

番 號 :
議決日字 : ① 2021.04.30.

2021학년도 추가경정 자금예산서

학교법인 금강대학교

목 차

I . 예산총칙	1
II . 2021학년도 추가경정 자금예산서	3
1. 자금예산서	4
가. 자금 예산 집계표	5
나. 수입 자금 예산	7
다. 지출 자금 예산	9
2. 항목별 예산 세부 명세서	14
가. 수입	15
1) 전입 및 기부금 수입	16
2) 교육 외 수입	16
3) 투자와 기타 자산 수입	17
4) 미사용 전기 이월 자금	17

나. 지출	18
1) 보수	19
2) 관리 운영비	22
3) 교육 외 비용	28
4) 전출금	29
5) 예비비	30
6) 투자와 기타 자산 지출	30
7) 고정 자산 매입 지출	30

Ⅲ. 2021학년도 추가경정 자금예산서 부속명세서 32

1. 전기말 추정 미수금 명세서	33
2. 전기말 추정 차입금 명세서	35

Ⅳ. 2021학년도 추가경정 자금예산서 부속서류 37

1. 이사회 회의록(제125차, 2021.04.30.)	38
--------------------------------------	----

I . 예 산 총 칙

예 산 총 칙

제 1 조 (자금예산의 규모) 2021학년도 추가경정 자금예산의 수입·지출예산액을 각각 7,747,968,804원으로 한다.

제 2 조 (예산편성의 방향) 학교법인이 운영하는 금강대학교의 대학교육에 대한 질적 고도화 실현과 안정적 대학운영, 교육기반시설 확충 및 금강대학교 일류화 지원 목적을 예산편성의 근간으로 한다.

제 3 조 (예산운영의 방향) 학교법인과 금강대학교에 대해 월별 적정한 자금지출을 통한 예산의 효율적 집행을 유도한다.

제 4 조 (주요사업계획의 개요) 2021학년도 주요사업 추진계획은 다음과 같다.

○ 금강대학교 전출금 6,430,000천원

제 5 조 (장기차입금) 2021학년도 총 장기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.

제 6 조 (일시차입금) 2021학년도 총 단기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.

제 7 조 (예비비 규모) 예비비는 20,000천원을 설정하여 예측할 수 없는 경비지출에 대비한다.

제 8 조 (자금예산서) 수입·지출의 내용은 자금예산서와 같다.

Ⅱ . 2021학년도 추가경정 자금예산서

1. 자금예산서

가. 자금 예산 집계표

가. 자금 예산 집계표

(단위 : 천원)

관/항		2021학년도 추경예산액(A)	2021학년도 예산액(B)	증 감 (C=B-A)	증감율 (C/B)	비중
수입	전입 및 기부금 수입	7024350	6,974,350	50,000	0.7%	90.7%
	교육외수입	59750	59,750	0	0.0%	0.8%
	투자자기타자산수입	30000	30,000	0	0.0%	0.4%
	미사용전기이월자금	633869	219,050	414,819	65.4%	8.1%
수입 합계		7,747,969	7,283,150	464,819	6.0%	100%
지출	보수(인건비)	364,796	247,996	116,800	32.0%	4.7%
	관리운영비	567,673	349,654	218,019	38.4%	7.3%
	교육외비용	350,000	250,000	100,000	28.6%	4.5%
	전출금	6,430,000	6,400,000	30,000	0.5%	83.0%
	예비비	20,000	30,000	-10,000	-50.0%	0.3%
	투자자기타자산	0	0	0	0.0%	0.0%
	운영비 소계	7,732,469	7,277,650	454,819	6.2%	99.8%
	기계기구매입비	0	0	0	0.0%	0.0%
	집기비품매입비	15,000	5,000	10,000	66.7%	0.2%
	도서구입비	500	500	0	0.0%	0.0%
	건설가계정	0	0	0	0.0%	0.0%
	자본적경비 소계	15,500	5,500	10,000	64.5%	0.2
지출 합계		7,747,969	7,283,150	464,819	6.0%	100%

