

## 금강대학교 학칙

제 정	:	2002. 6. 24
개 정	:	2003. 1. 28
개 정	:	2003. 9. 1
개 정	:	2004. 6. 15
개 정	:	2004. 10. 6
개 정	:	2005. 6. 28
개 정	:	2007. 11. 1
개 정	:	2009. 3. 1
개 정	:	2009. 9. 1
개 정	:	2011. 4. 26
개 정	:	2011. 6. 1
개 정	:	2012. 1. 1
개 정	:	2012. 1. 16
개 정	:	2012. 9. 1
개 정	:	2013. 1. 1
개 정	:	2013. 6. 1
개 정	:	2014. 4. 15
개 정	:	2015. 1. 19
개 정	:	2015. 4. 30
개 정	:	2015. 8. 1
개 정	:	2016. 3. 31
개 정	:	2016. 6. 17
개 정	:	2016. 12. 1
개 정	:	2017. 6. 20
개 정	:	2018. 5. 1
개 정	:	2019. 4. 8

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 대한민국 교육이념에 입각하여 불교정신과 천태종의 중창 이념을 구현하고자 설립한 금강대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 건학이념을 달성하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표 및 목적) ①자아완성, 국가와 사회에 봉사, 세계인류 평화에 이바지함을 교육목적으로 한다.

②자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도·봉사하는 유능한 지도자를 양성하고 정보활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인을 양성하며 뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 세계인 양성을 교육목표로 한다.

제2조의 1(자체평가) 고등교육법에 따라 대학자체평가를 실시하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제3조(조직·정원) ①본 대학교에 불교인문학부, 공공정책학부, 일반대학원을 둔다.

②불교인문학부에는 불교학전공을, 공공정책학부에는 행정학전공, 사회복지학전공, 경영학전공을 둔다.

③본 대학교 모집단위별 입학정원은 별표 1과 같다.

④일반대학원에는 불교학과를 둔다.

제4조 (부속기관 및 부설기관) ①본 대학교에 다음의 부속기관을 둔다.

1. 원각도서관
2. 정보지원센터
3. 기숙사
4. 보건실
5. 교수학습지원센터
6. 신문방송사
7. 대학출판부
8. 산학협력단
9. 취업지원센터
10. 창업보육센터
11. 학생상담센터
12. 양성평등센터

②본 대학교에 다음의 부설연구소를 둔다.

1. 불교문화연구소
2. 통변역연구소
3. 사회복지연구소
4. (폐지)
5. 중국문제연구소

③본 대학교에 다음의 부설교육기관을 둔다.

1. 금강어학원
2. 평생교육원

④부속기관, 부설연구소, 부설교육기관의 운영규정은 따로 정한다.

⑤대학도서관진흥법 및 동법 시행령에 의거, 도서관 발전계획 수립, 도서관운영위원회, 도서관의 예산, 조직, 자료, 시설 및 운영에 관한 제반 사항은 원각도서관규정에서 별도로 정한다.

## 제2장 수업연한·재학연한

제5조(수업연한) 수업연한은 4년으로 한다. 다만, 조기졸업자의 경우 수업연한을 3년으로 단축할 수 있다.

제6조(재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다.

## 제3장 학년·학기·수업일수·휴업일

제7조(학년·학기) ①본 대학교의 학년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

②매학년도는 다음과 같이 2학기로 나누며 계절학기를 둘 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 말일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 익년 2월 말일까지

### 3. 계절학기 : 여름학기, 겨울학기

다만, 총장이 필요에 따라 2주 범위 내에서 학기 개시 일을 조정할 수 있다.

**제8조(수업일수)** 수업일수는 매학년도 30주 이상(매학기 15주 이상)으로 한다. 다만, 천재지변 기타 교무 형편상 부득이한 사유로 수업일수를 충당할 수 없는 경우에는 2주의 범위내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

**제9조(휴업일)** ①정기휴업일은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 개교기념일로(11월 7일) 하고 하기 및 동기 방학기간은 총장이 따라 정한다.

②휴업일이라도 필요한 때에는 수업을 할 수 있다.

③총장은 비상재해 등 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

## 제4장 입학·편입학·재입학

**제10조(입학시기, 입학허가 및 취소)** ①입학시는 매학년 초부터 30일 이내로 한다.

②입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 지정기일 내에 절차에 따라 등록하여야 한다.

③ 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에라도 입학허가를 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금 반환하지 아니한다.

