

의결일자	2026. 9. 29.
------	--------------

2026학년도 1차 추가경정 자금예산서

금 강 대 학 교

예 산 총 칙

- 제1조** 2026학년도 1차 추가경정예산의 수입 지출 예산액(교비=등록금+비등록금)을 각각 90억 1,255만 5천원으로 한다.
- 제2조** 예산편성 기본 방향 (사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 기반)
가. 2026학년도 대학 발전 및 특성화 계획에 따른 교육 예산 편성
나. 정부 재정지원 제한 대학에 따른 관련 예산 편성
다. 사업계획서 기반 예산 편성을 통한 효율적 재정운영 도모
- 제3조** 주요사업계획의 개요
가. 대학교육의 질 향상을 위한 교육·연구 분야 발전에 역점
나. 학생들의 생활 만족도 제고를 위한 시설 및 환경 개선
- 제4조** 차입금의 한도
가. 장기차입금 및 단기차입금의 한도는 0원으로 한다.
- 제5조** 예산집행지침
가. 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 및 금강대학교 재무회계규정 준수
나. 예산의 목적 외 사용 금지
다. 예산의 초과 집행 금지(필요 시 예산 전용 승인 후 지출)
라. 예산의 집행 절차 준수 및 예산 편성 집행 결과 공개
- 제6조** 예비비는 예산 5,000만원으로 설정하여 예측할 수 없는 경비지출에 대비한다.
- 제7조** 2026회계연도 자금예산의 수입과 지출에 대한 내역은 교비회계 자금예산서와 같다.
- 제8조** 사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제13조 제1항에 의거 동일 관내의 항간 또는 목간에 예산의 과부족이 있는 경우에는 상호 전용할 수 있다.

2026 회계연도 1차 추경 자금예산총괄표

(단위 : 천원)

수 입							지 출						
관 별	1차 추경 요구액(A)				본예산액 (E)	증감액 (D-E)	관 별	1차 추경 요구액(A)				본예산액 (E)	증감액 (D-E)
	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)				등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
등록금및수강료 수입	1,023,860	7,500		1,031,360	1,031,360		보수		3,627,210		3,627,210	3,591,510	35,700
전입금및기부수 입		6,743,969		6,743,969	6,753,969	-10,000	관리운영비	109,230	2,096,162		2,205,392	2,202,552	2,840
교육부대수입		214,830		214,830	259,630	-44,800	연구·학생경비	1,039,480	1,553,982		2,593,462	2,590,662	2,800
교육외수입	200	61,065		61,265	61,265		교육외비용		45,000		45,000	40,000	5,000
미사용전기이월 자금	232,180	728,951		961,131	700,000	261,131	예비비		50,000		50,000	50,000	
							투자및기타자산 지출		98,000		98,000	98,000	
							고정자산매입지 출	107,531	285,961		393,491	233,500	159,991
합 계	1,256,240	7,756,315		9,012,555	8,806,224	206,331	합 계	1,256,241	7,756,315		9,012,555	8,806,224	206,331

교비회계 조정 추경예산서

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28 까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28 까지)

(교비회계 수입의 부)

(단위 : 원)

과 목			2026 회계연도 1차 추경예산				2026 회계연도 본예산 (E)	증 감 액 (D-E)
관	항	목	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
5100 등록금및수강료수입			1,023,860,000	7,500,000		1,031,360,000	1,031,360,000	
	5110 등록금수입		1,023,860,000			1,023,860,000	1,023,860,000	
		5112 대학원입학금	9,000,000			9,000,000	5,000,000	4,000,000
		5113 학부수업료	896,760,000			896,760,000	896,760,000	
		5114 대학원수업료	118,100,000			118,100,000	122,100,000	▽4,000,000
	5120 수강료수입			7,500,000		7,500,000	7,500,000	
		5121 단기수강료		7,500,000		7,500,000	7,500,000	
5200 전입금및기부수입				6,743,969,000		6,743,969,000	6,753,969,000	▽10,000,000
	5210 전입금수입			6,004,635,000		6,004,635,000	6,004,635,000	
		5211 경상비전입금		5,456,662,000		5,456,662,000	5,456,662,000	
		5212 법정부담전입금		367,973,000		367,973,000	367,973,000	
		5213 자산전입금		180,000,000		180,000,000	180,000,000	
	5220 기부금수입			70,000,000		70,000,000	70,000,000	
		5221 일반기부금		70,000,000		70,000,000	70,000,000	
	5230 국고보조금수입			629,334,000		629,334,000	629,334,000	
		5231 교육부		606,052,000		606,052,000	606,052,000	
		5232 기타국고지원		3,282,000		3,282,000	3,282,000	
		5233 지방자치단체		20,000,000		20,000,000	20,000,000	
	5240 산학협력단및학교기업전			40,000,000		40,000,000	50,000,000	▽10,000,000
		5241 산학협력단전입금		40,000,000		40,000,000	50,000,000	▽10,000,000
5300 교육부대수입				214,830,000		214,830,000	259,630,000	▽44,800,000

교비회계 조정 추경예산서

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28 까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28 까지)

(교비회계 수입의 부)

(단위 : 원)

과 목			2026 회계연도 1차 추경예산				2026 회계연도 본예산 (E)	증 감 액 (D-E)
관	항	목	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
	5310	입시수수료수입		750,000		750,000	750,000	
		5312 수험료		750,000		750,000	750,000	
	5320	증명사용료수입		210,300,000		210,300,000	257,200,000	▽46,900,000
		5321 증명료		600,000		600,000	600,000	
		5322 대여료및사용료		209,700,000		209,700,000	256,600,000	▽46,900,000
	5330	기타교육부대수입		3,780,000		3,780,000	1,680,000	2,100,000
		5331 논문심사수입		3,780,000		3,780,000	1,680,000	2,100,000
5400 교육외수입			200,000	61,065,000		61,265,000	61,265,000	
	5410	예금이자수입	200,000	40,900,000		41,100,000	41,100,000	
		5411 예금이자	200,000	40,900,000		41,100,000	41,100,000	
	5420	기타교육외수입		20,165,000		20,165,000	20,165,000	
		5421 잡수입		20,165,000		20,165,000	20,165,000	
미사용전기이월자금			232,180,266	728,951,008		961,131,274	700,000,000	261,131,274
	기초유동자산		276,677,216	946,843,657		1,223,520,873	890,593,755	332,927,118
		유동자금	276,655,766	839,574,947		1,116,230,713	740,863,515	375,367,198
		기타유동자산	21,450	107,268,710		107,290,160	149,730,240	▽42,440,080
	기초유동부채		44,496,950	217,892,649		262,389,599	190,593,755	71,795,844
		예수금		39,236,950		39,236,950	53,447,870	▽14,210,920
		선수금	41,487,000	27,008,000		68,495,000	71,466,000	▽2,971,000
		기타유동부채	3,009,950	151,647,699		154,657,649	65,679,885	88,977,764
자 금 수 입 총 계			1,256,240,266	7,756,315,008		9,012,555,274	8,806,224,000	206,331,274

교비회계 조정 추경예산서

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28 까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28 까지)

(교비회계 지출의 부)

(단위 : 원)

과목			2026 회계연도 1차 추경예산				2026 회계연도 본예산 (E)	증 감 액 (D-E)
관	항	목	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
4100 보수				3,627,210,000		3,627,210,000	3,591,510,000	35,700,000
	4110 교원보수			1,674,504,000		1,674,504,000	1,674,804,000	▽300,000
		4111 교원급여		636,456,000		636,456,000	636,456,000	
		4112 교원상여금		168,000,000		168,000,000	168,000,000	
		4113 교원제수당		296,302,000		296,302,000	296,302,000	
		4114 교원법정부담금		151,401,000		151,401,000	151,401,000	
		4115 시간강의료		340,975,000		340,975,000	340,975,000	
		4116 특별강의료		47,490,000		47,490,000	47,790,000	▽300,000
		4117 교원퇴직금		33,880,000		33,880,000	33,880,000	
	4120 직원보수			1,952,706,000		1,952,706,000	1,916,706,000	36,000,000
		4121 직원급여		616,454,000		616,454,000	616,454,000	
		4122 직원상여금		344,230,000		344,230,000	344,230,000	
		4123 직원제수당		278,680,000		278,680,000	278,680,000	
		4124 직원법정부담금		216,572,000		216,572,000	216,572,000	
		4125 임시직인건비		460,800,000		460,800,000	424,800,000	36,000,000
		4127 직원퇴직금		35,970,000		35,970,000	35,970,000	
4200 관리운영비			109,229,533	2,096,162,467		2,205,392,000	2,202,552,000	2,840,000
	4210 시설관리비			1,302,505,000		1,302,505,000	1,290,505,000	12,000,000
		4211 건축물관리비		273,501,000		273,501,000	273,501,000	
		4212 장비관리비		329,583,000		329,583,000	329,583,000	
		4213 조경관리비		45,000,000		45,000,000	45,000,000	

교비회계 조정 추경예산서

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28 까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28 까지)

(교비회계 지출의 부)

(단위 : 원)

과 목			2026 회계연도 1차 추경예산				2026 회계연도 본예산 (E)	증 감 액 (D-E)
관	항	목	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
		4215 시설용역비		502,320,000		502,320,000	502,320,000	
		4216 보험료		15,000,000		15,000,000	15,000,000	
		4217 리스임차료		124,101,000		124,101,000	112,101,000	12,000,000
		4219 기타시설관리비		13,000,000		13,000,000	13,000,000	
	4220 일반관리비		109,229,533	544,187,467		653,417,000	652,417,000	1,000,000
		4221 여비교통비		29,045,000		29,045,000	29,045,000	
		4222 차량유지비		28,506,000		28,506,000	28,506,000	
		4223 소모품비		31,120,000		31,120,000	31,120,000	
		4224 인쇄출판비		13,110,000		13,110,000	13,110,000	
		4225 난방비		108,000,000		108,000,000	108,000,000	
		4226 전기수도료	109,229,533	250,770,467		360,000,000	360,000,000	
		4227 통신비		61,190,000		61,190,000	60,190,000	1,000,000
		4228 각종세금공과금		20,256,000		20,256,000	20,256,000	
		4229 지급수수료		2,190,000		2,190,000	2,190,000	
	4230 운영비			249,470,000		249,470,000	259,630,000	▽10,160,000
		4231 복리후생비		99,690,000		99,690,000	99,450,000	240,000
		4232 교육훈련비		20,500,000		20,500,000	24,000,000	▽3,500,000
		4233 일반용역비		21,420,000		21,420,000	23,820,000	▽2,400,000
		4234 기관장업무추진비		13,200,000		13,200,000	19,700,000	▽6,500,000
		423A 기타업무추진비		1,420,000		1,420,000	1,420,000	
		4235 홍보비		34,100,000		34,100,000	33,400,000	700,000

교비회계 조정 추경예산서

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28 까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28 까지)

(교비회계 지출의 부)

(단위 : 원)

과 목			2026 회계연도 1차 추경예산				2026 회계연도 본예산 (E)	증 감 액 (D-E)
관	항	목	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
		4236 회의비		10,080,000		10,080,000	10,080,000	
		4237 행사비		21,500,000		21,500,000	21,500,000	
		4238 포교비		18,090,000		18,090,000	18,090,000	
		4239 기타운영비		9,470,000		9,470,000	8,170,000	1,300,000
4300 연구·학생경비			1,039,480,000	1,553,982,000		2,593,462,000	2,590,662,000	2,800,000
	4310 연구비			52,671,000		52,671,000	52,671,000	
		4311 연구비		19,600,000		19,600,000	41,771,000	▽22,171,000
		4312 연구관리비		33,071,000		33,071,000	10,900,000	22,171,000
	4320 학생경비		1,039,480,000	1,318,411,000		2,357,891,000	2,355,091,000	2,800,000
		4321 교외장학금		602,770,000		602,770,000	602,770,000	
		4322 교내장학금	1,019,360,000	601,081,000		1,620,441,000	1,622,441,000	▽2,000,000
		4323 실험실습비		3,600,000		3,600,000	1,600,000	2,000,000
		4324 논문심사료		3,200,000		3,200,000	3,200,000	
		4325 학생지원비	20,120,000	106,270,000		126,390,000	123,590,000	2,800,000
		4329 기타학생경비		1,490,000		1,490,000	1,490,000	
	4330 입시관리비			182,900,000		182,900,000	182,900,000	
		4332 입시경비		182,900,000		182,900,000	182,900,000	
4400 교육외비용				45,000,000		45,000,000	40,000,000	5,000,000
	4420 기타교육외비용			45,000,000		45,000,000	40,000,000	5,000,000
		4421 잡손실		45,000,000		45,000,000	40,000,000	5,000,000
4600 예비비				50,000,000		50,000,000	50,000,000	

교비회계 조정 추경예산서

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28 까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28 까지)

(교비회계 지출의 부)

(단위 : 원)

과 목			2026 회계연도 1차 추경예산				2026 회계연도 본예산 (E)	증 감 액 (D-E)
관	항	목	등록금회계 (A)	비등록금회계 (B)	내부거래제거 (C)	총액 (D=A+B-C)		
	4610 예비비			50,000,000		50,000,000	50,000,000	
		4611 예비비		50,000,000		50,000,000	50,000,000	
1200 투자와기타자산지출				98,000,000		98,000,000	98,000,000	
	1260 임의기금적립			98,000,000		98,000,000	98,000,000	
		1263 임의건축기금적립		12,000,000		12,000,000	12,000,000	
		1264 임의장학기금적립		8,700,000		8,700,000	9,000,000	▽300,000
		1265 임의퇴직기금적립		300,000		300,000		300,000
		1266 임의특정목적기금적립		77,000,000		77,000,000	77,000,000	
1300 고정자산매입지출			107,530,733	285,960,541		393,491,274	233,500,000	159,991,274
	1310 유형고정자산매입지출		107,530,733	285,960,541		393,491,274	233,500,000	159,991,274
		1314 기계기구 매입비	107,530,733	152,000,000		259,530,733	152,000,000	107,530,733
		1315 집기비품 매입비		100,460,541		100,460,541	48,000,000	52,460,541
		1317 도서 구입비		33,500,000		33,500,000	33,500,000	
자 금 지 출 총 계			1,256,240,266	7,756,315,008		9,012,555,274	8,806,224,000	206,331,274

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
5100	등록금및수강료수입		1,031,360	1,031,360		
	5110	등록금수입	1,023,860	1,023,860		
		5112 대학원입학금	9,000	5,000	4,000	<경영지원팀> (9,000,000) 1. 일반대학원 입학금 (1,000,000원*6명*0.5)+(1,000,000원*4명*0.5) = 5,000,000 2. [전용] 대학원 입학금 수입예산 부족으로 인한 전용 = 4,000,000 계 = 9,000,000
		5113 학부수업료	896,760	896,760		<경영지원팀> (896,760,000) 1. 1학년 1학기 학부수업료 3,418,000원*45명 = 153,810,000 2. 1학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*45명 = 147,690,000 3. 2학년 1학기 학부수업료 3,282,000원*20명 = 65,640,000 4. 2학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*20명 = 65,640,000 5. 3학년 1학기 학부수업료 3,282,000원*30명 = 98,460,000 6. 3학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*30명 = 98,460,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위 : 원)
관	항	세목명				
						7. 4학년 1학기 학부수업료 3,282,000원*40명 = 131,280,000 8. 4학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*40명 = 131,280,000 9. 매 학기 개설 교과 반영 240,000*n명*n강좌 = 4,500,000 계 = 896,760,000
		5114 대학원수업료	118,100	122,100	▽4,000	<경영지원팀> (118,100,000) 1. 대학원 신입생 학비감면(박사,50%) (3,700,000원*0.5*4명*2학기)+(3,700,000원*0.5*1명*1학기) = 16,650,000 2. 대학원 신입생 학비감면(석사,70%) (3,700,000원*0.7*6명*2학기)+(3,700,000원*0.7*1명*1학기) = 33,670,000 3. 대학원 재학생 승려 학비감면(100%) 3,700,000원*2명*2학기 = 14,800,000 4. 대학원 재학생 학비감면(박사,50%) 3,700,000원*0.5*4명*2학기 = 14,800,000 5. 대학원 재학생 학비감면(석사,70%) 3,700,000원*0.7*1명*2학기 = 5,180,000 6. 대학원 재학생(불교학/학사) 학비감면(100%) (3,700,000원*3명*2학기)+(3,700,000원*2명*2학기) = 37,000,000 7. [전용] 대학원 입학금 수입예산 부족으로 인한 전용 = -4,000,000 계 = 118,100,000
	5120 수강료수입		7,500	7,500		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		5121 단기수강료	7,500	7,500		<경영지원팀> (7,500,000) 1. 자비 유학생 단기 수강료 1,500,000*5명 = 7,500,000
5200	전입금및기부수입		6,743,969	6,753,969	▽10,000	
	5210 전입금수입		6,004,635	6,004,635		
		5211 경상비전입금	5,456,662	5,456,662		<경영지원팀> (5,456,662,000) 1. 경상비전입금 5,062,481,000*1식 = 5,062,481,000 2. 국가근로장학금 대응투자금 20% (10,030원*10명*640시간*2학기)*0.2+200원 = 25,677,000 3. 국가근로장학금(2026학년도 신입입생 대상) (10,030원*10명*640시간*2학기) = 128,384,000 4. 국가근로장학금II유형(신편입생 지원) 136,000원*45명 = 6,120,000 5. 국가근로장학금I유형(신편입생 지원) 2,600,000원*45명*2학기 = 234,000,000 계 = 5,456,662,000
		5212 법정부담전입금	367,973	367,973		<경영지원팀> (367,973,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 교원법정부담금 전입금 151,401,000*1식 = 151,401,000 2. 직원법정부담금 전입금 216,572,000*1식 = 216,572,000 계 = 367,973,000
		5213 자산전입금	180,000	180,000		<경영지원팀> (180,000,000) 1. 자산전입금 180,000,000*1식 = 180,000,000
	5220 기부금수입		70,000	70,000		
		5221 일반기부금	70,000	70,000		<경영지원팀> (70,000,000) 1. 학교발전기부금 70,000,000원*1식 = 70,000,000
	5230 국고보조금수입		629,334	629,334		
		5231 교육부	606,052	606,052		<경영지원팀> (606,052,000) 1. 국가근로장학금 (10,030원*10명*640시간*2학기)+(12,430원*10명*640시간*2학기) = 287,488,000 2. 국가장학금 I 유형 2,600,000*60명*2학기 = 312,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 고졸 후 학습자 장학금-희망사다리2유형(정부지원금) 3,282,000원*1명*2학기 = 6,564,000
						계 = 606,052,000
		5232 기타국고지원	3,282	3,282		<경영지원팀> (3,282,000) 1. 보훈장학금(대전지방보훈청) 1,641,000원*1명*2학기 = 3,282,000
		5233 지방자치단체	20,000	20,000		<경영지원팀> (20,000,000) 1. 정부 및 지자체 사업공모 수입금(가족캠프) 등 10,000,000원*2식 = 20,000,000
		5240 산학협력단및학교기	40,000	50,000	▽10,000	
		5241 산학협력단전입금	40,000	50,000	▽10,000	<경영지원팀> (40,000,000) 1. 산학협력단 전입금 40,000,000원 = 40,000,000
5300	교육부대수입		214,830	259,630	▽44,800	
	5310	입시수수료수입	750	750		
		5312 수험료	750	750		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경영지원팀> (750,000) 1. 일반 대학원 입시전형료 수입 50,000원*15명 = 750,000
	5320 증명사용료수입		210,300	257,200	▽46,900	
		5321 증명료	600	600		<경영지원팀> (600,000) 1. 각종 증명서 발급수수료 수입 1,000원*600통 = 600,000
		5322 대여료및사용료	209,700	256,600	▽46,900	<경영지원팀> (209,700,000) 1. 1,2학기 기숙사 세탁기 등 사용료 2,000,000*2학기 = 4,000,000 2. 1,2학기 기숙사 노래방 등 사용료 1,000,000*2학기 = 2,000,000 3. 기숙사 사용료 수입 (660,000*100명*2학기)+(360,000*40명*2학기) = 160,800,000 4. 기숙사 사용료 수입(교직원 및 대학원) 1,400,000*12개월 = 16,800,000 5. 촬영장소 대여 공간임대료 2,000,000*12회 = 24,000,000 6. 통신사 종계기 공간임대계약 수입(LG,KT) (1,200,000원*1년)+(1,400,000원*1년) = 2,600,000 7. [전용] 대학원 논문심사비 수입 예산 부족으로 인한 전용 = -500,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 209,700,000
	5330	기타교육부대수입	3,780	1,680	2,100	
		5331 논문심사수입	3,780	1,680	2,100	<경영지원팀> (3,780,000) 1. 대학원 논문심사료 수입(석사, 박사) (3명*40,000*4편)+(5명*60,000*4편) = 1,680,000 2. [전용] 대학원 논문심사비 수입 예산 부족으로 인한 전용 = 500,000 3. 대학원 논문심사료 수입(석사, 박사) (300,000*2)+(500,000*2) = 1,600,000 계 = 3,780,000
5400	교육외수입		61,265	61,265		
	5410	예금이자수입	41,100	41,100		
		5411 예금이자	41,100	41,100		<경영지원팀> (41,100,000) 1. 비등록금 통장 보통예금 운영이자 900,000원*1년 = 900,000 2. 등록금통장 보통예금 운영이자 200,000*1년 = 200,000 3. 정기예금 만기이자 40,000,000*1년 = 40,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						계 = 41,100,000
	5420	기타교육외수입	20,165	20,165		
		5421 잡수입	20,165	20,165		
						<경영지원팀> (20,165,000)
						1. 기숙사 카드키 재발급 수수료 5,500*30EA = 165,000
						2. KT무선중계기 전력사용료 400,000원 = 400,000
						3. 기타 잡수입 (외부전력사용료, 편의점, 기타) 4,000,000원 = 16,550,000
						4. 기타 (학위복 대여, 법인카드 캐시백 환급 등) 3,000,000원 = 3,000,000
						5. 원문복사 서비스 수수료 50,000원 = 50,000
						계 = 20,165,000
550Z	미사용전기이월자금		961,131	700,000	261,131	
	5500	기초유동자산	1,223,518	890,592	332,926	
		5511 유동자금	1,116,229	740,863	375,366	
						<경영지원팀> (1,116,230,713)
						1. 2025 결산 등록금회계 기말유동자산-유동자금 = 276,655,766