나. 수입 자금 예산

나. 수입 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2021학년도 추경예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수입			7,024,350	6,974,350	50,000	"항목별 예산 세부명세서 참조"
	5220 기부금수입		7,024,350	6,974,350	50,000	
		5222 지정기부금	7,024,350	6,974,350	50,000	
5400 교육외수입			59,750	59,750	0	
	5410 예금이자수입		59,750	59,750	0	
		5411 예금이자	59,750	59,750	0	
1200 투자및기타자산수 입			0	30,000	0	
	1240 기타자산수입		30,000	30,000	0	
		1243 장기대여금상 환	30,000	30,000	0	
미사용전기이월자금			633,869	219,050	414,819	
자 금 수 입 총 계			7,747,969	7,283,150	464,819	

다. 지출 자금 예산

다. 지출 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
4100 보수	4120 직원보수		364,796	247,996	116,800	"항목별 예산 세부명세서 참조"
			364,796	247,996	116,800	
		4121 직원급여	205,156	130,169	74,987	
		4122 직원상여금	79,914	66,715	13,199	
		4123 직원제수당	33,946	17,832	16,114	
		4124 직원법정부담금	38,280	28,280	10,000	
		4127 직원퇴직금	7,500	5,000	2,500	
4200 관리운영비	4210 시설관리비		567,673	349,654	218,019	
			18,200	4,200	14,000	
		4212 장비관리비	1,000	1,000	0	
		4216 보험료	1,200	1,200	0	
		4213 조경관리비	2,000	2,000	0	
		4219 기타시설관리비	14,000	0	14,000	

4220 일반관리비		36,973	34,454	2,519	
	4221 여비교통비	8,620	6,620	2,000	
	4222 차량유지비	12,650	14,650	-2,000	
	4223 소모품비	2,019	2,500	-481	
	4224 인쇄출판비	500	500	0	
	4227 통신비	800	800	0	
	4228 제세공과금	11,824	8,824	3,000	
	4229 지급수수료	560	560	0	
4230 운영비		512,500	311,000	201,500	
	4231 복리후생비	6,200	5,000	1,200	
	4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	
	4233 일반용역비	397,000	207,000	190,000	
	4237 기타업무추진비	18,000	15,000	3,000	
	4235 홍보비	5,000	4,000	1,000	
	4236 회의비	54,300	48,000	6,300	
	4238 포교비	30,000	30,000	0	

4400 교육외비용			350,000	250,000	100,000	
	4420 기타교육외비용		350,000	250,000	100,000	
		4421 잡손실	350,000	250,000	100,000	
4500 전출금			6,430,000	6,400,000	30,000	
	4510 전출금		6,430,000	6,400,000	30,000	
		4511 경상비전출금	5,208,540	5,178,540	30,000	
		4512 법정부담전출금	417,060	417,060	0	
		4513 자산전출금	804,400	804,400	0	
4600 예비비			20,000	30,000	-10,000	
	4610 예비비		20,000	30,000	-10,000	
		4611 예비비	20,000	30,000	-10,000	
1200 투자및기타자산 지출			0	0	0	
	1240 기타자산지출		0	0	0	
		1243 장기대여금지출	0	0	0	

1300 고정자산매입지 출			15,500	5,500	10,000	
	1310 유형고정자산		15,500	5,500	10,000	
		1314 기계기구매입비	0	0	0	
		1315 집기비품매입비	15,000	5,000	10,000	
		1317 도서구입비	500	500	0	
		1319 건설가계정	0	0	0	
자 금 지 출 총 계			7,747,969	7,283,150	464,819	

2. 항목별 예산 세부 명세서

가. 수입

가. 수입

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수 입			7,024,350	6,974,350	50,000	
	5220 기부금수입		7,024,350	6,974,350	50,000	
		5222 지정기부금	7,024,350	6,974,350	50,000	7,024,350,000
						<div> <div> <div>■일반기부금</div> <div>천태종 기부금</div> <div>천태문화연구원 기부금</div> <div>법인발전기금</div> </div> <div> <div>6,973,150,000</div> <div>50,000,000</div> <div>1,200,000</div> <div>7,024,350,000</div> </div> </div>
5400 교육외수입			59,750	59,750	0	
	5410 예금이자수 입		59,750	59,750	0	
		5411 예금이자	59,750	59,750	0	<div> <div> <div>■예금이자</div> <div>수익용기본재산 이 자수입</div> <div>보유자금 이자수입</div> </div> <div> <div>59,750,000</div> <div>58,750,000원*1식</div> <div>1,000,000원*1식</div> <div>59,750,000</div> </div> </div>