1. 지원 자격을 위반한 경우

2. 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서, 각종 증명서 등 전형료에 허위 사실 또는 기재 금지 사항이 포함된 경우

3. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우

4. 기타 부정한 방법으로 합격한 경우

**제11조(입학자격)** 입학자격은 다음 각호의 1에 해당자로 한다.

1. 고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자

**제12조(입학절차)** 입학절차는 모집시에 공고한다.

**제13조(입학전형)** ①입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 실시하며 입학전형에 관한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

②입학전형의 합리적이고 공정한 관리를 위하여 입학전형관리위원회와 입학전형공정관리위원회를 두며 그 조직과 운영에 관한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

**제14조(일반편입학·학사편입학)** ①본 대학교는 일반편입학과 학사편입학을 실시한다.

②일반편입학의 경우 제3학년에 일반편입학할 수 있는 자는 대학에서 2년 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로 관계법이 정한 기준의 여석이 있을 경우 허가할 수 있다.

③학사편입학의 경우 학사학위를 가진 자는 제3학년에 학사편입할 수 있으며, 그 인원은 모집단위별 입학정원의 10% 이내이면서 제3학년 입학 총 정원의 5% 이내로 한다.

④일반편입학 및 학사편입학의 시기는 매학기 개시일로 부터 30일 이내로 한다.

⑤일반편입학 및 학사편입학 요건 및 절차 등의 세부사항은 지침으로 따로 정한다.

⑥대학원의 석·박사과정 편입학에 관한 사항은 따로 정한다.

**제15조(재입학)** ①퇴학 또는 제적된 자가 재입학을 원하는 경우 정원의 여석 범위내에서 재입학을 허가할 수 있다.

②재입학 신청자에 대하여는 학부별 심사(1학년 재입학자 제외)를 거쳐 적격자 선발 및 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가한다.

③제50조에 따라 징계에 의하여 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가하지 아니한다.

④제28조 제6호에 의하여 제적된 자는 제적일로부터 1년 이상 경과한 후에 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제28조 제6호에 의하여 제적되었다가 재입학한 자가 다시 동 28조 6호에 의하여 제적된 경우에는 재입학을 허가하지 아니한다.

⑤재입학자의 종전 성적경고 및 휴학 횟수는 재입학시점 이후부터 재산정한다.

⑥재입학의 시기는 매학기초 30일 이내로 한다.

## 제5장 전과

**제16조(전과)** ①전과는 재학 중에 소속 학과 또는 전공을 변경하는 것을 말한다.

② 삭제

③전과 희망자는 학사내규에서 정하는 자격조건을 갖추어야 한다.

④전과는 재학중 1회에 한하여 허가할 수 있다.

⑤전과 시행에 필요한 기타 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

**제17조(학부 및 학과변경자의 교육과정 이수)** 학부 및 학과(전공)를 변경한 자는 변경된 해당 학부 및 학과(전공)에서 요구하는 교육과정을 이수하여야 한다.

## 제6장 등록·수강신청

**제18조(납부고지)** 등록금의 금액 및 납부기일은 등록기일 이전에 공고한다.

**제19조(입학생의 등록)** 입학이 허가된 자는 지정된 기일내에 등록을 하여야 하며, 등록을 완료하지 아니한 때에는 입학허가를 취소할 수 있다.

**제20조(재학생의 등록)** 재학중인 자는 매학기 지정된 기일내에 등록을 하여야 하며, 등록은 등록금의 납부와 수강신청을 필함으로써 완료된다. 단, 수료생은 예외로 한다.

**제21조(등록금의 징수 방법)** ①등록금은 학기별로 징수하되 부득이하다고 인정되는 자에게는 납부기일을 3개월까지 연장하여 분납하게 할 수 있다.

②8학기를 초과하였으나 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하여 등록을 하는 자는 다음과 같이 등록금을 징수한다.

1학점부터 3학점까지 : 등록금의 6분의 1

4학점부터 6학점까지 : 등록금의 3분의 1

7학점부터 9학점까지 : 등록금의 2분의 1

10학점 이상 : 등록금 전액

**제22조(등록금의 반환)** ①이미 납부한 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반

환한다.

②다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 아래 기준에 따라 등록금을 반환하며 신입생, 재입학생 및 편입생의 경우 당해학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니한다. 장학금 부분은 장학금지급규정에 따른다. 다만, 입대휴학자의 경우 등록금을 반환하지 않으며 복학하는 학기에 대체한다.

