사회봉사 | 우리 대학교 주관 사회봉사프로그램 | 건당 10점 | |
| ㉞항목 내 고등학교 진로특강과 ㉞항목 내 입시홍보, 입시상담, 고교방문 참여의 경우 별도의 결과보고서나 확인서류를 제출한 경우에 한하여 산출 | | | |
| ②교외 봉사 | ㉗ 국내외학회 및 학술단체 지원활동(임원, 편집위원 등) | (1) 인근지역기반 학회 및 학술단체(학술회의의 경우 학술발표 연 6점, 논평 연 5점, 좌장 연 4점 중 1개만 인정) | 연 8점 |
| | | (2) KCI 등재지 | 연 10점 |
| | | (3) SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS 등 저명 국제학술지 | 연 20점 |
| | ㉘ 국제기구 지원활동(임원, 자문위원 등) | | 연 20점 |
| | ㉙ 국내 공공기관, 민간단체 지원활동 | | 연 20점 |
| | ㉚ 전국단위 국가, 대학, 기관, 학술·봉사상 | | 연 30점 |
| | ㉛ 지자체 및 사회단체 봉사활동(4시간 이상) | | 연 10점 |

| | | | |
|-----------|----------|-------------------|-------|
| ③개정 기여 | ㉔ 기금유치실적 | (1) 5,000,000원 이상 | 연 20점 |
| | | (2) 500,000원 당 | 연 2점 |

제14조 1(교육개선편적 평가) 삭제

제15조(기타업적 평가) 삭제

제15조 1(대학전략과제 평가) ①교원은 건학이념 실현과 종립대학의 정체성 확립을 위하여 대학전략과제 목표 달성에 노력하여야 한다.

| 평 가 항 목 | | 산정기준 | 비고 |
|--|--------------------------|--|-----------|
| ①교육여건 개선 | ㉔신입생 충원율 (정원내) | 50 - {100-(학부별 신입생 충원률)} | |
| | ㉕중도 이탈율 (자 퇴, 제적, 휴학) | 50 - 5×학부별 중도 이탈률 | 균류학 제외 |
| | ㉖취업률 제고 | 50 - (100 - 학부별 취업률) | |
| ②종립대학 정 체 성 확립 | ㉔불교학 기초교리 이수 | (1)일반교원 - 대학이 정한 불교학 기초교리(불교의 이해 등) 교육 이수: 참여시 25점 (2)불교학전공 교원 - 대학이 정한 불교학 기초교리(불교의 이해 등) 교육 진행: 참여시 25점 | |
| | | | |
| | ㉕종단 관련 행사 참여 | 전체 교직원 대상 종단관련 행사(교직원법회, 대조 사탄신일 및 열반제, 구인사참배(정초), 구인사 교 원연수 등): 15점×건수 | |
| ①교육여건개선 항목의 경우 교원이 소속된 학부(과) 기준으로 산출 ②종립대학 정체성 확립 내 ㉕종단 관련 행사 참여의 경우 개인적 또는 특정학과 단위로 참여한 실적은 반영하지 않음 | | | |

②대학전략과제 평가 점수는 교원업적평가에 산정하지 않는다. 다만, 교원업적평가 점수와 합산하여 성과급 지급 시 활용할 수 있다.

제4장 보 칙

제16조(세부사항) 이 규정에 명시하지 않은 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정하여 시행할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2003년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2005년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2010년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. 이 개정규정은 2013년 9 월 1일부터 시행한다.

2.(경과조치)

가. 제13조 연구업적 평가 ③항 연구업적평가 및 인정점수 ①학술논문 분야의 국내 및 외국학술지 논문 중 전국규모 ①한국연구재단 등재지(등재후보지포함)의 기준년도는 2012년12월31일을 기준으로 한다.

나. 제12조(교육업적 평가) ②항 및 제14조(봉사업적평가) ④항은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. 이 개정규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 이 개정 규정 시행 이전의 교수업적은 해당 업적별로 그 완성기간에 적용하던 교수업적평가규정에 따라 평가한다.

부 칙

이 개정규정은 2017년 6월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2018년 5월 21일부터 시행한다.

부 칙

1.(시행일)이 개정규정은 2019년 11월 25일부터 시행한다.(제2조, 제4조, 제5조, 제5조의2, 제5조의3, 제7조의②, 제9조, 제10조의①, 제10조의②, 제12조의①, 제12조의②, 제12조의④, 제13조의①, 제13조의③, 제13조의④, 제13조의⑤, 제13조의⑥, 제13조의⑦, 제14조의①, 제14조의④, 제14조의1, 제15조, 제15조의1, 제16조, 별표2)

2.(경과조치) 기 임용된 교원의 경우 그 임용기간이 만료될 때까지 종전의 규정을 따르되, 본인의 의사에 의해 본 개정규정을 재임용 평가 시부터 적용할 수 있다.

부 칙

이 개정규정은 2021년 12월 17일부터 시행한다.

(별표 1)

| 학술지 인정등급표 | | | | | | | | |
|----------------|------|------|-----|-----|----------------|----------|----------------------|------|
| 학부 | | | | | 전공 | | | |
| 1. 국내 및 외국 학술지 | | | | | | | | |
| 순번 | 학술지명 | 발행기관 | 발행국 | 발행도 | 평균 수록 논문 | 활동 회원 | 세부분류 (저명, 전국, 기타) | 등재정보 |
| | | | | | | | | |

※ 등재정보란에는 SSCI, SCI 등의 정보(impact factor 등)를 기재한다.

| |
|---------------|
| ※ 소속 교수 전원 서명 |
|---------------|

(별표2) 삭제

교원연구년규정 개정내용

1. 규정 개정 취지

· 주요 보직 수행 및 학교의 사정에 의해 연구년 미 실시 교원에 대한 대안 마련

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

| 구분 | 주요개정내용(안) |
|-------|---|
| 규정 신설 | ○ 제2조(구분 및 정의) - 교원연구년 미 실시 교원에 대해 공로연수 부여 항목 신설 |

3. 신규대조표

| 현행 | 개정(안) |
|---|---|
| <p>제2조(구분 및 정의) ①이규정의연구년은일반연구년,초청연구년,교환연구년으로구분한다.</p> <p>②해당연구년별정의는각호와같다.</p> <p>1.일반연구년:일정기간이대학교에서강의와출근의무를면제받고연구활동에전념하는연구년.</p> <p>2.초청연구년:국내·외의대학,연구기관등의초청을받아연구를위하여실시하는연구년.</p> <p>3.교환연구년:이대학교와협정을맺은자매대학(또는기관)에서1:1교환원칙에의거연구,봉사또는강의를수행하기위해실시하는연구년</p> | <p>제2조(구분 및 정의) ①이규정의연구년은일반연구년,초청연구년,교환연구년으로구분한다.</p> <p>②해당연구년별정의는각호와같다.</p> <p>1.일반연구년:일정기간이대학교에서강의와출근의무를면제받고연구활동에전념하는연구년.</p> <p>2.초청연구년:국내·외의대학,연구기관등의초청을받아연구를위하여실시하는연구년.</p> <p>3.교환연구년:이대학교와협정을맺은자매대학(또는기관)에서1:1교환원칙에의거연구,봉사또는강의를수행하기위해실시하는연구년</p> <p>③<u>주요 보직 수행 및 학교의 사정에 의해 연구년을 실시하지 못한 교원의 경우, 별도의 공로연수를 부여 할 수 있다.</u></p> <p><u><신설 2024.00.00.></u></p> |

교원연구년규정

제 정 : 2006. 9. 1
개 정 : 2008. 9. 1
개 정 : 2024. 0. 00

제1조(목적) 이 규정은 금강대학교(이하 “이 대학교”라 한다)가 전임교원에게 국내외에서 일정기간 연구, 봉사 및 강의활동을 지원하여 교원의 학문발전과 본 대학의 발전에 기여할 수 있도록 하기 위하여 시행하는 연구년 제도의 운용에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(구분 및 정의) ①이 규정의 연구년은 일반연구년, 초청연구년, 교환연구년으로 구분한다.

②해당연구년별 정의는 각호와 같다.

1. 일반연구년 : 일정기간 이 대학교에서 강의와 출근의무를 면제받고 연구활동에 전념하는 연구년.

2. 초청연구년 : 국내·외의 대학, 연구기관 등의 초청을 받아 연구를 위하여 실시하는 연구년.

3. 교환연구년 : 이 대학교와 협정을 맺은 자매대학(또는 기관)에서 1:1 교환 원칙에 의거 연구, 봉사 또는 강의를 수행하기 위해 실시하는 연구년.

③주요 보직 수행 및 학교의 사정에 의해 연구년을 실시하지 못한 교원의 경우, 별도의 공로연수를 부여 할 수 있다. <신설 2024.00.00.>

제3조(기간) 연구년의 기간은 한 학기 또는 1년으로 한다. 다만, 국외에서 초청연구년 중인 교원이 그 연구년기간을 초과하는 경우에는 연구년 연장 신청서(서식 제3호)를 제출하고 총장의 승인을 받아 허가할 수 있으며, 초과하는 기간에 대해서는 휴직절차를 밟아 휴직처리하고, 보수를 지급치 않는다

제4조(자격) ①연구년 개시일을 기준으로 다음과 같은 구분에 따른 자격요건을 갖춘 교원을 연구년 대상자로 한다.

| 구분 | 자격요건 | | 공통사항 |
|-------|-------|--------|--------------------------------|
| | 근속년수 | 직급 | |
| 일반연구년 | 6년 이상 | 조교수 이상 | 정년까지의 잔여 근무년수가 3년 이상인 교원 |
| 초청연구년 | 4년 이상 | 조교수 이상 | |
| 교환연구년 | 4년 이상 | 조교수 이상 | |

②아래 각호에 해당하는 자는 자격을 제한한다.

- 휴직 중인 교원
- 처장, 학부장 및 부속기관장의 보직기간 중인 교원
- 2회차 연구년부터는 직전 연구년 종료 후 최소 6년이 경과하지 않은 교원. 다만, 한 한기 연구년을 하고자 할 때에는 3년이 경과하지 않은 교원

제5조(선발 인원) ①연구년 인원은 다음 각호에 전부 합당해야 한다. 다만, 교환연구년의 인원은 초과하여 선발할 수 있다.

- 이 대학교 전체 전임교원의 7분의 1 이내
- 학부 전체 전임교원의 5분의 1 이내
- 전공 전체 전임교원의 3분의 1 이내

②선발기준인원에 부족한 전공이나 학부의 경우에는 제1항의 1호를 적용한다.

③제1항의 전임교원 인원은 이 규정에 의한 연구년 교원과 휴직 교원을 포함한다.

제6조(근속년수의 계산) ①연구년 신청에 필요한 근속년수는 1회차는 이 대학교 전임교원으로 최초 임용발령일로부터, 2회차 이상은 직전 연구년의 종료일로부터 기산한다.

②휴직 교원의 경우 휴직 기간에 대하여는 근속년수로 인정하지 아니한다.

제7조(신분보장) 연구년 중인 교원은 이 대학교 교원으로서의 신분을 유지 한다.

제8조(처우) ①연구년 중인 교원은 승진 및 승호, 보수에 불이익을 받지 아니하며, 승진 및 승호 실시여부, 승진소요기간 가산여부, 보수는 다음과 같이 한다.

| 구분 | 승진소요기간 | 승호 | 승진 | 보수 |
|-------|--------|----|----|--------|
| 일반연구년 | 가산 | 실시 | 실시 | 보수 전액 |
| 초청연구년 | 가산 | 실시 | 실시 | 본봉만 지급 |
| 교환연구년 | 가산 | 실시 | 실시 | 보수 전액 |

②연구년을 연장하여 휴직하는 교원에 대하여는 급여를 지급하지 않는다. 다만, 법정부담금만은 학교가 지급한다.

제9조(신청 및 선정절차) ①연구년을 실시하고자 하는 교원은 연구년 허가 신청서(서식 제1호)와 연구(활동)계획서(서식 제2호)를 작성하여 연구년 개시 5개월 이전에 소속 학부장(전공 주임교수 경우)의 추천을 받아 교무지원처장에게 제출해야 한다.

②신청자에 대해서는 교원인력수급 등 학사 진행의 원활성, 신청자의 자격, 연구 및 활용계획의 적절성 등을 검토하여 교무위원회의 심의결과 총장의 승인을 얻어 최종 선정한다.

③최종선정된 연구년대상자에 대하여는 연구년 부여시기 3개월 이전에 관련부서 및 해당교원에게 확정 통보한다.

제10조(선정의 우선 순위) 연구년별 순위는 근속년수와 대학 기여도를 우선 고려한다.

제11조(연구년의 개시) 연구년은 3월1일 또는 9월1일에 개시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 소속학부장의 추천을 받아 총장이 허가한 경우에는 방학을 이용하여 연구년을 조기에 개시할 수 있다.

제12조(연구년 선정의 취소 및 제재) ①연구년 수혜대상자로 선정된 교원이 개인사정에 의하여 연구년을 취소하고자 하는 경우에는 연구년 시행 최소 1개월 이전에 연구년취소 신청서(서식 제4호)를 교무지원처에 제출하여야 한다.

②제1항에 의한 연구년으로 선정된 후 취소할 경우에는 1년 이내에 연구년을 할 수 없다.

제13조(예비후보 선정) ①연구년 신청자가 많은 경우 연구년으로 선정된 교원의 취소에 대비하여 예비후보자를 둘 수 있다.

②연구년으로 선정된 교원의 취소 시 예비후보자 중에서 연구년 대상자를 선정한다. 다만, 취소한 교원의 소속학부(전공)에 우선권을 주어 선발한다.

제14조(연구년의 시효) 연구년을 부여받은 교원은 해당기간에 연구년 전 기간을 활용하여야 하며, 이 중 일부를 이월하여 사용할 수 없다.

제15조(의무) 연구년을 부여 받은 교원은 다음 각 호의 의무를 진다.

- 일반 연구년 교원은 교내 외의 교육기관에 출강할 수 없으며, 정부, 공공기관, 기업체

등에서 근무할 수 없다.

2. 기간 종료 후 즉시 대학교에 복귀하여야 한다.

3. 연구년 수혜기간의 최소 3배에 해당하는 기간을 대학교에서 근속 근무하여야 한다.

제16조(연구결과 제출) ①연구년이 종료된 교원은 복귀 후 1개월 이내에 연구결과보고서(서식 제5호)를 제출하여야 한다.

②연구년이 종료된 교원은 복귀 후 2년 이내에 학술진흥재단등재(후보)이상의 학술지에 연구 실적을 게재 또는 전문저서를 발간하여야 한다.

③연구실적물을 제출하지 아니한 때는 차회 연구년을 신청할 수 없으며 연구실적물 제출기한 종료일 이후 2년간 교내연구비를 신청할 수 없다.

④연구실적물 제출기한 종료일 이후 연구실적을 제출한 경우 차기 연구년 신청을 위한 기간은 연구실적 제출일로부터 기산한다.

제17조(소환) 연구년 교원이 연구년 기간 중이라도 다음 각호의 경우에는 총장이 소환할 수 있다.