1200 투자및기타자산수입			30,000	30,000	0	
	1240 기타자산수입		30,000	30,000	0	
		1243 장기대여금상환	30,000	30,000	0	
						■교직원정착금 반환 30,000,000
						교직원 정착금 지원 30,000,000원*1식 30,000,000
						반환 예정액 30,000,000
미사용전기이월자금			633,869	219,050	414,819	2020학년도 결산 미사용차기이월자금 633,868,804원
자 금 수 입 총 계			7,747,969	7,283,150	464,819	

나. 지출

나. 지출

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (A)	증감 (A-B)	산 출 근 거	
관	항	목					
4100 보수			364,796	247,996	116,800		
	4120 직원보수		364,796	247,996	116,800		
		4121 직원급여	205,156	130,169	74,987		
						■직원급여	205,156,000
						2급 본봉	1,300,000원*1명*12월 15,600,000
						4급 본봉	1,300,000원*1명*12월 15,600,000
						5급 본봉	2,822,340원*1명*12월 33,868,080
						6급 본봉	1,484,900원*1명*12월 17,818,800
						7급 본봉	1,667,000명*1명*12월 20,004,000
						직원 급여 자연 증감분	71,690,880*3% 2,150,726
						직원성과 격려금	5,000,000원*1식 5,000,000
						직원급여 예비비	50,000,000원*1식 50,000,000
						추가	45,114,394

4122 직원상여금	79,914	66,715	13,199	<div> <div> <div>■직원상여금</div> <div>79,913,420</div> </div> <div> <div>2급 상여금</div> <div>700,000원*1명*12월</div> <div>8,400,000</div> </div> <div> <div>4급 상여금</div> <div>700,000원*1명*12월</div> <div>8,400,000</div> </div> <div> <div>5급 상여금</div> <div>1,411,160원*1명*12월</div> <div>16,933,920</div> </div> <div> <div>6급 상여금</div> <div>838,950원*1명*12월</div> <div>10,067,400</div> </div> <div> <div>7급 상여금</div> <div>833,500원*1명*12월</div> <div>10,002,000</div> </div> <div> <div>직원 상여 자연 증감분</div> <div>37,003,320원*3%</div> <div>1,110,100</div> </div> <div> <div>직원상여 예비비</div> <div>25,000,000*1식</div> <div>25,000,000</div> </div> <div>79,913,420</div> </div>
4123 직원제수당	33,946	17,832	16,114	<div> <div> <div>■직원제수당</div> <div>33,945,180</div> </div> <div> <div>5급 제수당</div> <div>756,500원*1명*12월</div> <div>9,078,000</div> </div> <div> <div>6급 제수당</div> <div>719,500원*1명*12월</div> <div>8,634,000</div> </div> <div> <div>7급 제수당</div> <div>299,500원*1명*12월</div> <div>3,594,000</div> </div> <div> <div>직원제수당 자연증감분</div> <div>21,306,000원*3%</div> <div>639,180</div> </div> <div> <div>직원제수당 증가분(추경)</div> <div>12,000,000*1식</div> <div>12,000,000</div> </div> <div>33,945,180</div> </div>

	4124 직원법정부 담금	38,280	28,280	10,000		38,280,000
					■직원보험(사학 ,국민,고용,산재)	19,502,000
					직원 사학연금 법정부담금	115,871,000원*9% 10,429,000원*7%
					직원 사학연금 재해보상 법정부담금	10,429,000원*4.45% 465,000원*7%
					직원 국민연금 법정부담금	128,465,000원*4.50 %
					직원 고용보험 법정부담금	128,465,000원*0.90 %
					직원 산재보험 법정부담금	128,465,000*0.71%
					■직원건강보험 료	7,485,000
					직원 건강보험 법정부담금	192,000,000원*3.50%
					직원 장기요양보험 법정부담금	7,154,000원*11.52%
					직원법정부담금 예비비	5,000,000원*1식
						38,280,000
	4127 직원퇴직금	7,500	5,000	2,500		7,500,000
					■직원퇴직금	7,500,000
					계약직원 퇴직금	7,500,000원*1식
						7,500,000