1. 법령에 따라 입학(재입학 및 편입학)을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적(除籍)된 경우
5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사유로 학교에 입학을 하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우

사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기 개시일 전	수업료 전액
학기 개시일 30일 경과전	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일이 경과전	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일이 경과전	수업료의 2분의 1 해당액

**제23조 (수강신청)** ①재학중인 자는 매학기 지정된 기일내에 수강할 교과목을 신청하여 승인을 받아야 한다.

②수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제7장 휴학·복학·퇴학·제적

**제24조(휴학)** ①휴학은 일반휴학과 입대휴학, 질병휴학, 임신·출산·육아휴학(이하 “육아휴학”이라 한다.), 장기인턴십휴학, 창업휴학으로 구분한다.

②재학중인 자가 휴학하고자 할 때에는 해당학기 수업일수의 4분의 3 이내에 휴학원을 제출하여, 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 입대휴학은 입대일을 기준으로 한다.

③신입생 및 편입생은 첫 학기에 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병으로 1개월 이상 학업을 계속할 수 없다는 종합병원 이상의 병원에서 발행한 진단서를 첨부한 경우에는 허가할 수 있다.

④일반휴학자가 징집에 의하여 입대하는 경우에는 입영명령서 사본을 첨부한 입대휴학의 절차를 밟아야 한다.

⑤법정전염병, 정신병질환을 가진 자는 동조 2항 및 3항에 불구하고 총장이 휴학을 명할 수 있다.

**제25조(휴학기간)** ①휴학기간은 1회에 2개 학기 이내로 하며 통산기간에 대하여는 학사내규에서 따로 정한다. 다만, 병역복무휴학, 육아휴학(만 8세이하 자녀 양육시), 장기인턴십휴학, 창업휴학 기간은 휴학기간에서 제외한다. 이때 육아휴학과 장기인턴십휴학,

창업휴학은 통산하여 최대 2년을 초과할 수 없으며, 육아휴학과 장기인턴십휴학은 관련 증빙서류를, 창업휴학은 창업 후 3년 이내에 해당증명서를 첨부하여 휴학을 신청하여야 한다.

②휴학자는 휴학기간 중 학적을 보유한다.

**제26조(복학)** 복학은 매학기 지정된 기간 중에 허가한다.

**제27조(퇴학)** 퇴학을 희망하는 자는 보증인 연서로 퇴학원을 제출하여, 총장의 허가를 받아야 한다.

**제28조(제적)** 다음 각호의 1에 해당하는 자는 총장이 제적한다.

1. 매학기 지정된 기일내에 휴학의 허가없이 등록을 완료하지 아니한 자
2. 분할납부의 대상자중 잔여 등록금을 기일내에 납부하지 아니한 자
3. 등록을 필한후 한 과목도 수강하지 아니한 자
4. 다른 학교에 입학한 자
5. 휴학기간 경과 후 복학기간내에 복학하지 아니한 자
6. 연속 3회 또는 통산 4회의 성적경고를 받은 자
7. 재학(또는 휴학)중인 자가 사망시
8. 신입생(편입생, 재입학생 포함)으로 첫 학기의 성적평점평균이 1.00미만인 자

## 제8장 교과·학점·수업·졸업

**제29조(교육과정 및 교과목구분)** 교육과정은 교양과정, 전공과정, 졸업인증과정으로 구분하고, 교과목은 교양교과목, 전공교과목, 졸업인증교과목 및 일반선택교과목으로 구분한다.

**제30조(교육과정 편성·이수)** ①교양과정은 교양필수과목과 교양선택과목으로 편성 운영한다.

②전공과정은 해당 학문의 전문 학술 연구에 직접 필요한 교과목으로 편성 운영한다.

③졸업인증과정은 졸업 후 필요한 직무수행 역량과 글로벌 역량 및 인성을 키우기 위하여 영어, 중국어 또는 일어, 컴퓨터, 독서, 그리고 봉사 등의 교과목으로 편성 운영한다.

④일반선택과목의 이수는 다른 학부 및 학과(전공)에서 개설하는 모든 전공 교과목으로 하되 이수 학점에는 제한을 두지 않는다.

⑤교육과정의 편성과 운영에 관한 세부사항은 지침으로 따로 정한다.

**제31조(학점 및 수업)** ①교과목의 이수단위는 학점으로 하며 수업시간의 단위는 학사내규에서 따로 정한다.

②1학점의 이수는 1학기당 이론 또는 실험·실습·실기를 포함하여 15시간 이상의 강의로 한다. 다만, 제8조에 의한 수업일수 감축 시에는 감축된 해당 시간만큼 제외한다.

③기타 특별히 지정하는 교과목의 학점과 수업시간은 총장이 따로 정한다.