- 1. 이 대학교나 국가의 명예를 훼손했을 때
- 2. 타 법령 및 규정을 위배하거나 계속하여 연구년 지속유지를 인정할 수 없다고 판단될 때
- 3. 이 대학교의 교무형편상 불가피할 때

제18조(의무 및 소환 위반자 제재) 연구년 교원이 의무 및 소환을 위반하였을 경우에는 다음 각호와 같이 제재한다.

- 1. 제15조 1호 위반 교원 : 연구년 기간 중에 지급받은 보수 전액을 반납.
- 2. 제15조 2호 위반 교원 : 해임
- 3. 제15조 3호 위반 교원 : 연구년 기간 중에 지급받은 보수 전액에 대하여 미달근무기간에 해당하는 비율만큼 반환. 이때 미달근무기간의 계산은 월단위로 한다.
- 4. 제16조 위반 교원 : 차기 연구년 신청 근속근무 년수 1.5배 부과
- 5. 제17조 위반 교원 : 해임 또는 차기 연구년 신청 근속근무 년수 3배 부과

제19조(세부사항) 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 총장의 승인을 받아 따로 정한다.

부 칙

이 규정은 2006년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

(서식 제1호)

| 연구년 신청서 | | | | |
|---|---|----------------------|---------|--|
| 소속 | 학부 | | 전공 | |
| 직급 | | 성명 | | |
| 연구년 종류 | 일반연구년() 초청연구년() 교환연구년() | | | |
| 최초임용 년월일 | 년 월 일 | 근속 재직기간 (연구년개시시점) | 년 개월 | |
| 수행처 | 기관명 : | | 연락처 : | |
| | 소재지 : | | | |
| 신청 전 연구년 현황 | 연구년 종류 : | | | |
| | 연구년 기간 : 년 월 일~ 년 월 일 까지(개월) 년 월 일~ 년 월 일 까지(개월) | | | |
| 휴직기간 | 년 월 일부터 | 년 월 일까지 | (개월) | |
| 신청기간 | 년 월 일부터 | 년 월 일까지 | (개월) | |
| 연구(활동)기간중 연락처 | 주소 : (전화:) | | | |
| 연구년 이행의 서약사항 : 본 대학교의 “교원연구년규정”을 준수함. | | | | |
| 첨부서류 1) 연구년에 따른 관련서류 (예 : 해당대학 또는 기관의 초청 통보서 등) 2) 연구(활동)계획서 1부 | | | | |

위와 같이 연구년 신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (인)

| | |
|--------|------|
| 구분 | 추천소견 |
| 학부장 | |
| 전공주임교수 | |

금강대학교 총장 귀하

(서식 제2호)

[illegible]

(서식 제3호)

| 연구년 연장신청서 | | | | |
|-----------|------------|---------|------|--|
| 소속 | 학부 전공 | | | |
| 직급 | | 성명 | | |
| 당초기간 | 년 월 일부터 | 년 월 일까지 | (개월) | |
| 연장신청기간 | 년 월 일부터 | 년 월 일까지 | (개월) | |
| 연장사유 | | | | |
| 첨부서류 | 초청기관장의 확인서 | | | |

위와 같은 사유로 연구년 연장신청서를 제출합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

금강대학교 총장 귀하

(서식 제4호)

| 연구년 취소 신청서 | | | | |
|-----------------|---------|---------|-------|----|
| 소속 | 학부 | | | 전공 |
| 직급 | | 성명 | | |
| 당초연구기간 | 년 월 일부터 | 년 월 일까지 | (개월) | |
| 취소 사유(구체적으로 작성) | | | | |

위와 같은 사유로 연구년 취소신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (인)

금강대학교 총장 귀하

(서식 제5호)

| 연구년 결과보고서 | | | | |
|-------------------------------|---------|---------|-------|----|
| 소속 | 학부 | | | 전공 |
| 직급 | | 성명 | | |
| 연구(활동)기간 | 년 월 일부터 | 년 월 일까지 | (개월) | |
| 결과 보고 내용 : 연구(활동)계획서에 근거하여 작성 | | | | |

위의 내용으로 연구년 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (인)

금강대학교 총장 귀하

영어인증제 운영규정 개정내용

1. 규정 개정 취지

- 교영어 인증제 변경에 따른 재학생 영어인증제 부담을 경감하기 위한 등급별 공인어학 시험 기준 완화

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

| 구분 | 주요개정내용(안) |
|---------|--|
| 영어인증 기준 | <ul style="list-style-type: none"> 별표1(영어인증 기준) 영어인증 공인시험기준 완화 |

3. 신규대조표

| 현행 | | | | | | | | | | 개정(안) | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 트랙 구분 | | | | | | | | | | 구분 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1~4학년 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 영어인증1 Pass 영어인증2 Pass 영어인증3 Pass | | | | | | | | | |
| 1) 비교과 프로그램 | | | | | | | | | | 토익 500점 토익 600점 토익 700점 | | | | | | | | | |
| 2) 공인 시험 기준 | | | | | | | | | | 토익스피킹 IM 1레벨 토익스피킹 IM 2레벨 토익스피킹 IM 3레벨 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | OPIc IM 1레벨 OPIc IM 2레벨 OPIc IM 3레벨 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 토플 60점 토플 70점 토플 80점 | | | | | | | | | |
| ※ 상기 2가지 트랙 중 택1 | | | | | | | | | | 영어권 복수 학위 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 복수학위 수학 증빙제출 시 인정 (3학기 이상) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ※ 20~22학번 학생으로 기존 영어인증제(브론즈, 실버, 골드단계)중 골드단계 이상 이수 학생은 영어인증 완료로 인정 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ※ 어학시험점수와 교과목 수강을 혼재하여 이수 가능 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | - 교양 교과목 트랙은 학기 당 1개 교과목 수강이 원칙이나, 7학기 이상 재학생은 담당교수 허락 시 예외적으로 영어인증 과목을 최대 2개까지 동일학기에 수강 가능 | | | | | | | | | |

- 입학 시 영어 공인점수 또는 GGU 자체 진단고사를 통하여 단계별로 배치함
- Gate G(3단계)를 통과하면 원어전공수업을 이수하고 최종평가를 받아야 함
- 입학 시 Gate G(3단계) 기준을 충족하는 학생은 별도의 심화단계 비교과 프로그램을 이수하여야 하며, 교양교과목 "대학 영어1"과 "대학 영어2"를 이수한 것으로 갈음할 수 있음(단, 영어 공인시험성적표 제출자에 한함)

영어인증제 운영규정

제 정 : 2020. 2. 17
개 정 : 2021. 3. 24
개 정 : 2024. 00. 00

제1조(목적) 이 규정은 학사내규 제70조 제1항에 따라 영어인증 시행에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 영어인증제란 영어 능력을 강화하기 위한 단계별 교육과정으로, 영어인증 기준을 충족하고 이에 더하여 졸업요건이 충족되었을 때, 학위를 수여하는 제도를 말한다.

제3조(적용원칙) ①모든 학생은 재학 중 별표1 “영어인증 기준”에 따라 영어인증을 받아야 한다.<개정 2024.00.00.>

②이 규정은 2020학년도 신입생 및 2020학번을 부여받은 편입생부터 적용한다.

제4조(위원회) 영어인증제 운영에 관한 사항은 로터스칼리지 운영위원회에서 정한다.

제5조(영어인증) ①영어인증은 비교과 프로그램을 이수하거나 공인인증점수 기준을 충족한 후, 원어전공수업을 이수하고 최종평가를 통과하여야 한다.

②공인인증점수는 공인시험성적표를 원칙으로 한다.

③공인시험성적표는 유효기간 이내의 성적만 인정하며, 입학 전 취득 성적도 인정한다.

④각 단계를 통과하지 못한 유급생은 학기 또는 계절학기를 통하여 재수강하거나 각 단계에 해당하는 공인인증점수를 취득하여야 한다.

제6조(대체인증) ①별표1 “영어인증 기준”에 따라 공인인증점수 기준을 충족하면 영어인증 비교과 프로그램을 이수한 것으로 갈음할 수 있다.

②영어권 해외대학에서 2년(4학기) 수학한 복수학위생은 원어전공수업을 이수한 것으로 갈음할 수 있다.<개정 2021.03.24.>

제7조(인증절차) ①제6조에 따라 영어인증으로 대체받고자 하는 학생은 해당 학기 종강일까지 영어인증 대체신청원(별지서식1)을 제8조에 명시된 증빙서류와 함께 로터스칼리지로 제출한다.

②로터스칼리지 운영위원회는 성적입력 기간 전에 영어인증 여부를 결정한다.

③로터스칼리지는 영어인증 결과 및 증빙서류를 교학지원처에 제출하고 교학지원처는 영어인증 결과를 전산입력하고 증빙서류를 보관한다.

제8조(증빙서류) 대체인증을 받기 위해서 각 분야별 증빙서류를 아래 각 호에 맞게 제출해야 한다.

①영어 성적을 통한 인증 : 영어 공인시험성적표, 영어권 해외대학 복수학위생의 경우 해당 대학 성적표 등<개정 2021.03.24.>

②증빙서류 : 성적표 원본

제9조(최종평가) ①영어인증제를 따르는 학생은 졸업하는 학기 이내에 최종평가를 실시하여 최종 합격해야 한다.

②로터스칼리지 운영위원회는 최종평가를 위하여 전문위원 약간인을 위촉한다.

③ 최종평가에서는 일반 및 전공 관련 영어능력을 평가하고 합격기준은 평균 60점 이상으로 한다.

제10조(기타사항) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. 이 제정 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정규정은 2021년 3월 24일부터 시행한다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 규정은 2024년 00월 00일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 이 개정 규정은 2023학년도 1학기부터 적용한다.

(별표 1) <개정 2024.00.00.>

영어인증 기준

| 구분 | 1~4학년 | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <u>금강PRIDE 교양</u> | <u>영어인증1 Pass</u> | <u>영어인증2 Pass</u> | <u>영어인증3 Pass</u> |
| <u>공인 어학시험</u> <u>(4종 택1)</u> | <u>토익 500점</u> | <u>토익 600점</u> | <u>토익 700점</u> |
| | <u>토익스피킹 IM 1레벨</u> | <u>토익스피킹 IM 2레벨</u> | <u>토익스피킹 IM 3레벨</u> |
| | <u>OPIc IM 1레벨</u> | <u>OPIc IM 2레벨</u> | <u>OPIc IM 3레벨</u> |
| | <u>토플 60점</u> | <u>토플 70점</u> | <u>토플 80점</u> |
| <u>영어권 복수학위</u> | <u>복수학위 수학 증빙제출 시 인정 (3학기 이상)</u> | | |
| <u>※ 20~22학번 학생으로 기존 영어인증제(브론즈, 실버, 골드단계)중 골드단계 이상 이수 학생은 영어인증 완료로 인정</u> <u>- 실버단계 이수자는 영어인증1(교양)을 통과한 것으로 인정</u> | | | |
| <u>※ 어학시험점수와 교과목 수강을 혼재하여 이수 가능</u> <u>- 교양 교과목 트랙은 학기 당 1개 교과목 수강이 원칙이나, 7학기 이상 재학생은 담당교수 허락 시 예외적으로 영어인증 과목을 최대 2개까지 동일학기에 수강 가능</u> | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|-----|--|
| 소 속 및 연락처 | 학 부 | | 전 공 | | | |
| | 학 번 | | 학 년 | | 학 기 | |
| | 성 명 | | 연락처 | | | |
| 인증 분야 | 금강PRIDE 교양 교과목(□ 영어인증1, □ 영어인증2, □ 영어인증3) | | | | | |
| 증빙 서류 | 공인성적표 | <input type="checkbox"/> TOEIC () | <input type="checkbox"/> TOEIC Speaking () | | | |
| | | <input type="checkbox"/> TOEIC () | <input type="checkbox"/> OPIc () | | | |
| | | <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) () | | | | |
| | 영어권 해외대학 복수학위생 | <input type="checkbox"/> 수학기간 (. . . ~ . . .) | | | | |

◎ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리목적 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 영어 인증제 신청 처리 | 성명, 학번, 학부, 전공, 전화번호, 인증분야, 성적 | 개인정보보호법 제15조제1항제2호 |

본인은 학사내규 제70조 제2항 및 영어인증제 운영규정, 특별하점 취득에 관한 규정에 의거
졸업자격 취득을 위하여 영어인증 대체신청원을 제출합니다.

20 년 월 일

신청자 :
인(서명)

금강대학교 총장 귀하

금강대학교 K-MOOC 학점인정 지침 개정내용

- 폐과 학생들이 전공수업을 본교와 타교까지 확대운영 하여 폐과의 불이익 최소화
- 폐과 전공 교수 부재에 따른 폐과 전공 과목 개설 불편 해소
- 폐과 학생들의 졸업을 위한 전공학점 취득을 지원하고, 학점 인정범위를 확대하여 폐과학생들의 원활한 졸업을 지원

| 구 분 | 주요개정내용(안) |
|------|--|
| 인정기준 | 제3조(인정기준 및 학점) 폐지된 학과(전공) 7학기 이상 재학생에 대해 9학점까지 예외규정으로 전공학점을 추가인정 |
| 경과조치 | - 학사운영 등에 따른 2023학년도 2학기 소급적용 필요 |

| 현행 | 개정(안) |
|--|---|
| 제3조(인정기준 및 학점) ②1항의 규정에도 불구하고 학제개편에 따라 폐지된 학과(전공)의 7학기 이상 재학생 중 개설 전공과목을 모두 이수하여도 졸업요건 전공이수 학점 충족이 어려운 경우, 지도교수 및 전공주임교수의 승인을 받아 전공학점으로 인정할 수 있다. 또한, 학기별 최대 인정학점도 예외로 적용할 수 있다. <신설 2021.08.20.> | 제3조(인정기준 및 학점) ②1항의 규정에도 불구하고 학제개편에 따라 폐지된 학과(전공)의 7학기 이상 재학생 중 개설 전공과목을 모두 이수하여도 졸업요건 전공이수 학점 충족이 어려운 경우, 지도교수 및 전공주임교수의 승인을 받아 전공학점으로 인정할 수 있다. <u>이 경우, 학기별 최대 인정학점과 재학 중 인정학점을 9학점까지 예외로 적용할 수 있다.<개정 2024.00.00.></u> |
| | 부 칙 <u>1. (시행일) 이 개정 지침은 2024년 0월 00일부터 시행한다.</u> <u>2. (경과조치) 제3조 ②항에 의거 학점 인정은 2023학년도 2학기부터 적용한다.</u> |

K-MOOC 학점인정 지침

제 정 :2020. 2. 17.
개 정 :2020. 6. 15.
개 정 :2021. 8. 20.
개 정 :2023. 7. 10.
개 정 :2024. 0. 00.

제1조(목적)이 규정은 금강대학교(이하 “본교” 라 한다) 학칙 제34조에 의거 K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌) 학점 인정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “K-MOOC 학점인정” 이라 함은 국가평생교육진흥원에서 주관하는 K-MOOC 이수 시 학점으로 인정하는 제도를 말한다.