4200 관리운영비	4210 시설관리 비		567,673	349,654	218,019		
			18,200	4,200	14,000		
		4212 장비관리비	1,000	1,000	0		
		■기계기구류수리비					1,000,000
		복사기수리비	600,000원*1식	600,000			
		프린트기수리비	100,000원*1식	100,000			
		기타 기계기구수리비	300,000원*1식	300,000			
							1,000,000
		4216 보험료	1,200	1,200	0		
		■차량보험료					1,200,000
		보유차량(카니발) 종합보험료	1,200,000원*1식	1,200,000			
							1,200,000
		4213 조경관리비	2,000	2,000	0		
■교내외 조경관리비용					2,000,000		
교내외 조경 등 관리 비용	2,000,000원*1식	2,000,000					
					2,000,000		

4220 일반관리 비	4219 기타시설관 리비	14,000	0	14,000		
					■기타시설관리 비	14,000,000
					기타 시설물 관리비용	14,000,000
						14,000,000
		36,973	34,454	2,519		
	4221 여비교통비	8,620	6,620	2,000		8,620,000
					■ 국내일반출장비	5,220,000
					법인 이사회 관련 출장비	150,000원*6회 900,000
					업무 관련 출장비	500,000원*12월 2,400,000
					시내외 출장 교통비 및 주차료	60,000원*12월 720,000
					기타 출장비(각종 협의회 참가 등)	100,000원*12월 1,200,000
					■ 국내교육출장비	400,000
					직무교육연수참 가시 출장비	100,000*2명*2회 400,000
					■기타여비교통 비	1,000,000
					교통비 상승 및 여유분 반영	3,000,000원*1식 3,000,000
						8,620,000

4222 차량유지비	12,650	14,650	-2,000		
				▣차량유류비	9,300,000
				공용차량유류비	7,800,000
				유류비 상승 등 반영	1,500,000원*1식
				▣차량수리비	5,000,000
				공용차량수리비	3,000,000
				(타이어교환,오일교환,기타수리비)	
				▣세차비	300,000
				공용차량세차비	300,000
				▣자기부담금	50,000
				공용차량자차보험처리시본인부담금	50,000
					12,650,000
4223 소모품비	2,019	2,500	-481		
				▣사무용소모품비	360,000
				업무용문구류 구입비	360,000
				▣전산전문소모품비	660,000
				사무용팩스,프린터등 전산소모품비	360,000
				복사기토너 구입비	300,000
				▣기탁소모품비	518,804
					2,018,804

4224 인쇄출판비	500	500	0	☐복사및제본비		500,000
				결산서 제본비	10,000원*10부	100,000
				본예산 및 추경예산서 제본비	10,000원*10부*2회	200,000
				기타 업무 자료 복사 및 제본비	200,000*1식	200,000
						500,000
4227 통신비	800	800	0	☐우편택배비		800,000
				우편물 및 택배비용	66,667원*12월	800,000
						800,000
4228 제세공과금	11,824	8,824	3,000	☐제세 공과금		10,124,000
				업무용차량 자동차세	600,000원*1식	600,000
				공유수면 점용료	240,000원*1식	240,000
				연수원부지 재산세	284,000원*1식	284,000
				기타 공과금	9,000,000원*1식	9,000,000
				☐협회연회비		1,700,000
				한국대학법인회 연회비	1,500,000원*1식	1,500,000
				대전,충남북지역 법인협의회비	200,000원*1회	200,000
						11,824,000