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 2025 결산 비등록금 회계 기말유동자산-유동자금 = 839,574,947
						계 = 1,116,230,713
		5512 기타유동자산	107,289	149,729	▽42,440	<경영지원팀> (107,290,160) 1. 2025 결산 등록금회계 기말유동자산-기타유동자산 = 21,450 2. 2025 결산 비등록금회계 기말유동자산-기타유동자산 = 107,268,710 계 = 107,290,160
	5600 기초유동부채		262,387	190,592	71,795	
		5611 예수금	39,236	53,447	▽14,211	<경영지원팀> (39,236,950) 1. 2025 결산 비등록금회계 기말유동부채-예수금 = 39,236,950
		5612 선수금	68,495	71,466	▽2,971	<경영지원팀> (68,495,000) 1. 2025 결산 등록금회계 기말유동부채-선수금 = 41,487,000 2. 2025 결산 비등록금회계 기말유동부채-선수금 = 27,008,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 68,495,000
		5613 기타유동부채	154,656	65,679	88,977	<경영지원팀> (154,657,649) 1. 2025 결산 등록금회계 기말유동부채-기타유동부채 = 3,009,950 2. 2025 결산 비등록금회계 기말유동부채-기타유동부채 = 151,647,699 계 = 154,657,649
합 계			9,012,555	8,806,224	206,331	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
4100 보수			3,627,210	3,591,510	35,700	
	4110 교원보수		1,674,504	1,674,804	▽300	
		4111 교원급여	636,456	636,456		<경영지원팀> (636,456,000) 1. 일반전임교원 본봉 1,750,000원*8명*12월 = 168,000,000 2. 일반전임교원 연구비 1,516,000원*8명*12월 = 145,536,000 3. 일반전임교원 학생지도비 475,000원*8명*12월 = 45,600,000 4. 연구원 본봉 1,500,000원*2명*12월 = 36,000,000 5. 연구원 연구비 380,000원*2명*12월 = 9,120,000 6. 강의전담교원 급량비 n명*12개월 = 15,000,000 7. 강의전담교원 인건비 3,620,000*n명*12월 = 217,200,000 계 = 636,456,000
		4112 교원상여금	168,000	168,000		<경영지원팀> (168,000,000) 1. 교원상여금 7명*12월 = 168,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		4113 교원제수당	296,302	296,302		<경영지원팀> (296,302,000) 1. 강의전담교원 초과강의료 27,000원*2학기*15주*16시간 = 12,960,000 2. 대학원장, 학부장 보직수당 300,000원*3명*12월 = 10,800,000 3. 부속기관장, 부설교육기관장, 부설연구소장 200,000원*7명*12월 = 16,800,000 4. 연구원 제수당 400,000원*2명*12월 = 9,600,000 5. 일반전임교원 자녀학비보조금 (470,000원*4명*4회)+(2,000,000원*4명*2회) = 23,520,000 6. 일반전임교원 장기근속수당 (10,340,500원*1.0)+(3,097,300원*0.3)+(3,604,700*0.2)+370 = 11,992,000 7. 일반전임교원 초과강의료 27,000원*5시수*20명*15주 = 40,500,000 8. 일반전임교원제수당(급량비, 교통보조비, 가족수당) 일반전임(400,000원*8명*12월)+연구교원(400,000원*2명*12월) = 48,000,000 9. 전임교원 초과강의료(영어전용강좌 및 외국어강의) 27,000원*3시간*15주*2학기 = 2,430,000 10. 처장 보직수당 400,000원*2명*12월 = 9,600,000 11. 초빙교원 강의료 30,000,000*1명+16,020,000*5명 = 110,100,000 계 = 296,302,000
		4114 교원법정부담금	151,401	151,401		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경영지원팀> (151,401,000) 1. 교원사학연금 법정부담금 (1,133,808,000원*0.09*0.6)+(50,000,000*0.09*0.6) = 64,000,000 2. 교원사학연금 재해보상 법정부담금 (1,133,808,000원*0.09*0.0445)+(50,000,000*0.09*0.0445) = 4,742,000 3. 교원건강(장기요양) 법정부담금 (38,770,000원*0.1152*0.6) = 2,680,000 4. 교원건강보험 법정부담금 (1,133,808,000원*0.050*0.6) = 34,015,000 5. 연구원 국민연금 법정부담금 54,720,000원*0.045 = 2,463,000 6. 연구원 건강(장기요양) 법정부담금 1,940,000원*0.1281 = 249,000 7. 연구원 건강보험 법정부담금 54,720,000원*0.03545 = 1,940,000 8. 연구원 산재보험 법정부담금 54,720,000원*0.009 = 490,000 9. 연구원 고용보험 법정부담금 54,720,000원*0.0115 = 630,000 10. 시간강사 산재보험 법정부담금 324,440,000원*0.009 = 2,920,000 11. 시간강사 산재보험 법정부담금(소급 예비금) 500,000원*1회 = 500,000 12. 시간강사 산재보험(강사법 개정으로 인한 보험가입유지) 2,000,000원*1식 = 2,000,000 13. 시간강사 고용보험 법정부담금 324,440,000원*0.0115 = 3,732,000 14. 시간강사 건강보험료 법정부담금 120,000원*9명 = 1,080,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						15. 시간강사 국민연금 법정부담금 324,440,000원*0.045 = 14,600,000 16. 초빙교원 건강(장기요양) 법정부담금 3,904,000원*0.1281 = 501,000 17. 초빙교원 건강보험 법정부담금 110,100,000원*0.03545 = 3,904,000 18. 초빙교원 국민연금 법정부담금 110,100,000원*0.045 = 4,955,000 19. 초빙교원 고용보험 법정부담금 110,100,000원*0.009 = 3,200,000 20. 초빙교원 산재보험 법정부담금 110,100,000원*0.009 = 2,800,000 계 = 151,401,000
		4115 시간강의료	340,975	340,975		<경영지원팀> (340,975,000) 1. 계열학기 강의료(외국어집중교육) 55,500원*30시간*3주*6명 = 29,970,000 2. 계열학기 강의료(전공) 55,500원*3시간*15주 = 2,495,000 3. 시간강의료 57,250원*5시수*17주*28명*2학기 = 272,510,000 4. 시간강사 출강료 출강료*출강횟수(15주)*n명*2학기 = 36,000,000 계 = 340,975,000
		4116 특별강의료	47,490	47,790	▽300	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<교학팀> (19,200,000) 1. GGU콘서트 강사 강의료 (300,000원)*8명*2학기 = 4,800,000 2. 어학집중교육 프로그램 강사료 60,000원*6시간*20일*2학기 = 14,400,000
						<기획조정팀> (25,840,000) 1. 2026학년도 디딤돌 학습 파트너십 멘토 학업성취금 지급 60,000원 * 7명 * 1회 = 420,000 2. 2026학년도 디딤돌 학습 파트너십 멘토지원금 지급 40,000원 * 7명 * 4회 = 1,120,000 3. 2026학년도 디딤돌 학습 파트너십 멘티 학업성취금 지급 100,000원 * 7명 * 1회 = 700,000 4. 2026학년도 학습전략 아카데미 특강 강사료 지급 ((300,000원*1시간 + 200,000원*1시간) *1명) *2학기 = 1,000,000 5. 산업체 특강료 150,000원 * 2시간 * 5명 = 1,500,000 6. 선배멘토링 특강료 150,000원 * 2시간 * 8명 = 2,400,000 7. 창업 특강 ((200,000원*1시간 + 100,000원*1시간) *1명)*3회 = 900,000 8. 특강비 300,000원 * 3회 = 900,000 9. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 1시간)*1명)*6회 = 3,000,000 10. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 2시간) * 1명) *2회 = 1,400,000 11. 특별강의료 (500,000원 * 5명) * 2회 = 5,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						12. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 1시간)*1명)*15회 = 7,500,000 <평생교육원> (2,450,000) 1. 평생교육 관련 프로그램 강사비(1급 기준, 3시간) 490,000원*5회 = 2,450,000 계 = 47,490,000
		4117 교원퇴직금	33,880	33,880		<경영지원팀> (33,880,000) 1. 강사 퇴직금 설정 57,250원*6시수*4주*10명*2학기 = 27,480,000 2. 연구교원 퇴직금 설정 3,200,000*2식 = 6,400,000 계 = 33,880,000
	4120 직원보수		1,952,706	1,916,706	36,000	
		4121 직원급여		616,454	616,454	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 616,454,000
		4122 직원상여금	344,230	344,230		<경영지원팀> (344,230,000) 1. 예산조정을 위한 직원상여금 조정 10,000,000원*1식 = 10,000,000 2. 직원상여금 1,200,000원*21명*12월 = 302,400,000 3. 총장상여금 2,652,250원*12월 = 31,830,000 계 = 344,230,000
		4123 직원제수당	278,680	278,680		<경영지원팀> (278,680,000) 1. 가족수당, 시간외수당 (50,000원*20명*12월)+(150,000원*20명*12월)+(450,000원*20명*12월) = 156,000,000 2. 명절 수당 300,000원*33명*2회 = 19,800,000 3. 예산 조정을 위한 직원제수당 조정 10,000,000원*1식 = 10,000,000 4. 자녀학비보조수당 (470,000원*5명*4회)+(2,000,000원*5명*2회) = 29,400,000 5. 직원 장기근속수당 1,700,000원*12명 = 20,400,000 6. 직원 책임수당(전산,출납,방화,시설관리자수당) 60,000원*8명*12월 = 5,760,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						7. 총장 보직수당, 팀장 보직수당 (1,110,000원*12월)+(400,000원*2명*12월)+(200,000원*6명*12월) = 37,320,000 계 = 278,680,000
		4124 직원법정부담금	216,572	216,572		<경영지원팀> (216,572,000) 1. 직원 사학연금 법정부담금 1,260,564,000원*0.09 = 113,451,000 2. 직원 사학연금 재해보상 법정부담금 1,260,564,000원*0.09*0.0445 = 5,049,000 3. 직원 건강(장기요양) 법정부담금 44,687,000원*0.1281 = 5,725,000 4. 직원 건강보험 법정부담금 1,260,564,000원*0.03545 = 44,687,000 5. 계약직원 국민연금 법정부담금 324,000,000원*0.0495 = 16,038,000 6. 계약직원 건강(장기요양) 법정부담금 11,486,000원*0.1281 = 1,472,000 7. 계약직원 건강보험 법정부담금 324,000,000원*0.03545 = 11,486,000 8. 계약직원 산재보험 법정부담금 324,000,000원*0.009 = 2,920,000 9. 계약직원 고용보험 법정부담금 324,000,000원*0.0115 = 3,730,000 10. 행정조교 국민연금 법정부담금 110,400,000원*0.045 = 4,968,000 11. 행정조교 건강(장기요양) 법정부담금 3,914,000원*0.1281 = 502,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						12. 행정조교 건강보험 법정부담금 110,400,000원*0.03545 = 3,914,000 13. 행정조교 산재보험 법정부담금 110,400,000원*0.009 = 1,000,000 14. 행정조교 고용보험 법정부담금 110,400,000원*0.0115 = 1,270,000 15. 일용직(본교 학생 편의점 아르바이트) 고용보험 법정부담금 20,000원*12개월 = 240,000 16. 일용직(본교 학생 편의점 아르바이트) 산재보험 법정부담금 10,000원*12개월 = 120,000 계 = 216,572,000
		4125 임시직인건비	460,800	424,800	36,000	<경영지원팀> (460,800,000) 1. 계약직원 인건비 (2,700,000원*8명*12월)+(3,000,000원*2명*6월) = 295,200,000 2. 조교 인건비 2,300,000원*6명*12월 = 165,600,000 3. [전용] 편의점 인건비 예산 확보 = -9,000,000 4. [전용] 편의점 인건비 예산 확보 = 9,000,000 계 = 460,800,000
		4127 직원퇴직금	35,970	35,970		<경영지원팀> (35,970,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 계약직원 퇴직금(무기계약직포함) 324,000,000원/12월 = 27,000,000 2. 조교 퇴직준비금 107,640,000원/12월 = 8,970,000 계 = 35,970,000
4200	관리운영비		2,205,392	2,202,552	2,840	
	4210	시설관리비	1,302,505	1,290,505	12,000	
		4211	건축물관리비	273,501	273,501	<시설관리팀> (272,501,000) 1. 방화셔터 유지보수 3,000,000원*1회 = 3,000,000 2. 소방설비유지관리 3,000,000원*2회 = 6,000,000 3. 승강기, 전기실 관리운영비 500,000원*12개월 = 6,000,000 4. 심야전력설비 철거공사 20,000,000원 = 20,000,000 5. 전기소모자재구입비 500,000원*12개월 = 6,000,000 6. 전력설비 계측기 교체 10,000,000원 = 10,000,000 7. 램퍼스 LED 전등교체 보수비 500,000원*12개월 = 6,000,000 8. 강의실 및 교육시설 안전관리 200,000원*12개월 = 2,400,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						9. 노후건축물 영선 및 개보수비(기숙사 외) 2,500,000원*12개월 = 30,000,000 10. 대리석계단 및 보도블럭 보수공사 20,000,000원 = 20,000,000 11. 예산조정을 위한 건축물관리비 조정(대학 건물 개보수 관련 비용) 51,601,000원*1식 = 51,601,000 12. 각종 약품구입비(청관제, 천일염 등) 1,500,000원*2회 = 3,000,000 13. 경사대상기기(보일러, 열교환기)세관정비공사 4,000,000원*3대 = 12,000,000 14. 기계설비성능검사 10,000,000원 = 10,000,000 15. 기숙사 노후설비개선작업 30,000,000원 = 30,000,000 16. 냉각탑 레지오넬라균 살균제 및 부식방지제 2,500,000원 = 2,500,000 17. 냉동기 세관정비공사 6,000,000원*3대 = 18,000,000 18. 노후기계부대설비 개 보수비 2,000,000원*12개월 = 24,000,000 19. 유지보수공구구입(예초기, 고압세척기 등) 12,000,000원 = 12,000,000 <관리운영팀> (1,000,000) 1. 각종 출입문, 방문 및 방충망 등 수리, 교체비 1,000,000원*1식 = 1,000,000 계 = 273,501,000
		4212 장비관리비	329,583	329,583		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<교학팀> (7,000,000) 1. LMS 학습관리시스템 유지보수 분기별 1,000,000원*4분기 = 4,000,000 2. 무인 증명서 발급기 유지보수비 250,000원*12개월 = 3,000,000 <경영지원팀> (38,280,000) 1. 정수기 및 공기청정기 관리비 260,000원*23대*1년 = 5,980,000 2. 기타기계기구류수리비 150,000원* 20식 = 3,000,000 3. 대강당/소강당 장비 수리비 2,500,000원* 1식 = 2,500,000 4. 예산조정을 위한 기계기구류수리비 조정(대회의실 등 음향 장비 수리) 20,000,000원*1식 = 20,000,000 5. 편의점 집기비품 수리비 1,500,000원* 3식 = 4,500,000 6. 집기비품류수리비 200,000원*10식 = 2,000,000 7. 피아노 조율 및 수리비 150,000원*2대*년1회 = 300,000 <정보지원팀> (278,303,000) 1. 네트워크 유지보수 계약비 3,960,000원*12월 = 47,520,000 2. 시스템류 유지보수 계약비 7,931,000원*12월 = 95,172,000 3. 전자결재시스템 무상유지보수종료에 따른 유지보수비 15,428,000원 * 1식 = 15,428,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 통합정보시스템 무상유지보수종료에 따른 유지보수비 100,000,000원 * 1식 = 100,000,000
						5. 홈페이지 통합 유지보수 계약비 8,000,000원 * 1식 = 8,000,000
						6. 전산장비류 수리비 2,000,000원 * 1식 = 2,000,000
						7. 기계기구류수리비 5,000,000원*2종 = 10,000,000
						8. 전산 공구류 수리비 36,600원*5종 = 183,000
						<관리운영팀> (6,000,000)
						1. 번기, 세면대, 배수관 등 교체 수리비 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						2. 에어컨, 세탁기, 전자렌지 등 수리비 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						3. 호실별 집기비품(가구류) 수리비 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						4. 어학룸 미장(페인트)비용 2,000,000원*1식 = 2,000,000
						5. 위락시설 수리 유지 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						계 = 329,583,000
		4213 조경관리비	45,000	45,000		<시설관리팀> (45,000,000)
						1. 둘레길관리비 200,000원*3회 = 600,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 조경관리 및 제초작업 3,000,000원*12개월 = 36,000,000 3. 조경소모품구매 및 공구수리 등 700,000원*12개월 = 8,400,000 계 = 45,000,000
		4215 시설용역비	502,320	502,320		<시설관리팀> (274,820,000) 1. 청소용역비 17,050,000원*12개월 = 204,600,000 2. 승강기유지보수용역비 900,000원*12개월 = 10,800,000 3. 방역소독비 800,000원*5회 = 4,000,000 4. 편의점방역소독비 50,000원*12개월 = 600,000 5. 오수처리장관리용역비 1,100,000원*12개월 = 13,200,000 6. 검사대상기기(보일러)검사비 700,000원 = 700,000 7. 고압가스냉동설비안전점검사비 1,500,000원 = 1,500,000 8. 보일러대기환경측정비 2,000,000원 = 2,000,000 9. 소방시설작동기능점검 3,500,000원 = 3,500,000 10. 소방시설종합정밀점검 3,500,000원 = 3,500,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						11. 승강기정기검사 1,500,000원 = 1,500,000
						12. 오수정화조 분료수거 2,000,000원 = 2,000,000
						13. 음용수수질검사비 600,000원 = 600,000
						14. 자가용 전기설비 안전진단 10,000,000원 = 10,000,000
						15. 소방시설물 정기점검 용역비 610,000원*12개월 = 7,320,000
						16. 자동제어 유지보수용역비 500,000원*12개월 = 6,000,000
						17. 음용수 물탱크청소비 1,500,000원*2회 = 3,000,000
						<경영지원팀> (222,000,000)
						1. 경비소모품 구입비(CCTV 등) 500,000원*4건 = 2,000,000
						2. 경비시스템 수리비(CCTV 등) 1,000,000원*4식 = 4,000,000
						3. 통합 경비 용역비 18,000,000원*12개월(용역비 인상) = 216,000,000
						<관리운영팀> (5,500,000)
						1. 기숙사 호실별 청소 용역비 55,000원*100실*1회 = 5,500,000
						계 = 502,320,000
		4216 보험료	15,000	15,000		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<시설관리팀> (500,000) 1. 사고배상책임보험 500,000원 = 500,000
						<경영지원팀> (14,500,000) 1. 버스(2167호) 종합보험료 1,500,000원*1회 = 1,500,000 2. 업무용차량(4969호) 종합보험료 1,000,000원*1회 = 1,000,000 3. 작업용트럭(7921호) 종합보험료 1,000,000원*1회 = 1,000,000 4. 총장차량(0999호) 종합보험료 1,000,000원*1회 = 1,000,000 5. 대학 종합보험료(본관, 도서관, 기숙사, 관사 화재, 가스, 음식물 사고 등) 9,000,000원*1회 = 9,000,000 6. 편의점 관련 보증보험료 800,000원 = 800,000 7. 회계관련직원 보증보험료 100,000원*2명*1년 = 200,000 계 = 15,000,000
		4217 리스임차료	124,101	112,101	12,000	<입학홍보팀> (2,712,000) 1. sns홍보 콘텐츠 프로그램 사용료(200대 1년 사용료 220,000원, 아도의 프리미엄프로 36,000원*12개월=432,000원, 이리퀀버스 1년 사용료 560,000원, 모아넷 500,000원*3회(입학지원 06월) 등 문자발송 220,000+(36,000*12)+560,000+(500,000*3) = 2,712,000 <교학팀> (600,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 홍보게시물제작(광고보드) 600,000원*1년 = 600,000 <경영지원팀> (26,000,000) 1. 정수기 임대료(공기청정기 포함) 3,000,000원*1식(4대) = 3,000,000 2. [전용] 공기청정기 연선납 비용 부족으로 인한 전용 = 1,000,000 3. 교직원 버스 임차료 500,000원*2회 = 1,000,000 4. 입시홍보 관련 차량임차료 1,000,000원*3개월 = 3,000,000 5. [전용] 공기청정기 연선납 비용 부족으로 인한 전용 = -1,000,000 6. [전용] 차량 리스,렌탈을 위한 예산 확보 = 10,000,000 7. 복사기임대료 250,000원*3대*12개월 = 9,000,000 <기획조정팀> (400,000) 1. 기업탐방 버스대절비 400,000원 * 1일 = 400,000 <정보지원팀> (81,189,000) 1. MS 제품군 캠퍼스 계약 연간 라이선스 24,000,000원 * 1식 = 24,000,000 2. V3 Campus Pack 연간 라이선스 42,000,000원 * 1식 = 42,000,000 3. 개인정보관리 시스템 라이선스 비용 3,300,000원 * 1식 = 3,300,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 메일서버 연간 임대료 3,921,000원 * 1식 = 3,921,000 5. 보안서버(SSL) 1년 라이선스 비용 200,000원 * 1식 = 200,000 6. 알툴즈 연간 라이선스 3,000,000원 * 1식 = 3,000,000 7. 한컴오피스 연간 라이선스 4,768,000원 * 1식 = 4,768,000 <문헌정보팀> (13,200,000) 1. 리스.임차료 1,100,000(프로그램 리스임차료) * 12개월 = 13,200,000 계 = 124,101,000
		4219 기타시설관리비	13,000	13,000		<시설관리팀> (10,000,000) 1. 기타청소용품구입비 400,000원*2회 = 800,000 2. 쓰레기종량제봉투구입비 1,000,000원*5회 = 5,000,000 3. 화장실 화장지 구입비 700,000원*6회 = 4,200,000 <경영지원팀> (3,000,000) 1. 안내판 설치 보수료 2,000,000원*1식 = 2,000,000 2. 교내 선팅 및 롤스크린 유지보수비 200,000원*5식 = 1,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 13,000,000
	4220 일반관리비		653,417	652,417	1,000	
		4221 여비교통비	29,045	29,045		
						<경영지원팀> (23,745,000)
						1. 국내일반출장비
						80,000원*31명*2+40,000원 = 5,000,000
						2. 교육출장비
						100,000원*22명 = 2,200,000
						3. 법정교육출장비
						100,000원*6 = 600,000
						4. 해외대학교류 활성화 숙박비
						200,000원*3명*5일 = 3,000,000
						5. 해외대학교류 활성화 식비
						100,000원*3명*5일 = 1,500,000
						6. 해외대학교류 활성화 일비
						55,000원*3명*5일 = 825,000
						7. 해외대학교류 활성화 항공료(왕복)
						2,000,000원*3명*1회 = 6,000,000
						8. 근무지내출장비
						25,000원*30명*2회 = 1,500,000
						9. 버스(2167호) 통행료
						100,000원*12개월 = 1,200,000
						10. 업무용차량(0163호) 통행료
						50,000원 *12개월 = 600,000
						11. 업무용차량(4969호) 통행료
						50,000원*12개월 = 600,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						12. 작업용트럭(7921호) 통행료 10,000원*12개월 = 120,000 13. 총장차량(0999호) 통행료 50,000원*12개월 = 600,000 <기획조정팀> (2,000,000) 1. 국제교류협력업무 추진을 위한 출장비 1,000,000원 * 2인 = 2,000,000 <비서실> (3,300,000) 1. 국내출장비 275,000원*12월 = 3,300,000 계 = 29,045,000
		4222 차량유지비	28,506	28,506		 <경영지원팀> (28,506,000) 1. 버스(2167호) 유류비 1,500km*12개월*1,800원 / ℓ 당 2.5km = 12,960,000 2. 업무용차량(4969호) 유류비 1,500km*12개월*1,800원 / ℓ 당 9km = 3,600,000 3. 작업용트럭(7921호) 유류비 800km*12개월*1,800원 / ℓ 당 5km = 3,456,000 4. 총장차량(0999호) 유류비 500km*12개월*1,800원 / ℓ 당 8km = 1,350,000 5. 관용차량 일반수리비(차량 수리비 및 기타) 60,000원*12개월*3대 = 2,160,000 6. 버스(2167호) 소모성 수리비 2,000,000원 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						7. 버스(2167호) 일반수리비(차량수리비 및 기타) 100,000원*12개월 = 1,200,000 8. 관용차량 소모품구입비 10,000원*6개월*4대 = 240,000 9. 관용차량 세차비 30,000원*6개월*3대 = 540,000 10. 공용차량(4대) 자차처리시 개인부담금 200,000원*4대*0.5 = 400,000 11. 관용차량 정기검사비 100,000원*3대 = 300,000 12. 버스(2167호) 정기 검사비 150,000원*2회 = 300,000 계 = 28,506,000
		4223 소모품비	31,120	31,120		<교학팀> (2,000,000) 1. 교육용 소모품 구입비 1,000,000*2학기 = 2,000,000 <경영지원팀> (13,520,000) 1. 복사기 토너 구입비 1,000,000원*2학기 = 2,000,000 2. 일반 사무용 소모품구입비(복사용지, 직원 사무용품 등) 2,000,000원*2학기 = 4,000,000 3. 자산관리용 소모품 구입비 300,000원 = 300,000 4. 신문구독료 500,000*4분기 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						5. 각종 고무인 제작비 20,000원*10식 = 200,000
						6. 개인정보보호용품 구입비 100,000원*2회 = 200,000
						7. 대강당/소강당 소모품 구입비 500,000원*2학기 = 1,000,000
						8. 소모품 제작 및 구입비(쇼핑백, 봉투류 등) 2,500,000원*1식 = 2,500,000
						9. 전표제본용 소모품 구입비 10,000원*12개월 = 120,000
						10. 플래카드 제작비 120,000원*10회 = 1,200,000
						<정보지원팀> (7,500,000)
						1. 토너 및 전산전문 소모품비 7,500,000원 = 7,500,000
						<문헌정보팀> (1,500,000)
						1. 소모품비 도서관 정리용품 구입비 500원 * 3000권 = 1,500,000
						<관리운영팀> (6,600,000)
						1. 각종 소모품 구입비(스프레이, 방청운활제, 휴지, 생수, 일회위생용품등) 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						2. 건물별 세탁실 운영비 40,000원*10식 = 400,000
						3. 기숙사 내부 인테리어 경비 1,500,000원*1식 = 1,500,000
						4. 기숙사 전자제품용(도어락 등) 건전지 구입비 10,000원*30박스 = 300,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						5. 기타 소모성 비품 구입비(샤워기, 환풍기, 화장실 도어락 등 소모비품) 1,000,000원*1식 = 1,000,000 6. 디지털 도어락 구입비 70,000원*20개 = 1,400,000 7. 위락시설(탁구장, 당구장, 헬스장 등) 소모용품 1,000,000원*1식 = 1,000,000 계 = 31,120,000
		4224 인쇄출판비	13,110	13,110		<교학팀> (500,000) 1. 학위증 및 제증명 용지 제작비 (200원*1,000부)+(100원*3,000부) = 500,000 <경영지원팀> (4,660,000) 1. 복사 및 재본비 40,000원*10권 = 400,000 2. 기타인쇄출판비(영함제작) 22,000*30명 = 660,000 3. 다이어리 제작 18,000원*200부 = 3,600,000 <기획조정팀> (7,950,000) 1. 2026학년도 6대 핵심역량(생각지표) 진단조사 결과보고서 제본(10부) 10,000원*10부 = 100,000 2. 2026학년도 교육만족도조사 결과보고서 제본(10부) 10,000원*10부 = 100,000 3. 각종 보고서 및 평가 관련자료 복사 및 재본비용 (12,000*100권)+(50,000*30권)+(35,000*30권) = 3,750,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 인쇄출판비 작품집 제작 (10,000원*30권)*2학기 = 600,000 5. 연구관리비 기타 자료구매 및 보고서 인쇄 등 (1,000,000원*1식)*2학기 = 2,000,000 6. 인쇄출판비 편집 및 인쇄 20,000원*70권*1회 = 1,400,000 계 = 13,110,000
		4225 난방비	108,000	108,000		<시설관리팀> (108,000,000) 1. 난방유구입비 단가 1,350원*80,000리터 = 108,000,000
		4226 전기수도료	360,000	360,000		<시설관리팀> (360,000,000) 1. 예산총계주의 원칙에 의한 수지 조정(등록금회계 먼저 지출할 것) 109,229,533원*1식 = 109,229,533 2. 예산총계주의를 위한 조정 -109,229,533원*1식 = -109,229,533 3. 전기요금 교육용고압A-비등록금 30,000,000원*12개월 = 360,000,000 계 = 360,000,000
		4227 통신비	61,190	60,190	1,000	<입학홍보팀> (1,360,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