제3조(인정기준 및 학점)①K-MOOC 이수 시 주관기관에서 발급한 이수증을 받은 재학생에 대하여 과목당 1학점, 학기별 최대 3학점, 재학기간 중 최대 6학점까지 일반선택 또는 교양선택, 졸업인증 학점으로 인정할 수 있다. <개정 2020.06.15.>②1항의 규정에도 불구하고 학제 개편에 따라 폐지된 학과(전공)의 7학기 이상 재학생 중 개설 전공과목을 모두 이수하여도 졸업요건 전공이수 학점 충족이 어려운 경우, 지도교수 및 전공주임교수의 승인을 받아 전공 학점으로 인정할 수 있다. 이 경우, 학기별 최대 인정학점과 재학 중 인정학점을 9학점까지 예외로 적용할 수 있다.<신설 2021.08.20.><개정 2024.00.00.>

제4조(신청시기 및 절차)①특별학점 인정을 희망하는 학생은 매 학기 일정 기간 내 K-MOOC 학점인정 신청서와 이수증을 제출하여야 한다.

제5조(성적처리)①K-MOOC 특별학점의 성적은 P/N으로 표기한다.②학점인정은 학기 중으로 표기하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외한다. <개정 2020.06.15.>

부 칙

- 1. (시행일) 이 제정 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 이 개정지침 시행일 이전에 처리된 사항은 이 지침에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 개정 지침은 2020년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 지침은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

- 1. (시행일) 이 개정 지침은 2023년 7월 10일부터 시행한다.
- 2. (경과조치) 제3조 ②항에 의거 학점 인정은 2023학년도 2학기부터 적용한다.

금강대학교 원각도서관 규정 개정내용

1. 규정 개정 취지

- 지역사회와 도서관의 통합을 위해 지역주민의 도서관 도서 대출에 대한 허용을 위하여 규정 개정을 통해 관련내용을 구체적으로 명시하고자 함

2. 개정 주요내용(주요골자)

- 제15조(열람자격) : 지역주민 열람자격 규정 신규 개정
- 제21조(대출 책 수 및 기간) : 지역주민 대출 책 수 및 기간 규정 신규 개정
- 제26조의2(예치금) : ①, ②, ③항 규정 신규 개정
- 제38조(변상 불이행자에 대한 조치) : ③항 신규 개정

3. 신규대조표

| 현행 | 개정(안) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|---------------|---------------|----------------------------|--|--------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|----------------------|
| <p><중략></p> <p>제15조(열람자격) 도서관 열람자격은 교직원 및 재학생, 학교법인 임직원, 외래강사와 도서관장 승인을 받은 자로 한다.</p> <p>제21조(대출 책수 및 기간) ①도서자료의 대출 기간 및 책 수는 아래와 같다.</p> | <p><중략></p> <p>제15조(열람자격) 도서관 열람자격은 교직원 및 재학생, 학교법인 임직원, 외래강사와 <u>지역주민</u>, 도서관장 승인을 받은 자로 한다. <u><개정 2024.00.00></u></p> <p>제21조(대출 책 수 및 기간) ①도서자료의 대출 기간 및 책 수는 아래와 같다. <u><개정 2024.00.00></u></p> | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>교수 :20책 60일</td><td>직원 : 10책 30일 및조교</td></tr><tr><td>학부생 :10책 10일</td><td>외래강사 : 5책 30일</td></tr><tr><td>대학원생 :20책 30일</td><td>기타도서관장의 허가를 받은 사람 : 3책 10일</td></tr></table> | 교수 :20책 60일 | 직원 : 10책 30일 및조교 | 학부생 :10책 10일 | 외래강사 : 5책 30일 | 대학원생 :20책 30일 | 기타도서관장의 허가를 받은 사람 : 3책 10일 | <table><tr><td>교수 : 20책 60일</td><td>직원 : 10책 30일 및조교</td></tr><tr><td>학부생 : 10책 10일</td><td>외래강사 : 5책 30일</td></tr><tr><td>대학원생 : 20책 30일</td><td><u>지역주민 : 2책 14일</u></td></tr></table> <p><u>기타도서관장의 허가를 받은 사람: 3책 10일</u></p> | 교수 : 20책 60일 | 직원 : 10책 30일 및조교 | 학부생 : 10책 10일 | 외래강사 : 5책 30일 | 대학원생 : 20책 30일 | <u>지역주민 : 2책 14일</u> |
| 교수 :20책 60일 | 직원 : 10책 30일 및조교 | | | | | | | | | | | | |
| 학부생 :10책 10일 | 외래강사 : 5책 30일 | | | | | | | | | | | | |
| 대학원생 :20책 30일 | 기타도서관장의 허가를 받은 사람 : 3책 10일 | | | | | | | | | | | | |
| 교수 : 20책 60일 | 직원 : 10책 30일 및조교 | | | | | | | | | | | | |
| 학부생 : 10책 10일 | 외래강사 : 5책 30일 | | | | | | | | | | | | |
| 대학원생 : 20책 30일 | <u>지역주민 : 2책 14일</u> | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>제26조의2(예치금)</u> <u>①지역주민 중 특별대출열람증을 발급 받은 자에 한하여 도서 대출을 원하는 자는 도서</u></p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p><u>관에서 정한 예치금을 납부 한 후 도서 대출을 할 수 있다.</u></p> <p><u>②예치금의 보관 기간은 특별대출열람증의 사용 기간이 끝나는 1년으로 정하고 갱신 요청이 없을 시 반환처리 한다.</u></p> <p><u>③예치금은 100,000원으로 정한다.</u></p> <p><u><신설 2024.00.00.></u></p> |
| <p>제38조(변상 불이행자에 대한 조치) ①교직원</p> <p>원이 제37조에 의한 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 그 교직원에게 지급되는 급여에서 해당 변상액을 공제할 수 있다.</p> <p>②재학생이 제37조에 규정된 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 학생에 대한 자료대출 중지 및 제 증명서의 발급 중지를 요청할 수 있다.</p> <p>③도서관장은 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 사유 발생시 총장에게 보고하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><중략></p> | <p>제38조(변상 불이행자에 대한 조치) ①교직원</p> <p>원이 제37조에 의한 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 그 교직원에게 지급되는 급여에서 해당 변상액을 공제할 수 있다.</p> <p>②재학생이 제37조에 규정된 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 학생에 대한 자료대출 중지 및 제 증명서의 발급 중지를 요청할 수 있다.</p> <p><u>③지역주민이 제37조에 규정된 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 지역주민에 대한 자료대출 중지 및 예치금에서 해당 변상액을 공제하고 부족분은 추가 징수한다.</u></p> <p><u><신설2024.00.00.></u></p> <p><u>④도서관장은 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 사유 발생시 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2024.00.00.></u></p> <p style="text-align: center;"><중략></p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p><u>1. (시행일) 이 개정 규정은 2024년 00월 00일부터 시행한다.</u></p> |

원각도서관규정

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 제정 | : | 2014. 1. 2 |
| 개정 | : | 2006. 7. 1 |
| 개정 | : | 2007. 10. 1 |
| 개정 | : | 2008. 8. 1 |
| 개정 | : | 2012. 9. 1 |
| 개정 | : | 2016. 5. 3 |
| 개정 | : | 2020. 6. 25 |
| 개정 | : | 2020. 11. 27 |
| <u>개정</u> | : | <u>2024. 00. 00</u> |

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 대학도서관진흥법과 학칙(제4조)에 규정된 금강대학교 원각도서관(이하 “도서관”이라 한다)의 발전계획수립과 진행, 직원의배치, 도서관운영위원회(이하 “위원회”)의 운영, 학술정보자료의 확보와 효율적인 이용 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(임무) 도서관은 학술연구와 교육에 필요한 국내외 각종 서적 및 기타 자료를 수집, 정리, 보존, 이용케 하는 것을 임무로 한다. 또한 업무수행에 지장이 없는 범위에서 도서관 시설 및 자료를 지역 사회에 개방하고 교육프로그램 등을 운영하여 지역사회의 발전에 이바지 하여야 한다.

제3조(구성) 도서관에는 도서관장 및 소속 직원을 두며, 도서관장은 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

제4조(조직) 도서관 운영을 위하여 필요한 경우에는 총장의 승인을 얻어 필요한 부서를 설치 운영할 수 있다.

제2장 운영위원회

제5조(목적) 도서관의 발전과 효율적인 운영을 위한 제반사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(구성 및 임기) ①위원회는 총장이 임명하는 7인 이내의 위원으로 구성하며 도서관장이 그 위원회의 위원장이 된다.

②위원회는 간사 1인을 두며 간사는 도서관 직원이 된다.

③위원의 임기는 2년으로 하며 중임할 수 있다.

제7조(임무) 위원회는 도서관의 기본정책 수립 및 운영 효율화를 위하여 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 도서관 운영의 기본계획에 관한 사항
2. 도서관 제 규정의 개폐에 관한 사항
3. 도서관 발전계획 수립에 관한 사항
4. 기타 도서관 운영상에 필요한 사항

제8조(회의) ①위원회는 위원장이 년1회 정기적으로 소집하는 것을 원칙으로 하되 필요에 따라 수시로 소집할 수 있다.

②위원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 자료의 수집

제9조(자료의 예산 및 구분) ①도서관장은 도서관에 교수연구와 학생 학습을 위한 충분한 도서관자료를 확보할 수 있도록 예산을 확보한다.

②도서관 자료는 아래와 같이 구분한다.

| | |
|-----------|--|
| 1. 도서자료 | 가. 귀중 자료, 나. 참고 자료, 다. 일반 자료, 라. 고도서, 마. 정기간행물, 바. 각종 학위논문 및 기타 도서자료 |
| 2. 비도서 자료 | 가. CD, 나. DVD, 다. Audio Tape, 라. Video Tape, 마. 기타 비도서 자료 |

제10조(수집자료의 구분) ①도서관이 수집하는 자료의 종류는 구입자료, 수증자료, 편입자료, 교환자료로 구분한다.

②수증자료 중 도서관 장서로서 부적당하다고 인정되는 것은 장서에 포함시키지 아니할 수 있다.

제11조(자료구입) 자료의 선정 및 구입은 도서관 선정 기본 방침에 따라 위원회의 심의를 거쳐 다음 각호의 사항을 고려하여 구입한다.

1. 교직원의 학문연구에 필요한 자료
2. 학생들이 필요로 하는 자료
3. 기타 도서관에서 필요하다고 인정되는 자료

제12조(수증자료) ①도서관에 기증된 자료는 도서관 장서에 준하여 관리한다. 다만 장서의 가치가 없는 것은 그러하지 아니한다.

②도서관장은 수증된 자료가 5,000권 이상일 때는 위원회의 심의를 거쳐 기증자 명의로 개인문고를 설치할 수 있다.

제13조(교내간행자료의 납본) 본 대학에서 발간되는 대학논문집, 각 연구소 논문집, 교지, 기타 본 대학에서 발간되는 일체의 간행물 등은 10부 이상 도서관에 반드시 납본하여야 한다.

제14조(자료의 교환 및 배포) ①학술연구활동을 위하여 자료 및 정보교환이 필요한 경우 도서관자료 교환방법의 일환으로 국내외 기관과 교환할 수 있다.

②도서관에서 소장하기에 적당치 아니한 자료, 복권이 많은 도서 및 우리대학교에서 간행되는 모든 간행물은 필요한 경우 국내외 관계 기관에 배포할 수 있다.

제4장 열람 및 대출

제15조(열람자격) 도서관 열람자격은 교직원 및 재학생, 학교법인 임직원, 외래강사와 [지역주민](#), 도서관장 승인을 받은 자로 한다.<개정 2023.07.00>

제16조(열람시간) ①도서관의 열람시간은 아래와 같다.

| | |
|-------|---------------------|
| 자료열람실 | 평 일 : 09:00 ~ 18:00 |
| 일반열람실 | 24시간 개방 |

②도서관장은 필요에 따라 열람시간을 연장 또는 단축할 수 있다.

제17조(휴관일) ①도서관의 휴관일은 일반열람실을 제외하고는 다음 각호와 같다.

1. 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 날
2. 개교기념일

3. 장서점검 기간

④도서관 관리운영상 필요한 경우 임시 휴개관할 수 있다.

제18조(대출자격) 자료대출자의 자격은 제15조에 준한다.

제19조(대출열람증 발급) ①본교 재학생이 자료를 열람대출 받고자 할 경우에는 학생증으로 사용할 수 있다.

②제15조의 규정에 의하여 열람 승인을 얻은자에게 특별대출열람증을 발급할 수 있다.

제20조(대출절차) 본 도서관의 자료를 대출 받고자 하는 자는 본교에서 발급한 학생증(본교 발행 신분증, 특별대출열람증)을 제시하고 절차를 밟아야 한다.

제21조(대출 책 수 및 기간) ①도서자료의 대출 기간 및 책 수는 아래와 같다.<개정 2024.00.00>

| | |
|---------------------------|---------------------|
| 교 수 : 20책 60일 | 직 원 및 조 교 : 10책 30일 |
| 학 부 생 : 10책 10일 | 외 래 강 사 : 5책 30일 |
| 대 학 원 생 : 20책 30일 | 지 역 주 민 : 2책 14일 |
| 기타도서관장의 허가를 받은 사람: 3책 10일 | |

②비도서 자료의 대출은 상기 ①항의 대출 책 수에 포함되며 3점, 1일에 한한다. 단, E-Book 자료의 대출은 상기 ①항의 대출 책 수에 포함되며 5책, 10일에 한한다. <개정 2020.11.27>

③교직원에 한하여 연구 및 교과지도용 또는 기타 사유로 장기대출이 필요한 경우 5책 한도 내에서 대출기간을 6개월까지 연장할 수 있다.

④대출된 자료는 기간 내에 반납하여야 하며 필요에 따라 기한 이전에도 반납을 요구할 수 있다. 다만, 반납기간이 휴일 일 때에는 그 익일을 반납일로 한다.

⑤자료의 대출기간은 필요시 1회에 한하여 연장할 수 있다.

제22조(대출 및 반납시간) 대출 및 반납 시간은 제16조에 준한다.

제23조(대출자료의 반납) 다음 각호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 대출 기한 전이라도 자료를 즉시 반납하여야 한다.

1. 교직원의 퇴직, 휴직 및 3개월 이상의 해외여행
2. 재학생의 퇴학, 제적 및 휴학
3. 졸업예정자는 졸업예정일 1개월 전
4. 도서관의 반납 요구가 있을 때

제24조(통보의 의무) 제23조 제1호, 제2호, 제3호의 사유가 발생하였을 때 해당 부서장은 사유 발생 즉시 도서관장에게 통보하여야 한다.

제25조(관외 대출 금지 자료) 귀중자료, 참고도서, 정기간행물, 논문자료, 기타 도서관이 정한 자료는 관외로 대출할 수 없다.

제26조(반납독촉) 대출자료를 반납 기한내에 반납하지 않을 때에는 반납독촉장을 발부하여야 하며 반납독촉 후 7일이 경과하여도 반납하지 않을 때에는 자료대출을 중지한다.

제26조의2(예치금) ①지역주민 중 특별대출열람증을 발급 받은 자에 한하여 도서 대출을 원하는 자는 도서관에서 정한 예치금을 납부 한 후 도서 대출을 할 수 있다.

②예치금의 보관 기간은 특별대출열람증의 사용 기간이 끝나는 1년으로 정하고 갱신 요청이 없을 시 반환처리 한다.

③예치금은 100,000원으로 정한다.<개정 2024.00.00>

제5장 지정도서 제도

제27조(지정도서제도) 도서관은 각 교과목의 학습을 위하여 지정도서제도를 실시한다.