	4229 지급수수료	560	560	0	<div> <div> <div>■지급수수료</div> <div>560,000</div> </div> <div> <div>제증명서발급비용</div> <div>30,000원*12월</div> <div>360,000</div> </div> <div> <div>(법인인감증명, 토지대장, 등기부등본발급)</div> <div>결산시 제증명서 발급비용</div> <div>200,000원*1식</div> <div>200,000</div> </div> <div> <div>(은행조회서, 감사자료발급수수료)</div> <div>560,000</div> </div> </div>
	4230 운영비	512,500	311,000	201,500	
	4231 복리후생비	6,200	5,000	1,200	<div> <div>■부서운영비</div> <div>3,600,000</div> </div> <div> <div>부서운영비</div> <div>200,000원*12월</div> <div>2,400,000</div> </div> <div> <div>상월인교육원 운영비</div> <div>100,000원*12월</div> <div>1,200,000</div> </div> <div> <div>■경조비</div> <div>2,100,000</div> </div> <div> <div>임직원경조금</div> <div>300,000원*7월</div> <div>2,100,000</div> </div> <div> <div>■일반복리후생비</div> <div>500,000</div> </div> <div> <div>법인임직원 공상치료비</div> <div>100,000원*5회</div> <div>500,000</div> </div> <div>6,200,000</div>

4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	■외부교육비		2,000,000
				직무향상관련 교육비	350,000원*2명*2회	1,400,000
				각종협의회 세미나 및 연수참가비	300,000원*2회	600,000
						2,000,000
4233 일반용역비	397,000	207,000	190,000	■일반용역비		397,000,000
				결산회계감사보 수료	10,000,000원*1식	10,000,000
				세무컨설팅용역 비 등	1,000,000원*1식	1,000,000
				법무·노무 관리 자문료	4,400,000원*12월	52,800,000
				기타용역비	333,200,000원*1식	333,200,000
						397,000,000
4237 기타업무추진비	18,000	15,000	3,000	■기타업무추진 비		18,000,000
				사무처장 업무추진비	1,250,000원*12월	15,000,000
				기타업무 추진비	1,000,000원*3식	3,000,000
				(체육대회 등 각종 학교행사보조지 원비)		18,000,000

4400 교육외비용		4235 홍보비	5,000	4,000	1,000	<div> <div> <div>■홍보비</div> <div>홍보 및 기념품 제작비</div> <div>금강대학교 홍보 비용</div> </div> <div> <div>5,000,000원*1식</div> </div> </div>	<div>5,000,000</div> <div>5,000,000</div> <div>5,000,000</div>
		4236 회의비	54,300	48,000	6,300	<div> <div>■회 의 비</div> <div>이사회 개최경비</div> <div>각종위원회 및 결산감사 개최경비</div> <div>기타 회의비</div> </div> <div> <div>3,000,000원*10회</div> <div>3,000,000원*6식</div> <div>630,000원*10회</div> </div>	<div>54,300,000</div> <div>30,000,000</div> <div>18,000,000</div> <div>6,300,000</div> <div>54,300,000</div>
		4238 포교비	30,000	30,000	0	<div> <div>■포교비</div> <div>개교 이념 및 정신(불교이념) 추구를 위한 포교비</div> </div> <div> <div>30,000,000원*1식</div> </div>	<div>30,000,000</div> <div>30,000,000</div> <div>30,000,000</div>
	4420 기타교육 외비용		350,000	250,000	100,000		
			350,000	250,000	100,000		
		4421 잡손실	350,000	250,000	100,000	<div> <div>■잡손실</div> <div>기타 잡손실</div> </div> <div> <div>350,000,000원*1식</div> </div>	<div>350,000,000</div> <div>350,000,000</div> <div>350,000,000</div>

4500 전출금			6,430,000	6,400,000	30,000	
	4510 전출금		6,430,000	6,400,000	30,000	
		4511 경상비전출 금	5,208,540	5,178,540	30,000	<div> <div> <div>■경상비전출금</div> <div>5,208,540,000</div> </div> <div> <div>금강대학교 관리운영비 전입금</div> <div>5,208,540,000원*1식</div> <div>5,208,540,000</div> </div> <div> <div></div> <div>5,208,540,000</div> </div> </div>
		4512 법정부담전 출금	417,060	417,060	0	<div> <div> <div>■법정부담전출 금</div> <div>417,060,000</div> </div> <div> <div>금강대학교 교원법정부담금</div> <div>249,593,000원*1식</div> <div>249,593,000</div> </div> <div> <div>금강대학교 직원법정부담금</div> <div>167,467,000원*1식</div> <div>167,467,000</div> </div> <div> <div></div> <div>417,060,000</div> </div> </div>
		4513 자산전출금	804,400	804,400	0	<div> <div> <div>■자산전출금</div> <div>804,400,000</div> </div> <div> <div>금강대학교 고정자산 매입경비</div> <div>804,400,000원*1식</div> <div>804,400,000</div> </div> <div> <div></div> <div>804,400,000</div> </div> </div>