**제32조(학기당 이수학점)** 재학중인 자의 최대 이수학점은 21학점으로 한다. 다만, 직전 학기 성적이 4.00 이상인 자는 최대 23학점까지 이수할 수 있다.

**제33조(편입학자의 학점인정)** ①편입학자는 전적 대학에서 이수한 교과목 및 학점을 심사하여 본 대학교에서 요구하는 교과목 및 학점만을 인정하고 잔여과정을 이수하게 한다.

②편입학자의 학점인정에 관한 세부사항은 지침으로 따로 정한다.

**제34조 (타 대학·기관 학점인정)** 재학중인 자가 총장의 승인을 얻어 국내외의 다른 대학 또는 기관에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 범위내에서 이를 본 대학교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있으며 세부사항은 지침으로 따로 정한다. 다만, 학생교류 및 학점상호 인정에 관한 협약이 체결된 대학의 경우는 협약에 따른다.

**제35조(졸업학점)** 졸업에 필요한 취득학점은 130학점 이상으로 하며 학과(전공)별로 필요한 교과목 구분별 학점에 대한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

**제36조(학년수료)** ①각 학년의 수료를 인정할 수 있는 최소 등록학기 및 취득학점은 다음과 같다.

학년	등록학기	취득학점
1학년	2개 학기	졸업학점의 1/4
2학년	4개 학기	졸업학점의 2/4
3학년	6개 학기	졸업학점의 3/4
4학년	8개 학기	졸업학점의 4/4

※ 취득학점은 소수점 이하 절상하여 작용

②해당 학년까지 등록을 필하고 학점을 취득하였을 때에는 학년수료를 인정하며 별지서식(3)의 증서를 교부할 수 있다.

**제37조(졸업자격)** ① 졸업자격에 관한 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

② 제1항에서 정한 자격 외에도 재학생들이 졸업 후 국가사회의 지도자로서 갖추어야 할 인성, 글로벌역량, 직무수행역량을 키우는 졸업인증교과목과 연계하여 졸업자격요건을 추가로 지정할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.

**제38조(졸업과 학위)** ①졸업자격을 갖춘 자에게는 졸업을 인정하고 별표 2의 학위에 의하여 별지서식(1)의 국문 및 영문학위증을 수여한다.

②졸업자격을 갖추지 못한 자에게는 별지서식(2)의 수료증을 교부한다. 다만, 수료후 학위수여에 관한 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

③졸업자격을 갖추었더라도 추가로 필요한 교과목의 이수를 위하여 졸업을 유예하고자 하는 학생에 대하여는 2학기 범위 내에서 졸업을 유예할 수 있으며 졸업유예에 관한 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

④국내외 대학과의 복수학위협정에 따라 복수학위를 수여할 수 있으며, 이에 관한 세부 사항은 학사내규에서 따로 정한다.

⑤ 총장은 학위를 받은자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있다.

## 제9장 복수전공·자율설계전공

**제39조(전공의 선택)** 재학 중인 자는 소속 학부 및 학과(전공) 이외에 본인의 선택에 의하여 소속 학부내 타 학과(전공) 또는 타 학부내 학과(전공) 과정을 복수전공이나 자율설계융합전공으로 이수할 수 있다.

**제40조(복수전공·자율설계전공)** 복수전공·자율설계전공에 관한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

## 제10장 시험·성적

**제41조(시험)** 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 중간시험과 학기말시험을 실시한다. 다만, 그 외의 시험은 수시로 실시할 수 있다.

**제42조(성적평가)** ①학업성적은 각 교과목의 시험성적, 과제평가, 출석상황 및 학습태도 등을 종합하여 평가한다. 100점 만점 기준으로 중간 및 기말고사 60점 이내, 과제평가 20점 이내, 출석상황 20점 이내, 학습태도 및 수업참여도 20점 이내, 기타 20점 이내 범위에서 평가한다(단, 현장실습과목 제외). 다만, 수업일수 4분의 1 이상 결석한 자는 기타 성적에 관계없이 F등급을 부여한다.

② ①항 단서조항에도 불구하고 조기취업자의 경우, 잔여학점이 30학점이내인 4학년에 한하여 출석은 재직증명서 등을 근거로 인정할 수 있고, 성적은 시험 또는 과제 제출을 근거로 부여할 수 있다.

**제43조(성적등급)** ①학업성적은 다음과 같이 분류하여 표시한다.

등 급	평 점	백분위 점수	등 급	평 점	백분위 점수	등 급	평 점	백분위 점수
A+	4.3	100-97	C+	2.3	79-77	F	0.0	62 이하
A0	4.0	96-94	C0	2.0	76-74			
A-	3.7	93-90	C-	1.7	73-70			
B+	3.3	89-87	D+	1.3	69-67			
B0	3.0	86-84	D0	1.0	66-64			
B-	2.7	83-80	D-	0.7	63			

②총장이 따로 지정하는 교과목은 합격(P) 또는 불합격(N)으로 분류하여 표시할 수 있다. 이 경우 취득학점에만 포함되고 평점평균 산출에는 제외된다.