제28조(지정도서의뢰) 각 학부 교수는 일정한 도서를 지정도서로 지정을 하고자 할 때에는 늦어도 1주일 전에는 지정도서목록을 도서관장에게 제출하여야 한다.

제29조(지정도서 비치장소) 지정도서는 참고자료실내 지정도서 서가에 비치한다.

제30조(지정도서 열람) 지정도서는 지정된 장소에서만 열람할 수 있다.

제6장 비치자료

제31조(비치자료) 도서관은 동일한 도서를 2부 이상 소장하였을 때에는 타 전문분야와 중복되지 않을 경우 운영에 지장이 없는 범위 내에서 학내 각 학부 및 부속·부설 기관에 비치하게 할 수 있다.

제32조(비치절차 및 보관책임) ①해당 부서장이 도서관 자료를 비치하고자 할 때에는 소정의 비치원을 도서관장에게 제출하여 승인을 얻어야 하며, 일단 비치된 자료에 대하여는 보관의 책임을 진다.

② 해당 부서장의 교체시에는 후임자가 책임을 진다.

③ 비치자료를 훼손·오염 또는 분실하였을 때에는 즉시 사유를 명기하여 도서관장에게 보고하여야 한다.

④ 도서관장은 필요한 경우 비치자료를 소속직원으로 하여금 점검하게 하거나 반납을 요구할 수 있다.

제33조(비치자료의 제한) 귀중도서, 비도서자료, 학생의 이용빈도가 많은 자료(참고도서 등)는 비치를 제한한다.

제34조(비치자료의 회수) 도서관장은 다음 각호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 비치 자료의 일부 또는 전부를 회수할 수 있다.

1. 비치자료에 대한 열람 또는 대출 신청이 빈번할 때
2. 비치자료가 타인에게 대여되었을 때
3. 기타 도서관장이 필요하다고 인정할 때

제7장 변상 및 제재

제35조(대출의 제한) 자료를 대출한 자가 다음 각호에 해당하는 행위를 하였을 경우에는 자료의 반납이나 원상회복 등 상당한 조치가 이루어질 때까지 대출을 중지할 수 있다.

1. 대출된 자료를 반납하지 아니한 자로서 2회 이상 반납독촉에 불응하였을 때
2. 소장자료에 부착된 각종 부착물을 훼손하는 행위를 하였을 때
3. 소장자료를 무단으로 반출하는 행위를 하였을 때

제36조(연체자료에 대한 제재) 대출자료는 반납기일이 지나도 자료를 반납하지 아니할 때에는 연체된 일수 만큼 대출을 중지한다.

제37조(분실 및 훼손의 변상) ①대출도서를 분실 또는 훼손하였을 때에는 동일한 도서로 실물 변상을 하여야 한다.

②동일한 도서로 실물 변상이 불가능한 경우는 다음 각호와 같이 변상한다.

1. 현 싯가의 2배에 해당하는 금액으로 변상하여야 한다.

2. 귀중도서, 가격 미상인 도서는 해당 기관 및 전문인의 감정을 받아 현 싯가로 환산한 금액의 2배에 상당하는 금액으로 변상하여야 한다.

제38조(변상 불이행자에 대한 조치) ①교직원인 제37조에 의한 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 그 교직원에게 지급되는 급여에서 해당 변상액을 공제할 수 있다.

②재학생이 제37조에 규정된 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 학생에 대한 자료대출 중지 및 제 증명서의 발급 중지를 요청할 수 있다.

③지역주민이 제37조에 규정된 변상의무를 이행하지 아니할 때에는 지역주민에 대한 자료대출 중지 및 예치금에서 해당 변상액을 공제하고 부족분은 추가 징수한다.<개정 2024.00.00>

④도서관장은 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 사유 발생시 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2024.00.00>

제8장 자료의 복사

제39조(자료의 복사) 도서관에 소장한 자료는 복사할 수 있다. 다만, 특정자료의 복사 또는 영인은 도서관장의 승인을 얻어야 한다.

제9장 장서점검·자료의 제적·폐기

제40조(장서점검) 도서관 자료는 필요에 따라 점검을 하여야 한다.

제41조(제적 및 폐기의 기준) 도서관장은 다음의 각호에 해당될 경우 소장 자료를 제적 및 폐기할 수 있다.

1. 이용가치의 상실
2. 자료의 훼손 및 오손
3. 이용자의 분실로 인한 것 중 현금으로 변상된 자료
4. 대출된 자료로서 반납이 불가능하다고 인정되는 자료
5. 천재지변, 기타 이에 준하는 사태로 인한 자료의 망실

제42조(제적 및 폐기처리) 제적 및 폐기할 자료는 목록을 작성하여 사유를 기재 한 후 총장의 결재를 받아 시행하여야 한다.

제10장 도서관 진흥

제43조(도서관 발전계획 수립) 매 5년마다 교육부장관이 수립하는 대학도서관진흥종합계획에 의거, 다음의 도서관발전계획을 수립한다.

1. 5년마다 수립하는 발전계획은 다음 사항을 포함한다.
 - ㉠ 도서관 발전의 기본방향 및 목표
 - ㉡ 도서관자료 개발 및 확충 방안
 - ㉢ 도서관 시설 및 환경 개선 방안
 - ㉣ 이용자에 대한 서비스 활성화방안
 - ㉤ 도서관 인적자원의 개발 및 관리방안
 - ㉥ 그 밖에 도서관발전을 위하여 필요한 사항
2. 연도별 발전계획은 다음 사항을 포함한다.
 - ㉦ 전년도 연도별계획의 시행 결과
 - ㉧ 해당 연도 도서관 발전사업 추진방향

- ㉔ 주요 사업별 추진방향 및 세부 운영계획
- ㉕ 그 밖에 발전계획 시행에 필요한 사항

제44조(사서 직원) 사서 및 전문 직원 배치와 교육·훈련 시간은 다음에 따른다.

1. 사서 및 전문직원은 「대학도서관진흥법」 제11조제3항과 동법 시행령 제5조제1항에 따라, 시행령에서 정한 배치기준[별표 1]에 따른다.
2. 도서관장은 대학의 연구·교육 지원을 위한 충분한 사서 및 전문직원을 확보·배치하도록 노력하여야 한다.
3. 「대학도서관진흥법」 제11조제3항과 동법 시행령 제5조제2항에 따라, 사서 및 전문직원의 업무수행 능력 향상을 위하여 연간 27시간 이상의 교육훈련 시간을 정한다.

제45조(시설 및 도서관자료) 「대학도서관진흥법」 제12조제2항과 동법 시행령 제6조에 따라, 도서관 시설 및 도서관자료는 다음에 따른다.

1. 도서관 연면적은 재학생 1인당 1.2제곱미터 이상으로 정하되, 다만 학생 수 등을 고려하여 교수학습에 지장이 없는 범위 내에서 기준을 조정할 수 있다.
2. 도서관자료는 대학도서관진흥법 시행령에서 정한 기준[별표 2]에 따른다.
3. 학생 수 및 자료증가 현황 등을 고려하여 대학의 연구·교육 지원에 충분한 자료를 확보하도록 한다.

제46조(대학도서관 협력망 구축) 다른 대학도서관과 교류·협력을 위하여 다음의 업무를 수행한다.

1. 종합목록 구축
2. 상호대차 협력
3. 디지털 자료의 공동 활용
4. 학술자료의 공동 수집 및 보존
5. 그 밖에 대학도서관 발전 및 연구경쟁력 향상에 필요한 업무

부 칙

1. 이 규정은 2003년 10월 1일부터 시행한다.
2. 이 규정의 시행일 이전에 시행한 사항은 이 규정에 따라 시행된 것으로 본다.

부 칙

이 개정 규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2007년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2008년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2016년 5월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2020년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2020년 11월 00일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 규정은 2024년 00월 00일부터 시행한다.

장학금지급규정 개정내용

1. 규정 개정 취지

- 입학금 폐지 관련 사항을 「장학금지급규정」에 반영하고자 함
- 성적체계 변경(4.3→4.5)에 따라 장학금 수혜기준 성적을 상향하여야 함
- 장학 업무의 교학지원처 재이관으로 부서 변경에 따른 각종 운영사항을 변경하고자 함
- 규정 내 근거조항에 오기가 있어 이를 바로잡고자 함

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 제1조의 근거조항 오기 수정(학칙 제51조→제56조)
- 제3조, 제4조, 제9조, 제11조, 제13조, 제18조의 소관부서 변경(경영관리처→교학지원처)
- 제14조제3항 신설: 해외대학(원) 장학금 지급방법 명확화(화폐단위, 환율 등)
- (별표1) 장학금의 종류·자격·지급금액
 - 1) 성적기준 상향 조정(+0.20점)
 - 예) 천태금강장학금 100% 3.00→3.20 이상, 천태금강장학금 50% 2.70→2.90 이상 등
 - 2) 사생회장학금 신설
 - 3) 입학금 삭제
 - 4) 공로장학금 지급금액 명확화(총학생회장 30만원, 그 외 20만원)
 - 5) 장애등급 폐지로 인한 복지장학금 수혜기준 변경
 - 장애등급 1~2등급 → 장애의 정도가 심한 장애인
 - 장애등급 3~4등급 → 장애의 정도가 심하지 않은 장애인
- (별표2) 천태금강장학생 선발 기본 기준에 학사경과자의 학습지원 프로그램 미이수 시 장학생 선발 제한 명시
- (별표3) 해외대학원 학비지원 기준 신설

3. 신규대조표

| 현행 | 개정(안) |
|--|--|
| 제1조(목적) 이 규정은 학칙 제51조에 의거하여 각종 장학금을 공정하고, 효율적으로 운영, 지급하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) 이 규정은 학칙 제56조에 의거하여 각종 장학금을 공정하고, 효율적으로 운영, 지급하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2024.01.00.> |
| 제3조(사무분장) 장학업무는 경영관리처에서 관장한다.<개정 2023.05.04.> | 제3조(사무분장) 장학업무는 교학지원처에서 관장한다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.> |

제4조(위원회 설치·구성) ①(생 략)

②위원회는 경영관리처장, 전략혁신처장, 4명 내외의 교직원으로 구성한다.<개정 2020.12.22., 2023.05.04.>

③전항의 교직원은 총장이 추천하고 위원장은 경영관리처장이 되며 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.<개정 2023.05.04.>

④(생 략)

제7조(장학금의 종류·자격·지급금액)

①·②(생 략)

③장학금의 지급은 등록금 총액을 넘지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 별표1에 기재된 근로장학금, 외부지정장학금, 학업 장려 등을 위해 명시된 장학 혜택은 예외로 적용한다.

④별표1에 명시되지 않은 장학금의 종류·자격·지급금액은 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다.

제8조(장학생의 자격제한) 다음 각호에 해당하는 학생은 장학금을 신청할 수 없다.

제9조(장학금의 신청) ①(생 략)

②다음 각 호에 해당하는 장학금을 받고자 하는 학생은 사유발생 이후 학기 1개월 전까지 다음의 서류를 경영관리처에 제출하여야 한다.<개정 2023.05.04.>

1. 보훈장학금 : 대학입학금 및 수업료 면제대상 증명서 1부
- 2~4. (생 략)

제11조(장학생의 확정) 경영관리처는 수혜대상 학생에 대하여 자격요건, 이종추천 여부, 지급기준액 등을 검토하여 총장의 승인을 받아 확정한다.<개정 2023.05.04.>

제13조(장학증서 발급) 경영관리처장은 필요한 경우 장학증서를 발급하고, 이를 장학증서발급대장에 기록해야 한다.<개정 2023.05.04.>

제4조(위원회 설치·구성) ①(생 략)

②위원회는 교학지원처장, 경영관리처장, 4명 내외의 교직원으로 구성한다.<개정 2020.12.22., 2023.05.04., 2024.01.00.>

③전항의 교직원은 총장이 추천하고 위원장은 교학지원처장이 되며 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

④(생 략)

제7조(장학금의 종류·자격·지급금액)

①·②(생 략)

③장학금의 지급은 등록금 총액을 넘지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 별표1에 기재된 근로장학금, 외부지정장학금, 학업 장려 등을 위해 명시된 장학 혜택은 예외로 적용한다.

④별표1에 명시되지 않은 장학금의 종류·자격·지급금액은 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다.

제8조(장학생의 자격제한) 다음 각 호에 해당하는 학생은 장학금을 신청할 수 없다.

제9조(장학금의 신청) ①(생 략)

②다음 각 호에 해당하는 장학금을 받고자 하는 학생은 사유발생 이후 학기 1개월 전까지 다음의 서류를 교학지원처에 제출하여야 한다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

1. 보훈장학금 : 수업료 면제대상 증명서 1부<개정 2024.01.00.>
- 2~4. (생 략)

제11조(장학생의 확정) 교학지원처는 수혜대상 학생에 대하여 자격요건, 이종추천 여부, 지급기준액 등을 검토하여 총장의 승인을 받아 확정한다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

제13조(장학증서 발급) 교학지원처장은 필요한 경우 장학증서를 발급하고, 이를 장학증서발급대장에 기록해야 한다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

제14조(지급방법) ①·②(생 략)

③<신 설>

제18조(지급결과 보고) 경영관리처장은 장학금지급결과를 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2023.05.04.>

(별표 1) 장학금의 종류·자격·지급금액

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|------------|---|--|-------------------------------|
| 원각불교 장학금 | 신입생으로 입학한 자(1학년 1학기에 한함) | 수업료 전액면제(입학금 제외) | |
| 전교수석 장학금 | 항목 삭제 | | 2011학번 이전 입학생에 한함 |
| | 전교 수석입학자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.30 이상 | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제(입학금포함) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 150만원) | 2020학번 이전 입학생에 한함(기수혜자 혜택 유지) |
| 수시우수 장학금 | 수시모집 성적이 가장 우수한 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.30 이상 | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제(입학금포함) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 | 2021학번 이후 |
| 수능성적우수 장학금 | 항목 삭제 | | 2011학번 이전 입학생에 한함 |
| | A 수능 국어, 영어, 수학 영역 중 2개영역이 1등급 이내인 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.30 이상 | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제(입학금 제외) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 100만원) | 2020학번 이전 입학생에 한함 |

제14조(지급방법) ①·②(생 략)

③해외연수장학금 및 해외대학원 학비지원 장학금 등 해외대학(원)의 학습 명목으로 지급되는 장학금은 한화로 지급한다. 단 환율은 지급하는 달의 첫째 날 최고 매매기준율을 적용한다.<신설 2024.01.00.>

제18조(지급결과 보고) 교학지원처장은 장학금지급결과를 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

부 칙

이 개정규정은 2024년 1월 00일부터 시행한다.