4600 예비비			20,000	30,000	-10,000			
	4610 예비비		20,000	30,000	-10,000			
		4611 예비비		20,000	30,000	-10,000		
								▣예 비 비 학교법인 예비비
1200 투자및기타자산 지출			0	0	0			
	1240 기타자산 지출		0	0	0			
		1240 장기대여금 지출		0	0	0		
								▣장기대여금지 출 교직원 장기 대여금 지출
1300 고정자산매입지 출			15,500	5,500	10,000			
		1314 기계기구매 입비	0	0	0			
						▣일반기계기구 매입비 법인사무처 기자재 예상 구입비	0 0 0	

		1315 집기비품매 입비	15,000	5,000	10,000			
						■집기, 비품구입비	15,000,000	
						업무용 집기비품 예상 구입비	15,000,000원*1대	15,000,000
								15,000,000
		1317 도서구입비	500	500	0			
						■도서구입비		500,000
						임원실 및 처장실 장서구입	500,000원*1식	500,000
								500,000
		1319 건설가계정	0	0	0			
						■ 건설가계정		0
					학교 건물 증축 및 대수선 예상 비용	0		
						0		
자 금 지 출 총 계			7,747,969	7,283,150	464,819			

Ⅲ. 2021학년도 추가경정 자금예산서 부속명세서

1. 전기말 추정 미수금 명세서

전기말추정미수금명세서

(단위: 천원)

① 구분	② 내용	③ 금액		④ 비고
	해당사항없음			
⑤ 합계				

작성방법

1. 전기말의 미수금을 추정하여 항목별로 내용과 금액을 적습니다.
2. ①란은 미수금에 대체할 계정과목을 적습니다.
3. ②란은 미수금에 대한 내용을 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

2. 전기말 추정 차입금 명세서

전기말추정차입금명세서

(단위: 천원)

① 허가 근거	② 차입처	차입 내역		⑤ 전기말 잔액	⑥ 지급 이자율	⑦ 잔존상환기간	⑧ 차기상환예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
			해당사항없음					
⑩ 합계								

작성방법

1. 전기말의 차입금 명세를 추정하여 항목별로 적습니다.
2. ①란은 교육부에서 허가한 문서번호를 적습니다.
3. ②~⑧란은 각 차입 건별로 차입처, 차입시기와 금액, 전기말 잔액, 차입이자율, 잔존상환 기간 및 차기 상환 예정액을 각각 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

Ⅳ. 2021학년도 추가경정 자금예산서 부속서류

1. 이사회 회의록(제125차, 2021.04.30.)

학교법인 금강대학교 제125차 이사회 의사록

회의 소집 통보일자	2021년 04월 19일
이사정수	15
재적이사	15

1. 일시 : 2021년 04월 30일(금) 13:30 - 15:00
2. 장소 : 금강대학교 대학본부 2층 대회의실
3. 참석

구분	인원	성명	비고
참석이사	9	이계엽, 김풍기, 방두성, 이주환, 정용덕, 성찬용, 장대진, 임영재, 조완영	
불참이사	6	김영춘, 김진수, 정재천, 최방길, 최연식, 이충재	

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 금강대학교 제2건학을 위한 발전 방안 보고(4차)
- 제3호 학교법인 금강대학교 주요업무보고
- 제4호 금강대학교 주요업무보고

5. 심의안건

- 제1호 2020학년도 학교법인 금강대학교 결산(안)
- 제2호 2020학년도 금강대학교 결산(안)
- 제3호 2021학년도 학교법인 금강대학교 1차 추가경정예산(안)
- 제4호 2021학년도 금강대학교 1차 추가경정예산(안)
- 제5호 학교법인 금강대학교 정관 변경(안)
- 제6호 학교법인 금강대학교 임원(이사) 선임(안)
- 제7호 학교법인 금강대학교 임원(이사) 사임(안)
- 제8호 2020학년도 금강대학교 자산 불용 처리(안)

		
---	---	--


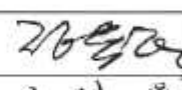
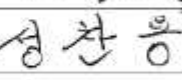
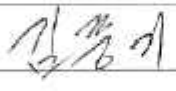
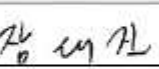
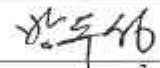
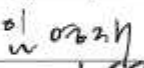
6. 회의내용(회의록 별첨)

- 의결내용

별첨의 회의록 요지 내용과 같이 의결하다.