**제44조(학점인정)** 이수한 교과목의 성적이 D-급 이상 또는 합격(P)인 경우에 한하여 학점을 취득한 것으로 인정한다.

**제45조(재이수)** ①모든 교과목은 취득 성적이 C+ ~ F인 경우 1회에 한하여 재이수할 수 있으며, 학기당 재이수는 3과목 이하로 제한한다. 단 졸업인증교과목은 횟수를 제한하지 않는다.

②재이수한 교과목의 성적은 A-를 초과할 수 없으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리한다. 다만, 재이수 성적이 과락(F일 경우는 기취득한 성적을 인정한다.

**제46조(성적평점평균의 계산)** ①과목별 성적평점의 계산은 그 과목의 학점수와 성적등급의 평점을 곱하여 산출한다.

②성적평점평균의 계산은 학점을 사용한 가중평균법에 의하며, 소수 세자리에서 반올림



한다.

③순위계산은 취득학점수가 다르고 성적평점평균이 동일한 경우에는 취득학점이 많은 학생을 우선한다.

④성적등급에 P와 N으로 표시되는 교과목의 학점 및 성적은 성적평점평균 및 순위계산에서 제외한다.

**제47조(예비성적경고 및 성적경고)** ①매학기 학업성적의 평점평균이 2.00미만인 학생은 예비성적경고한다.

②매학기 학업성적의 평점평균이 1.70미만인 학생은 성적경고한다.

③성적경고(예비성적경고 포함)를 받은 학생에 대하여는 다음 학기의 수강학점수를 제한할 수 있다. 단 학사지도교수의 상담을 받으면 제한을 두지 않는다. 이때 학생상담의 결과를 전산상이나 문서로 상담내용을 기록 및 보관하여야 하며, 세부사항은 학사지도 교수운영규정에 별도로 정한다.

## 제11장 포상과 징계

**제48조(포상)** 재적자 중 모범이 되는 자는 포상할 수 있다.

**제49조(우등생)** ①학기 성적이 다음의 각호 1에 해당하는 자는 학기우등생으로 하고 학적부에 기재한다.

1. 18학점 이상 이수자로 성적평점평균이 3.50 이상인 자
2. 17학점 이상 이수자로 성적평점평균이 3.70 이상인 자
3. 15학점 내지 16학점 이수자로 성적평점평균이 3.90 이상인 자

②졸업대상자로서 이수한 전 교과목의 성적평점평균이 다음의 각호 1에 해당하는 자는 우등생으로 하고 학적부 및 학위증서에 기재한다.

1. 성적평점평균이 4.00 이상인 자 : 최우등생
2. 성적평점평균이 3.70 이상인 자 : 우등생

**제50조(징계)** ①총장은 재적자가 이 학칙을 위반하거나 그밖에 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있다.

②징계는 근신, 정학 및 제적으로 구분한다.

③징계의 절차는 다음과 같다.

1. 관련부서장의 사건경위서 작성(본인의 진술서 및 지도교수의 의견서 포함)후 해당위원회 상정

2. 해당위원회는 해당 학생의 의견 청취(필요시 지도교수의 참고 발언 청취)

3. 해당위원회 심의

④징계에 관한 세부사항은 규정으로 따로 정한다.

## 제12장 장학금

**제51조(장학금)** ①품행이 단정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.

②장학금에 관한 세부사항은 규정으로 따로 정한다.

### 제13장 위탁생·외국인 등

제52조(위탁생) ①정부 각 부처 재직자로서 소속 장관의 위탁이 있을 때에는 교육인적 자원부장관의 추천으로 이를 위탁생으로 하여 정원외로 수학을 허가할 수 있다.

②위탁생에게는 학위를 수여하지 아니하되 지정된 시험을 거쳐 수학이 허가된 사람에 대하여는 이를 수여할 수 있다.

제53조(장애인·외국인 등) ①장애학생에게 차별이나 불이익 없이 교육을 받을 수 있도록 적절한 학습 환경을 제공하고, 후생복지를 지원한다.

②외국인으로서 제4장에 의하지 아니하고 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 정원외로 입학을 허가할 수 있다.

제54조(준용) 위탁생 및 외국인 등에 관하여 따로 정하지 아니한 사항에 대해서는 본 학칙을 준용한다.