(별표 1) 장학금의 종류·자격·지급금액

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|------------|---|--|-------------------------------|
| 원각불교 장학금 | 신입생으로 입학한 자(1학년 1학기에 한함) | 수업료 전액면제 < 개정 2024.01.00.> | |
| 전교수석 장학금 | 항목 삭제 | | 2011학번 이전 입학생에 한함 |
| | 전교 수석입학자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.50 이상 < 개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제 < 개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 150만원) | 2020학번 이전 입학생에 한함(기수혜자 혜택 유지) |
| 수시우수 장학금 | 수시모집 성적이 가장 우수한 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.50 이상 < 개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제 < 개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 | 2021학번 이후 |
| 수능성적우수 장학금 | 항목 삭제 | | 2011학번 이전 입학생에 한함 |
| | A 수능 국어, 영어, 수학 영역 중 2개영역이 1등급 이내인 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.50 이상 < 개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제 < 개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 100만원) | 2020학번 이전 입학생에 한함 |

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|-------------|---|--|---|
| 정시우수 장학금 | 정시모집 수능 국어, 영어, 수학, 탐구 영역 중 2개 영역이 2등급 이내인 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.30 이상 | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제(입학금포함) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 | 2021학번 이후 |
| 학업최우수 장학금 | 매학기 각 학부(전공) 학년별 성적평점평균이 최우수인 자. 단, 직전학기 성적평점평균이 3.90 이상 (직전학기 교환학생은 선발 대상자에서 제외) | 해당 학기 - 등록금 전액면제 - 학업장려금 지원(20만원) | |
| 비교과참여장려 장학금 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭 제 < 개 정 2023.05.04.> | 2023학년도 1학기부터 <개정2023.05.04.> |
| 금강인재장학금 | 천태금강 장학금 | 불교 전학이념 구현을 위한 인성 함양 및 세계적 역량의 인재양성 등 글로벌 리더를 양성하고자 지원하는 장학금으로써 별표 2의 장학 기준에 충족하고 일정 기준의 성적 조건에 부합하는 자 | 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 3.00 이상 : 등록금 전액면제 - 2.70 이상 : 등록금 50% 면제 * 단, 해외 교환학생은 직전학기 취득학점 12학점 미만인 경우 장학 대상자에서 제외 |
| | 금강복지장학금 (편입생) | 편입생으로 입학한 자로서 별표 2의 장학 기준에 충족하고 일정 기준의 성적 조건에 부합하는 자 | 등록금 전액면제(3학년 1학기에 한함, 입학금 포함) 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 2.70 이상 : 등록금 전액면제(3학년 2학기에 한함, 이후 천태금강장학금 기준에 따름) |
| 국가고시장학금 | A | 제적 중 국가고시(5급 공채, 공인회계사, 판서사, 세무사, 노무사, 변리사 등) 1차 시험 이상 합격한 자 | 사유발생 다음학기부터 1년간 등록금 전액면제, 학업장려금 100만원 지급(1회에 한함) 단, 휴학생은 복학 후 지급 |
| | B | 제학 중 국가고시 준비반 입반자로서 다음 각 호에 해당하는 자. - 모의고사 및 성적 우수자 - 교수 추천자 단, 전체 성적평점평균이 3.00 이상 | 매학기 인원을 선정하여 선발된 학생에게 예산범위내에서 지급 |

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|-------------|--|---|---|
| 정시우수 장학금 | 정시모집 수능 국어, 영어, 수학, 탐구 영역 중 2개 영역이 2등급 이내인 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.50 이상<개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제 < 개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 | 2021학번 이후 |
| 학업최우수 장학금 | 매학기 각 학부(전공) 학년별 성적평점평균이 최우수인 자. 단, 직전학기 성적평점평균이 4.10 이상 <개정 2024.01.00.> (직전학기 교환학생은 선발 대상자에서 제외) | 해당 학기 - 등록금 전액면제 - 학업장려금 지원(20만원) | |
| 비교과참여장려 장학금 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭 제 < 개 정 2023.05.04.> | 2023학년도 1학기부터 <개정2023.05.04.> |
| 금강인재장학금 | 천태금강 장학금 | 불교 전학이념 구현을 위한 인성 함양 및 세계적 역량의 인재양성 등 글로벌 리더를 양성하고자 지원하는 장학금으로써 별표 2의 장학 기준에 충족하고 일정 기준의 성적 조건에 부합하는 자 | 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 3.20 이상 : 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 2.90 이상 : 등록금 50% 면제 <개정 2024.01.00.> * 단 해외 교환학생은 직전학기 취득학점 12학점 미만인 경우 장학 대상자에서 제외 |
| | 금강복지장학금 (편입생) | 편입생으로 입학한 자로서 별표 2의 장학 기준에 충족하고 일정 기준의 성적 조건에 부합하는 자 | 등록금 전액면제(3학년 1학기에 한함) < 개정 2024.01.00.> 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 2.90 이상 : 등록금 전액면제(3학년 2학기에 한함, 이후 천태금강장학금 기준에 따름) <개정 2024.01.00.> |
| 국가고시장학금 | A | 제적 중 국가고시(5급 공채, 공인회계사, 판서사, 세무사, 노무사, 변리사 등) 1차 시험 이상 합격한 자 | 사유발생 다음학기부터 1년간 등록금 전액면제, 학업장려금 100만원 지급(1회에 한함) 단, 휴학생은 복학 후 지급 |
| | B | 제학 중 국가고시 준비반 입반자로서 다음 각 호에 해당하는 자. - 모의고사 및 성적 우수자 - 교수 추천자 단, 전체 성적평점평균이 3.20 이상<개정 2024.01.00.> | 매학기 인원을 선정하여 선발된 학생에게 예산범위내에서 지급 |

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|------------------|--|--|--|
| 공로장 학급 | 총학생회, 학교부속 기관(신문방송사 계 외)에서 활동하여 학 교발전에 기여한 공 로가 인정되는 학생. 단, 활동기간의 매하 기 성적평점평균이 3.00 이상 | 해당학기 등록 금의 일부 또는 전 액면제, 사유발생 금으로 학생 자 기 만원 또는 30 만원 지급 | 총 학 : 2 명 이내 기 및 학 생 자 기 구: 2명 |
| 봉사장 학급 | 봉사정신이 투철하고 타의 모범이 되는 학 생으로 교내의 각종 봉사활동에 참여한 학생. | 봉사활동실적에 의거 장학위원 회에서 결정 | |
| 학술활 동 장학급 | 교내외 학술활동을 통하여 본 대학교의 위상을 드높인 자로 서 총장이 인정한 자. | 해당학기 일정 금액을 현금으 로 지급 | |
| 해외연 수 장학급 | - 「국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관 한 규정」에 의하여 최종 선발된 학생 - 「외국대학과의 복 수학위제 운영규정」 에 의하여 최종 선발 된 학생 단, 복수학위 과정 연수 후 본교에서 마 지막 학기를 등록하 지 않을 경우 장학급 전액 반납(관련 학비 지원지침 적용) | 「국내 및 해외 대학 연수와 학 점인정에 관한 규정」, 「외국 대학과의 복수 학위제 운영 규 정」 및 대외교 류위원회 심의 에 근거하여 장 학위 원 회 에서 결정 | |
| 외국인 학생 장학급 | 학교 또는 제단 초청 으로 본 대학교에 입 학한 외국인학생. 단, 직전학기 성적 2.70 이상 | 졸업시까지(8학 기) - 등록금 전액 면제(입학금포 함) - 학업장려금 지원(연간 120 만원) | |
| 근로장 학급 | 경제적으로 학비조달 이 곤란한 자. 단, 직전학기 성적평 점평균이 2.70 이상 이수한 자 우선선발(성 품력·가정품력 예방 교육, 자살 예방교육, 인터넷중독 예방교 육, 장애인식 개선교 육) | 근로시간에 따 라 시간당 일정 금액을 지급하 되 세부사항은 다로 정함 | |
| 보훈장 학급 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 이 정하는 국가 유공 자 및 그 자녀 (입학 금 기수혜자는 입학 금 지급 제외) - 신입생: 해당자 - 재학생: 직전학기 성적 70점 이상인 자 ※단, 국가유공자 본 인은 성적 적용 없음 | 졸업시까지(8학 기) - 국가유공자 본인: 등록금 전액 - 국가유공자 (손)자녀: 등록 금 전액(본교 및 국고 각 50%부 담) | |

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|------------------|--|--|---|
| 공로장 학급 | 총학생회, <u>학교부속기 관</u> 에서 활동하여 학 교발전에 기여한 공 로가 인정되는 학생. 단, 활동기간의 매하 기 성적평점평균이 3.20 이상<개정 2024.01.00.> | 해당학기 등록금 의 일부 또는 전 액면제, 사유발생 기준으로 하여 해 당학기 <u>학업장려 금 지급</u> - <u>총학생회장</u> 30만원 - 그 외 : 20만원 < 개 정 2024.01.00.> | 총 학 : 2 명 이내 부 속 기 관 학 생 자 기 구: 2명 |
| 봉사장 학급 | 봉사정신이 투철하고 타의 모범이 되는 학 생으로 교내외 각종 봉사활동에 참여한 학생. | 학사활동실적에 의거 장학위원 회에서 결정 | |
| 학술활 동 장학급 | 교내외 학술활동을 통하여 본 대학교의 위상을 드높인 자로 서 총장이 인정한 자. | 해당학기 일정 금액을 현금으 로 지급 | |
| 해외연 수 장학급 | - 「국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관 한 규정」에 의하여 최종 선발된 학생 - 「외국대학과의 복 수학위제 운영규정」 에 의하여 최종 선발 된 학생 단, 복수학위 과정 연수 후 본교에서 마 지막 학기를 등록하 지 않을 경우 장학급 전액 반납(관련 학비 지원지침 적용) | 「국내 및 해외 대학 연수와 학 점인정에 관한 규정」, 「외국 대학과의 복수 학위제 운영 규 정」 및 대외교 류위원회 심의 에 근거하여 장 학위 원 회 에서 결정 | |
| 외국인 학생 장학급 | 학교 또는 제단 초청 으로 본 대학교에 입 학한 외국인학생. 단, 직전학기 성적 2.90 이상<개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학 기) - <u>등록금 전액 면제<개정 2024.01.00.></u> - 학업장려금 지원(연간 120 만원) | |
| 근로장 학급 | 경제적으로 학비조달 이 곤란한 자. 단, 직전학기 성적평 점평균이 2.90 이상 <개정 2024.01.00.> 학교 의무 교육을 이 수한 자 우선선발(성 품력·가정품력 예방 교육, 자살 예방교육, 인터넷중독 예방교육, 장애인식 개선교육) | 근로시간에 따 라 시간당 일정 금액을 지급하 되 세부사항은 다로 정함 | |
| 보훈장 학급 | <u>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률</u> <u>이 정하는 국가 유공 자 및 그 자녀<개정 2024.01.00.></u> - 신입생: 해당자 - 재학생: 직전학기 성적 70점 이상인 자 ※단, 국가유공자 본 인은 성적 적용 없 음 | 졸업시까지(8학 기) - 국가유공자 본인: 등록금 전액 - 국가유공자 (손)자녀: 등록 금 전액(본교 및 국고 각 50%부 담) | |

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|-----------------|--|--|---|
| 교육보 호 장학급 | 항목 삭제 | 등록금 전액(학 고 50%, 국고 50%) | 2021학 번 이후 |
| | 북한이탈주민 중 거 주지보호기간 5년 이 내 또는 고졸학력 인 정 후 5년 이내인 자 (교육지원 가능여부 등 자격 관련 세부사 항은 북한이탈주민정 착지원사무소로 문의 후 관련 해당 서류 제출) | - 입학금 1회, 수업료 8개 학 기(타 대학 수 혜 이력 합산) - 2학기 연속 직전학기 성적 70점 미만자는 당 해 학기 보조 를 제한하며 지 원 제외기간도 지 원기간(6년)의 범 위에서 8학기)에 포함함 | |
| | 북한이탈주민 자녀로 서 제3국출생 탈북자 녀인 자 ※ 단, 대한민국 국적 취득자(기본증명서 상 에 “국적선택”란에 “대한민국”으로 명 시되고 “법무부장 관”에 통보된 자) | 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 2.70 이상 : 등록금 전액면 제 - 2.00 이상 : 등록금 50% 면 제 | 2021학 번 이후 |
| 복지장 학급 | A 신입생으로 장애등급 1-2등급인 자. | 졸업시까지(8학 기) - 등록금 전액 면제(입학금제 외) - 기숙사비 전 액(식비제외) 면 제 | 2012학 번 이후 |
| | B 신입생으로 장애등급 3-4등급인 자. | 2년간(4학기) - 등록금 전액 면제(입학금제 외) - 기숙사비 전 액(식비제외) 면 제 | |
| 기여장 학급 | 학업장려를 위하여 해당 학생이 외부장 학금을 본교에 등록 금으로 입금한 자 | 유치 외부장학 금 중 등록금 초과금액의 25% 에 해당하는 금 액 < 개 정 2020.12.22.> | 2020학 년도 이전 신·편 입생 |
| | 학업장려를 위하여 해당 학생이 외부장 학금을 본교에 등록 금으로 입금한 자 | 유치 외부장학 금 중 등록금 초과금액의 10% 에 해당하는 금 액 < 개 정 2020.12.22.> | 2021학 년도-202 2학년도 신·편 입생 < 개 정 2023. 05.01.> |
| | 기여장학금은 학생 개인에게 현금 지 급하지 아니하고 학 생 복지 증진 등 사 업에 활용하는 것 으로 한다.<개정 2023.05.04.> | 2023학 년도 이후 신·편 입생 | |
| <신 설> | | | |

| 종 류 | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 교육보 호 장학급 | 항목 삭제 | 등록금 전액(학 고 50%, 국고 50%) | 2021학 번 이후 |
| | 북한이탈주민 중 거 주지보호기간 5년 이 내 또는 고졸학력 인 정 후 5년 이내인 자 (교육지원 가능여부 등 자격 관련 세부사 항은 북한이탈주민정 착지원사무소로 문의 후 관련 해당 서류 제출) | - <u>수업료 8개 학 기</u> (타 대학 수혜 이력 합산)<개정 2024.01.00.> - 2학기 연속 직 전학기 성적 70 점 미만자는 당 해 학기 보조를 제한하며 지원 제외기간도 지원 기간(6년)의 범위 에서 8학기)에 포함함 | |
| | 북한이탈주민 자녀로 서 제3국출생 탈북자 녀인 자 ※ 단, 대한민국 국적 취득자(기본증명서 상 에 “국적선택”란에 “대한민국”으로 명 시되고 “법무부장 관”에 통보된 자) | 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 2.90 이상 : 등록금 전액면제 - 2.20 이상 : 등록금 50% 면 제 < 개 정 2024.01.00.> | 2021학 번 이후 |
| 복지장 학급 | A 신입생으로 <u>장애의 정도가 심한 장애인</u> <개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학 기) - <u>등록금 전액 면제<개정 2024.01.00.></u> - 기숙사비 전 액(식비제외) 면 제 | 2012학 번 이후 |
| | B 신입생으로 <u>장애의 정도가 심하지 않은 장애인</u> < 개 정 2024.01.00.> | 2년간(4학기) - <u>등록금 전액 면제<개정 2024.01.00.></u> - 기숙사비 전 액(식비제외) 면 제 | |
| 기여장 학급 | 학업장려를 위하여 해당 학생이 외부장 학금을 본교에 등록 금으로 입금한 자 | 유치 외부장학 금 중 등록금 초과금액의 25% 에 해당하는 금 액 < 개 정 2020.12.22.> | 2020학 년도 이전 신·편 입생 |
| | 학업장려를 위하여 해당 학생이 외부장 학금을 본교에 등록 금으로 입금한 자 | 유치 외부장학 금 중 등록금 초과금액의 10% 에 해당하는 금 액 < 개 정 2020.12.22.> | 2021학 년도-202 2학년도 신·편 입생 < 개 정 2023. 05.01.> |
| | 기여장학금은 학생 개인에게 현금 지 급하지 아니하고 학 생 복지 증진 등 사 업에 활용하는 것 으로 한다.<개정 2023.05.04.> | 2023학 년도 이후 신·편 입생 | |
| 사생회 장학급< 신설 2024.01. 00.> | 해당 학기 기숙사 사 생회 중장으로 선발 된 자<신설 2024.01.00.> | 매월 30만원 지급 (단, 학기 중에 한 하며, 방학은 제외 되. 또한 매월 사 생회 활동보고서 를 교학지원처에 제출하여야 함) <신설 2024.01.00.> | 학기당 3명 이내<신 설 2024.01. 00.> |