위 사실을 확인함.

2021년 04월 30일

이 사 장	김영춘		
이 사	이계엽 	이 사	정용덕 
이 사	김진수	이 사	성찬용 
이 사	김풍기 	이 사	최방길
이 사	정재천	이 사	장대진 
이 사	방두성 	이 사	임영재 
이 사	이주환 	이 사	조완영 
		이 사	최연식
		이 사	이충재
		감 사	조병준
		감 사	이종근

위 사본은 원본과 같음을 확인 함.

2021년 04월 30일

학교법인 금강대학교 이 사 장

[제125차 학교법인 금강대학교 이사회 회의록 요지]

1. 일시 : 2021년 04월 30일(금) 13:30 - 15:00

2. 장소 : 금강대학교 대학본부 2층 대회의실

3. 참 석 : <참석이사> 9명

이제엽, 김풍기, 방두성, 이주환

정용덕, 성찬용, 장대진, 임영재, 조완영

<참석감사> 0명

<불참이사> 6명 김영춘, 김진수, 정재천, 최방길, 최연식, 이충재

<불참감사> 2명 조병준, 이종근

<참석 교직원 및 보고인> 3명

정용화 법인사무처장,

신동호 기획관리처장, 정상교 교학지원처장



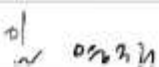
재적이사 15명 중 9명의 이사가 참석하였으므로 본 법인 정관 제28조 1항에 의거하여 이사회의가 적법하게 성원되었음을 선포하고 제125차 이사회의를 개최하였다.

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 금강대학교 제2건학을 위한 발전 방안 보고(4차)
- 제3호 학교법인 금강대학교 주요업무보고
- 제4호 금강대학교 주요업무보고

5. 심의안건

- 제1호 2020학년도 학교법인 금강대학교 결산(안)
- 제2호 2020학년도 금강대학교 결산(안)
- 제3호 2021학년도 학교법인 금강대학교 1차 추가경정예산(안)
- 제4호 2021학년도 금강대학교 1차 추가경정예산(안)
- 제5호 학교법인 금강대학교 정관 변경(안)
- 제6호 학교법인 금강대학교 임원(이사) 선임(안)
- 제7호 학교법인 금강대학교 임원(이사) 사임(안)
- 제8호 2020학년도 금강대학교 자산 불용 처리(안)

정용덕 	성찬용 	임영재 
---	---	---

6. 회의내용

제125차 학교법인 이사회의가 2021년 04월 30일 금요일 김영춘 이사장이 개인적인 사유로 불참한 가운데 오후 1시 30분부터 3시까지 금강대학교 대학본부 2층 대회의실에서 김영춘 이사장이 지명한 이사장대행 이계업 이사를 포함한 9명의 이사가 참석한 가운데 열렸다. 이날 이사회에서 이계업 이사장대행은 재적이사 15명 중 9명이 참석하였으므로 본 회의가 적법하게 성립함을 알리고 개회를 선언하였다. 그리고 위 4번의 ① 보고사항을 마치고 본 회의 의안인 위 5번의 심의안건들을 다룬 후 위 4번의 ②,③,④의 보고사항을 접수한 후 회의를 마쳤다.

7. 의결내용

<제1호> 2020학년도 학교법인 금강대학교 결산(안) 심의 건은

조병준 감사의 내부감사 결과 보고와 정용화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 7,381,708천원으로 2020학년도 학교법인 금강대학교 결산(안)을 통과하였다.

<제2호> 2020학년도 금강대학교 결산(안) 심의 건은

조병준 감사의 내부감사 결과 보고와 신동호 기획관리처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 8,940,100천원으로 2020학년도 금강대학교 결산(안)을 통과하였다.