[illegible]

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 61,190,000
		4228 각종세금공과금	20,256	20,256		<입학홍보팀> (1,100,000) 1. 대전세종충남충북 입학관리자협의회 회비 500,000원*2식=1,000,000원 500,000*2 = 1,000,000 2. 전국 입학처장협의회 연회비 100,000원*1식=100,000원 100,000*1 = 100,000 <교학팀> (1,400,000) 1. 교학지원처장협의회(전국 / 대전충청지역) 200,000원*2회 = 400,000 2. 전국 교무행정관리자협의회 200,000원*1회 = 200,000 3. 전국 장애학생지원협의회(충청지회) 100,000원*1회 = 100,000 4. 전국 학생상담센터협의회 300,000원*1회 = 300,000 5. 학사행정관리자협의회(전국 / 대전충청지역) 200,000원*2회 = 400,000 <시설관리팀> (1,076,000) 1. 건설인협회 20,000원*2인 = 40,000 2. 기계설비협회 100,000*2인 = 200,000 3. 소방안전관리자 50,000원*2회 = 100,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 에너지관리협회 200,000원 = 200,000 5. 위험물관리자 36,000원 = 36,000 6. 전국대학교 시설관리자 협의회 300,000원 = 300,000 7. 전기기술인협회 100,000원*2인 = 200,000 <경영지원팀> (8,210,000) 1. 버스(2617호) 자동차세 60,000원*2회 = 120,000 2. 업무용 차량(4969호) 자동차세 200,000원*1회 = 200,000 3. 업무용 차량(4969호) 환경개선부담금 40,000원*2회 = 80,000 4. 작업용트럭(7921호) 자동차세 30,000원*1회 = 30,000 5. 작업용트럭(7921호) 환경개선부담금 40,000원*2회 = 80,000 6. 총장 차량(0999호) 자동차세 350,000원*2회 = 700,000 7. 전국사립대학협의회 연회비(총무, 인사, 재정, 자산, 구매 등) 2,000,000원 = 2,000,000 8. 한국대학교육협의회 연회비 5,000,000원 = 5,000,000 <기획조정팀> (3,000,000) 1. 기획/예산/평가/취업/성과관리 관련 협의회비 300,000*5개 = 1,500,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 기획/예산/평가/취업/성과관리 관련 협의회비(전국) 500,000*3개 = 1,500,000
						<정보지원팀> (800,000)
						1. 교육전산망 연회비 500,000원 = 500,000
						2. 대전·세종·충남 전산인 협의회비 300,000원 = 300,000
						<대학원교학팀> (900,000)
						1. 대학원장협의회 연회비 500,000원*1회 = 500,000
						2. 대학원행정관리자협의회 연회비 400,000원*1회 = 400,000
						<비서실> (2,300,000)
						1. 대전, 세종, 충남지역대학총장협의회 연회비 1,000,000원*1회 = 1,000,000
						2. 사립대학총장협의회 연회비 1,000,000원*1회 = 1,000,000
						3. 중립대학총장협의회 연회비 300,000원*1회 = 300,000
						<평생교육원> (500,000)
						1. 평생교육 협회연회비 500,000원*1개소 = 500,000
						<문헌정보팀> (770,000)
						1. 각종세금공과금 한국도서관협회 연회비 390,000 * 1회 = 390,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 각종세금공과금 대전충청지역 대학도서관협의회 연회비 100,000 * 1회 = 100,000 3. 각종세금공과금 140,000(국내학회비) * 2기관(중신기관 5기관 미포함) = 280,000 <관리운영팀> (200,000) 1. 기숙사 생활관 협의회 연회비 1식*200,000원 = 200,000 계 = 20,256,000
		4229 지급수수료	2,190	2,190		<교학팀> (390,000) 1. 수업 목적 저작물 이용보상금 1,300원*150명*2학기 = 390,000 <경영지원팀> (1,730,000) 1. 금융기관 및 기타 관련서류 발급수수료 6,000원*5회 = 30,000 2. 금융기관 타행 및 외환입출금 수수료 500,000원*2학기 = 1,000,000 3. 소송 인지대 및 송달료 400,000원 = 400,000 4. 입찰 구매물품 조달 수수료 300,000원 = 300,000 <문헌정보팀> (70,000) 1. 지급수수료 10,000(원문복사서비스 수수료) * 7회 = 70,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 2,190,000
	4230 운영비		249,470	259,630	▽10,160	
		4231 복리후생비	99,690	99,450	240	<입학홍보팀> (240,000) 1. 복리후생비 10,000원*12개월*2명 10,000*12*2 = 240,000 <교학팀> (900,000) 1. 부서운영비 10,000*5명*12개월 = 600,000 2. 교수간담회 지원비 5,000원*30명*2회 = 300,000 <시설관리팀> (2,360,000) 1. 경영관리처(시설) 부서운영비 30,000원*4명*12 = 1,440,000 2. 작업복 80,000원*4명 = 320,000 3. 작업화 150,000원*4명 = 600,000 <경영지원팀> (89,440,000) 1. 경영관리처 부서운영비 30,000원*4명*12 = 1,440,000 2. 교직원 경조사 및 위로금 200,000원*10건 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 공상자 치료비 50,000원*8회 = 400,000
						4. 교직원 동아리 지원비 700,000원+700,000원 = 1,400,000
						5. 명절 내부자 선물 구입비 3,000,000원*2회 = 6,000,000
						6. 모범교직원 포상비 400,000원*3명 = 1,200,000
						7. 식당 운영지원비 5,000,000원*12월 = 60,000,000
						8. 용역인력 지원식대 1,000,000원*12개월 = 12,000,000
						9. 장기근속 교직원 포상비 1,000,000원*3명 = 3,000,000
						10. 편의점 운영을 위한 비용(가맹비+지원금+기타운영비) 2,000,000원 = 2,000,000
						<기획조정팀> (2,440,000)
						1. 기획조정팀 부서운영비 30,000원*4명*12개월 = 1,440,000
						2. 기타 제반 비용 1,000,000*1식 = 1,000,000
						<정보지원팀> (470,000)
						1. 정보지원팀 부서운영 120,000원*2식 = 240,000
						2. 정보지원부 장비관리 인력 피복비(작업복) 80,000*1명 = 80,000
						3. 정보지원부 장비관리 인력 피복비(작업화) 150,000*1명 = 150,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<대학원 교학팀> (240,000) 1. 부서운영비 10,000원*2명*12개월 = 240,000 <비서실> (2,400,000) 1. 비서실 복리후생비 200,000*12식 = 2,400,000 <불교문화연구소> (240,000) 1. 부서운영비 (10,000*12개월)*2명 = 240,000 <평생교육원> (120,000) 1. 평생교육원 부서운영비 10,000원*1인*12개월 = 120,000 <문헌정보팀> (240,000) 1. 부서운영비 10,000*2명*12개월 = 240,000 <관리운영팀> (600,000) 1. 기숙사 총사감 업무추진비(학생 자치회 등 운영, 계절학기 포함) 30,000원*3명*4회+15,000원*4명*4회 = 600,000 계 = 99,690,000
		4232 교육훈련비	20,500	24,000	▽3,500	<경영지원팀> (13,500,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						1. 외부교육참가비 300,000원*40명 = 12,000,000 2. 교직원 워크숍 등 교내교육훈련비 4,000,000원 = 4,000,000 3. [전용] 차량 리스, 렌탈을 위한 예산 확보 = -3,500,000 4. 직원 법정교육 대면 강사료(4대폭력예방, 장애인식개선교육 등) 300,000*3건 = 900,000 5. 직원 법정교육참가비 100,000*1명 = 100,000 <기획조정팀> (7,000,000) 1. 교육훈련비 대관료, 식비 등 7,000,000*1식 = 7,000,000 계 = 20,500,000
		4233 일반용역비	21,420	23,820	▽2,400	<교학팀> (2,000,000) 1. 교육과정·질 관리 연구 5,000,000원*1식 = 5,000,000 2. [전용] 신규 전임교원 채용을 위한 예산전용(교직원채용경비 및 홍보비) = -3,000,000 <경영지원팀> (11,220,000) 1. 노무 자문비 330,000원*12개월 = 3,960,000 2. 세무법인 연말정산 수수료 3,300,000원*1회 = 3,300,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 세무법인 자문비 330,000원*12개월 = 3,960,000 <기획조정팀> (7,000,000) 1. 2026학년도 6대 핵심역량(생각지표) 진단조사 결과 분석 연구용역비 지급 5,000,000원*1식 = 5,000,000 2. 2026학년도 교육만족도조사 결과 분석 연구용역비 지급 2,000,000원*1식 = 2,000,000 <인권센터> (1,200,000) 1. 자문비 150,000원*2시간*2명 = 600,000 2. 자문비 150,000원*2시간*2명 = 600,000 계 = 21,420,000
		4234 기관장업무추진비	13,200	19,700	▽6,500	<교학팀> (1,200,000) 1. 교학지원처장 및 교학지원처 업무추진비 1,200,000*1식 = 1,200,000 <경영지원팀> (0) 1. 불우이웃 돕기 및 재해구난 성금 500,000원*1회 = 500,000 2. [전용] 차량 리스,렌탈을 위한 예산 확보 = -500,000 3. 명절 외부자 선물지급비 3,000,000원*2회 = 6,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. [전용] 차량 리스,렌탈을 위한 예산 확보 = -6,000,000 <비서실> (12,000,000) 1. 총장업무추진비 1,000,000원*12월 = 12,000,000 계 = 13,200,000
		423A 기타업무추진비	1,420	1,420		<기획조정팀> (1,200,000) 1. 기획관리처장 및 기획관리처 업무추진비 1,200,000*1명 = 1,200,000 <대학원교학팀> (220,000) 1. 대학원 업무추진비 (100,000*1명+10,000*1명)*2학기 = 220,000 계 = 1,420,000
		4235 홍보비	34,100	33,400	700	<입학홍보팀> (28,400,000) 1. 언론사 보도자료 배포 대행사 이용료 2,480,000원 * 5회 = 12,400,000 2. [전용] 입학홍보팀 = -1,000,000 3. 대학 홍보 동영상 제작비 5,000,000원 * 1회 = 5,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 대학 홍보 사진 촬영비 2,000,000원 * 1회 = 2,000,000
						5. 대학 홍보 현수막, 배너 제작비(지역광고) 1,000,000원 * 1회 = 1,000,000
						6. 대학 기념품 제작비(대외용/귀빈용) 30,000원 * 100개 = 3,000,000
						7. 대학 기념품 제작비(대외용/일반용-소) 10,000원 * 200개 = 2,000,000
						8. 대학 기념품 제작비(대외용/일반용-중) 20,000원 * 200개 = 4,000,000
						<교학팀> (1,700,000)
						1. [전용] 신규 전임교원 채용을 위한 예산전용(교직원채용경비 및 홍보비) = 1,700,000
						<대학원교학팀> (4,000,000)
						1. 대학원 신입생 및 편입생 모집요강 제작 1,000,000원*4회 = 4,000,000
						계 = 34,100,000
		4236 회의비	10,080	10,080		<교학팀> (600,000)
						1. 교무위원회, 전체교수회의 등 소관 회의를 위한 회의비 10,000원*10명*6회 = 600,000
						<기획조정팀> (8,880,000)
						1. 감사 진행 관련 회의 실시 30,000원*4명*5회 = 600,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 교직원-학생간 소통창구 마련을 위한 회의공간 마련 (15,000원*4명+30,000원*2명)*4회 = 480,000
						3. 부서간 업무 협업 회의비 30,000원*4명*5회*2학기 = 1,200,000
						4. 예산 조정 관련 회의실시 30,000원*4명*5회 = 600,000
						5. 자체평가 보고서 작성 및 관련 회의 실시 30,000원*5명*8회 = 1,200,000
						6. 평가관련 보고서 작성 회의비 30,000원*4명*5회 = 600,000
						7. 회 의 비 다과 및 식대 (30,000원*10명)*6회 = 1,800,000
						8. 회 의 비 다과 및 식대 (30,000원*10명)*8회 = 2,400,000
						<불교문화연구소> (200,000)
						1. 회 의 비 100,000*2학기 = 200,000
						<평생교육원> (400,000)
1. 평생교육원 운영관련 회의비 100,000원*4회 = 400,000						
						계 = 10,080,000
		4237 행사비	21,500	21,500		<교학팀> (9,000,000) 1. 입학식 행사비 2,000,000원*1식 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 졸업식 행사비 전기(5,000,000원)+후기(2,000,000원) = 7,000,000 <경영지원팀> (5,300,000) 1. 개인정보보호 행사 진행비 300,000원 = 300,000 2. 교직원 소통채널 강화 비용(체육대회, 단합대회 등) 2,000,000원*1식 = 2,000,000 3. 학교 행사비(사무식, 개교기념일 등) 3,000,000원*1식 = 3,000,000 <기획조정팀> (7,200,000) 1. 대학-지역 중고교 협력 프로그램 진행비 3,000,000원 * 1회 = 3,000,000 2. 대학-지역사회 협력 프로그램 진행비 3,000,000원 * 1회 = 3,000,000 3. 행 사 비 심사위원 수당 (200,000원*3명)*2학기 = 1,200,000 계 = 21,500,000
		4238 포교비	18,090	18,090		<원각회> (18,090,000) 1. 2026학년도 금강대학교 정기법회 법사스님 감사비 300,000원*8회 = 2,400,000 2. 법회 운영비용 30,000원*30명*8회 = 7,200,000 3. 부처님 오신날 거리등 및 탑등 자재구입비 3,000,000원*1식 = 3,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

[illegible]