| 종 류 | | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---|-----------|
| 급상 우수 졸업 전학 장학 금 | 해외대 학원 학비지 원장학 금 | 유학국별 외국어 시험 성적 취득자로서 세계 유명대학으로부터 입 학허가를 받은 자. 단, 졸업 성적평점평균 이 3.50 이상. (우수졸업자 학비지원 지침 적용) | 지급기간은 2년 이며 연간 영 어 권 14,000USD, 일 어 권 10,000USD, 중 어권 7,000USD 지급 | 연간 10명 이내 |
| | 법학전 문대학 원학비지 원장학 금 | 본교가 정한 법학전 문대학원에 입학허가 를 받은 자. 단, 졸업 성적평점평균이 3.70 이상. (법학전문대학원 학 비지원 지침 적용) | 지급기간은 3년 이며 연간 1,000만원 지급 | 연간 2명 이내 |
| 외부 장학 금 | 기부장 학금 | 기부장학금 수혜대상 자로 선정된 자. | 기 부 장 학 금 의 유형에 따라 해 당 학 기 등 록 금 의 일 부 또는 전 액 을 면 제 하 되 세 부 사 항 은 따 로 정 함 | |
| | 보훈장 학금 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 이 정 하는 국 가 유 공 자 및 그 자 녀 (입 학 금 기 수 혜 자 는 입 학 금 지 급 제 외) - 신 입 생: 해 당 자 - 재 학 생: 직 전 학 기 성 적 70 점 이 상 인 자 ※ 단, 국 가 유 공 자 본 인 은 성 적 적용 없 음 | 졸업시까지(8학 기) - 국 가 유 공 자 본 인: 등 록 금 전 액 - 국 가 유 공 자 (손) 자 녀: 등 록 금 전 액(본 교 및 국 고 각 50% 부 담) | |
| | 교육보 호 장학금 (북한이 탈주민) | 북한 이탈 주민 중 거 주 지 보 호 기 간 5 년 이 내 또는 고 졸 학 력 인 정 후 5 년 이 내 인 자 (교육 지원 가능 여부 등 자 격 관 련 세 부 사 항 은 북 한 이 탈 주민 정 착 지원 사 무 소 로 문 의 후 관 련 해 당 서 류 제 출) | 등록금 전액(학 고 50%, 국 고 50%) - 입 학 금 1 회 - 수 업 료 8 개 학 기(타 대 학 수 혜 이 력 합 산) - 2 학 기 연 속 직 전 학 기 성 적 70 점 미 만 자 는 당 해 학 기 보 조 를 제 한 하 며 지 원 제 외 기 간 도 지 원 기 간(6 년 의 범 위 에 서 8 학 기)에 포함함 | |

* 해당 장학금(전교수석, 수능성적우수 A, B) 수혜자격 미달 시 졸업때까지 장학금 지급 중단

| 종 류 | | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|---------------------------------|---------------------------------|---|---|-----------|
| 급상 우수 졸업 전학 장학 금 | 해외대 학원 학비지 원장학 금 | 해외우수대학으로부터 입학허가를 받은 자로 별표 3의 기준에 충족하는 자.<개정 2024.01.00.> | 지급기간은 2년이며 연간 영입권 14,000USD, 일 어 권 10,000USD, 중 어권 7,000USD 지급 | 연간 10명 이내 |
| | 법학전 문대학 원학비지 원장학 금 | 본교가 정한 법학전문대학원에 입학허가를 받은 자. 단, 졸업성적 평점평균이 3.90 이상<개정 2024.01.00.> (법학전문대학원 학비지원 지침 적용) | 지급기간은 3년이며 1,000만원 지급 | 연간 2명 이내 |
| 외부 장학 금 | 기부장 학금 | 기부장학금 수혜대상자로 선정된 자. | 기부장학금의 유형에 따라 해당학기 등록금의 일부 또는 전액을 면제하되 세부사항은 따로 정함 | |
| | 보훈장 학금 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률이 정하는 국가 유공자 및 그 자녀<개정 2024.01.00.> - 신입생: 해당자 - 재학생: 직전학기 성적 70점 이상인 자 ※단, 국가유공자 본인은 성적 적용 없음 | 졸업시까지(8학기) - 국가유공자 본인: 등록금 전액 - 국가유공자 (손)자녀: 등록금 전액(본교 및 국고 각 50% 부담) | |
| | 교육보 호 장학금 (북한이 탈주민) | 북한이탈주민 중 거주보호기간 5년 이내 또는 고졸학력 인정 후 5년 이내인 자 (교육지원 가능여부 등 자격 관련 세부사항은 북한이탈주민 정착지원사무소로 문의 후 관련 해당 서류 제출) | 등록금 전액(학교 50%, 국고 50%) - 수업료 8개 학기(타 대학 수혜 이력 합산)<개정 2024.01.00.> - 2학기 연속 직전학기 성적 70점 미만자는 당해 학기 보조를 제한하며 지원 제외기간도 지원기간(6년의 범위에서 8학기)에 포함함 | |

* 계속장학생의 경우(전교수석·수시우수·수능성적우수·정시우수장학금) 수혜자격 미달 시 졸업까지 해당 장학금 지급 중단<개정 2024.01.00.>

(별표 2) 천태금강장학생 선발 기본 기준

| 평가항 목 | 기본기준(매학기 기준임) | 세부내용 |
|---|---|---|
| 비교과 활동 | 매학기 전략혁신처에서 인정하는 비교과 프로그램 1개 이상 참여하는 학생<개정 2023.05.04.> | 학생별 비교과 프로그램 참여현황을 전략혁신처에서 확인<개정 2023.05. 01.> |
| 성적 평점 평균 및 GOLD 환산 점수 | 10 GOLD 당 0.1점으로 환산하여 직전학기 성적 평점평균과 GOLD 환산 점수의 합이 장학생 선발 기준 이상 | GOLD사용신청서를 전략혁신처에 제출<개정 2023.05.04.> |
| 금강아 카데미 참여 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭제<개정 2023.05.04.> |
| 시험부 정행위 | 부정행위는 1회이상 적발시 선발제외 | 시험감독 교수로부터 부정행위 적발 확인과 인적사항 통보시 적용 (학생상벌위원회 회부) |
| 학칙위 반 및 평소품 행 | 학생상벌에관한규정 제9조에 따라 징계를 받은 자 또는 기타 학생 본분에 어긋난 행위를 한 자는 선발 대상에서 제외 | 학생상벌에관한규정 적용 |

<신 설>

(별표 2) 천태금강장학생 선발 기준<개정 2024.01.00.>

| 평가항 목 | 매학기 기준 | 세부내용 |
|---|---|---|
| 비교과 활동 | 매학기 전략혁신처에서 인정하는 비교과 프로그램 1개 이상 참여하는 학생<개정 2023.05.04.> | 학생별 비교과 프로그램 참여현황을 전략혁신처에서 확인<개정 2023.05. 01.> |
| 성적 평점 평균 및 GOLD 환산 점수 | 10 GOLD 당 0.1점으로 환산하여 직전학기 성적 평점평균과 GOLD 환산 점수의 합이 장학생 선발 기준 이상 | GOLD사용신청서를 전략혁신처에 제출<개정 2023.05.04.> |
| 금강아 카데미 참여 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭제<개정 2023.05.04.> |
| 시험부 정행위 | 부정행위는 1회이상 적발시 선발제외 | 시험감독 교수로부터 부정행위 적발 확인과 인적사항 통보시 적용 (학생상벌위원회 회부) |
| 학칙위 반 및 평소품 행 | 학생상벌에관한규정 제9조에 따라 징계를 받은 자 또는 기타 학생 본분에 어긋난 행위를 한 자는 선발 대상에서 제외 | 학생상벌에관한규정 적용 |

* 학사경고자의 경우 학칙 제52조제3항에 따라 습지원 프로그램 미이수 시 장학생 선발에 제한될 수 있음<신설 2024.01.00.>

(별표 3) 해외대학원 학비지원 기준<신설 2024.01.00.>

| 구분 | 세부내용 |
|------|---|
| 지원기간 | 대학원 석사 또는 박사과정 중 1회에 한하여 2년 이내로 지원 |
| 지원자격 | <ul style="list-style-type: none"> - 졸업성적평점평균이 3.80 이상인 자로 학칙에 따라 징계 받은 사실이 없는 자 - 대학 졸업 후 <ul style="list-style-type: none"> 가. 석사과정: 2년(군 복무기간 제외)이 경과하지 않은 자 나. 박사과정: 4년(군 복무기간 제외)이 경과하지 않은 자 (단, 남학생의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 자) - The Times 기준 World University Ranking 100위 이내의 해외우수대학으로부터 입학허가를 받은 자 (해당년도를 기준으로 최근 3년 이내 1회 이상 진 입한 대학) - 유학국 별 지정 외국어시험 성적 취득자(접수 일로부터 2년 이내 취득한 점수에 한함) |

| 구분 | 세부내용 | | |
|-------|---|---|--|
| | 국가 | 시험명 | 기준 |
| | 영어권 | TOEFL | iBT 88이상 / PBT 570이상 |
| | | IELTS | Overall Band Score 5점 이상 |
| | 유럽어권 | 해당 국가의 공인된 외국어시험 합격자 | |
| | 일본어권 | JLPT | * 일본어 관련 전공자 : JLPT 1급(N1) 이상 또는 JPT 715점 이상 |
| | | | * 일본어 전공 이외 타 전공자: JLPT 2급(N2) 이상 또는 JPT 540점 이상 |
| 중국어권 | HSK | * 중국어 관련 전공자 : (신)6급 * 중국어 전공 이외 타 전공자 : (신)5급 210점 이상 | |
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none">- 해외대학원 학비지원 장학금 신청서 1부.- 자기소개서 1부.- 연구계획서 1부.- 유학국별 지정 외국어 성적표 사본 1부.- 해외대학원 입학허가서 및 등록 관련 서류 각 1부.- 기타 장학위원회에서 요구하는 서류 | | |
| | | | |
| 선발절차 | <ul style="list-style-type: none">- 장학위원회에서 해외대학원 학비지원 장학생 평가 세부기준에 따라 자격요건을 심사하며, 면접평가를 통해 연간 10명 이내로 예산 범위 내에서 선발- 장학위원 전체 평균 점수가 70점 이하인 지원자는 선발에서 제외한다.- 면접점수의 최저, 최고점은 제외하고 평균 점수를 산출하여 반영한다.- 장학생 선발 후 최초 장학금 지급 전 대학 변경에 대한 타당한 사유 발생 시 장학위원회 심의를 거쳐 1회에 한하여 변경 가능하다. | | |
| | | | |
| 장학금지급 | <ul style="list-style-type: none">- 장학금은 연간 지급액을 상·하반기 2회로 분할하여 지급한다. 단 1년 3학기제의 경우 예외로 한다.- 최초지급액은 입학허가서를 통한 것으로 인정하여 지급하고, 차기 장학금을 지급받기 위해서는 직전학기 성적증명서 및 재학증명서를 제출하여야 한다.- 언어권별 장학금 지급금액 및 기간은 다음과 같다. | | |

| 구분 | 세부내용 | | | |
|-------------|---|----------|---|--|
| | 국가 | 지급 기간 | 연간 지급액 | 비고 |
| | 영어권 · 유럽 어권 | 2년 | 14,000\$ | 학위과정이 1년 3학기제인 경우 (연간지급액/2)*3 회로 지급 |
| | 일본어 권 | | 10,000\$ | |
| | 중국어 권 | | 7,000\$ | |
| | 기타 언어권 | | 한국정부 국비유학 장학생의 지급금액을 참고하여 그 금 액이 유사한 언어권의 지급 액을 지급 | |
| 장학금 지급제한 | - 장학금 지원기간 중 학업성적이 80/100점만점 미만일 경우 차기 장학금 지급을 중단할 수 있다. | | | |
| | - 휴학 시 장학금의 지급을 중단하고 복학하는 학기에 재지급한다. | | | |
| | - 외부장학금 수혜 시 이중지원이 가능하나 국가 및 지자체 지원 장학금은 예외로 한다. | | | |
| 장학금 환수 | - 장학금 지급 후 국가 및 지자체 지원 장학생으로 선발된 경우 기 지급된 장학금은 전액 환수한다. | | | |
| | - 장학금 수혜기간 중 자퇴, 제적 등을 포함한 사유로 학업을 중단할 경우 기 지급한 장학금 전액을 환수할 수 있다. | | | |
| 기타사항 | 본 지침에 명시되지 않은 사항은 장학위원회의 결정에 따라 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다. | | | |

[개정전문]

장학금지급규정

| | | |
|----|---|--------------|
| 제정 | : | 2003. 10. 1 |
| 개정 | : | 2004. 1. 2 |
| 개정 | : | 2004. 11. 1 |
| 개정 | : | 2005. 7. 20 |
| 개정 | : | 2007. 9. 1 |
| 개정 | : | 2008. 9. 1 |
| 개정 | : | 2009. 1. 20 |
| 개정 | : | 2009. 9. 1 |
| 개정 | : | 2010. 3. 1 |
| 개정 | : | 2010. 6. 1 |
| 개정 | : | 2011. 7. 1 |
| 개정 | : | 2012. 1. 1 |
| 개정 | : | 2012. 6. 1 |
| 개정 | : | 2013. 1. 1 |
| 개정 | : | 2013. 9. 1 |
| 개정 | : | 2015. 8. 1 |
| 개정 | : | 2016. 8. 1 |
| 개정 | : | 2017. 4. 18 |
| 개정 | : | 2018. 5. 21 |
| 개정 | : | 2019. 2. 11 |
| 개정 | : | 2020. 3. 1 |
| 개정 | : | 2020. 6. 15 |
| 개정 | : | 2020. 12. 22 |
| 개정 | : | 2021. 8. 20 |
| 개정 | : | 2023. 5. 4 |
| 개정 | : | 2024. 1. 00 |

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제56조에 의거하여 각종 장학금을 공정하고, 효율적으로 운영, 지급하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2024.01.00.>

제2조(적용범위) 장학생의 선발기준과 장학금의 지급은 이 규정을 적용한다. 다만, 관련 법령 또는 각 장학단체에서 따로 정하는 경우에는 그에 따른다.