### 제14장 공개강좌

제55조(공개강좌) ①본 대학교에 실무 또는 연구에 필요한 이론과 응용에 관한 지식을 보급하기 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

②공개강좌에 필요한 세부사항은 학사내규에서 따로 정한다.

### 제15장 교원의 교수시간

제56조(교원의 교수시간) 본 대학교 전임교원의 교수시간은 제8조의 수업일수를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다. 단 교원의 책임시수와 관련된 세부사항은 따로 정한다.

### 제16장 교수회

제57조(구성) ①본 대학교에 전체교수회를 두며, 학부별로 학부교수회를 둔다.

②전체교수회는 본 대학교 교수로 구성하며, 학부교수회는 해당 학부소속 교수로 구성한다.

제58조(의장 및 회의) ①전체교수회의 의장은 총장이 되며, 학부교수회의 의장은 학부장이 된다.

②전체교수회는 총장 또는 전체교수 3분의 1 이상, 학부교수회는 학부장 또는 해당 학부교수 3분의 1 이상의 요구에 의하여 의장이 소집한다.

③교수회는 재적인원 과반수의 출석으로 개최하고 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제59조 (심의사항) 전체교수회 또는 학부교수회의는 학사운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하여 교무위원회등 해당 위원회에 발의할 수 있다.

1. 학칙, 제 규정의 제정 또는 개정에 관한 사항
2. 입학, 수료 및 졸업에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 학생지도, 장학 및 상벌에 관한 사항
5. 전공간의 업무협조 및 조정
6. 기타 필요하다고 인정되는 사항

## 제17장 교무위원회

**제60조(구성)** ①본 대학교의 운영에 관한 중요사항을 종합·심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

②교무위원회는 총장, 부총장, 대학원장, 처장, 학부장, 도서관장 및 총장이 지명하는 교원 약간명으로 구성한다.

**제61조(회의)** ①교무위원회는 총장이 소집하며 그 의장이 된다.

②교무위원회는 재적인원 과반수의 출석으로 개최하고 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제62조(심의사항)** 교무위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학부, 부설기관, 부설연구소의 설치와 폐지에 관한 사항
2. 학칙 기타 제 규정의 제정과 개정에 관한 사항
3. 입학, 수료 및 졸업에 관한 사항
4. 교육과정에 관한 사항
5. 연구비, 장학금 기타 제 보조금의 지급에 관한 사항
6. 수업 및 시험에 관한 사항
7. 학생지도, 장학, 상벌 및 후생에 관한 사항
8. 학부·전공간 조정을 요하는 사항
9. 기타 필요하다고 인정되는 사항

## 제18장 위 원 회

**제63조(위원회)** 총장은 필요에 따라 각종 위원회를 설치 및 폐지할 수 있으며 위원회의 운영에 관한 사항을 정할 수 있다.

## 제19장 대학원

**제64조(대학원 학칙)** 본 대학교 일반대학원 학칙은 따로 정한다.

## 제20장 학 생 활 동

**제65조(학생단체)** 학생은 자치능력과 지도력을 신장하여 스스로를 계발하고 건전한 학풍조성을 위하여 학생회를 구성할 수 있다. 학생회의 조직과 운영에 관한 세부사항은 규정에서 따로 정한다.

제66조(학생생활지도) 학생의 학업 및 생활지도는 해당학부의 교원이 분담한다.

제67조(금지활동) 학생은 수업·연구 등 대학의 기본기능 수행을 방해하는 행위와 기타 교육목적에 위배되는 행동을 할 수 없다.

제68조(행사의 신고) 학생단체가 교내에서 행사를 개최할 때에는 지정된 양식에 의하여 사전에 신고하여야 한다.

제69조(간행물) 학생단체의 간행물 발간 및 배포에 관한 세부사항은 규정에서 따로 정한다.

## 제21장 학칙개정·공포

제70조(학칙의 개정) 학칙의 개정은 개정안의 취지 및 주요내용 또는 전문을 친구대비표로 작성하여 대학 홈-페이지에 7일간 사전공고하고 의견수렴 후 대학평의위원회와 교무위원회(사안에 따라 법인이사회) 심의를 거쳐 개정하며, 본조는 대학(대학원포함)의 모든 학칙, 학칙과 관련한 시행세칙, 학사내규에 적용한다.

제71조(학칙의 공포) 학칙의 개정 공포는 규정관리 부서에서 관계서류(교무위원회 회의록 사본 등)를 첨부하여 총장의 승인을 받아 공포한다.