<제3호> 2021학년도 학교법인 금강대학교 1차 추가경정예산(안) 심의 건은

정용화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

○ 수입부문

관/항	2021학년도 예산액	증감액	추경 후 예산액
전입 및 기부금 수입	6,974,350,000	+50,000,000	7,024,350,000
미사용전기여월자금	219,050,000	+414,818,804	633,868,804
계	7,193,400,000	464,818,804	7,658,218,804

288명	심판용	인명
------	-----	----

○ 지출부문

관/항	2021학년도 예산액	증감액	추경 후 예산액
보수(인건비)	247,996,000	116,800,000	364,796,000
관리운영비	349,654,000	218,018,804	567,672,804
교육외비용	250,000,000	100,000,000	350,000,000
전출금	6,400,000,000	30,000,000	6,430,000,000
계	7,247,650,000	464,818,804	7,712,468,804

<제4호> 2021학년도 금강대학교 1차 추가경정예산(안) 심의 건은

신동호 기획관리처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

○ 수입부문

회계구분	계정	2021학년도 예산액	증감액	추경 후 예산액
비등록금	경상비전입금	6,400,000,000	30,000,000	6,430,000,000
등록금	미사용전기어월자금	0	16,401,899	16,401,899
비등록금		0	401,173,014	401,173,014
계		6,400,000,000	447,574,913	6,847,574,913

○ 지출부문

회계구분	계정	2021학년도 예산액	증감액	추경 후 예산액
등록금	전기수도료	337,307,000	16,401,899	353,708,899
비등록금		21,944,000	-16,401,899	5,542,101
비등록금	리스임차료	137,860,000	20,000,000	157,860,000
	소모품비	42,544,000	3,000,000	45,544,000
	일반용역비	215,600,000	1,500,000	217,100,000
	연구관리비	12,000,000	54,000,000	66,000,000
	기계기구	432,400,000	193,000,000	625,400,000
	잡기비용	1,386,475,000	161,074,913	1,547,549,913
	예비비	20,000,000	15,000,000	35,000,000
계		2,606,130,000	447,574,913	3,053,704,913

28442000	성완용	김영민
----------	-----	-----

<제5호> 학교법인 금강대학교 정관 변경(안) 심의 건은

기존 이사 사임, 신규 이사 선임 후 재적이사 기준으로 이사 정수를 변경하고자 하였으나, 「사립학교법」 제14조제3항에 따라 ‘학교법인은 이사정수의 4분의 1(4명 이상)에 해당하는 이사를 개방이사로 선임’하여야 하는 바, 향후 개방 이사 정수에 추가적인 변수 등을 감안하면 일정 상 개방이사 선임에 어려움이 있어서 차기 이사회에서 본 안건을 재상정 하는 것으로 참석이사 전원의 찬성으로 통과하였다.

<제6호> 학교법인 금강대학교 임원(이사) 선임(안) 심의 건은

정응화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성 명	직 위	현 직	임 기
○○○	이사	○○○○○○○	교육부승인일로부터 5년

<제7호> 학교법인 금강대학교 임원(이사) 사임(안) 심의 건은

정응화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성 명	직 위	임 기	사임 사유	사임 일자
○○○	이사	0000.00.00. - 0000.00.00.	○○○	0000.00.00.
○○○	이사(교육)	0000.00.00. - 0000.00.00.	○○○	0000.00.00.

정응화	성 환 용	이영재
-----	-------	-----

<제8호> 2020학년도 금강대학교 자산 불용 처리(안) 심의 건은

신동호 기획관리처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

○ 자산폐기 대상

연 번	구 분	물품명	불용·폐기 사유	비 고
1	건축물	야외벤치	수리불가	
2	기계기구	전기포트 외 48종	파손 및 수리불가	
3	집기비품	캐비닛 외 279종	파손 및 수리불가	
4	차량운반구	오토바이	수리불가	

이사회 회의록 간서명 이사 지정

참석이사 전원의 찬성으로 정용덕 이사, 성찬용 이사, 임영재 이사를 지정하였다. 끝.

	성 찬 용	임 영 재
---	-------	-------