제3조(사무분장) 장학업무는 교학지원처에서 관장한다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

제2장 장학위원회

제4조(위원회 설치 · 구성) ①장학금 지급의 공정성과, 효율성을 기하고, 그에 따른 중요사항을 심의하기 위하여 장학위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 교학지원처장, 경영관리처장, 4명 내외의 교직원으로 구성한다.<개정 2020.12.22., 2023.05.04., 2024.01.00.>

③전항의 교직원은 총장이 추천하고 위원장은 교학지원처장이 되며 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.<개정 2023.05.04., 2024.01.00.>

④위원회에 간사와 서기를 둘 수 있다.

제5조(심의사항) 위원회는 다음의 사항을 심의한다.

1. 장학금 지급에 관한 사항
2. 장학생 선발에 관한 사항
3. 지급액의 책정기준 및 배정심사에 관한 사항
4. 외부장학금 지급대상자의 추천 및 선정에 관한 사항
5. 학생 해외 장학연수에 관한 사항
6. 장학금지급규정 제·개정에 관한 사항
7. 기타 장학에 관한 사항

제6조(회의) ①회의는 매학기 개시 1개월 전에 소집하는 것을 원칙으로 하되 위원장이 필요로 할 때에는 수시로 소집할 수 있다.

②심의사항 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

제3장 장학금의 종류 · 신청자격 · 지급금액

제7조(장학금의 종류 · 자격 · 지급금액) ①장학금의 종류, 자격 및 지급금액은 별표 1과 같다. 다만, 확정된 지급금액이라도 외부장학금을 수혜할 경우에는 외부장학금을 우선하여 확정된 지급금액에서 외부장학금만큼 차감한 금액을 지급금액으로 한다.

②외부장학금은 국가기관, 사회단체 및 기업체 등이나 개인이 지급하는 장학금을 총칭하며 이는 각 장학재단이 정하는 바에 따라 추천함을 원칙으로 하되 위원회에서 결정한다.

③장학금의 지급은 등록금 총액을 넘지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, **별표 1**에 기재된 근로장학금, 외부지정장학금, 학업 장려 등을 위해 명시된 장학 혜택은 예외로 적용한다.

④별표1에 명시되지 않은 장학금의 종류 · 자격 · 지급금액은 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다.

제8조(장학생의 자격제한) 다음 **각 호**에 해당하는 학생은 장학금을 신청할 수 없다.

1. 유기정학 이상의 징계처벌이 해제된 후 한 학기가 경과하지 아니한 자
2. 기타 학칙 등 제반 규정을 위반하여 해당위원회의 요청에 의해 장학위원회에서 장학생 자격을 제한한 자
3. 직전학기 취득학점이 아래에 해당되는 자
 - 가. 1학기 내지 6학기 : 15학점 미만. 다만, 성적경고(예비성적경고)자, 해외교환학생과 전자는 12학점 미만
 - 나. 7학기 : 9학점 미만
4. (삭제)<삭제 2020.12.22.>

제4장 장학생 선발

제9조(장학금의 신청) ①각종 장학금 수혜자는 장학위원회에서 결정한다.

②다음 각 호에 해당하는 장학금을 받고자 하는 학생은 사유발생 이후 학기 1개월 전까지 다음의 서류를 **교학지원처**에 제출하여야 한다.<개정 2023.05.04., **2024.01.00.**>

1. 보훈장학금 : **수업료 면제대상 증명서 1부<개정 2024.01.00.>**
2. 북한이탈주민장학금 : 교육지원대상자증명서 1부
3. 국가고시장학금 : 국가고시 합격증 사본 1부
4. 기타 교학지원처에 신청을 요하는 장학금 : 해당 구비서류 1부

제10조(지급계획서의 심의와 승인) (삭제)

제11조(장학생의 확정) **교학지원처**는 수혜대상 학생에 대하여 자격요건, 이중추천 여부, 지급기준액 등을 검토하여 총장의 승인을 받아 확정한다.<개정 2023.05.04., **2024.01.00.**>

제12조(장학생 공고) 삭제<개정 2023.05.04.>

제13조(장학증서 발급) **교학지원처장**은 필요한 경우 장학증서를 발급하고, 이를 장학증서발급대장에 기록해야 한다.<개정 2023.05.04., **2024.01.00.**>

제5장 장학금 지급

제14조(지급방법) ①장학금의 지급은 등록금의 경우 납입고지서에 감면금액을 명시하는 방법으로 한다. 다만, 매월 지급되는 장학금의 경우에는 예외로 한다.

②각종 장학금에 이중으로 선발되는 경우 해당 장학금 중 지원금액이 많은 장학금만 지급한다. 다만, 총장이 특별히 인정하는 장학금의 경우에는 예외로 할 수 있다.

③해외연수장학금 및 해외대학원 학비지원장학금 등 해외대학(원)의 학습 명목으로 지급되는 장학금은 한화로 지급한다. 단 환율은 지급하는 달의 첫째 날 최고 매매기준율을 적용한다. <신설 2024.01.00.>

제15조(현금지급 금지) 장학금은 현금을 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만 도서구입비 및 총장이 인정하는 경우에는 예외로 한다.

제16조(등록금의 환불) 다음 각 호에 해당하는 학생에게는 장학금에 해당하는 금액을 환불한다.

1. 장학생으로 확정된 학생이 이미 등록을 필하였을 경우
2. 등록기간 후에 장학생으로 선발된 경우

제17조(지급결정 유효기간) ① 장학금 지급결정은 해당학기에 한하여 유효함을 원칙으로 한다. 다만, 장학금으로 등록을 필하고 해당 학기에 휴학을 하는 학생의 경우 복학하는 학기까지의 유효장학금은 아래와 같다.<개정 2020.03.01.>

| 사 유 발 생 일 | 유 효 금 액 |
|----------------|---------------------|
| 미등록 휴학기간 경과 이전 | 장학금 전액 |
| 미등록 휴학기간 경과 후 | 학칙 제25조 등록금 반환기준 적용 |

② 1항에도 불구하고 입대, 질병, 육아, 장기인턴십, 창업 휴학 등 총장이 인정하는 사유로 인한 휴학의 경우에는 장학금 전액이 복학 학기까지 유효하다(증빙서류 필요).

③등록기간 중 등록을 필하지 않은 경우에는 장학금지급대상자로서의 자격을 상실한다.

제18조(지급결과 보고) **교학지원처장**은 장학금지급결과를 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.<개정 2023.05.04., **2024.01.00.**>

부 칙

1. 이 규정은 2003년 10월 1일부터 시행한다.
2. 이 규정의 시행일 이전에 시행한 사항은 이 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 규정은 2004년 1월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2004년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2005년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2009년 1월 20일부터 시행한다. 다만, 기숙사비 관련 사항은 2009학년도 입학
생부터 적용한다.

부 칙

이 개정규정은 2009년 9월 1일부터 시행한다. 다만, 각 장학금의 성적 기준 적용은 2010학년
도 장학생 선발부터, 원각불교장학금은 2010학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

이 개정규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2011년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2012년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. 이 개정규정은 2013년 1월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정규정의 시행일 이전에 시행한 사항은 이 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. 이 개정규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다.
2. 이 개정규정의 시행일 이전에 시행한 사항은 이 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. 이 개정규정은 2015년 8월 1일부터 시행한다.
2. 다만, 원각불교장학금 관련 사항은 2016학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

이 개정규정은 2016년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2017년 4월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2018년 5월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2019년 2월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2020년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2020년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

1. 이 개정규정은 2023년 5월 4일부터 시행한다.
2. 이 개정규정의 시행일 이전에 시행한 사항은 이 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 개정규정은 2024년 1월 00일부터 시행한다.

(별표 1) 장학금의 종류·자격·지급금액

| 종 류 | | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|----------|---------------|---|---|-----------------------------------|
| 신입생장학금 | 원각불교 장학금 | 신입생으로 입학한 자(1학년 1학기에 한함) | 수업료 전액면제<개정 2024.01.00.> | |
| | 전교수석 장학금 | 항목 삭제 | 2011학번 이전 입학생에 한함 | |
| | 수시우수 장학금 | 수시모집 성적이 가장 우수한 자 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.50 이상<개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 150만원) | 2020학번 이전 입학생에 한함 (기수혜자 혜택 유지) |
| | 수능성적 우수 장학금 | A 항목 삭제 | 2011학번 이전 입학생에 한함 | |
| | 정시우수 장학금 | 정시모집 수능 국어, 영어, 수학 영역 중 2개영역이 1등급 이내 인 자. 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.50 이상<개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 100만원) | 2020학번 이전 입학생에 한함 (기수혜자 혜택 유지) |
| | 학업최우수 장학금 | 매학기 각 학부(전공) 학년별 성적평점평균이 최우수 인 자. 단, 직전학기 성적평점평균이 4.10 이상<개정 2024.01.00.> (직전학기 교환학생은 선발 대상자에서 제외) | 해당 학기 - 등록금 전액면제 - 학업장려금 지원(20만원) | |
| | 비교과참여장려 장학금 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭제<개정 2023.05.04.> | |
| 금장인재 장학금 | 천태금강 장학금 | 불교 건학이념 구현을 위한 인성 함양 및 세계적 역량의 인재양성 등 글로벌 리더를 양성하고자 지원하는 장학금으로써 별표 2의 장학 기준에 충족하고 일정 기준의 성적 조건에 부합하는 자 | 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 3.20 이상 : 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 2.90 이상 : 등록금 50% 면제<개정 2024.01.00.> * 단, 해외 교환학생은 직전학기 취득학점 12학점 미만인 경우 장학 대상자에서 제외 | |
| | 금강복지장학금 (편입생) | 편입생으로 입학한자로서 별표 2의 장학 기준에 충족하고 일정 기준의 성적 조건에 부합하는 자 | 등록금 전액면제(3학년 1학기에 한함)<개정 2024.01.00.> 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 2.90 이상 : 등록금 전액면제(3학년 2학기에 한함, 이후 천태금강장학금 기준에 따름)<개정 2024.01.00.> | 2021학번 이후 편입생에 한함 |
| | 국가고시 장학금 | A 제적 중 국가고시(5급 공채, 공인회계사, 판세사, 세무사, 노무사, 변리사 등) 1차 시험 이상 합격한 자 | 사유발생 다음 학기부터 1년간 등록금 전액면제, 학업장려금 100만원 지급(1회에 한함) 단, 휴학생은 복학 후 지급 | |
| | | B 제학 중 국가고시 준비반 일반자로서 다음 각 호에 해당 하는 자. - 모의고사 및 성적우수자 - 교수 추천자 단, 전체 성적평점평균이 3.20 이상<개정 2024.01.00.> | 매학기 인원을 선정하여 선발된 학생에게 예산 범위내에서 지급 | |
| | 공로장학금 | 총학생회, 학교부속기관 에서 활동하여 학교발전에 기여한 공로가 인정되는 학생. 단, 활동기간의 매학기 성적평점평균이 3.20 이상<개정 2024.01.00.> | 해당학기 등록금의 일부 또는 전액면제, 사유발생 기준으로서 하여 해당학기 학업장려금 지급 - 총학생회장 : 30만원 - 그 외 : 20만원 <개정 2024.01.00.> | 총학:2명 이내 부속기관 및 학생자치 기구:2명 |
| | 봉사장학금 | 봉사정신이 투철하고 타의 모범이 되는 학생으로 교내의 각종 봉사활동에 참여한 학생. | 봉사활동실적에 의거 장학위원회에서 결정 | |

| 종 류 | | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|-------------|-----------------|---|---|--|
| 학술활동 장학금 | 해외연수 장학금 | 교내의 학술활동을 통하여 본 대학교의 위상을 드높인 자로서 총장이 인정한 자. - 「국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관한 규정」에 의하여 최종 선발된 학생 - 「외국대학과의 복수학위제 운영규정」에 의하여 최종 선발된 학생 단, 복수학위 과정 연수 후 본교에서 마지막 학기를 등록하지 않을 경우 장학금 전액 반납(관련 학비 지원 지침 적용) | 해당학기 일정금액을 현금으로 지급 「국내 및 해외대학 연수와 학점인정에 관한 규정」, 「외국대학과의 복수학위제 운영 규정」 및 대외교류위원회 심의에 근거하여 장학위원회에서 결정 | |
| | 외국인학생 장학금 | 학교 또는 재단 초청으로 본 대학교에 입학한 외국인 학생. 단, 직전학기 성적이 2.90 이상<개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 학업장려금 지원(연간 120만원) | |
| | 근로장학금 | 경제적으로 학비조달이 곤란한 자. 단, 직전학기 성적평점평균이 2.90 이상<개정 2024.01.00.> 학교의 의무 교육을 이수한 자 우선선발(성폭력·가정폭력 예방교육, 자살 예방교육, 인터넷중독 예방교육, 장애인식 개선교육) | 근로시간에 따라 시간당 일정금액을 지급하되 세부사항은 따로 정함 | |
| | 보훈장학금 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률이 정하는 국가 유공자 및 그 자녀<개정 2024.01.00.> - 신입생: 해당자 - 재학생: 직전학기 성적 70점 이상인 자 ※단, 국가유공자 본인은 성적 적용 없음 | 졸업시까지(8학기) - 국가유공자 본인: 등록금 전액 - 국가유공자(손)자녀: 등록금 전액(본교 및 국고 각 50%부담) | |
| | 교육보호 장학금 | 학목 삭제 북한이탈주민 중 거주지보호기간 5년 이내 또는 고졸 학력 인정 후 5년 이내인 자 (교육지원 기능어부 등 자격 관련 세부사항은 북한이탈주민정착지원사무소로 문의 후 관련 해당 서류 제출) 북한이탈주민 자녀로서 제3고졸생 탈북자녀인 자 ※ 단, 대한민국 국적 취득자(기본증명서 상 “국적선택”란에 “대한민국”으로 명시되고 “법무부장관”에 통보된 자) | 등록금 전액(학교 50%, 국고 50%) - 수업료 8개 학기 (타 대학 수혜 이력 합산)<개정 2024.01.00.> - 2학기 연속 직전학기 성적 70점 미만자는 당해 학기 보조를 제한하며 지원 제외기간도 지원 기간(6년의 범위에서 8학기)에 포함함 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이 - 2.90 이상 : 등록금 전액면제 - 2.20 이상 : 등록금 50% 면제<개정 2024.01.00.> | 2021학번 이후 |
| | 복지 장학금 | A 신입생으로 장애의 정도가 심한 장애인 <개정 2024.01.00.> B 신입생으로 장애의 정도가 심하지 않은 장애인 <개정 2024.01.00.> | 졸업시까지(8학기) - 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 2년간(4학기) - 등록금 전액면제<개정 2024.01.00.> - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 | 2012학번 이후 |
| | 기여장학금 | 학업장려를 위하여 해당 학생이 외부장학금을 본교에 등록금으로 입금한 자 기여장학금은 학생 개인에게 현금 지급하지 아니하고 학생 시설 개선, 학생 복지 증진 등 사업에 활용하는 것으로 한다.<개정 2023.05.04.> | 유치 외부장학금 중 등록금 초과금액의 25%에 해당하는 금액<개정 2020.12.22.> 유치 외부장학금 중 등록금 초과금액의 10%에 해당하는 금액<개정 2020.12.22.> | 2020학년도 이전 신·편입생 2021학년도~2022학년도 신·편입생 <개정 2023.05.01.> 2023학년도 이후 신·편입생 |
| 금강우수 졸업 장학금 | 해의대학원 학비지원장학금 | 해의우수대학으로부터 입학허가를 받은 자로 별표 3의 기준에 충족하는 자.<개정 2024.01.00.> | 지급기간은 2년이며 연간 영어권 14,000USD, 일어권 10,000USD, 중어권 7,000USD 지급 | 연간 10명 이내 |
| | 법학전문대학원 학비지원장학금 | 본교가 정한 법학전문대학원에 입학허가를 받은 자. 단, 졸업성적평점평균이 3.90 이상<개정 2024.01.00.> (법학전문대학원 학비지원 지침 적용) | 지급기간은 3년이며 연간 1,000만원 지급 | 연간 2명 이내 |
| | 외부 장학금 | 기부장학금 수혜대상자로 선정된 자. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률이 정하는 국 | 기부장학금의 유형에 따라 해당학기 등록금의 일부 또는 전액을 면제하되 세부사항은 따로 정함 졸업시까지(8학기) | |

| 종 류 | | 수혜자격 | 지급금액 | 비고 |
|-----|----------------------|--|--|----|
| | | 가 유공자 및 그 자녀<개정 2024.01.00.> - 신입생: 해당자 - 재학생: 직전학기 성적 70점 이상인 자 ※단, 국가유공자 본인은 성적 적용 없음 | - 국가유공자 본인: 등록금 전액 - 국가유공자(손)자녀: 등록금 전액(본교 및 국고 각 50%부담) | |
| | 교육보호 장학금 (북한이탈주민) | 북한이탈주민 중 거주지보호기간 5년 이내 또는 고졸 학력 인정 후 5년 이내인 자 (교육지원 가동여부 등 자격 관련 세부사항은 북한이탈주민정착지원사무소 문의 후 관련 해당 서류 제출) | 등록금 전액(학교 50%, 국고 50%) - 수업료 8개 학기(타 대학 수혜 이력 합산)< 개정 2024.01.00.> - 2학기 연속 직전학기 성적 70점 미만자는 당해 학기 보조를 제한하며 지원 제외기간도 지원 기간(6년의 범위에서 8학기)에 포함함 | |