### 부 칙

이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 개정학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 개정학칙은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2004년 6월 15일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정학칙에 추가된 전공에 관하여는 2005학년도 이후에 입학한 학생부터 적용한다.

### 부 칙

이 개정 학칙은 2004년 10월 6일부터 시행한다.

### 부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2005년 8월 1일 부터 시행한다.
2. (경과조치)

가. 이 개정 학칙 이전에 입학한 학생의 소속은 다음과 같이 한다.

불교문화학부 및 사회과학부 입학생 : 불교/복지학부

통역학부 입학생 : 통상/행정학부

나. 2005학년도 사회과학부로 입학한 학생은 학칙 제39조에도 불구하고 통상/행정학부내 통상통역학전공을 선택할 수 있다.

#### 부 칙

이 개정 학칙은 2007년 11월 1일 부터 시행한다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2009년 3월 1일 부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정학칙은 2009학년도에 입학한 신입생(편입·재입학)부터 적용한다.

#### 부 칙

1. (시행일)이 개정학칙는 2009년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 개정된 교육과정 편성 및 이수조항은 2010년 3월 1일 기준 2학년이하 재학생부터 적용한다.

#### 부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 개정된 교육과정 편성 및 이수조항은 2010년 3월 1일 기준 2학년이하 재학생부터 적용한다.

#### 부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

#### 부 칙

1. (시행일)이 개정학칙은 2011년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이 개정학칙중 제3조, 제32조, 제35조, 제36조, 제39조 1항, 제40조 1항에 관하여는 2012년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 삭제

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)
  - 가. (학부변경)

- 1) 불교/복지학부는 불교학부와 사회과학부로 분리한다.
- 2) 통상/행정학부는 경영학부와 글로벌인재학부로 분리한다.

나. (명칭변경 및 학과신설)

1) 불교학전공은 불교학과로, 사회복지학전공은 사회복지학과로, 행정학전공은 행정학과로 각각 명칭을 변경한다.

2) 통상통역학(영어, 중국어, 일본어)전공은 국제통상학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과로 분리하고 명칭을 변경한다.

3) 응용불교학과와 회계학과를 신설한다.

4) 이 학칙개정 이전의 통상/행정학부의 통상통역학(영어, 중국어, 일본어)전공은 재학생이 졸업할때까지 존속한다.

다. (학과소속변경) (삭제)

라. (명칭변경 및 신설에 따른 학과소속변경 등 경과조치)

1) 이 학칙개정 이전에 불교/복지학부 불교학전공, 사회복지학전공, 통상/행정학부 행정학전공에 재적중인 학생은 각각 불교학과, 사회복지학과, 행정학과에 재적하는 것으로 본다.

2) 이 학칙개정 이전에 통상통역학(영어, 중국어, 일본어)전공에 소속된 학생은 재적을 유지하되 학적변동으로 2012학년도 이후 입학생과 같은 학년에 재적하게 될 경우 이수학기 기준으로 4학기 이내에서 국제통상학과, 회계학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과로 재적을 변경할 수 있다.

3) 이 학칙개정 이전에 수시특별전형으로 입학한 자가 전공선택을 해야 할 경우 종교단체장 추천자전형으로 입학한 자는 불교학과 또는 응용불교학과를, 사회봉사자전형으로 입학한 자는 사회복지학과를, 교과성적우수자 및 어학특기자 및 재외국민과 외국인전형으로 입학한 자는 행정학과, 국제통상학과, 회계학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과중 1개 학과를, 정시전형으로 입학한 자는 불교학과, 응용불교학과, 사회복지학과, 행정학과, 국제통상학과, 회계학과, 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과중 1개 학과를 선택할 수 있다. 다만, 해당학과에 같은 학년 학생이 재적하는 경우에만 이를 허용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2012년 1월 16일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2013년 6월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2014년 4월 15일부터 시행한다.

## 2. (경과조치)

## 가. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합, 신설)

1)이 학칙개정 이전의 글로벌인재학부 영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과는 재학생이 졸업할 때까지 존속 후 폐지한다.

2)불교학부 불교학과, 응용불교학과와 사회과학부 사회복지학과를 각각 불교/사회복지학부 불교학과, 응용불교학과와 사회복지학과로 변경한다.

3)경영학부 국제통상학과는 국제통상통역학과로 명칭 변경하여, 경영학부 회계학과, 사회과학부 행정학과와 함께 글로벌경영/행정학부로 통합한다.

4)교양학부는 신설한다.

## 나. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합에 따른 학과소속 변경 등 경과조치)

1)이 학칙개정 이전에 불교학부 불교학과, 응용불교학과에 재적중인 학생은 각각 불교/사회복지학부 불교학과, 응용불교학과에 재적하는 것으로 본다.