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<평생교육원> (2,550,000) 1. 평생교육 관련 프로그램 운영비(다과, 인쇄, 재료비 등) 410,000원*5회 = 2,050,000 2. 평생교육 관련 프로그램 홍보비 500,000원*1회 = 500,000 <관리운영팀> (1,800,000) 1. 게스트룸 이불 및 호실별 커튼 세탁비 12,000원*100채 = 1,200,000 2. 음식물 배출 처리비 50,000원*12개월 = 600,000 계 = 9,470,000
4300	연구·학생경비		2,593,462	2,590,662	2,800	
	4310	연구비	52,671	52,671		
		4311	연구비	41,771	▽22,171	<교학팀> (19,600,000) 1. 신입교원연구비 5,000,000원*1명 = 5,000,000 2. 기존교원연구비 3,000,000원*5명 = 15,000,000 3. [전용] 교비연구비 지원 연구과제 논문게재료 지원으로 인한 전용 신청 = -400,000 <불교문화연구소> (0)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 원고료(역주/서평: 각 500,000원; 번역: 300,000원)+심사료(영문 100,000원; 국문: 20,000원)+영문초록감수료(편당 50,000원)+해외송금수수료(최대 300,000원*2)+편집간사비(300,000*6) 6,471,000*1 = 6,471,000
						2. 출판제작비(7,650,000*2) 7,650,000*2회 = 15,300,000
						3. '24.8월 외부회계감사 결과에 따른 불교학리뷰 발간비 예산 오기입으로 인한 예산전용 -21,771,000 = -21,771,000
						계 = 19,600,000
		4312 연구관리비	33,071	10,900	22,171	<교학팀> (400,000) 1. [전용] 교비연구비 지원 연구과제 논문게재료 지원으로 인한 전용 신청 = 400,000
						<불교문화연구소> (32,671,000) 1. 각종인쇄비 1,000,000*1식 = 1,000,000 2. 기타운영비용 1,000,000*1식 = 1,000,000 3. 발표비 1,000,000*4인 = 4,000,000 4. 번역비(외국어의 한국어번역 500,000*2, 한국어의 외국어요지 번역 500,000*2) 500,000*4편 = 2,000,000 5. 사회 및 통역비 500,000+500,000 = 1,000,000 6. 영상제작 및 관리 1,000,000*1식 = 1,000,000 7. 원고료(역주/서평: 각 500,000원; 번역: 300,000원)+심사료(영문 100,000원; 국문: 20,000원)+영문초록감수료(편당 50,000원)+해외송금수수료(최대 300,000원*2)+편집간사비(300,000*6) 6,471,000*1 = 6,471,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						8. 출판제작비(7,650,000*2) 7,650,000*2회 = 15,300,000 9. 외부 편집위원 회동비 300,000*1회 = 300,000 10. 인도학불교학 연회비 600,000*1회 = 600,000 계 = 33,071,000
	4320 학생경비		2,357,891	2,355,091	2,800	
		4321 교외장학금	602,770	602,770		<교학팀> (602,770,000) 1. 국가장학금 I 유형 2,600,000원*60명*2학기 = 312,000,000 2. 보훈장학금 1,641,000원*2명 = 3,282,000 3. 국가근로장학금 (10,030원*10명*640시간*2학기)+(12,430원*10명*640시간*2학기) = 287,488,000 계 = 602,770,000
		4322 교내장학금	1,620,441	1,622,441	▽2,000	<교학팀> (1,493,341,000) 1. 신입생 학비감면 3,418,000*45명 = 153,810,000 2. 재학생 학비감면(1학년 2학기) 3,282,000원*45명 = 147,690,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						3. 재학생 학비감면(2학년 1학기) 3,282,000원*20명 = 65,640,000
						4. 재학생 학비감면(2학년 2학기) 3,282,000원*20명 = 65,640,000
						5. 재학생 학비감면(3학년 1학기) 3,282,000원*30명 = 98,460,000
						6. 재학생 학비감면(3학년 2학기) 3,282,000원*30명 = 98,460,000
						7. 재학생 학비감면(4학년 1학기) 3,282,000원*40명 = 131,280,000
						8. 재학생 학비감면(4학년 2학기) 3,282,000원*40명 = 131,280,000
						9. 국가근로장학금 대우투자 20% (10,030원*10명*640시간*2학기)*0.2+200원 = 25,677,000
						10. 국가근로장학금(2026학년도 신입입생 대상) (10,030원*10명*640시간*2학기) = 128,384,000
						11. 국가장학금 I 유형(신·편입생 지원) ※ 학자금 지원 제한 해제 시 재편성 필요 2,600,000원 * 45명 * 2학기 = 234,000,000
						12. [전용] 2026학년도 실형실습비 부족(불교문화학부)으로 인한 예산 전용 신청 = -2,000,000
						13. 국가장학금 II 유형(신·편입생 지원) 136,000원*45명 = 6,120,000
						14. 학생회장학금 (총학생회장 500,000원*1명 + 그 외 300,000원*2명)*2학기 = 3,200,000
						15. 해외연수장학금 앨라배마대학교 35,000,000원*3명 = 105,000,000
						16. 언론홍보장학금 GBS 2명*300,000원*2학기 = 1,200,000
						17. 기여장학금(2020학년도 이전 신·편입생) 300,000,000원*0.25/2 = 37,500,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						18. 기여장학금(2021학년도 이후 신·편입생) 300,000,000원*0.1/2 = 15,000,000 19. 해외대학원 학비지원장학금 14,000달러*1,500원*1명+200,000원 = 21,200,000 20. 수석입학장학금 1,500,000원*2명 = 3,000,000 21. 학업최우수장학금 200,000원*20명*2학기 = 8,000,000 22. 법학전문대학원 지원장학금 10,000,000원*1명 = 10,000,000 23. 사생회 총장 장학금 300,000원*2명*4월*2학기 = 4,800,000 <대학원 교학팀> (127,100,000) 1. 대학원 신입생 입학금 학비감면 (1,000,000원*6명*0.5)+(1,000,000원*4명*0.5) = 5,000,000 2. 대학원 신입생 학비감면(박사,50%) (3,700,000원*0.5*4명*2학기)+(3,700,000원*0.5*1명*1학기) = 16,650,000 3. 대학원 신입생 학비감면(석사,70%) (3,700,000원*0.7*6명*2학기)+(3,700,000원*0.7*1명*1학기) = 33,670,000 4. 대학원 재학생 승려 학비감면(100%) 3,700,000원*2명*2학기 = 14,800,000 5. 대학원 재학생 학비감면(박사,50%) 3,700,000원*0.5*4명*2학기 = 14,800,000 6. 대학원 재학생 학비감면(석사,70%) 3,700,000원*0.7*1명*2학기 = 5,180,000 7. 대학원 재학생(불교학/학사) 학비감면(100%) (3,700,000원*3명*2학기)+(3,700,000원*2명*2학기) = 37,000,000 계 = 1,620,441,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		4323 실험실습비	3,600	1,600	2,000	<교학팀> (3,600,000) 1. 수업, 현장학습체험 등 제반경비 800,000*2학기 = 1,600,000 2. [전용] 2026학년도 실험실습비 부족(물교문화학부)으로 인한 예산 전용 신청 = 2,000,000 계 = 3,600,000
		4324 논문심사료	3,200	3,200		<대학원교학팀> (3,200,000) 1. 논문심사료 (100,000원*3명*4편)+(100,000원*5명*4편) = 3,200,000
		4325 학생지원비	126,390	123,590	2,800	<교학팀> (35,900,000) 1. 신입생 오리엔테이션 경비 100,000원*45명 = 4,500,000 2. 불빛제(축제) 지원비 20,000원*140명 = 2,800,000 3. 신입생/재학생, 편입생/복학생 등 학교생활 적응을 위한 M/T 지원 50,000원*140명 = 7,000,000 4. 전공별 개강/종강 총회 지원비 10,000원*140명*2학기 = 2,800,000 5. 체육대회 지원비 10,000원*140명 = 1,400,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						6. 동아리 활동 지원비 동아리 3개*300,000원*2학기 = 1,800,000
						7. 총학생회 자치활동 지원비 1,000,000원*2학기 = 2,000,000
						8. 학생보험 가입비 1,000,000원*1년 = 1,000,000
						9. 전공심화 글로벌 현장학습 프로그램 1,000,000원*4명*1팀 = 4,000,000
						10. 기타 운영비(모의토익, 모의토플, 조교 활동비, 교재 재본비 등) 600,000*1식*2학기 = 1,200,000
						11. 운동용품 구입 및 유지관리비 300,000원*2학기 = 600,000
						12. 재학생-지도교수 간담회 10,000원*140명*2학기 = 2,800,000
						13. 학생복지 무인카페 운영비 2,000,000원*2학기 = 4,000,000
						<기획조정팀> (40,910,000)
						1. 기업탐방 점심비용 15,000원 * 15명 = 225,000
						2. 오리엔테이션 및 간담회비 15,000원 * 10명 * 2학기 = 300,000
						3. 고시반 간식비 300,000원 * 2학기 = 600,000
						4. 고시반용 교재지원비(예비) 100,000원 * 20명 * 2학기 = 4,000,000
						5. 모의고사 10,000원 * 20명 * 2학기 = 400,000
						6. 고시반 조교인건비 500,000원 * 1명 * 2학기 = 1,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						7. 고시반 학생지원금 1,000,000원 * 10명 * 2학기 = 20,000,000 8. 창업동아리 활동 지원비 500,000원 * 1팀 * 2학기 = 1,000,000 9. 취업역량강화 프로그램 개설(자격증, 사진 촬영, 모의면접, 진로 상담 등) 5,000,000원 * 1학기 = 5,000,000 10. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 1시간)*1명)*10회 = 5,000,000 11. 기타 운영에 필요한 경비(다과비) 7,000원 * 5명 * 8회 = 280,000 12. 기타운영비(프로그램 별 다과비) 7,000원 * 15명 = 105,000 13. 학생지원비 상금((300,000원*1명*3분야)+(100,000원*1명*3분야)+(50,000원*2명*3분야))*2학기 = 3,000,000 <대학원 교학팀> (1,000,000) 1. 대학원 학생지원비 40,000원*25명 = 1,000,000 <보건실> (2,400,000) 1. 보건실 의약품 및 기구 구매 관리 200,000원*12월 = 2,400,000 <인권센터> (1,000,000) 1. 학생대상 인권교육 및 캠페인 1,000,000원 = 1,000,000 <학생상담센터> (16,920,000) 1. 또래상담 활동 사례집 인쇄비 100,000원*2회 = 200,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 또래상담자 양성과정 교육 강사비(1학기, 2학기) 150,000원*9시간*2회 = 2,700,000
						3. 또래상담자활동비(1학기, 2학기) 220,000원*8명*2회 = 3,520,000
						4. 사례발표회 강사비(1학기, 2학기) 150,000원*2시간*2회 = 600,000
						5. 신입생 실태조사 인쇄비 20,000원*10권 = 200,000
						6. 심리검사지 20,000원*70명 = 1,400,000
						7. 외국인학생 프로그램 200,000원 = 200,000
						8. 집단상담 강사비 150,000원*2시간*3회*2회 = 1,800,000
						9. 집단특강 강사비 200,000원*2시간*2회 = 800,000
						10. 집단프로그램 강사비 200,000원*2시간*2회 = 800,000
						11. 프로그램 홍보비(1학기, 2학기) 200,000원*2회 = 400,000
						12. 학생생활연구소 다과비 200,000원*1식 = 200,000
						13. 예방교육 동영상구입 및 프로그램비 1,600,000원 = 1,600,000
						14. 심리검사 구매 40,000원*50명 = 2,000,000
						15. 개인상담, 집단상담, 심리검사 독려 상품 지급 10,000원*50명 = 500,000
						<국제교류센터> (24,560,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 학생식대지원(중단추천) 5,500원 * 3식 * 20일 * 12개월 * 1명 = 3,960,000 2. 신입생 환영회 및 종강모임 경비 10,000원 * 5명 * 2회 * 2학기 = 200,000 3. 모의토폴 지원 11,000원*2번*10명*2학기 = 440,000 4. 영어 토론 지도 강사료 50,000원*4시간*8주 = 1,600,000 5. 해외연수 운영비(심사비, 다과비, 상금, 기타 운영비 등) 운영비 480,000원+면접심사 운영비 30,000원*3명*2회 = 660,000 6. 해외유학특강 강사료 50,000원*1시간*2학기 = 100,000 7. 해외 어학연수 지원비 2,200,000원*4명*2학기 = 17,600,000 <문화정보팀> (1,500,000) 1. 학생지원비 간식나눔이벤트(간식) 350,000 * 2회 = 700,000 2. 학생지원비 150,000(도서상품권 지급) * 2회 = 300,000 3. 학생지원비 사서와 함께 떠나는 책과 영화 속으로 프로그램 * 1회 = 500,000 <관리운영팀> (2,200,000) 1. 게임방 PS5 디스크에디션, 게임디스크 추가 구입비 300,000원*2회 = 600,000 2. 노래방 신곡 및 비품 구입비 100,000원*6월 = 600,000 3. 시험 격려 간식비 500,000원*2식 = 1,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 126,390,000
		4329 기타학생경비	1,490	1,490		<기획조정팀> (1,490,000) 1. 학습법 특강 관련 도서구입비 (20,000원*10명)*5식 = 1,000,000 2. 학습법 특강 운영 다과비 다과비 ((7000원*5명)*1회)*8식 = 280,000 3. 학습법 특강 운영 소모품비 (6,000원*35명)*1식 = 210,000 계 = 1,490,000
	4330 입사관리비		182,900	182,900		
		4332 입시경비	182,900	182,900		<입학홍보팀> (182,900,000) 1. 대중교통 광고 (대전 외) 11,000,000원*1식 11,000,000*1 = 11,000,000 2. 온/오프라인 매체 광고 5,000,000원*1식=5,000,000원 5,000,000*1 = 5,000,000 3. 유웨이 어플라이(온라인 원서접수) 프로그램 개발비 및 온라인 광고비 20,800,000원*1식=16,500,000원 20,800,000*1 = 20,800,000 4. 입시관련 주요 포털 사이트 외 배너 홍보 5,000,000원*4회=20,000,000원 5,000,000*4 = 20,000,000 5. 입시홍보용 영상제작 4,000,000원(기획/진행비 1,000,000원, 편집비 3,000,000원) 4,000,000*1 = 4,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						6. 지역지 등 신문 광고 게재 1,500,000원*4회=6,000,000원 1,500,000*4 = 6,000,000 7. 교교연계프로그램(식비 100,000원*6회/프로그램 소모품비 400,000원*1식=400,000원) (100,000*6)+400,000 = 1,000,000 8. 기념품(학생용) 3,000원*2,000명=6,000,000원, 기념품(집중교교육) 15,000*200곳*4회=12,000,000원, 기념품(기타교교육) (3,000*2,000)+(15,000*200*4) = 18,000,000 9. 대세총 120,000원*150개 교교(대전/충청 및 경기, 경상, 전라 일부지역), 기타박람회 2,000,000원*3회) (120,000*150)+(2,000,000*3) = 24,000,000 10. 홍보물 인쇄비(모집요강 2종, 포스터 3종) 및 인물 이미지 촬영 35,000,000*1 = 35,000,000 11. 입시홍보 관련 간담회 홍보비 및 식비 30,000원*10명*20회=6,000,000원 30,000*10*20 = 6,000,000 12. 입시홍보출장비 1,000,000원*10개월 1,000,000*10 = 10,000,000 13. 입학전문위원활동비(식비, 유류비 등) 500,000원*12개월*1명=6,000,000원 500,000*12*1 = 6,000,000 14. 입학전형(재외국민 등) 면접수당 100,000원*4명=400,000원, 면접고사 관련 식비 10,000원*20명=200,000원, 다과 및 기타 소모품비 500,000원*1식=500,000원 (100,000*4)+(10,000*20)+(500,000*1) = 1,100,000 15. 자문위원회 운영 자문비 200,000원*50명(현재 대전교사10명, 충남교사15명, 전국지역교사12명, 입시기관12명)*1회=10,000,000원 200,000*50 = 10,000,000 16. 홍보인쇄물 우편 발송료 2,500,000원*2회(모집요강2종, 포스터3종) 2,500,000*2 = 5,000,000 계 = 182,900,000
4400 교육외비용			45,000	40,000	5,000	
	4420 기타교육외비용		45,000	40,000	5,000	
		4421 잡손실	45,000	40,000	5,000	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경영지원팀> (45,000,000) 1. 잡손실 40,000,000원*1식 = 40,000,000 2. 잡손실 5,000,000원*1식 = 5,000,000 계 = 45,000,000
4600	예비비		50,000	50,000		
	4610	예비비	50,000	50,000		
		4611	예비비	50,000		<기획조정팀> (50,000,000) 1. 불확실한 예산 지출에 대비한 예비비 편성 50,000,000원*1식 = 50,000,000
1200	투자외기타자산지출		98,000	98,000		
	1260	임의기금적립	98,000	98,000		
		1263	임의건축기금적립	12,000		<경영지원팀> (12,000,000) 1. 임의건축기금적립 12,000,000원*1건 = 12,000,000
		1264	임의장학기금적립	8,700	▽300	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경영지원팀> (8,700,000) 1. 임의장학기금 만기 후 재예치 9,000,000*1건 = 9,000,000 2. [전용] 임의퇴직기금 적립을 위한 예산 확보 = -300,000 계 = 8,700,000
		1265 임의퇴직기금적립	300		300	<경영지원팀> (300,000) 1. [전용] 임의퇴직기금 적립을 위한 예산 확보 = 300,000
		1266 임의특정목적기금	77,000	77,000		<경영지원팀> (77,000,000) 1. 농협 정기예금 만기 후 재예치 중 이자 적립 7,000,000*1건 = 7,000,000 2. 법인예탁급여(한국교직원공제회) 만기 후 재예치 중 이자 적립 10,000,000*1건 = 10,000,000 3. 학교 발전기금 적립 60,000,000원*1식 = 60,000,000 계 = 77,000,000
1300 고정자산매입지출			393,492	233,500	159,992	
	1310 유형고정자산매입지		393,492	233,500	159,992	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 전체

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		1314 기계기구 매입비	259,531	152,000	107,531	<경영지원팀> (245,530,733) 1. 잉여금 편성 107,530,733*1식 = 107,530,733 2. 대강당/소강당 음향장비, 조명장비 등 50,000,000원*1식 = 50,000,000 3. 예산조정을 위한 기계기구 매입비 조정 70,000,000원*1식 = 70,000,000 4. 예술학과 기계기구(책상 등) 1,250,000원*12식 = 15,000,000 5. 편의점 기계기구(냉장고, 선반 등) 1,500,000원*2식 = 3,000,000 <정보지원팀> (10,000,000) 1. 행정용컴퓨터 교체사업비 1,000,000원*10ea = 10,000,000 <관리운영팀> (4,000,000) 1. 헬스장 기구 구입비(핵스커트 등) 4,000,000원*1식 = 4,000,000 계 = 259,530,733
		1315 집기비품 매입비	100,461	48,000	52,461	<경영지원팀> (96,460,541) 1. 행정사무실 기구,비품 부족분 보증을 위한 조정 30,000,000원*1식+26,460,541원*1식 = 56,460,541

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 행정사무실 기구(책상, 코팅기 등) 1,500,000원*6식 = 9,000,000 3. 행정사무실 비품(사무용 집기류) 5,000,000원 = 5,000,000 4. 신임교원 임용 예상에 따른 연구실 비품(컴퓨터,파티션 등)매입비 확보 5,000,000원*2식+1,500,000*2식 = 13,000,000 5. 신임직원 임용 예상에 따른 연구실 비품(컴퓨터,책상 등)매입비 확보 5,000,000원*2식+1,500,000*2식 = 13,000,000 <평생교육원> (4,000,000) 1. 평생교육원 홈페이지 제작비용 4,000,000원*1회 = 4,000,000 계 = 100,460,541
		1317 도서 구입비	33,500	33,500		<문헌정보팀> (33,500,000) 1. 도서 구입비 25,000(희망도서) * 400권 = 10,000,000 2. 도서 구입비 25,000(전자책) * 120권 (동아리도서지원예산으로도 사용가능) = 3,000,000 3. 도서 구입비 25,000(전자책) * 40권 (전자책구입예산으로 사용가능) = 1,000,000 4. 도서 구입비 6,500,000(국내학술DB 구독료) * 3종(DBpia,Kiss,스콜라) = 19,500,000 계 = 33,500,000
합 계			9,012,556	8,806,224	206,332	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 등록금회계

세부회계 : 등록금회계

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
5100	등록금및수강료수입		1,023,860	1,023,860		
	5110	등록금수입	1,023,860	1,023,860		
		5112 대학원입학금	9,000	5,000	4,000	<경영지원팀> (9,000,000) 1. 일반대학원 입학금 (1,000,000원*6명*0.5)+(1,000,000원*4명*0.5) = 5,000,000 2. [전용] 대학원 입학금 수입예산 부족으로 인한 전용 = 4,000,000 계 = 9,000,000
		5113 학부수업료	896,760	896,760		<경영지원팀> (896,760,000) 1. 1학년 1학기 학부수업료 3,418,000원*45명 = 153,810,000 2. 1학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*45명 = 147,690,000 3. 2학년 1학기 학부수업료 3,282,000원*20명 = 65,640,000 4. 2학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*20명 = 65,640,000 5. 3학년 1학기 학부수업료 3,282,000원*30명 = 98,460,000 6. 3학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*30명 = 98,460,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 등록금회계

세부회계 : 등록금회계

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추정 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위 : 원)
관	항	목				
						7. 4학년 1학기 학부수업료 3,282,000원*40명 = 131,280,000 8. 4학년 2학기 학부수업료 3,282,000원*40명 = 131,280,000 9. 매 학기 개설 교과 반영 240,000*n명*n강좌 = 4,500,000 계 = 896,760,000
		5114 대학원수업료	118,100	122,100	▽4,000	<경영지원팀> (118,100,000) 1. 대학원 신입생 학비감면(박사, 50%) (3,700,000원*0.5*4명*2학기)+(3,700,000원*0.5*1명*1학기) = 16,650,000 2. 대학원 신입생 학비감면(석사, 70%) (3,700,000원*0.7*6명*2학기)+(3,700,000원*0.7*1명*1학기) = 33,670,000 3. 대학원 재학생 승려 학비감면(100%) 3,700,000원*2명*2학기 = 14,800,000 4. 대학원 재학생 학비감면(박사, 50%) 3,700,000원*0.5*4명*2학기 = 14,800,000 5. 대학원 재학생 학비감면(석사, 70%) 3,700,000원*0.7*1명*2학기 = 5,180,000 6. 대학원 재학생(불교학/학사) 학비감면(100%) (3,700,000원*3명*2학기)+(3,700,000원*2명*2학기) = 37,000,000 7. [전용] 대학원 입학금 수입예산 부족으로 인한 전용 = -4,000,000 계 = 118,100,000
5400 교육외수입			200	200		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 등록금회계

회계구분 : 등록금회계

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
	5410 예금이자수입		200	200		
		5411 예금이자	200	200		<경영지원팀> (200,000) 1. 등록금통장 보통예금 운영이자 200,000*1년 = 200,000
550Z	미사용전기이월자금		232,180	124,649	107,531	
	5500 기초유동자산		276,676	185,987	90,689	
		5511 유동자금	276,655	185,970	90,685	<경영지원팀> (276,655,766) 1. 2025 결산 등록금회계 기말유동자산-유동자금 = 276,655,766
		5512 기타유동자산	21	17	4	<경영지원팀> (21,450) 1. 2025 결산 등록금회계 기말유동자산-기타유동자산 = 21,450
	5600 기초유동부채		44,496	61,338	▽16,842	
		5612 선수금	41,487	38,106	3,381	<경영지원팀> (41,487,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 등록금회계

회계구분 : 등록금회계

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 2025 결산 등록금회계 기말유동부채-선수금 = 41,487,000
		5613 기타유동부채	3,009	23,232	▽20,223	<경영지원팀> (3,009,950) 1. 2025 결산 등록금회계 기말유동부채-기타유동부채 = 3,009,950
합 계			1,256,240	1,148,709	107,531	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 등록금회계

회계구분 : 등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
4200 관리운영비			109,230	109,230		
	4220 일반관리비		109,230	109,230		
		4226 전기수도료	109,230	109,230		
						<시설관리팀> (109,229,533) 1. 예산총계주의 원칙에 의한 수지 조정(등록금회계 먼저 지출할 것) 109,229,533원*1식 = 109,229,533
4300 연구·학생경비			1,039,480	1,039,480		
	4320 학생경비		1,039,480	1,039,480		
		4322 교내장학금	1,019,360	1,019,360		
						<교학팀> (892,260,000) 1. 신입생 학비감면 3,418,000*45명 = 153,810,000 2. 재학생 학비감면(1학년 2학기) 3,282,000원*45명 = 147,690,000 3. 재학생 학비감면(2학년 1학기) 3,282,000원*20명 = 65,640,000 4. 재학생 학비감면(2학년 2학기) 3,282,000원*20명 = 65,640,000 5. 재학생 학비감면(3학년 1학기) 3,282,000원*30명 = 98,460,000 6. 재학생 학비감면(3학년 2학기) 3,282,000원*30명 = 98,460,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 등록금회계

회계구분 : 등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						7. 재학생 학비감면(4학년 1학기) 3,282,000원*40명 = 131,280,000 8. 재학생 학비감면(4학년 2학기) 3,282,000원*40명 = 131,280,000 <대학원교학팀> (127,100,000) 1. 대학원 신입생 입학금 학비감면 (1,000,000원*6명*0.5)+(1,000,000원*4명*0.5) = 5,000,000 2. 대학원 신입생 학비감면(박사,50%) (3,700,000원*0.5*4명*2학기)+(3,700,000원*0.5*1명*1학기) = 16,650,000 3. 대학원 신입생 학비감면(석사,70%) (3,700,000원*0.7*6명*2학기)+(3,700,000원*0.7*1명*1학기) = 33,670,000 4. 대학원 재학생 승려 학비감면(100%) 3,700,000원*2명*2학기 = 14,800,000 5. 대학원 재학생 학비감면(박사,50%) 3,700,000원*0.5*4명*2학기 = 14,800,000 6. 대학원 재학생 학비감면(석사,70%) 3,700,000원*0.7*1명*2학기 = 5,180,000 7. 대학원 재학생(불교학/학사) 학비감면(100%) (3,700,000원*3명*2학기)+(3,700,000원*2명*2학기) = 37,000,000 계 = 1,019,360,000
		4325 학생지원비	20,120	20,120		<교학팀> (4,500,000) 1. 신입생 오리엔테이션 경비 100,000원*45명 = 4,500,000 <학생상담센터> (12,820,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 등록금회계