[* 계속장학생의 경우\(전교수석·수시우수·수능성적우수·정시우수장학금\) 수혜자격 미달 시 졸업까지 해당 장학금 지급 중단<개정 2024.01.00.>](#)

(별표 2) 천태금강장학금 선발 기준<개정 2024.01.00.>

| 평가항목 | 매학기 기준 | 세부내용 |
|----------------------|---|---|
| 비교과활동 | 매학기 전략혁신처에서 인정하는 비교과 프로그램 1개 이상 참여하는 학생 <개정 2023.05.04.> | 학생별 비교과 프로그램 참여현황을 전략혁신처에서 확인 <개정 2023.05. 01.> |
| 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수 | 10 GOLD 당 0.1점으로 환산하여 직전학기 성적 평점평균과 GOLD 환산 점수의 합이 장학생 선발 기준 이상 | GOLD사용신청서를 전략혁신처에 제출<개정 2023.05.04.> |
| 금강아카데미 참여 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭제<개정 2023.05.04.> |
| 시험부정행위 | 부정행위는 1회이상 적발 시 선발제외 | 시험감독 교수로부터 부정행위 적발 확인과 인적사항 통보 시 적용 (학생상별위원회 회부) |
| 학칙위반 및 평소품행 | 학생상별에관한규정 제9조에 따라 징계를 받은 자 또는 기타 학생 본분에 어긋난 행위를 한 자는 선발 대상에서 제외 | 학생상별에관한규정 적용 |

[* 학사경고자의 경우 학칙 제52조제3항에 따라 학습지원 프로그램 미이수 시 장학생 선발에 제한될 수 있음<신설 2024.01.00.>](#)

(별표 3) 해외대학원 학비지원 기준<신설 2024.01.00.>

| 구분 | 세부내용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---------------------------------------|-------|-----|----------|----------------------|----------|---------------------------------------|------|----------|----------------------|---------|--------|--|------|-----|----------------------|-----------------------------------|
| 지원기간 | 대학원 석사 또는 박사과정 중 1회에 한하여 2년 이내로 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지원자격 | <div><ul style="list-style-type: none">- 졸업성적평점평균이 3.80 이상인 자로 학칙에 따라 징계 받은 사실이 없는 자- 대학 졸업 후<ul style="list-style-type: none">가. 석사과정: 2년(군 복무기간 제외)이 경과하지 않은 자나. 박사과정: 4년(군 복무기간 제외)이 경과하지 않은 자<div>(단, 남학생의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 자)</div>- The Times 기준 World University Ranking 100위 이내의 해외우수대학으로부터 입학허가를 받은 자(해당년도를 기준으로 최근 3년 이내 1회 이상 진입한 대학)- 유학국 별 지정 외국어시험 성적 취득자(접수일로부터 2년 이내 취득한 점수에 한함)<table><tr><th>국가</th><th>시험명</th><th>기준</th></tr><tr><td rowspan="2">영어권</td><td>TOEFL</td><td>iBT 88이상 / PBT 570이상</td></tr><tr><td>IELTS</td><td>Overall Band Score 5점 이상</td></tr><tr><td>유럽어권</td><td></td><td>해당 국가의 공인된 외국어시험 합격자</td></tr><tr><td>일본어권</td><td>JLPT</td><td>* 일본어 관련 전공자 : JLPT 1급(N1) 이상 또는 JPT 715점 이상 * 일본어 전공 이외 타 전공자: JLPT 2급(N2) 이상 또는 JPT 540점 이상</td></tr><tr><td rowspan="2">중국어권</td><td rowspan="2">HSK</td><td>* 중국어 관련 전공자 : (신)6급</td></tr><tr><td>* 중국어 전공 이외 타 전공자 : (신)5급 210점 이상</td></tr></table></div> | 국가 | 시험명 | 기준 | 영어권 | TOEFL | iBT 88이상 / PBT 570이상 | IELTS | Overall Band Score 5점 이상 | 유럽어권 | | 해당 국가의 공인된 외국어시험 합격자 | 일본어권 | JLPT | * 일본어 관련 전공자 : JLPT 1급(N1) 이상 또는 JPT 715점 이상 * 일본어 전공 이외 타 전공자: JLPT 2급(N2) 이상 또는 JPT 540점 이상 | 중국어권 | HSK | * 중국어 관련 전공자 : (신)6급 | * 중국어 전공 이외 타 전공자 : (신)5급 210점 이상 |
| 국가 | 시험명 | 기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영어권 | TOEFL | iBT 88이상 / PBT 570이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IELTS | Overall Band Score 5점 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 유럽어권 | | 해당 국가의 공인된 외국어시험 합격자 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일본어권 | JLPT | * 일본어 관련 전공자 : JLPT 1급(N1) 이상 또는 JPT 715점 이상 * 일본어 전공 이외 타 전공자: JLPT 2급(N2) 이상 또는 JPT 540점 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 중국어권 | HSK | * 중국어 관련 전공자 : (신)6급 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | * 중국어 전공 이외 타 전공자 : (신)5급 210점 이상 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제출서류 | <div><ul style="list-style-type: none">- 해외대학원 학비지원 장학금 신청서 1부.- 자기소개서 1부.- 연구계획서 1부.- 유학국별 지정 외국어 성적표 사본 1부.- 해외대학원 입학허가서 및 등록 관련 서류 각 1부.- 기타 장학위원회에서 요구하는 서류</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 선발절차 | <div><ul style="list-style-type: none">- 장학위원회에서 해외대학원 학비지원 장학생 평가 세부기준에 따라 자격요건을 심사하며, 면접평가를 통해 연간 10명 이내로 예산 범위 내에서 선발- 장학위원 전체 평균 점수가 70점 이하인 지원자는 선발에서 제외한다.- 면접점수의 최저, 최고점은 제외하고 평균 점수를 산출하여 반영한다.- 장학생 선발 후 최초 장학금 지급 전 대학 변경에 대한 타당한 사유 발생 시 장학위원회 심의를 거쳐 1회에 한하여 변경 가능하다.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장학금지급 | <div><ul style="list-style-type: none">- 장학금은 연간 지급액을 상·하반기 2회로 분할하여 지급한다. 단 1년 3학기제의 경우 예외로 한다.- 최초지급액은 입학허가서를 득한 것으로 인정하여 지급하고, 차기 장학금을 지급받기 위해서는 직전학기 성적증명서 및 재학증명서를 제출하여야 한다.- 언어권별 장학금 지급금액 및 기간은 다음과 같다.<table><tr><th>국가</th><th>지급기간</th><th>연간지급액</th><th>비고</th></tr><tr><td>영어권·유럽어권</td><td rowspan="4">2년</td><td>14,000\$</td><td rowspan="4">학위과정이 1년 3학기제인 경우 (연간지급액/2)*3회로 지급</td></tr><tr><td>일본어권</td><td>10,000\$</td></tr><tr><td>중국어권</td><td>7,000\$</td></tr><tr><td>기타 언어권</td><td colspan="2">한국정부 국비유학 장학생의 지급금액을 참고하여 그 금액이 유사한 언어권의 지급액을 지급</td></tr></table></div> | 국가 | 지급기간 | 연간지급액 | 비고 | 영어권·유럽어권 | 2년 | 14,000\$ | 학위과정이 1년 3학기제인 경우 (연간지급액/2)*3회로 지급 | 일본어권 | 10,000\$ | 중국어권 | 7,000\$ | 기타 언어권 | 한국정부 국비유학 장학생의 지급금액을 참고하여 그 금액이 유사한 언어권의 지급액을 지급 | | | | |
| 국가 | 지급기간 | 연간지급액 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 영어권·유럽어권 | 2년 | 14,000\$ | 학위과정이 1년 3학기제인 경우 (연간지급액/2)*3회로 지급 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일본어권 | | 10,000\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 중국어권 | | 7,000\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타 언어권 | | 한국정부 국비유학 장학생의 지급금액을 참고하여 그 금액이 유사한 언어권의 지급액을 지급 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장학금 지급제한 | <div><ul style="list-style-type: none">- 장학금 지원기간 중 학업성적이 80/100점만점 미만일 경우 차기 장학금 지급을 중단할 수 있다.- 휴학 시 장학금의 지급을 중단하고 복학하는 학기에 재지급한다.- 외부장학금 수혜 시 이중지원이 가능하나 국가 및 지자체 지원 장학금은 예외로 한다.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장학금 환수 | <div><ul style="list-style-type: none">- 장학금 지급 후 국가 및 지자체 지원 장학생으로 선발된 경우 기 지급된 장학금은 전액 환수한다.- 장학금 수혜기간 중 자퇴, 제적 등을 포함한 사유로 학업을 중단할 경우 기 지급한 장학금 전액을 환수할 수 있다.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타사항 | <div><ul style="list-style-type: none">- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 장학위원회의 결정에 따라 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(별표 2) 천태금강장학금 선발 기준<개정 2024.01.00.>

| 평가항목 | 대학기 기준 | 세부내용 |
|----------------------|---|---|
| 비교과활동 | 대학기 전략혁신처에서 인정하는 비교과 프로그램 1개 이상 참여하는 학생 <개정 2023.05.04.> | 학생별 비교과 프로그램 참여현황을 전략혁신처에서 확인 <개정 2023.05. 01.> |
| 성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수 | 10 GOLD 당 0.1점으로 환산하여 직전학기 성적 평점평균과 GOLD 환산 점수의 합이 장학생 선발 기준 이상 | GOLD사용신청서를 전략혁신처에 제출<개정 2023.05.04.> |
| 금강아카데미 참여 | 삭제<개정 2023.05.04.> | 삭제<개정 2023.05.04.> |
| 시험부정행위 | 부정행위는 1회이상 적발 시 선발제외 | 시험감독 교수로부터 부정행위 적발 확인과 인적사항 통보 시 적용 (학생상벌위원회 회부) |
| 학칙위반 및 평소품행 | 학생상벌에관한규정 제9조에 따라 징계를 받은 자 또는 기타 학생 본분에 어긋난 행위를 한 자는 선발 대상에서 제외 | 학생상벌에관한규정 적용 |

* 학사경고자의 경우 학칙 제52조제3항에 따라 학습지원 프로그램 미이수 시 장학생 선발에 제한될 수 있음

(별표 3) 해외대학원 학비지원 기준<신설 2024.01.00.>

구분

지원기간

세부내용

대학원 석사 또는 박사과정 중 1회에 한하여 2년 이내로 지원

지원자격

국가

시험명

기준

영어권

TOEFL

iBT 88이상 / PBT 570이상

IELTS

Overall Band Score 5점 이상

유럽어권

해당 국가의 공인된 외국어시험 합격자

일본어권

JLPT

* 일본어 관련 전공자: JLPT 1급(N1) 이상 또는 JPT 715점 이상
* 일본어 전공 이외 타 전공자: JLPT 2급(N2) 이상 또는 JPT 540점 이상

중국어권

HSK

* 중국어 관련 전공자: (신)6급
* 중국어 전공 이외 타 전공자: (신)5급 210점 이상

제출서류

－ 해외대학원 학비지원 장학금 신청서 1부.

－ 자기소개서 1부.

－ 연구계획서 1부.

－ 유학국별 지정 외국어 성적표 사본 1부.

－ 해외대학원 입학허가서 및 등록 관련 서류 각 1부.

－ 기타 장학위원회에서 요구하는 서류

선발절차

－ 장학위원회에서 해외대학원 학비지원 장학생 평가 세부기준에 따라 자격요건을 심사하며, 면접평가를 통해 연간 10명 이내로 예산 범위 내에서 선발

－ 장학위원 전체 평균 점수가 70점 이하인 지원자는 선발에서 제외한다.

－ 면접점수의 최저, 최고점은 제외하고 평균 점수를 산출하여 반영한다.

－ 장학생 선발 후 최초 장학금 지급 전 대학 변경에 대한 타당한 사유 발생 시 장학위원회 심의를 거쳐 1회에 한하여 변경 가능하다.

장학금지급

국가

지급기간

연간지급액

비고

영어권·유럽어권

2년

14,000\$

학위과정이 1년 3학기제인 경우
(연간지급액/2)×3회로 지급

일본어권

10,000\$

중국어권

7,000\$

기타 언어권

한국정부 국비유학 장학생의 지급금액을 참고하여
그 금액에 유사한 언어권의 지급액을 지급

장학금 지급제한

－ 장학금 지원기간 중 학업성적이 80/100점만점 미만일 경우 차기 장학금 지급을 중단할 수 있다.

－ 휴학 시 장학금의 지급을 중단하고 복학하는 학기에 재지급한다.

－ 외부장학금 수혜 시 이중지원이 가능하나 국가 및 지자체 지원 장학금은 예외로 한다.

장학금 환수

－ 장학금 지급 후 국가 및 지자체 지원 장학생으로 선발된 경우 지 지급된 장학금은 전액 환수한다.

－ 장학금 수혜기간 중 자퇴, 제적 등을 포함한 사유로 학업을 중단한 경우 지 지급한 장학금 전액을 환수할 수 있다.

기타사항

－ 본 지침에 명시되지 않은 사항은 장학위원회의 결정에 따라 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다.