세부회계 : 등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						1. 또래상담 활동 사례집 인쇄비 100,000원*2회 = 200,000
						2. 또래상담자 양성과정 교육 감사비(1학기, 2학기) 150,000원*9시간*2회 = 2,700,000
						3. 또래상담자활동비(1학기, 2학기) 220,000원*8명*2회 = 3,520,000
						4. 사례발표회 감사비(1학기, 2학기) 150,000원*2시간*2회 = 600,000
						5. 신입생 실태조사 인쇄비 20,000원*10권 = 200,000
						6. 심리검사지 20,000원*70명 = 1,400,000
						7. 외국인학생 프로그램 200,000원 = 200,000
						8. 집단상담 감사비 150,000원*2시간*3회*2회 = 1,800,000
						9. 집단특강 감사비 200,000원*2시간*2회 = 800,000
						10. 집단프로그램 감사비 200,000원*2시간*2회 = 800,000
						11. 프로그램 홍보비(1학기, 2학기) 200,000원*2회 = 400,000
						12. 학생생활연구소 다과비 200,000원*1식 = 200,000
						<국제 교류센터> (2,800,000)
						1. 모의토폴 지원 11,000원*2번*10명*2학기 = 440,000
						2. 영어 토론 지도 강사료 50,000원*4시간*8주 = 1,600,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 등록금회계

회계구분 : 등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 해외연수 운영비(심사비, 다과비, 상금, 기타 운영비 등) 운영비 480,000원+면접심사 운영비 30,000원*3명*2회 = 660,000
						4. 해외유학특강 강사료 50,000원*1시간*2학기 = 100,000
						계 = 20,120,000
1300	고정자산매입지출		107,531		107,531	
	1310	유형고정자산매입지	107,531		107,531	
		1314 기계기구 매입비	107,531		107,531	
						<경영지원팀> (107,530,733)
						1. 잉여금 편성 107,530,733*1식 = 107,530,733
합 계			1,256,241	1,148,710	107,531	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
5100 등록금및수강료수입			7,500	7,500		
	5120 수강료수입		7,500	7,500		
		5121 단기수강료	7,500	7,500		
						<경영지원팀> (7,500,000) 1. 자비 유학생 단기 수강료 1,500,000*5명 = 7,500,000
5200 전입금및기부수입			6,743,969	6,753,969	▽10,000	
	5210 전입금수입		6,004,635	6,004,635		
		5211 경상비전입금	5,456,662	5,456,662		
						<경영지원팀> (5,456,662,000) 1. 경상비전입금 5,062,481,000*1식 = 5,062,481,000 2. 국가근로장학금 대응투자금 20% (10,030원*10명*640시간*2학기)*0.2+200원 = 25,677,000 3. 국가근로장학금(2026학년도 신입입생 대상) (10,030원*10명*640시간*2학기) = 128,384,000 4. 국가근로장학금II유형(신편입생 지원) 136,000원*45명 = 6,120,000 5. 국가근로장학금I유형(신편입생 지원) 2,600,000원*45명*2학기 = 234,000,000 계 = 5,456,662,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
		5212 법정부담전입금	367,973	367,973		<경영지원팀> (367,973,000) 1. 교원법정부담금 전입금 151,401,000*1식 = 151,401,000 2. 직원법정부담금 전입금 216,572,000*1식 = 216,572,000 계 = 367,973,000
		5213 자산전입금	180,000	180,000		<경영지원팀> (180,000,000) 1. 자산전입금 180,000,000*1식 = 180,000,000
	5220 기부금수입		70,000	70,000		
		5221 일반기부금	70,000	70,000		<경영지원팀> (70,000,000) 1. 학교발전기부금 70,000,000원*1식 = 70,000,000
	5230 국고보조금수입		629,334	629,334		
		5231 교육부	606,052	606,052		<경영지원팀> (606,052,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 국가근로장학금 (10,030원*10명*640시간*2학기)+(12,430원*10명*640시간*2학기) = 287,488,000 2. 국가장학금 I 유형 2,600,000*60명*2학기 = 312,000,000 3. 고졸 후 학습자 장학금-희망사다리2유형(정부지원금) 3,282,000원*1명*2학기 = 6,564,000 계 = 606,052,000
		5232 기타국고지원	3,282	3,282		<경영지원팀> (3,282,000) 1. 보훈장학금(대전지방보훈청) 1,641,000원*1명*2학기 = 3,282,000
		5233 지방자치단체	20,000	20,000		<경영지원팀> (20,000,000) 1. 정부 및 지자체 사업공모 수입금(가족캠프) 등 10,000,000원*2식 = 20,000,000
	5240 산학협력단및학교기		40,000	50,000	▽10,000	
		5241 산학협력단전입금	40,000	50,000	▽10,000	<경영지원팀> (40,000,000) 1. 산학협력단 전입금 40,000,000원 = 40,000,000
5300	교육부대수입		214,830	259,630	▽44,800	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
	5310 입시수수료수입		750	750		
		5312 수험료	750	750		
						<경영지원팀> (750,000)
						1. 일반 대학원 입시전행료 수입 50,000원*15명 = 750,000
	5320 증명사용료수입		210,300	257,200	▽46,900	
		5321 증명료	600	600		
						<경영지원팀> (600,000)
						1. 각종 증명서 발급수수료 수입 1,000원*600통 = 600,000
		5322 대여료및사용료	209,700	256,600	▽46,900	
						<경영지원팀> (209,700,000)
						1. 1,2학기 기숙사 세탁기 등 사용료 2,000,000*2학기 = 4,000,000
						2. 1,2학기 기숙사 노래방 등 사용료 1,000,000*2학기 = 2,000,000
						3. 기숙사 사용료 수입 (660,000*100명*2학기)+(360,000*40명*2학기) = 160,800,000
						4. 기숙사 사용료 수입(교직원 및 대학원) 1,400,000*12개월 = 16,800,000
						5. 촬영장소 대여 공간임대료 2,000,000*12회 = 24,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						6. 통신사 증계기 공간임대계약 수입(LG,KT) (1,200,000원*1년)+(1,400,000원*1년) = 2,600,000 7. [전용] 대학원 논문심사비 수입 예산 부족으로 인한 전용 = -500,000 계 = 209,700,000
	5330 기타교육부대수입		3,780	1,680	2,100	
		5331 논문심사수입	3,780	1,680	2,100	<경영지원팀> (3,780,000) 1. 대학원 논문심사로 수입(석사, 박사) (3명*40,000*4편)+(5명*60,000*4편) = 1,680,000 2. [전용] 대학원 논문심사비 수입 예산 부족으로 인한 전용 = 500,000 3. 대학원 논문심사로 수입(석사, 박사) (300,000*2)+(500,000*2) = 1,600,000 계 = 3,780,000
5400 교육외수입			61,065	61,065		
	5410 예금이자수입		40,900	40,900		
		5411 예금이자	40,900	40,900		<경영지원팀> (40,900,000) 1. 비등록금 통장 보통예금 운영이자 900,000원*1년 = 900,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 정기예금 만기이자 40,000,000*1년 = 40,000,000
						계 = 40,900,000
	5420	기타교육외수입	20,165	20,165		
		5421 잡수입	20,165	20,165		
						<경영지원팀> (20,165,000)
						1. 기숙사 카드키 재발급 수수료 5,500*30EA = 165,000
						2. KT무선중계기 전력사용료 400,000원 = 400,000
						3. 기타 잡수입(외부전력사용료, 편의점, 기타) 4,000,000원 = 16,550,000
						4. 기타(학위복 대여, 법인카드 캐시백 환급 등) 3,000,000원 = 3,000,000
						5. 원문복사 서비스 수수료 50,000원 = 50,000
						계 = 20,165,000
550Z	미사용전기이월자금		728,951	575,351	153,600	
	5500	기초유동자산	946,842	704,605	242,237	
		5511 유동자금	839,574	554,893	284,681	
						<경영지원팀> (839,574,947)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

1. 수입

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						1. 2025 결산 비등락금 회계 기말유동자산-유동자금 = 839,574,947
		5512 기타유동자산	107,268	149,712	▽42,444	<경영지원팀> (107,268,710) 1. 2025 결산 비등락금회계 기말유동자산-기타유동자산 = 107,268,710
	5600 기초유동부채		217,891	129,254	88,637	
		5611 예수금	39,236	53,447	▽14,211	<경영지원팀> (39,236,950) 1. 2025 결산 비등락금회계 기말유동부채-예수금 = 39,236,950
		5612 선수금	27,008	33,360	▽6,352	<경영지원팀> (27,008,000) 1. 2025 결산 비등락금회계 기말유동부채-선수금 = 27,008,000
		5613 기타유동부채	151,647	42,447	109,200	<경영지원팀> (151,647,699) 1. 2025 결산 비등락금회계 기말유동부채-기타유동부채 = 151,647,699
합 계			7,756,315	7,657,515	98,800	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
4100 보수			3,627,210	3,591,510	35,700	
	4110 교원보수		1,674,504	1,674,804	▽300	
		4111 교원급여	636,456	636,456		<경영지원팀> (636,456,000) 1. 일반전임교원 본봉 1,750,000원*8명*12월 = 168,000,000 2. 일반전임교원 연구비 1,516,000원*8명*12월 = 145,536,000 3. 일반전임교원 학생지도비 475,000원*8명*12월 = 45,600,000 4. 연구원 본봉 1,500,000원*2명*12월 = 36,000,000 5. 연구원 연구비 380,000원*2명*12월 = 9,120,000 6. 강의전담교원 급량비 n명*12개월 = 15,000,000 7. 강의전담교원 인건비 3,620,000*n명*12월 = 217,200,000 계 = 636,456,000
		4112 교원상여금	168,000	168,000		<경영지원팀> (168,000,000) 1. 교원상여금 7명*12월 = 168,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		4113 교원제수당	296,302	296,302		<경영지원팀> (296,302,000) 1. 강의전담교원 초과강의료 27,000원*2학기*15주*16시간 = 12,960,000 2. 대학원장, 학부장 보직수당 300,000원*3명*12월 = 10,800,000 3. 부속기관장, 부설교육기관장, 부설연구소장 200,000원*7명*12월 = 16,800,000 4. 연구원 제수당 400,000원*2명*12월 = 9,600,000 5. 일반전임교원 자녀학비보조금 (470,000원*4명*4회)+(2,000,000원*4명*2회) = 23,520,000 6. 일반전임교원 장기근속수당 (10,340,500원*1.0)+(3,097,300원*0.3)+(3,604,700*0.2)+370 = 11,992,000 7. 일반전임교원 초과강의료 27,000원*5시수*20명*15주 = 40,500,000 8. 일반전임교원제수당(급량비, 교통보조비, 가족수당) 일반전임(400,000원*8명*12월)+연구교원(400,000원*2명*12월) = 48,000,000 9. 전임교원 초과강의료(영어전용강좌 및 외국어강의) 27,000원*3시간*15주*2학기 = 2,430,000 10. 처장 보직수당 400,000원*2명*12월 = 9,600,000 11. 초빙교원 강의료 30,000,000*1명+16,020,000*5명 = 110,100,000 계 = 296,302,000
		4114 교원법정부담금	151,401	151,401		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경영지원팀> (151,401,000) 1. 교원사학연금 법정부담금 (1,133,808,000원*0.09*0.6)+(50,000,000*0.09*0.6) = 64,000,000 2. 교원사학연금 재해보상 법정부담금 (1,133,808,000원*0.09*0.0445)+(50,000,000*0.09*0.0445) = 4,742,000 3. 교원건강(장기요양) 법정부담금 (38,770,000원*0.1152*0.6) = 2,680,000 4. 교원건강보험 법정부담금 (1,133,808,000원*0.050*0.6) = 34,015,000 5. 연구원 국민연금 법정부담금 54,720,000원*0.045 = 2,463,000 6. 연구원 건강(장기요양) 법정부담금 1,940,000원*0.1281 = 249,000 7. 연구원 건강보험 법정부담금 54,720,000원*0.03545 = 1,940,000 8. 연구원 산재보험 법정부담금 54,720,000원*0.009 = 490,000 9. 연구원 고용보험 법정부담금 54,720,000원*0.0115 = 630,000 10. 시간강사 산재보험 법정부담금 324,440,000원*0.009 = 2,920,000 11. 시간강사 산재보험 법정부담금(소급 예비금) 500,000원*1회 = 500,000 12. 시간강사 산재보험(감사법 개정으로 인한 보험가입유지) 2,000,000원*1식 = 2,000,000 13. 시간강사 고용보험 법정부담금 324,440,000원*0.0115 = 3,732,000 14. 시간강사 건강보험료 법정부담금 120,000원*9명 = 1,080,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

[illegible]

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<교학팀> (19,200,000)
						1. GGU콘서트 강사 강의료 (300,000원)*8명*2학기 = 4,800,000
						2. 어학집중교육 프로그램 강사료 60,000원*6시간*20일*2학기 = 14,400,000
						<기획조정팀> (25,840,000)
						1. 2026학년도 디딤돌 학습 파트너십 멘토 학업성취금 지급 60,000원 * 7명 * 1회 = 420,000
						2. 2026학년도 디딤돌 학습 파트너십 멘토지원금 지급 40,000원 * 7명 * 4회 = 1,120,000
						3. 2026학년도 디딤돌 학습 파트너십 멘티 학업성취금 지급 100,000원 * 7명 * 1회 = 700,000
						4. 2026학년도 학습전략 아카데미 특강 강사료 지급 ((300,000원*1시간 + 200,000원*1시간) *1명) *2학기 = 1,000,000
						5. 산업체 특강료 150,000원 * 2시간 * 5명 = 1,500,000
						6. 선배멘토링 특강료 150,000원 * 2시간 * 8명 = 2,400,000
						7. 창업 특강 ((200,000원*1시간 + 100,000원*1시간) *1명)*3회 = 900,000
						8. 특강비 300,000원 * 3회 = 900,000
						9. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 1시간)*1명)*6회 = 3,000,000
						10. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 2시간) * 1명) *2회 = 1,400,000
						11. 특별강의료 (500,000원 * 5명) * 2회 = 5,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						12. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 1시간)*1명)*15회 = 7,500,000 <평생교육원> (2,450,000) 1. 평생교육 관련 프로그램 강사비(1급 기준, 3시간) 490,000원*5회 = 2,450,000 계 = 47,490,000
		4117 교원퇴직금	33,880	33,880		<경영지원팀> (33,880,000) 1. 강사 퇴직금 설정 57,250원*6시수*4주*10명*2학기 = 27,480,000 2. 연구교원 퇴직금 설정 3,200,000*2식 = 6,400,000 계 = 33,880,000
	4120 직원보수		1,952,706	1,916,706	36,000	
		4121 직원급여		616,454	616,454	

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 616,454,000
		4122 직원상여금	344,230	344,230		<경영지원팀> (344,230,000) 1. 예산조정을 위한 직원상여금 조정 10,000,000원*1식 = 10,000,000 2. 직원상여금 1,200,000원*21명*12월 = 302,400,000 3. 총장상여금 2,652,250원*12월 = 31,830,000 계 = 344,230,000
		4123 직원제수당	278,680	278,680		<경영지원팀> (278,680,000) 1. 가족수당, 시간외수당 (50,000원*20명*12월)+(150,000원*20명*12월)+(450,000원*20명*12월) = 156,000,000 2. 명절 수당 300,000원*33명*2회 = 19,800,000 3. 예산 조정을 위한 직원제수당 조정 10,000,000원*1식 = 10,000,000 4. 자녀학비보조수당 (470,000원*5명*4회)+(2,000,000원*5명*2회) = 29,400,000 5. 직원 장기근속수당 1,700,000원*12명 = 20,400,000 6. 직원 책임수당(전산,출납,방화,시설관리자수당) 60,000원*8명*12월 = 5,760,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						7. 총장 보직수당, 팀장 보직수당 (1,110,000원*12월)+(400,000원*2명*12월)+(200,000원*6명*12월) = 37,320,000 계 = 278,680,000
		4124 직원법정부담금	216,572	216,572		<경영지원팀> (216,572,000) 1. 직원 사학연금 법정부담금 1,260,564,000원*0.09 = 113,451,000 2. 직원 사학연금 재해보상 법정부담금 1,260,564,000원*0.09*0.0445 = 5,049,000 3. 직원 건강(장기요양) 법정부담금 44,687,000원*0.1281 = 5,725,000 4. 직원 건강보험 법정부담금 1,260,564,000원*0.03545 = 44,687,000 5. 계약직원 국민연금 법정부담금 324,000,000원*0.0495 = 16,038,000 6. 계약직원 건강(장기요양) 법정부담금 11,486,000원*0.1281 = 1,472,000 7. 계약직원 건강보험 법정부담금 324,000,000원*0.03545 = 11,486,000 8. 계약직원 산재보험 법정부담금 324,000,000원*0.009 = 2,920,000 9. 계약직원 고용보험 법정부담금 324,000,000원*0.0115 = 3,730,000 10. 행정조교 국민연금 법정부담금 110,400,000원*0.045 = 4,968,000 11. 행정조교 건강(장기요양) 법정부담금 3,914,000원*0.1281 = 502,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						12. 행정조교 건강보험 법정부담금 110,400,000원*0.03545 = 3,914,000 13. 행정조교 산재보험 법정부담금 110,400,000원*0.009 = 1,000,000 14. 행정조교 고용보험 법정부담금 110,400,000원*0.0115 = 1,270,000 15. 일용직(본교 학생 편의점 아르바이트) 고용보험 법정부담금 20,000원*12개월 = 240,000 16. 일용직(본교 학생 편의점 아르바이트) 산재보험 법정부담금 10,000원*12개월 = 120,000 계 = 216,572,000
		4125 임시직인건비	460,800	424,800	36,000	<경영지원팀> (460,800,000) 1. 계약직원 인건비 (2,700,000원*8명*12월)+(3,000,000원*2명*6월) = 295,200,000 2. 조교 인건비 2,300,000원*6명*12월 = 165,600,000 3. [전용] 편의점 인건비 예산 확보 = -9,000,000 4. [전용] 편의점 인건비 예산 확보 = 9,000,000 계 = 460,800,000
		4127 직원퇴직금	35,970	35,970		<경영지원팀> (35,970,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 계약직원 퇴직금(무기계약직포함) 324,000,000원/12월 = 27,000,000 2. 조교 퇴직준비금 107,640,000원/12월 = 8,970,000 계 = 35,970,000
4200	관리운영비		2,096,163	2,093,323	2,840	
	4210	시설관리비	1,302,505	1,290,505	12,000	
		4211	건축물관리비	273,501	273,501	<시설관리팀> (272,501,000) 1. 방화셔터 유지보수 3,000,000원*1회 = 3,000,000 2. 소방설비유지관리 3,000,000원*2회 = 6,000,000 3. 승강기, 전기실 관리운영비 500,000원*12개월 = 6,000,000 4. 심야전력설비 철거공사 20,000,000원 = 20,000,000 5. 전기소모자재구입비 500,000원*12개월 = 6,000,000 6. 전력설비 계측기 교체 10,000,000원 = 10,000,000 7. 램퍼스 LED 전등교체 보수비 500,000원*12개월 = 6,000,000 8. 강의실 및 교육시설 안전관리 200,000원*12개월 = 2,400,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						9. 노후건축물 영선 및 개보수비(기숙사 외) 2,500,000원*12개월 = 30,000,000 10. 대리석계단 및 보도블럭 보수공사 20,000,000원 = 20,000,000 11. 예산조정을 위한 건축물관리비 조정(대학 건물 개보수 관련 비용) 51,601,000원*1식 = 51,601,000 12. 각종 약품구입비(청관제, 천일염 등) 1,500,000원*2회 = 3,000,000 13. 경사대상기기(보일러, 열교환기)세관정비공사 4,000,000원*3대 = 12,000,000 14. 기계설비성능검사 10,000,000원 = 10,000,000 15. 기숙사 노후설비개선작업 30,000,000원 = 30,000,000 16. 냉각탑 레지오넬라균 살균제 및 부식방지제 2,500,000원 = 2,500,000 17. 냉동기 세관정비공사 6,000,000원*3대 = 18,000,000 18. 노후기계부대설비 개 보수비 2,000,000원*12개월 = 24,000,000 19. 유지보수공구구입(예초기, 고압세척기 등) 12,000,000원 = 12,000,000 <관리운영팀> (1,000,000) 1. 각종 출입문, 방문 및 방충망 등 수리, 교체비 1,000,000원*1식 = 1,000,000 계 = 273,501,000
		4212 장비관리비	329,583	329,583		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<교학팀> (7,000,000)
						1. LMS 학습관리시스템 유지보수 분기별 1,000,000원*4분기 = 4,000,000
						2. 무인 증명서 발급기 유지보수비 250,000원*12개월 = 3,000,000
						<경영지원팀> (38,280,000)
						1. 정수기 및 공기청정기 관리비 260,000원*23대*1년 = 5,980,000
						2. 기타기계기구류수리비 150,000원* 20식 = 3,000,000
						3. 대강당/소강당 장비 수리비 2,500,000원* 1식 = 2,500,000
						4. 예산조정을 위한 기계기구류수리비 조정(대회의실 등 음향 장비 수리) 20,000,000원*1식 = 20,000,000
						5. 편의점 집기비품 수리비 1,500,000원* 3식 = 4,500,000
						6. 집기비품류수리비 200,000원*10식 = 2,000,000
						7. 피아노 조율 및 수리비 150,000원*2대*년1회 = 300,000
						<정보지원팀> (278,303,000)
						1. 네트워크 유지보수 계약비 3,960,000원*12월 = 47,520,000
						2. 시스템류 유지보수 계약비 7,931,000원*12월 = 95,172,000
						3. 전자결재시스템 무상유지보수종료에 따른 유지보수비 15,428,000원 * 1식 = 15,428,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 통합정보시스템 무상유지보수종료에 따른 유지보수비 100,000,000원 * 1식 = 100,000,000
						5. 홈페이지 통합 유지보수 계약비 8,000,000원 * 1식 = 8,000,000
						6. 전산장비류 수리비 2,000,000원 * 1식 = 2,000,000
						7. 기계기구류수리비 5,000,000원*2종 = 10,000,000
						8. 전산 공구류 수리비 36,600원*5종 = 183,000
						<관리운영팀> (6,000,000)
						1. 번기, 세면대, 배수관 등 교체 수리비 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						2. 에어컨, 세탁기, 전자렌지 등 수리비 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						3. 호실별 집기비품(가구류) 수리비 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						4. 어학룸 미장(페인트)비용 2,000,000원*1식 = 2,000,000
						5. 위락시설 수리 유지 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						계 = 329,583,000
		4213 조경관리비	45,000	45,000		<시설관리팀> (45,000,000)
						1. 둘레길관리비 200,000원*3회 = 600,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 조경관리 및 제초작업 3,000,000원*12개월 = 36,000,000 3. 조경소모품구매 및 공구수리 등 700,000원*12개월 = 8,400,000 계 = 45,000,000
		4215 시설용역비	502,320	502,320		<시설관리팀> (274,820,000) 1. 청소용역비 17,050,000원*12개월 = 204,600,000 2. 승강기유지보수용역비 900,000원*12개월 = 10,800,000 3. 방역소독비 800,000원*5회 = 4,000,000 4. 편의점방역소독비 50,000원*12개월 = 600,000 5. 오수처리장관리용역비 1,100,000원*12개월 = 13,200,000 6. 검사대상기기(보일러)검사비 700,000원 = 700,000 7. 고압가스냉동설비안전점검사비 1,500,000원 = 1,500,000 8. 보일러대기환경측정비 2,000,000원 = 2,000,000 9. 소방시설작동기능점검 3,500,000원 = 3,500,000 10. 소방시설종합정밀점검 3,500,000원 = 3,500,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						11. 승강기정기검사 1,500,000원 = 1,500,000
						12. 오수정화조 분료수거 2,000,000원 = 2,000,000
						13. 음용수수질검사비 600,000원 = 600,000
						14. 자가용 전기설비 안전진단 10,000,000원 = 10,000,000
						15. 소방시설물 정기점검 용역비 610,000원*12개월 = 7,320,000
						16. 자동제어 유지보수용역비 500,000원*12개월 = 6,000,000
						17. 음용수 물탱크청소비 1,500,000원*2회 = 3,000,000
						<경영지원팀> (222,000,000)
						1. 경비소모품 구입비(CCTV 등) 500,000원*4건 = 2,000,000
						2. 경비시스템 수리비(CCTV 등) 1,000,000원*4식 = 4,000,000
						3. 통합 경비 용역비 18,000,000원*12개월(용역비 인상) = 216,000,000
						<관리운영팀> (5,500,000)
						1. 기숙사 호실별 청소 용역비 55,000원*100실*1회 = 5,500,000
						계 = 502,320,000
		4216 보험료	15,000	15,000		

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<시설관리팀> (500,000) 1. 사고배상책임보험 500,000원 = 500,000
						<경영지원팀> (14,500,000) 1. 버스(2167호) 종합보험료 1,500,000원*1회 = 1,500,000 2. 업무용차량(4969호) 종합보험료 1,000,000원*1회 = 1,000,000 3. 작업용트럭(7921호) 종합보험료 1,000,000원*1회 = 1,000,000 4. 총장차량(0999호) 종합보험료 1,000,000원*1회 = 1,000,000 5. 대학 종합보험료(본관, 도서관, 기숙사, 관사 화재, 가스, 음식물 사고 등) 9,000,000원*1회 = 9,000,000 6. 편의점 관련 보증보험료 800,000원 = 800,000 7. 회계관련직원 보증보험료 100,000원*2명*1년 = 200,000 계 = 15,000,000
		4217 리스임차료	124,101	112,101	12,000	<입학홍보팀> (2,712,000) 1. sns홍보 콘텐츠 프로그램 사용료(200대 1년 사용료 220,000원, 아도의 프리미엄프로 36,000원*12개월=432,000원, 이리퀀버스 1년 사용료 560,000원, 모아넷 500,000원*3회(입학지원 06월중 문자발송) 220,000+(36,000*12)+560,000+(500,000*3) = 2,712,000 <교학팀> (600,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위 : 원)
관	항	목				
						1. 홍보게시물제작(망고보드) 600,000원*1년 = 600,000 <경영지원팀> (28,000,000) 1. 정수기 임대료(공기청정기 포함) 3,000,000원*1식(4대) = 3,000,000 2. [전용] 공기청정기 연선납 비용 부족으로 인한 전용 = 1,000,000 3. 교직원 버스 임차료 500,000원*2회 = 1,000,000 4. 입시홍보 관련 차량임차료 1,000,000원*3개월 = 3,000,000 5. [전용] 공기청정기 연선납 비용 부족으로 인한 전용 = -1,000,000 6. [전용] 차량 리스, 렌탈을 위한 예산 확보 = 10,000,000 7. 복사기임대료 250,000원*3대*12개월 = 9,000,000 <기획조정팀> (400,000) 1. 기업탐방 버스대절비 400,000원 * 1일 = 400,000 <정보지원팀> (81,189,000) 1. MS 제품군 캠퍼스 계약 연간 라이선스 24,000,000원 * 1식 = 24,000,000 2. V3 Campus Pack 연간 라이선스 42,000,000원 * 1식 = 42,000,000 3. 개인정보관리 시스템 라이선스 비용 3,300,000원 * 1식 = 3,300,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위 : 원)
관	항	목				
						4. 메일서버 연간 임대료 = 3,921,000 3,921,000원 * 1식 5. 보안서버(SSL) 1년 라이선스 비용 = 200,000 200,000원 * 1식 6. 알툴즈 연간 라이선스 = 3,000,000 3,000,000원 * 1식 7. 한컴오피스 연간 라이선스 = 4,768,000 4,768,000원 * 1식 <문헌정보팀> (13,200,000) 1. 리스·임차료 = 13,200,000 1,100,000(프로그램 리스임차료)* 12개월 >>> 계 = 124,101,000
		4219 기타시설관리비	13,000	13,000		<시설관리팀> (10,000,000) 1. 기타청소용품구입비 = 800,000 400,000원*2회 2. 쓰레기종량제봉투구입비 = 5,000,000 1,000,000원*5회 3. 화장실 화장지 구입비 = 4,200,000 700,000원*6회 <경영지원팀> (3,000,000) 1. 안내판 설치 보수료 = 2,000,000 2,000,000원*1식 2. 교내 선팅 및 롤스크린 유지보수비 = 1,000,000 200,000원*5식

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						계 = 13,000,000
	4220 일반관리비		544,188	543,188	1,000	
		4221 여비교통비	29,045	29,045		
						<경영지원팀> (23,745,000)
						1. 국내일반출장비 80,000원*31명*2+40,000원 = 5,000,000
						2. 교육출장비 100,000원*22명 = 2,200,000
						3. 법정교육출장비 100,000원*6 = 600,000
						4. 해외대학교류 활성화 숙박비 200,000원*3명*5일 = 3,000,000
						5. 해외대학교류 활성화 식비 100,000원*3명*5일 = 1,500,000
						6. 해외대학교류 활성화 일비 55,000원*3명*5일 = 825,000
						7. 해외대학교류 활성화 항공료(왕복) 2,000,000원*3명*1회 = 6,000,000
						8. 근무지내출장비 25,000원*30명*2회 = 1,500,000
						9. 버스(2167호) 통행료 100,000원*12개월 = 1,200,000
						10. 업무용차량(0163호) 통행료 50,000원 *12개월 = 600,000
						11. 업무용차량(4969호) 통행료 50,000원*12개월 = 600,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						12. 작업용트럭(7921호) 통행료 10,000원*12개월 = 120,000 13. 총장차량(0999호) 통행료 50,000원*12개월 = 600,000 <기획조정팀> (2,000,000) 1. 국제교류협력업무 추진을 위한 출장비 1,000,000원 * 2인 = 2,000,000 <비서실> (3,300,000) 1. 국내출장비 275,000원*12월 = 3,300,000 계 = 29,045,000
		4222 차량유지비	28,506	28,506		 <경영지원팀> (28,506,000) 1. 버스(2167호) 유류비 1,500km*12개월*1,800원 / ℓ 당 2.5km = 12,960,000 2. 업무용차량(4969호) 유류비 1,500km*12개월*1,800원 / ℓ 당 9km = 3,600,000 3. 작업용트럭(7921호) 유류비 800km*12개월*1,800원 / ℓ 당 5km = 3,456,000 4. 총장차량(0999호) 유류비 500km*12개월*1,800원 / ℓ 당 8km = 1,350,000 5. 관용차량 일반수리비(차량 수리비 및 기타) 60,000원*12개월*3대 = 2,160,000 6. 버스(2167호) 소모성 수리비 2,000,000원 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						7. 버스(2167호) 일반수리비(차량수리비 및 기타) 100,000원*12개월 = 1,200,000 8. 관용차량 소모품구입비 10,000원*6개월*4대 = 240,000 9. 관용차량 세차비 30,000원*6개월*3대 = 540,000 10. 공용차량(4대) 자차처리시 개인부담금 200,000원*4대*0.5 = 400,000 11. 관용차량 정기검사비 100,000원*3대 = 300,000 12. 버스(2167호) 정기 검사비 150,000원*2회 = 300,000 계 = 28,506,000
		4223 소모품비	31,120	31,120		<교학팀> (2,000,000) 1. 교육용 소모품 구입비 1,000,000*2학기 = 2,000,000 <경영지원팀> (13,520,000) 1. 복사기 토너 구입비 1,000,000원*2학기 = 2,000,000 2. 일반 사무용 소모품구입비(복사용지, 직원 사무용품 등) 2,000,000원*2학기 = 4,000,000 3. 자산관리용 소모품 구입비 300,000원 = 300,000 4. 신문구독료 500,000*4분기 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						5. 각종 고무인 제작비 20,000원*10식 = 200,000
						6. 개인정보보호용품 구입비 100,000원*2회 = 200,000
						7. 대강당/소강당 소모품 구입비 500,000원*2학기 = 1,000,000
						8. 소모품 제작 및 구입비(쇼핑백, 봉투류 등) 2,500,000원*1식 = 2,500,000
						9. 전표제본용 소모품 구입비 10,000원*12개월 = 120,000
						10. 플래카드 제작비 120,000원*10회 = 1,200,000
						<정보지원팀> (7,500,000)
						1. 토너 및 전산전문 소모품비 7,500,000원 = 7,500,000
						<문헌정보팀> (1,500,000)
						1. 소모품비 도서관 정리용품 구입비 500원 * 3000권 = 1,500,000
						<관리운영팀> (6,600,000)
						1. 각종 소모품 구입비(스프레이, 방청운활제, 휴지, 생수, 일회위생용품등) 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						2. 건물별 세탁실 운영비 40,000원*10식 = 400,000
						3. 기숙사 내부 인테리어 경비 1,500,000원*1식 = 1,500,000
						4. 기숙사 전자제품용(도어락 등) 건전지 구입비 10,000원*30박스 = 300,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						5. 기타 소모성 비품 구입비(샤워기, 환풍기, 화장실 도어락 등 소모비품) 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						6. 디지털 도어락 구입비 70,000원*20개 = 1,400,000
						7. 위락시설(탁구장, 당구장, 헬스장 등) 소모용품 1,000,000원*1식 = 1,000,000
						계 = 31,120,000
		4224 인쇄출판비	13,110	13,110		<교학팀> (500,000) 1. 학위증 및 제증명 용지 제작비 (200원*1,000부)+(100원+3,000부) = 500,000
						<경영지원팀> (4,660,000) 1. 복사 및 재본비 40,000원*10권 = 400,000 2. 기타인쇄출판비(영함제작) 22,000*30명 = 660,000 3. 다이어리 제작 18,000원*200부 = 3,600,000
						<기획조정팀> (7,950,000) 1. 2026학년도 6대 핵심역량(생각지표) 진단조사 결과보고서 제본 (10부) 10,000원*10부 = 100,000 2. 2026학년도 교육만족도조사 결과보고서 제본 (10부) 10,000원*10부 = 100,000 3. 각종 보고서 및 평가 관련자료 복사 및 재본비용 (12,000*100권)+(50,000*30권)+(35,000*30권) = 3,750,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 인쇄출판비 작품집 제작 (10,000원*30권)*2학기 = 600,000 5. 연구관리비 기타 자료구매 및 보고서 인쇄 등 (1,000,000원*1식)*2학기 = 2,000,000 6. 인쇄출판비 편집 및 인쇄 20,000원*70권*1회 = 1,400,000 계 = 13,110,000
		4225 난방비	108,000	108,000		<시설관리팀> (108,000,000) 1. 난방유구입비 단가 1,350원*80,000리터 = 108,000,000
		4226 전기수도료	250,771	250,771		<시설관리팀> (250,770,467) 1. 예산총계주의를 위한 조정 -109,229,533원*1식 = -109,229,533 2. 전기요금 교육용고압A-비등록금 30,000,000원*12개월 = 360,000,000 계 = 250,770,467
		4227 통신비	61,190	60,190	1,000	<입학홍보팀> (1,360,000) 1. 월정액사용료 30,000원*12개월=360,000원 30,000*12 = 360,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. [전용] 입학홍보팀
						= 1,000,000
						<시설관리팀> (10,200,000)
						1. 전화요금
						850,000원*12개월 = 10,200,000
						<경영지원팀> (6,800,000)
						1. 문자발송서비스 이용료
						30,000원*12개월 = 360,000
						2. 국내 우편 발송료(금액인상)
						300,000*12개월 = 3,600,000
						3. 국제 우편 발송료
						20,000원*100회 = 2,000,000
						4. 유선방송수신료
						70,000원*12개월 = 840,000
						<정보지원팀> (42,830,000)
						1. 2026년 AS번호 사용료 및 IP사용료
						100,000원 + 350,000원 = 450,000
						2. KT, LG U+ 교육망 사용료
						1,490,000원*12월 = 17,880,000
						3. 교육망 회선 보안관제 운영비
						900,000원 * 1식 = 900,000
						4. 기숙사 일반망 사용료
						3,850,000원*6월 = 23,100,000
						5. 도메인(기존, 신규) 사용료
						500,000원 = 500,000
						계 = 61,190,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		4228 각종세금공과금	20,256	20,256		<입학홍보팀> (1,100,000) 1. 대전세종충남충북 입학관리자협의회 회비 500,000원*2식=1,000,000원 500,000*2 = 1,000,000 2. 전국 입학처장협의회 연회비 100,000원*1식=100,000원 100,000*1 = 100,000 <교학팀> (1,400,000) 1. 교학지원처장협의회(전국 / 대전충청지역) 200,000원*2회 = 400,000 2. 전국 교무행정관리자협의회 200,000원*1회 = 200,000 3. 전국 장애학생지원협의회(충청지회) 100,000원*1회 = 100,000 4. 전국 학생상담센터협의회 300,000원*1회 = 300,000 5. 학사행정관리자협의회(전국 / 대전충청지역) 200,000원*2회 = 400,000 <시설관리팀> (1,076,000) 1. 건설인협회 20,000원*2인 = 40,000 2. 기계설비협회 100,000*2인 = 200,000 3. 소방안전관리자 50,000원*2회 = 100,000 4. 에너지관리협회 200,000원 = 200,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)	
관	항	목					
						5. 위험물관리자 36,000원	= 36,000
						6. 전국대학교 시설관리자 협의회 300,000원	= 300,000
						7. 전기기술인협회 100,000원*2인	= 200,000
						<경영지원팀>	(8,210,000)
						1. 버스(2617호) 자동차세 60,000원*2회	= 120,000
						2. 업무용차량(4969호) 자동차세 200,000원*1회	= 200,000
						3. 업무용차량(4969호) 환경개선부담금 40,000원*2회	= 80,000
						4. 작업용트럭(7921호) 자동차세 30,000원*1회	= 30,000
						5. 작업용트럭(7921호) 환경개선부담금 40,000원*2회	= 80,000
						6. 총장차량(0999호) 자동차세 350,000원*2회	= 700,000
						7. 전국사립대학 협의회 연회비(총무, 인사, 재정, 자산, 구매 등) 2,000,000원	= 2,000,000
						8. 한국대학교육협의회 연회비 5,000,000원	= 5,000,000
						<기획조정팀>	(3,000,000)
						1. 기획/예산/평가/취업/성과관리 관련 협의회비 300,000*5개	= 1,500,000
						2. 기획/예산/평가/취업/성과관리 관련 협의회비(전국) 500,000*3개	= 1,500,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경보지원팀> (800,000)
						1. 교육전산망 연회비
						500,000원 = 500,000
						2. 대전·세종·충남 전산인 협의회비
						300,000원 = 300,000
						<대학원교학팀> (900,000)
						1. 대학원장협의회 연회비
						500,000원*1회 = 500,000
						2. 대학원행정관리자협의회 연회비
						400,000원*1회 = 400,000
						<비서실> (2,300,000)
						1. 대전,세종,충남지역대학총장협의회 연회비
						1,000,000원*1회 = 1,000,000
						2. 사립대학총장협의회 연회비
						1,000,000원*1회 = 1,000,000
						3. 중립대학총장협의회 연회비
						300,000원*1회 = 300,000
						<평생교육원> (500,000)
						1. 평생교육 협회연회비
						500,000원*1개소 = 500,000
						<문화정보팀> (770,000)
						1. 각종세금공과금
						한국도서관협회 연회비 390,000 * 1회 = 390,000
						2. 각종세금공과금
						대전충청지역 대학도서관협의회 연회비 100,000 * 1회 = 100,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 각종세금공과금 140,000(국내학회비) * 2기관(중신기관 5기관 미포함) = 280,000 <관리운영팀> (200,000) 1. 기숙사 생활관 협의회 연회비 1식*200,000원 = 200,000 계 = 20,256,000
		4229 지급수수료	2,190	2,190		<교학팀> (390,000) 1. 수업 목적 저작물 이용보상금 1,300원*150명*2학기 = 390,000 <경영지원팀> (1,730,000) 1. 금융기관 및 기타 관련서류 발급수수료 6,000원*5회 = 30,000 2. 금융기관 타행 및 외환입출금 수수료 500,000원*2학기 = 1,000,000 3. 소송 인지대 및 송달료 400,000원 = 400,000 4. 입찰 구매물품 조달 수수료 300,000원 = 300,000 <문헌정보팀> (70,000) 1. 지급수수료 10,000(원문복사서비스 수수료) * 7회 = 70,000 계 = 2,190,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
	4230 운영비		249,470	259,630	▽10,160	
		4231 복리후생비	99,690	99,450	240	
						<입학홍보팀> (240,000)
						1. 복리후생비 10,000원*12개월*2명 10,000*12*2 = 240,000
						<교학팀> (900,000)
						1. 부서운영비 10,000*5명*12개월 = 600,000
						2. 교수간담회 지원비 5,000원*30명*2회 = 300,000
						<시설관리팀> (2,360,000)
						1. 경영관리처(시설) 부서운영비 30,000원*4명*12 = 1,440,000
						2. 작업복 80,000원*4명 = 320,000
						3. 작업화 150,000원*4명 = 600,000
						<경영지원팀> (89,440,000)
						1. 경영관리처 부서운영비 30,000원*4명*12 = 1,440,000
						2. 교직원 경조사 및 위로금 200,000원*10건 = 2,000,000
						3. 공상자 치료비 50,000원*8회 = 400,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. 교직원 동아리 지원비 700,000원+700,000원 = 1,400,000
						5. 명절 내부자 선물 구입비 3,000,000원*2회 = 6,000,000
						6. 모범교직원 포상비 400,000원*3명 = 1,200,000
						7. 식당 운영지원비 5,000,000원*12월 = 60,000,000
						8. 용역인력 지원식대 1,000,000원*12개월 = 12,000,000
						9. 장기근속 교직원 포상비 1,000,000원*3명 = 3,000,000
						10. 편의점 운영을 위한 비용(가맹비+지원금+기타운영비) 2,000,000원 = 2,000,000
						<기획조정팀> (2,440,000)
						1. 기획조정팀 부서운영비 30,000원*4명*12개월 = 1,440,000
						2. 기타 제반 비용 1,000,000*1식 = 1,000,000
						<정보지원팀> (470,000)
						1. 정보지원팀 부서운영 120,000원*2식 = 240,000
						2. 정보지원부 장비관리 인력 피복비(작업복) 80,000*1명 = 80,000
						3. 정보지원부 장비관리 인력 피복비(작업화) 150,000*1명 = 150,000
						<대학원교학팀> (240,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 부서운영비 10,000원*2명*12개월 = 240,000 <비서실> (2,400,000) 1. 비서실 복리후생비 200,000*12식 = 2,400,000 <불교문화연구소> (240,000) 1. 부서운영비 (10,000*12개월)*2명 = 240,000 <평생교육원> (120,000) 1. 평생교육원 부서운영비 10,000원*1인*12개월 = 120,000 <문헌정보팀> (240,000) 1. 부서운영비 10,000*2명*12개월 = 240,000 <관리운영팀> (600,000) 1. 기숙사 총사감 업무추진비(학생 자치회 등 운영, 계절학기 포함) 30,000원*3명*4회+15,000원*4명*4회 = 600,000 계 = 99,690,000
		4232 교육훈련비	20,500	24,000	▽3,500	<경영지원팀> (13,500,000) 1. 외부교육참가비 300,000원*40명 = 12,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						2. 교직원 워크숍 등 교내교육훈련비 4,000,000원 = 4,000,000
						3. [전용] 차량 리스, 렌탈을 위한 예산 확보 = -3,500,000
						4. 직원 법정교육 대면 강사료(4대폭력예방, 장애인식개선교육 등) 300,000*3건 = 900,000
						5. 직원 법정교육참가비 100,000*1명 = 100,000
						<기획조정팀> (7,000,000)
						1. 교육훈련비 대관료, 식비 등 7,000,000*1식 = 7,000,000
						계 = 20,500,000
		4233 일반용역비	21,420	23,820	▽2,400	<교학팀> (2,000,000)
						1. 교육과정·질 관리 연구 5,000,000원*1식 = 5,000,000
						2. [전용] 신규 전임교원 채용을 위한 예산전용(교직원채용경비 및 홍보비) = -3,000,000
						<경영지원팀> (11,220,000)
						1. 노무 자문비 330,000원*12개월 = 3,960,000
						2. 세무법인 연말정산 수수료 3,300,000원*1회 = 3,300,000
						3. 세무법인 자문비 330,000원*12개월 = 3,960,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<기획조정팀> (7,000,000) 1. 2026학년도 6대 핵심역량(생각지표) 진단조사 결과 분석 연구용역비 지급 5,000,000원*1식 = 5,000,000 2. 2026학년도 교육만족도조사 결과 분석 연구용역비 지급 2,000,000원*1식 = 2,000,000 <인권센터> (1,200,000) 1. 자문비 150,000원*2시간*2명 = 600,000 2. 자문비 150,000원*2시간*2명 = 600,000 계 = 21,420,000
		4234 기관장업무추진비	13,200	19,700	▽6,500	<교학팀> (1,200,000) 1. 교학지원처장 및 교학지원처 업무추진비 1,200,000*1식 = 1,200,000 <경영지원팀> (0) 1. 불우이웃 돕기 및 재해구난 성금 500,000원*1회 = 500,000 2. [전용] 차량 리스,렌탈을 위한 예산 확보 = -500,000 3. 명절 외부자 선물지급비 3,000,000원*2회 = 6,000,000 4. [전용] 차량 리스,렌탈을 위한 예산 확보 = -6,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<비서실> (12,000,000) 1. 총장업무추진비 1,000,000원*12월 = 12,000,000 계 = 13,200,000
		423A 기타업무추진비	1,420	1,420		<기획조정팀> (1,200,000) 1. 기획관리처장 및 기획관리처 업무추진비 1,200,000*1명 = 1,200,000 <대학원교학팀> (220,000) 1. 대학원 업무추진비 (100,000*1명+10,000*1명)*2학기 = 220,000 계 = 1,420,000
		4235 홍보비	34,100	33,400	700	<입학홍보팀> (28,400,000) 1. 언론사 보도자료 배포 대행사 이용료 2,480,000원 * 5회 = 12,400,000 2. [전용] 입학홍보팀 = -1,000,000 3. 대학 홍보 동영상 제작비 5,000,000원 * 1회 = 5,000,000 4. 대학 홍보 사진 촬영비 2,000,000원 * 1회 = 2,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						5. 대학 홍보 현수막, 배너 제작비(지역광고) 1,000,000원 * 1회 = 1,000,000 6. 대학 기념품 제작비(대외용/귀빈용) 30,000원 * 100개 = 3,000,000 7. 대학 기념품 제작비(대외용/일반용-소) 10,000원 * 200개 = 2,000,000 8. 대학 기념품 제작비(대외용/일반용-중) 20,000원 * 200개 = 4,000,000 <교학팀> (1,700,000) 1. [전용] 신규 전임교원 채용을 위한 예산전용(교직원채용경비 및 홍보비) = 1,700,000 <대학원 교학팀> (4,000,000) 1. 대학원 신입생 및 편입생 모집요강 제작 1,000,000원*4회 = 4,000,000 계 = 34,100,000
		4236 회의비	10,080	10,080		<교학팀> (600,000) 1. 교무위원회, 전체교수회의 등 소관 회의를 위한 회의비 10,000원*10명*6회 = 600,000 <기획조정팀> (8,880,000) 1. 감사 진행 관련 회의 실시 30,000원*4명*5회 = 600,000 2. 교직원-학생간 소통창구 마련을 위한 회의공간 마련 (15,000원*4명+30,000원*2명)*4회 = 480,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 부서간 업무 협업 회의비 30,000원*4명*5회*2학기 = 1,200,000
						4. 예산 조정 관련 회의실시 30,000원*4명*5회 = 600,000
						5. 자체평가 보고서 작성 및 관련 회의 실시 30,000원*5명*8회 = 1,200,000
						6. 평가관련 보고서 작성 회의비 30,000원*4명*5회 = 600,000
						7. 회 의 비 다과 및 식대 (30,000원*10명)*6회 = 1,800,000
						8. 회 의 비 다과 및 식대 (30,000원*10명)*8회 = 2,400,000
						<불교문화연구소> (200,000)
						1. 회 의 비 100,000*2학기 = 200,000
						<평생교육원> (400,000)
						1. 평생교육원 운영관련 회의비 100,000원*4회 = 400,000
						계 = 10,080,000
		4237 행사비	21,500	21,500		<교학팀> (9,000,000)
						1. 입학식 행사비 2,000,000원*1식 = 2,000,000
						2. 졸업식 행사비 전기(5,000,000원)+후기(2,000,000원) = 7,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						<경영지원팀> (5,300,000) 1. 개인정보보호 행사 진행비 300,000원 = 300,000 2. 교직원 소통채널 강화 비용(체육대회, 단합대회 등) 2,000,000원*1식 = 2,000,000 3. 학교 행사비(사무식, 개교기념일 등) 3,000,000원*1식 = 3,000,000 <기획조정팀> (7,200,000) 1. 대학-지역 종교교 협력 프로그램 진행비 3,000,000원 * 1회 = 3,000,000 2. 대학-지역사회 협력 프로그램 진행비 3,000,000원 * 1회 = 3,000,000 3. 행 사 비 심사위원 수당 (200,000원*3명)*2학기 = 1,200,000 계 = 21,500,000
		4238 포교비	18,090	18,090		<원각회> (18,090,000) 1. 2026학년도 금강대학교 정기법회 법사스님 감사비 300,000원*8회 = 2,400,000 2. 법회 운영비용 30,000원*30명*8회 = 7,200,000 3. 부처님 오신날 거리등 및 탑등 자재구입비 3,000,000원*1식 = 3,000,000 4. 부처님오신날 행사 운영비 30,000원*100명 = 3,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						5. 서울 연등행사 참가자 지원비 30,000원*15명 = 450,000 6. 탑등 설치 및 해체 작업용 크레인 임대료 660,000원*2회 = 1,320,000 7. 선교작업 운영비 30,000원*2명*12 = 720,000 계 = 18,090,000
		4239 기타운영비	9,470	8,170	1,300	<교학팀> (1,300,000) 1. [전용] 신규 전임교원 채용을 위한 예산전용(교직원채용경비 및 홍보비) = 1,300,000 <경영지원팀> (1,400,000) 1. 교직원 채용 경비 50,000원*4분기*7명 = 1,400,000 <기획조정팀> (2,420,000) 1. 2026학년도 6대 핵심역량(생각지표) 진단조사 참여자 다과 제공 4,500원*200명 = 900,000 2. 2026학년도 교육만족도조사 참여자 다과 제공 4,500원*200명*1회 = 900,000 3. 감사 운영 관련 기타운영비 200,000원*1식 = 200,000 4. 기타운영비 다과비 (7,000원*10명)*6회 = 420,000 <평생교육원> (2,550,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 평생교육 관련 프로그램 운영비(다과, 인쇄, 재료비 등) 410,000원*5회 = 2,050,000 2. 평생교육 관련 프로그램 홍보비 500,000원*1회 = 500,000 <관리운영팀> (1,800,000) 1. 게스트룸 이불 및 호실별 커튼 세탁비 12,000원*100채 = 1,200,000 2. 음식물 배출 처리비 50,000원*12개월 = 600,000 계 = 9,470,000
4300	연구·학생경비		1,553,982	1,551,182	2,800	
	4310	연구비	52,671	52,671		
		4311	연구비	19,600	41,771	▽22,171
						<교학팀> (19,600,000) 1. 신입교원연구비 5,000,000원*1명 = 5,000,000 2. 기존교원연구비 3,000,000원*5명 = 15,000,000 3. [전용] 교비연구비 지원 연구과제 논문게재료 지원으로 인한 전용 신청 = -400,000 <불교문화연구소> (0) 1. 원고료(역주/서평: 각 500,000원; 번역: 300,000원)+심사료(영문 100,000원; 국문: 20,000원)+영문초록감수료(편당 50,000원)+해와송금수수료(최대 300,000원*2)+편집간사비(300,000*6) 6,471,000*1 = 6,471,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 출판제작비(7,650,000*2) 7,650,000*2회 = 15,300,000
						3. '24.8월 외부회계감사 결과에 따른 불교학리뷰 발간비 예산 오기입으로 인한 예산전용 -21,771,000 = -21,771,000
						계 = 19,600,000
		4312 연구관리비	33,071	10,900	22,171	<교학팀> (400,000) 1. [전용] 교비연구비 지원 연구과제 논문게재료 지원으로 인한 전용 신청 = 400,000
						<불교문화연구소> (32,671,000) 1. 각종인쇄비 1,000,000*1식 = 1,000,000 2. 기타운영비용 1,000,000*1식 = 1,000,000 3. 발표비 1,000,000*4인 = 4,000,000 4. 번역비(외국어의 한국어번역 500,000*2, 한국어의 외국어요지 번역 500,000*2) 500,000*4편 = 2,000,000 5. 사회 및 통역비 500,000+500,000 = 1,000,000 6. 영상제작 및 관리 1,000,000*1식 = 1,000,000 7. 원고료(역주/서평: 각 500,000원; 번역: 300,000원)+심사료(영문 100,000원; 국문: 20,000원)+영문초록감수료(편당 50,000원)+해외송금수수료(최대 300,000원*2)+편집간사비(300,000*6) 6,471,000*1 = 6,471,000 8. 출판제작비(7,650,000*2) 7,650,000*2회 = 15,300,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						9. 외부 편집위원 회동비 300,000*1회 = 300,000 10. 인도학불교학 연회비 600,000*1회 = 600,000 계 = 33,071,000
	4320 학생경비		1,318,411	1,315,611	2,800	
		4321 교외장학금	602,770	602,770		<교학팀> (602,770,000) 1. 국가장학금 I 유형 2,600,000원*60명*2학기 = 312,000,000 2. 보훈장학금 1,641,000원*2명 = 3,282,000 3. 국가근로장학금 (10,030원*10명*640시간*2학기)+(12,430원*10명*640시간*2학기) = 287,488,000 계 = 602,770,000
		4322 교내장학금	601,081	603,081	▽2,000	<교학팀> (601,081,000) 1. 국가근로장학금 대우투자 20% (10,030원*10명*640시간*2학기)*0.2+200원 = 25,677,000 2. 국가근로장학금(2026학년도 신입입생 대상) (10,030원*10명*640시간*2학기) = 128,384,000 3. 국가장학금 I 유형(신·편입생 지원) ※ 학자금 지원 제한 해제 시 재편성 필요 2,600,000원 * 45명 * 2학기 = 234,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추정 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						4. [전용] 2026학년도 실험실습비 부족(불교문화학부)으로 인한 예산 전용 신청 = -2,000,000 5. 국가장학금 II 유형(신·편입생 지원) 136,000원*45명 = 6,120,000 6. 학생회장 장학금 (총학생회장 500,000원*1명 + 그 외 300,000원*2명)*2학기 = 3,200,000 7. 해외연수장학금 멜라배마대학교 35,000,000원*3명 = 105,000,000 8. 언론홍보장학금 GBS 2명*300,000원*2학기 = 1,200,000 9. 기여장학금(2020학년도 이전 신·편입생) 300,000,000원*0.25/2 = 37,500,000 10. 기여장학금(2021학년도 이후 신·편입생) 300,000,000원*0.1/2 = 15,000,000 11. 해외대학원 학비지원장학금 14,000달러*1,500원*1명+200,000원 = 21,200,000 12. 수석임학부장학금 1,500,000원*2명 = 3,000,000 13. 학업최우수장학금 200,000원*20명*2학기 = 8,000,000 14. 법학전문대학원 지원장학금 10,000,000원*1명 = 10,000,000 15. 사생회 총장 장학금 300,000원*2명*4월*2학기 = 4,800,000 계 = 601,081,000
		4323 실험실습비	3,600	1,600	2,000	<교학팀> (3,600,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

[illegible]

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						8. 전공심화 글로벌 현장학습 프로그램 1,000,000원*4명*1팀 = 4,000,000 9. 기타 운영비(모의토익, 모의토폴, 조교 활동비, 교재 제본비 등) 600,000*1식*2학기 = 1,200,000 10. 운동용품 구입 및 유지관리비 300,000원*2학기 = 600,000 11. 재학생-지도교수 간담회 10,000원*140명*2학기 = 2,800,000 12. 학생복지 무인카페 운영비 2,000,000원*2학기 = 4,000,000 <기획조정팀> (40,910,000) 1. 기업탐방 점심비용 15,000원 * 15명 = 225,000 2. 오리엔테이션 및 간담회비 15,000원 * 10명 * 2학기 = 300,000 3. 고시반 간식비 300,000원 * 2학기 = 600,000 4. 고시반원 교재지원비(예비) 100,000원 * 20명 * 2학기 = 4,000,000 5. 모의고사 10,000원 * 20명 * 2학기 = 400,000 6. 고시반 조교인건비 500,000원 * 1명 * 2학기 = 1,000,000 7. 고시반 학생지원금 1,000,000원 * 10명 * 2학기 = 20,000,000 8. 창업동아리 활동 지원비 500,000원 * 1팀 * 2학기 = 1,000,000 9. 취업역량강화 프로그램 개설(자격증, 사진 촬영, 모의면접, 진로 상담 등) 5,000,000원 * 1학기 = 5,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						10. 특별강의료 ((300,000원 * 1시간 + 200,000원 * 1시간)*1명)*10회 = 5,000,000 11. 기타 운영에 필요한 경비(다과비) 7,000원 * 5명 * 8회 = 280,000 12. 기타운영비(프로그램 별 다과비) 7,000원 * 15명 = 105,000 13. 학생지원비 상금((300,000원*1명*3분야)+(100,000원*1명*3분야)+(50,000원*2명*3분야))*2학기 = 3,000,000 <대학원교학팀> (1,000,000) 1. 대학원 학생지원비 40,000원*25명 = 1,000,000 <보건실> (2,400,000) 1. 보건실 의약품 및 기구 구매 관리 200,000원*12월 = 2,400,000 <인권센터> (1,000,000) 1. 학생대상 인권교육 및 캠페인 1,000,000원 = 1,000,000 <학생상담센터> (4,100,000) 1. 예방교육 동영상구입 및 프로그램비 1,600,000원 = 1,600,000 2. 심리검사 구매 40,000원*50명 = 2,000,000 3. 개인상담, 집단상담, 심리검사 독려 상품 지급 10,000원*50명 = 500,000 <국제교류센터> (21,760,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						1. 학생식대지원(중단추천) 5,500원 * 3식 * 20일 * 12개월 * 1명 = 3,960,000 2. 신입생 환영회 및 종강모임 경비 10,000원 * 5명 * 2회 * 2학기 = 200,000 3. 해외 어학연수 지원비 2,200,000원*4명*2학기 = 17,600,000 <문화경보팀> (1,500,000) 1. 학생지원비 간식나눔이벤트(간식) 350,000 * 2회 = 700,000 2. 학생지원비 150,000(도서상품권 지급) * 2회 = 300,000 3. 학생지원비 사서와 함께 떠나는 책과 영화 속으로 프로그램 * 1회 = 500,000 <관리운영팀> (2,200,000) 1. 게임방 PS5 디스크에디션, 게임디스크 추가 구입비 300,000원*2회 = 600,000 2. 노래방 신곡 및 비품 구입비 100,000원*6월 = 600,000 3. 시험 격려 간식비 500,000원*2식 = 1,000,000 계 = 106,270,000
		4329 기타학생경비	1,490	1,490		 <기획조정팀> (1,490,000) 1. 학습법 특강 관련 도서구입비 (20,000원*10명)*5식 = 1,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						2. 학습법 특강 운영 다과비 다과비 ((7000원*5명)*1회)*8식 = 280,000 3. 학습법 특강 운영 소모품비 (6,000원*35명)*1식 = 210,000 계 = 1,490,000
	4330 입시관리비		182,900	182,900		
		4332 입시경비	182,900	182,900		<입시홍보팀> (182,900,000) 1. 대중교통 광고 (대전 외) 11,000,000원*1식 11,000,000*1 = 11,000,000 2. 온/오프라인 매체 광고 5,000,000원*1식=5,000,000원 5,000,000*1 = 5,000,000 3. 유웨이어플라이(온라인 원서접수) 프로그램 개발비 및 온라인 광고비 20,800,000원*1식=16,500,000원 20,800,000*1 = 20,800,000 4. 입시관련 주요 포털사이트 외 배너 홍보 5,000,000원*4회=20,000,000원 5,000,000*4 = 20,000,000 5. 입시홍보용 영상제작 4,000,000원(기획/진행비 1,000,000원, 편집비 3,000,000원) 4,000,000*1 = 4,000,000 6. 지역지 등 신문 광고 게재 1,500,000원*4회=6,000,000원 1,500,000*4 = 6,000,000 7. 교교연계프로그램(식비 100,000원*6회/프로그램 소모품비 400,000원*1식=400,000원) (100,000*6)+400,000 = 1,000,000 8. 기념품(학생용) 3,000원*2,000명=6,000,000원, 기념품(집중교교육) 15,000*200곳*4회=12,000,000원, 기념품(기타교교육) (3,000*2,000)+(15,000*200*4) = 18,000,000 9. 대세총 120,000원*150개 교교(대전/충청 및 경기, 경상, 전라 일부지역), 기타박람회 2,000,000원*3회) (120,000*150)+(2,000,000*3) = 24,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						10. 홍보물 인쇄비(모집요강 2종, 포스터 3종) 및 인물 이미지 촬영 35,000,000*1 = 35,000,000 11. 입시홍보 관련 간담회 홍보비 및 식비 30,000원*10명*20회=6,000,000원 30,000*10*20 = 6,000,000 12. 입시홍보출장비 1,000,000원*10개월 1,000,000*10 = 10,000,000 13. 입학전문위원활동비(식비, 유류비 등) 500,000원*12개월*1명=6,000,000원 500,000*12*1 = 6,000,000 14. 입학전형(재외국민 등) 면접수당 100,000원*4명=400,000원, 면접고사 관련 식비 10,000원*20명=200,000원, 디과 및 기타 소모품비 500,000원*1석=500,000원 (100,000*4)+(10,000*20)+(500,000*1) = 1,100,000 15. 자문위원회 운영 자문비 200,000원*50명(현재 대전교사10명, 충남교사15명, 전국지역교사12명, 입시기관12명)*1회=10,000,000원 200,000*50 = 10,000,000 16. 홍보인쇄물 우편 발송료 2,500,000원*2회(모집요강2종, 포스터3종) 2,500,000*2 = 5,000,000 계 = 182,900,000
4400	교육외비용		45,000	40,000	5,000	
	4420	기타교육외비용	45,000	40,000	5,000	
		4421	잡손실	45,000	5,000	<경영지원팀> (45,000,000) 1. 잡손실 40,000,000원*1식 = 40,000,000 2. 잡손실 5,000,000원*1식 = 5,000,000 계 = 45,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등록금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
4600 예비비			50,000	50,000		
	4610 예비비		50,000	50,000		
		4611 예비비	50,000	50,000		<기획조정팀> (50,000,000) 1. 불확실한 예산 지출에 대비한 예비비 편성 50,000,000*1식 = 50,000,000
1200 투자와기타자산지출			98,000	98,000		
	1260 임의기금적립		98,000	98,000		
		1263 임의건축기금적립	12,000	12,000		<경영지원팀> (12,000,000) 1. 임의건축기금적립 12,000,000원*1건 = 12,000,000
		1264 임의장학기금적립	8,700	9,000	▽300	<경영지원팀> (8,700,000) 1. 임의장학기금 만기 후 재예치 9,000,000*1건 = 9,000,000 2. [전용] 임의퇴직기금 적립을 위한 예산 확보 = -300,000 계 = 8,700,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등락금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
		1265 임의퇴직기금적립	300		300	<경영지원팀> (300,000) 1. [전용] 임의퇴직기금 적립을 위한 예산 확보 = 300,000
		1266 임의특정목적기금	77,000	77,000		<경영지원팀> (77,000,000) 1. 농협 정기예금 만기 후 재예치 중 이자 적립 7,000,000*1건 = 7,000,000 2. 법인에탁급여(한국교직원공제회) 만기 후 재예치 중 이자 적립 10,000,000*1건 = 10,000,000 3. 학교 발전기금 적립 60,000,000원*1식 = 60,000,000 계 = 77,000,000
1300 고정자산매입지출			285,961	233,500	52,461	
	1310 유형고정자산매입지		285,961	233,500	52,461	
		1314 기계기구 매입비	152,000	152,000		<경영지원팀> (138,000,000) 1. 대강당/소강당 음향장비, 조명장비 등 50,000,000원*1식 = 50,000,000 2. 예산조정을 위한 기계기구 매입비 조정 70,000,000원*1식 = 70,000,000

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기: 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기: 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

회계구분 : 비등락금회계

세부회계 : 전체

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액(A)	본예산액(B)	증(▽)감 (A-B)	산출근거(단위: 원)
관	항	목				
						3. 예술학과 기계기구(책상 등) 1,250,000원*12식 = 15,000,000 4. 편의점 기계기구(냉장고, 선반 등) 1,500,000원*2식 = 3,000,000 <정보지원팀> (10,000,000) 1. 행정용컴퓨터 교체사업비 1,000,000원*10ea = 10,000,000 <관리운영팀> (4,000,000) 1. 헬스장 기구 구입비(책스커트 등) 4,000,000원*1식 = 4,000,000 계 = 152,000,000
		1315 집기비품 매입비	100,461	48,000	52,461	 <경영지원팀> (96,460,541) 1. 행정사무실 기구,비품 부족분 보존을 위한 조정 30,000,000원*1식+26,460,541원*1식 = 56,460,541 2. 행정사무실 기구(책상, 코팅기 등) 1,500,000원*6식 = 9,000,000 3. 행정사무실 비품(사무용 집기류) 5,000,000원 = 5,000,000 4. 신입교원 임용 예산에 따른 연구실 비품(컴퓨터,파티션 등)매입비 확보 5,000,000원*2식+1,500,000*2식 = 13,000,000 5. 신입직원 임용 예산에 따른 연구실 비품(컴퓨터,책상 등)매입비 확보 5,000,000원*2식+1,500,000*2식 = 13,000,000 <평생교육원> (4,000,000)

추가경정 자금예산서 (최종조정내역)

(당기 : 2026.03.01 부터 2027.02.28까지)

(전기 : 2025.03.01 부터 2026.02.28까지)

회계연도 : 2026

회계단위 : 학교비

세부회계 : 전체

회계구분 : 비등록금회계

예산종류 : 전체

2. 지출

(단위 : 과목 천원, 산출근거 원)

과 목			1차 추경 예산액 (A)	본예산액 (B)	증 (▽) 감 (A-B)	산출근거 (단위: 원)
관	항	목				
						1. 평생교육원 홈페이지 제작비용 4,000,000원*1회 = 4,000,000
						계 = 100,460,541
		1317 도서 구입비	33,500	33,500		<문헌정보팀> (33,500,000) 1. 도서 구입비 25,000(희망도서) * 400권 = 10,000,000 2. 도서 구입비 25,000(전자책) * 120권 (동아리도서지원예산으로도 사용가능) = 3,000,000 3. 도서 구입비 25,000(전자책) * 40권 (전자책구입예산으로 사용가능) = 1,000,000 4. 도서 구입비 6,500,000(국내학술DB 구독료) * 3종(DBpia,Kiss,스콜라) = 19,500,000 계 = 33,500,000
합 계			7,756,316	7,657,515	98,801	

전기말 미수금 명세서

금강대학교

(단위 : 원)

구 분	내 용	금 액	비 고
비등록금	해임취소소송 확정판결에 따른 급여 지급분 중 원천세 및 사학 개인 부담금 상환(3명)	46,289,190	
비등록금	2025년 귀속 교직원 연말정산 근로소득세 환급 예정분	39,217,550	
비등록금	2025년 귀속 교직원 연말정산 지방소득세 환급 예정분	3,920,140	
비등록금	2025년 급여 공제 보험 등	13,024,400	
	합 계	102,451,280	

전기말 차입금 명세서

(단위 : 원)

구분	허가근거	차입처	차입내역	금액	전기말잔액	지급이자율	잔존상환기간	차기상환예정액	비고
			(년월일)						
	해당사항 없음								
합 계									

등록금명세서

(단위 : 명, 천원)

구분	학년별	학기	구분 (계열별)	학생수	입학금		수업료		합계	비고
					1인당 금액	금 액	1인당 금액	금 액		
대학	1학년	입학금			0	0			0	
		1학기	인문사회	45			3,418	153,810	153,810	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
		2학기	인문사회	45			3,282	147,690	147,690	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
	2학년	1학기	인문사회	20			3,282	65,640	65,640	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
		2학기	인문사회	20			3,282	65,640	65,640	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							

	3학년	1학기	의학							
			인문사회	30			3,282	98,460	98,460	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
		의학								
		2학기	인문사회	30			3,282	98,460	98,460	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
	4학년	1학기	인문사회	40			3,282	131,280	131,280	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
		2학기	인문사회	40			3,282	131,280	131,280	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
		계절학기 수강료		인문사회	10			250	2,500	2,500
	단기수강료		어학원	5			1,500	7,500	7,500	
학부 소계				285			902,260	902,260		
	1기	입학금		10	1,000	10,000			10,000	
		1학기	인문사회	23			3,700	85,100	85,100	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							

일반대학원			의학							
		2학기	인문사회	23			3,700	85,100	85,100	
			이학,생과,체육							
			공학.생자.약.예능							
			의예							
			의학							
		일반대학원 소계			46		10,000		170,200	170,200
합계			331		10,000		1,072,460	1,072,460		

※ 예산서에 기재된 등록학생 수 기준임.

인건비명세서

(단위:원)

구분	직급	항목	인원수(A)	인건비 총액(B)	1인당 평균액(B/A)	비고	
교원		기본급	18	421,200,000	23,400,000		
		고정수당	보직수당	12	37,200,000	3,100,000	
			연구수당	10	154,656,000	15,465,600	
			학생지도수당	8	45,600,000	5,700,000	
			고정상여금	8	168,000,000	21,000,000	
			초빙수당	6	110,100,000	18,350,000	
			차량보조수당	18	14,400,000	800,000	
			가족수당비	18	7,200,000	400,000	
			급량비	18	51,000,000	2,833,333	
			장기근속수당	18	11,992,000	666,222	
			학비보조비	8	23,520,000	2,940,000	
		실적수당	초과강의수당	18	55,890,000	3,105,000	
		성과급	0	-	-		
교원 법정부담금	24	151,401,000	6,308,375				
교원 퇴직금	12	33,880,000	2,823,333				
합계			25	1,286,039,000	51,441,560		
강사료	시간강사	기본급	61	340,975,000	5,589,754		
	특별강사	기본급	3	47,490,000	15,830,000		
합계			64	388,465,000	6,069,766		
		기본급	22	616,454,000	28,020,636		
			직급보조비	20	344,230,000	17,211,500	
			고정상여금	20	344,230,000	17,211,500	
			차량보조수당	20	24,000,000	1,200,000	
			가족수당비	20	12,000,000	600,000	
			급량비	20	36,000,000	1,800,000	
			장기근속수당	10	20,400,000	2,040,000	
			학비보조비	20	29,400,000	1,470,000	

직원	정규직		가계보조수당	20	9,600,000	480,000	
			보직수당	20	37,320,000	1,866,000	
			학생지도수당	0	-	-	
			연구수당	0	-	-	
			기타수당	30	25,560,000	852,000	
		실적수당	시간외근로수당	20	144,000,000	7,200,000	
			휴일근무수당	0	-	-	
			연차수당	0	-	-	
			당직수당	0	-	-	
		성과급		0	-	-	
		법정부담금		29	216,572,000	7,468,000	
합계			19	1,859,766,000	97,882,421		
임시직	기본금	16	460,800,000	28,800,000			
	퇴직금	16	35,970,000	2,248,125			
일용직	기본금	0	-	-			
합계			16	496,770,000	31,048,125		
총계			124	4,031,040,000	32,508,387		

적립금 운용계획서(명세서)

적립 유형	적립목적	전기 이월 추정액 (a)	적립금 세부 용도	적립금 운영계획				기말 추정 잔액 (d=a+b-c)	적립금 사용계획					
				당해연도 적립액(b)		당해연도 사용액(c)								
				금액	적립 재원	금액	사용 내역							
									1년 이내	3년 이내	5년 이내	10년 이내	10년 이상	계 (e)
원금 보존	연구													
	건축													
	장학													
	퇴직													
	특정목적													
임의	연구													
	건축	311,322,503	학교 건축물 시설 보수	10,000,000	이자수익			321,322,503				200,000,000	121,322,503	321,322,503
	장학	216,003,535	우수 학생 장학금	7,000,000	이자수익			223,003,535				100,000,000	123,003,535	223,003,535
	퇴직	1,932,373	퇴직금	1,000	이자수익			1,933,373				1,933,373		1,933,373
	특정목적	740,326,965	교육환경개선	60,000,000	이자수익 및 기부금			800,326,965				300,000,000	500,326,965	800,326,965
합계		1,269,585,376		77,000,000	-		-	1,346,586,376			-	601,933,373	744,653,003	1,346,586,376

학년별·학과별 학생수 명세서

(단위 : 명)

구분	학년별	계열별 정(현)원	인문사회 (총 정원)	이학	공학	의·치학		약학	예·체능	농학	수·해양	기타	계
						예과	본과						
대학	1학년	정원	110										110
		등록인원	45										45
	2학년	정원	110										110
		등록인원	20										20
	3학년	정원	110										110
		등록인원	30										30
	4학년	정원	110										110
		등록인원	40										40
	소계	정원	440										440
		등록인원	135										135
대학원	일반대학원	정원	40										40
		등록인원	10										10
	특수대학원	정원											0
		등록인원											0
	전문대학원	정원											0
		등록인원											0
	소계	정원	40										40
		등록인원	10										10
합계		정원	480										480
		등록인원	145										145

※ 예산서에 기재된 학기별 평균등록학생 수 기준임.

학교법인 금강대학교 제164차 이사회 의사록

회의 소집 통보일자	2026년 9월 21일
이사정수 13인	재적이사 12인
감사정수 2인	재적감사 2인

1. 일시 : 2026년 9월 29일(화), 13:30 - 15:30

2. 장소 : 구인사 삼보당

3. 참석

구분	인원	성명	비고
참석이사	9	김영춘, 박종열, 이상영, 김창근, 정수동, 이광만, 장대진, 안권순, 민기홍	
불참이사	3	유지언, 이상호, 김경호	
참석감사	2	윤기원, 이정훈	

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제3호 금강대학교 주요 업무보고

5. 심의안건

- 제1호 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 위원 선임(안)
- 제2호 학교법인 금강대학교 교육용 기본재산 매각(안)
- 제3호 금강대학교 복직 교원의 호봉 재확정 제청(안)
- 제4호 학교법인 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안)
- 제5호 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안)
- 제6호 학교법인 금강대학교 2027학년도 본예산(안)
- 제7호 금강대학교 2027학년도 본예산(안)

이상영	이 상 영	김창근	김 창 근	정수동	정 수 동
-----	-------	-----	-------	-----	-------

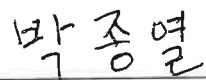
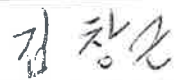
6. 회의내용(회의록 별첨)

- 의결내용

별첨의 회의록 요지 내용과 같이 의결하다.

위 사실을 확인함.

2026년 9월 29일

이 사 장	김영춘 		
이 사	박종열 	이 사	장대진 
이 사	유지언	이 사	이광만 
이 사	이상영 	이 사	안권순 
이 사	이상호	이 사	김경호
이 사	김창근 	이 사	민기홍 
이 사	정수동 	감 사	윤기원 
		감 사	이정훈 

위 사본은 원본과 같음을 확인함.

2026년 9월 29일

학교법인 금강대학교 이사장

[제164차 학교법인 금강대학교 이사회 회의록 요지]

1. 일 시 : 2026년 9월 29일(화), 13:30 - 15:30

2. 장 소 : 구인사 삼보당

3. 참 석 : <참석이사> 9명

김영춘, 박종열, 이상영, 김창근, 정수동, 이광만, 장대진, 안권순, 민기홍
<불참이사> 3명 유지언, 이상호, 김경호
<참석감사> 2명 윤기원, 이정훈

<참석 교직원 및 보고인> 4명

차시환 총장직무대행 겸 법인사무처장, 정이용, 차민정 법인사무처 팀장
전광수 금강대학교 경영지원팀장

재적이사 12명 중 9명의 이사가 참석하였으므로 본 법인 정관 제28조
1항에 의거하여 이사회의가 적법하게 성원되었음을 선포하고
제164차 이사회의를 개최하였다.

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제3호 금강대학교 주요 업무보고

5. 심의안건

- 제1호 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 위원 선임(안)
- 제2호 학교법인 금강대학교 교육용 기본재산 매각(안)
- 제3호 금강대학교 복직 교원의 호봉 재확정 제청(안)
- 제4호 학교법인 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안)
- 제5호 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안)
- 제6호 학교법인 금강대학교 2027학년도 본예산(안)
- 제7호 금강대학교 2027학년도 본예산(안)

이상영	이 상 영	김창근	김 창 근	정수동	정 수 동
-----	-------	-----	-------	-----	-------

6. 회의내용

제164차 학교법인 이사회회가 2026년 9월 29일 화요일 오후 1시 30분부터 3시 30분까지 구인사 삼보당에서 김영춘 이사장을 포함한 9명의 이사가 참석한 가운데 열렸다.

이날 이사회에서는 김영춘 이사장이 재적이사 12명 중 9명이 참석하였으므로 본 회의가 적법하게 성립함을 알리고 개회를 선언하였다.

그리고 전 회의록 결과보고를 마치고 본 회의 의안인 심의안건을 다룬 후 학교법인 금강대학교와 금강대학교 주요 업무보고를 접수한 후 회의를 마쳤다.

7. 의결내용

<제1호> 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 위원 선임(안) 심의 건은

법인사무처 정이용 팀장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래 원안과 같이 통과하였다.

성명	직위	생년월일	심의사항	
			임기	비고
김창근 (월도)	학교법인 이사	1963.05.05.	2026.09.13. ~ 2028.09.12. (연임, 2년)	위원장 내부위원 (이사위원)
이승남 (광도)	금강대학교 조교수	1969.02.25.	2026.12.13. ~ 2028.12.12. (연임, 2년)	내부위원 (교원위원)
이광만	학교법인 이사	1956.02.02.	2026.12.01. ~ 2028.11.30. (연임, 2년)	내부위원 (이사위원)

<제2호> 학교법인 금강대학교 교육용 기본재산 매각(안) 심의 건은

법인사무처 정이용 팀장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래 원안과 같이 통과하였다.

- 대상 물건은 현재 대학의 교육·연구 활동에 지장이 없는 유희재산으로 기본재산의 효율적 관리를 위해 매각하고자 하는 사안임을 설명하였다.

이상영	이 상 영	김창근	김 창 근	정수동	정 수 동
-----	-------	-----	-------	-----	-------

○ 매각 대상 재산현황

- 대상 토지 현황

연번	지목	소재지	토지		비고
			m ²	평	
1	학교용지	충북 단양군 어상천면 심곡리 79	6,641	2008.90	81-5,84,85-1, 603-1번과 합병
2	학교용지	충북 단양군 어상천면 심곡리 80	317	95.89	
3	학교용지	충북 단양군 어상천면 심곡리 81-1	1,114	336.99	
계			8,072	2,441.78	

- 대상 건물 현황

연번	지목(구조)	소재지	대지면적	연면적	비고
1	학교용지 (철근콘크리트조)	충북 단양군 어상천면 심곡리 79	8,072m ²	1169.87m ²	구 지번 84외 5필지

<제3호> 금강대학교 복직 교원의 호봉 재획정 제청(안) 심의 건은

차시환 총장직무대행의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래 원안과 같이 통과하였다.

순번	소속	성명	현직위	현호봉	심의사항	
					재획정 호봉	적용 기준
1	프라마나학부	이원식	부교수	31호봉	34호봉	2026. 10. 1.자로 재획정 호봉을 적용하고, 보수차액은 교원 보수 규정에 따른다. 다만, 재임용 탈락기간은 연금법상 재직기간에 산입하지 않는다. (대법원2009.3.26.선고2009두416판결)
2	교양학부	최병학	부교수	32호봉	35호봉	2026. 10. 1.자로 재획정 호봉을 적용하고, 보수차액은 교원 보수 규정에 따른다. 다만, 재임용 탈락기간은 연금법상 재직기간에 산입하지 않는다. (대법원2009.3.26.선고2009두416판결)

이상영	이상영	김창근	김창근	정수동	정수동
-----	-----	-----	-----	-----	-----

<제4호> 학교법인 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안) 심의 건은

법인사무처 정이용 팀장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 7,565,794,911원으로 학교법인 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안)을 통과하였다.

<제5호> 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안) 심의 건은

차시환 총장직무대행의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 9,012,555,274원으로 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산(안)을 통과하였다.

<제6호> 학교법인 금강대학교 2027학년도 본예산(안) 심의 건은

법인사무처 정이용 팀장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 6,950,000,000원으로 학교법인 금강대학교 2027학년도 본예산(안)을 통과하였다.

<제7호> 금강대학교 2027학년도 본예산(안) 심의 건은

차시환 총장직무대행의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 9,048,500,000원으로 금강대학교 2027학년도 본예산(안)을 통과하였다.

- 이사회 회의록 간서명 이사 지정

참석이사 전원의 찬성으로 이상영 이사, 김창근 이사, 정수동 이사를 선임하였다.

이상영	이 상영	김창근	김 창근	정수동	정 수동
-----	------	-----	------	-----	------

제100차 대학평의위원회 개최 결과

GGU

2026. 9. 21.(월), 기획조정팀

□ 개요

○ (일시 및 장소) 2026. 9. 21.(월) 11:00 / 금강대학교 대회의실

○ (참석자) 총 11명 중 8명

연 번	구 분	소 속	이 름	비 고
1	위원장	교양학부	라인정	참석
2	위원	불교문화학부	김선희	참석
3	부위원장	정보지원팀	송현중	참석
4	위원	프라마나학부	이승남(광도)	참석
5	위원	교학팀	민경림	참석
6	위원	입학홍보팀	홍상철	참석
7	위원	기획조정팀	장한결	참석
8	위원	대의원회	서문연	참석

□ 안전 및 심의 결과

구 분	안전명	결 과
1호	2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 자문	원안의결
2호	2027학년도 본예산 편성(안) 자문	원안의결

제 100차 대학평의위원회 회의록

GGU

일시: 2026. 9. 21.(월) 11:00-11:30 / 장소: 금강대학교 대회의실

< 참 석 자: 라인정(의장), 송현중(부의장), 김선희, 이승남, 민경림, 홍상철, 장한결, 서문연 등 8명 참석 >

위원장(라인정): 바쁘신 와중에도 제100차 대학평의위원회에 참석해 주셔서 감사드립니다. 간사께서는 성원 보고 해주시기 바랍니다.

간 사 : 금강대학교 대학평의위원회 규정 제9조에 근거하여 재적의원 11명 중 8명이 참석하여, 과반수 이상 출석하였으므로 본 회의가 적법하게 성원되었음을 보고합니다.

위원장(라인정): 위원회가 적법하게 성원되었으므로, 제100차 대학평의위원회를 개최하도록 하겠습니다. 이번 회의의 안건은 금강대학교 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 자문과 2027학년도 본예산 편성(안) 자문으로 총 2건입니다.

먼저 자문안건 1호 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안)을 자문하도록 하겠습니다.

관련 내용에 관하여 간사께서는 자료를 설명해 주시기 바랍니다.

간 사 : (자료에 대한 설명)

위원장(라인정): 감사합니다. 간사께서 설명해주신 사항에 대해 위원님들께서는 의견이 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

위원 전원: 의견 없습니다.

위원장(라인정): 이외 의견이 없으시면 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 관련 내용에 대해 모두 동의하십니까?

위원 전원: 동의합니다.

위원장(라인정): 모든 위원님들께서 동의하셨으므로, 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 자문을 마쳤음을 선포합니다.

다음으로 자문 안건 2호 2027학년도 본예산 편성(안) 자문하겠습니다.

간사께서는 관련 내용을 설명해 주시기 바랍니다.

간 사 : (자료에 대한 설명)

위원장(라인정): 감사합니다. 간사께서 설명해 주신 사항에 대해 위원님들께서는 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원 전원: 의견 없습니다.

위원장(라인정): 이외 의견이 없으시면 2027학년도 본예산 편성(안) 관련 내용에 대해 모두 동의하십니까?

위원 전원: 동의합니다.

위원장(라인정): 모든 위원님들께서 동의하셨으므로, 2027학년도 본예산 편성(안) 자문을 마쳤음을 선포합니다.

이상으로 제100차 대학평의원회를 마치도록 하겠습니다.

〈위원장의 폐회 선언과 함께 회의를 마칩니다.〉

제100차 대학평의위원회 결과

□ 심의안건

(1호) 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 자문

→ 원안 의결

(2호) 2027학년도 본예산 편성(안) 자문

→ 원안 의결

2026. 9. 21. (월)

대학평의원회 의장 라 인 정



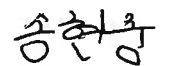
의원 김 선 희



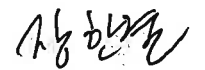
의원 이 승 남



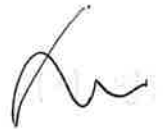
의원 송 현 중



의원 장 한 결



의원 홍 상 철



의원 민 경 림



의원 김 태 현(원재)



의원 손 경 익(성도)



의원 김 칠 용



의원 서 문 연



2026학년도 제2차 등록금심의위원회 결과

2026. 9. 21.(월) 기획조정팀

□ 개요

- (일시 및 장소) 2026. 9. 21.(월) 13:30 / 대회의실
- (참석자) 총 9명 중 6명

연번	구 분	직 책	이 름	비 고
1	위원장	총장직무대행	차시환	참석
2	위원	기획관리처 처장	라인정	참석
3	위원	교학지원처 처장	김선희	참석
4	위원	정보지원팀 팀장	송현중	참석
5	위원	행정학전공 대표	서문연	참석
6	위원	경영학전공 대표	유병희	
7	위원	경영학전공 대표	조민규	참석
8	위원	외부인사 (천태중 승려)	김태현(원재)	
9	위원		이기각(도각)	

- (성원보고) 재적위원 중 과반수가 참석함에 따라 2026학년도 제2차 등록금심의위원회가 적법하게 성원되었음

□ 안전 및 심의 결과

구 분	안전명	결 과
1호	2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 심의	원안의결
2호	2027학년도 본예산 편성(안) 심의	원안의결

2026학년도 제2차 등록금심의위원회 결과

일시: 2026. 9. 21.(월) 14:30-15:00 / 장소: 금강대학교 대회의실

< 참 석 자: 차시환, 라인정, 김선희, 송현중, 서문연, 조민규 이상 6명 >

< 불참석자: 김태현(원재), 이기각(도각), 유병희 이상 3명 >

< 배 석 자: 장한결 이상 1명 >

위원장 : 바쁘신 가운데도 2026학년도 제2차 등록금심의위원회에 참석해주신 위원님들께 감사의 인사를 드립니다. 간사께서는 성원 보고 바랍니다.

간 사: 금강대학교 등록금심의위원회 운영규정 제7조에 근거하여 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하도록 되어 있음에 따라 재적위원 9명 중 6명 참석으로 과반수이상 출석하였으므로 본 위원회가 적법하게 성원되었음을 보고 드립니다.

위원장: 위원회가 적법하게 성원 되었으므로 2026학년도 제2차 등록금심의위원회를 개최합니다. 이번 회의 안건은 2026학년도 추가경정예산 편성(안) 심의 및 2027학년도 본예산 편성(안) 심의로 총 2건입니다.

먼저 심의안건 1호 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안)부터 심의하도록 하겠습니다.

관련 내용에 관하여 간사께서 자료 설명해주시기 바랍니다.

간사: (자료에 대한 설명)

위원장: 설명해주신 내용에 대해 위원님들께서는 의견이 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

위원전원: 의견 없습니다.

위원장: 이외 의견이 없으시면 해당 안건에 대해 모두 동의하십니까?

위원 전원: 동의합니다.

위원장: 모든 위원님들께서 동의하셨으므로 원안에 대해 심의하였음을 선포합니다. 다음으로 심의안건 2호 2027학년도 본예산 편성(안) 심의를 진행하겠습니다. 간사께서는 자료 설명해주시기 바랍니다.

간사: (자료에 대한 설명)

위원장: 설명해주신 내용에 대해 위원님들께서는 의견이 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

위원전원: 의견 없습니다.

위원장: 이외 의견이 없으시면 해당 안건에 대해 모두 동의하십니까?

위원 전원: 동의합니다.

위원장: 모든 위원님들께서 동의하셨으므로 원안에 대해 심의하였음을 선포합니다.
이상으로 2026학년도 제2차 등록금심의위원회를 모두 마치도록 하겠습니다.

〈위원장의 폐회 선언과 함께 회의를 마칩니다.〉

2026학년도 제2차 등록금심의위원회 결과

☐ 심의안건

(1호) 2026학년도 1차 추가경정예산 편성(안) 심의

→ 원안 의결

(2호) 2027학년도 본예산 편성(안) 심의

→ 원안 의결

2026. 9. 21. (월)

등록금심의위원회 위원장 차 시 환 차시환

위원 라 인 정



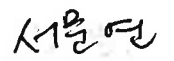
위원 김 선 희



위원 송 현 중



위원 서 문 연



위원 유 병 희



위원 조 민 규



위원 김 태 현 (원재)



위원 이 기 각 (도각)