2)이 학칙개정 이전에 사회과학부 사회복지학과, 행정학과에 재적중인 학생은 각각 불교/사회복지학부 사회복지학과, 글로벌경영/행정학부 행정학과에 재적하는 것으로 본다.

3)이 학칙개정 이전에 경영학부 국제통상학과, 회계학과에 재적중인 학생은 각각 글로벌경영/행정학부 국제통상통역학과, 회계학과에 재적하는 것으로 본다.

4)이 학칙개정 이전에 글로벌인재학부에 소속된 학생은 재적을 유지하되 학적변동으로 같은 학년에 재적하게 될 경우 이수학기 기준으로 5학기 이내에서 불교학과, 응용불교학과, 사회복지학과, 국제통상통역학과, 회계학과, 행정학과로 재적을 변경할 수 있다. 단, 5학기에 학적을 변경하는 재적생에 한하여 1학기 이내에서 졸업유예자가 있는 경우 등록금은 장학금 지급규정을 적용한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2015년 1월 19일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2015년 4월 30일부터 시행한다. 단, 제 20조는 2015년 3월 1일부터 시행하는 것으로 한다.

## 2. (경과조치)

### 가. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합, 신설)

1)이 학칙개정 이전의 교양학부는 폐지한다.

2)불교/사회복지학부 소속 불교학과, 응용불교학과를 각각 불교문화학부 불교학전공, 응용불교학전공으로 변경한다.

3)불교/사회복지학부 소속 사회복지학과, 글로벌경영/행정학부 소속 행정학과를 각각 사회과학부 사회복지학전공, 행정학전공으로 변경하고, 동 학부에 경영학전공을 신설한다.

4)글로벌경영/행정학부 소속 국제통상통역학과 및 회계학과는 재적생이 졸업할 때까지 존속한다.

5)국제통상학부를 신설하여 FTA시장전공, 중국통상전공, 미국통상전공, 일본통상전공을 둔다.

6) 정보과학부를 신설하여 컴퓨터과학전공을 둔다.

### 나. (학부, 학과 폐지 및 변경, 통합에 따른 학과소속 변경 등 경과조치)

1)이 학칙개정 이전에 불교/사회복지학부 불교학과, 응용불교학과, 사회복지학과에 재적중인 학생은 각각 불교문화학부 불교학전공, 응용불교학전공, 사회과학부 사회복지학전공에 재적하는 것으로 본다.

2)이 학칙개정 이전에 글로벌/경영행정학부 행정학과에 재적중인 학생은 사회과학부 행정학전공에 재적하는 것으로 본다.

3)이 학칙개정 이전에 글로벌경영/행정학부 국제통상통역학과 및 회계학과 소속 학생은 불교문화학부, 사회과학부, 국제통상학부 소속 전공으로 재적을 변경할 수 있다. 다만, 재적변경 후 같은 학년이 존재하는 경우에 한한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2015년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2016년 3월 31일부터 시행한다.

## 2.(경과조치)

### 가. (학부 및 전공 통합, 폐지 및 신설)

1) 이 학칙개정 이전의 사회과학부, 국제통상학부, 정보과학부에 재적중인 학생은 글로벌융합학부에 재적하는 것으로 본다.

### 나. (학부 및 전공소속 변경 등 경과조치)

1) 이 학칙 개정 이전에 사회과학부, 국제통상학부 정보고학부 소속 학과, 전공 학생은



글로벌 융합학부 소속 전공으로 변경할 수 있으며, 종전 학과 또는 전공은 변경하지 않은 재학생이 졸업할 때까지 존속한 후 폐지한다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2016년 6월 1일부터 시행한다. 단, 이 학칙 개정 중 제24조, 제28조 6, 제45조, 제47조에 관하여는 2016년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2016년 12월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 학칙 개정 이전에 시행한 제42조 ②항의 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2017년 6월 20일부터 시행한다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2018년 5월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 개정학칙은 2019년 4월 8일부터 시행한다.
2. (경과조치)

가.(학부, 학과, 전공 폐지 및 변경, 통합, 신설)

- ① 이 학칙 개정 이전의 글로벌교양학부는 폐지한다.

② 불교문화학부를 불교인문학부로 변경한다. 불교문화학부 소속 불교학전공과 응용불교학전공을 통합하여 불교학전공으로 한다.(단, 응용불교학전공의 소속 학생이 재적을 유지하고자 할 경우 졸업 할 때까지 존속한다.)

- ③ 글로벌융합학부 소속 IT경영학전공은 공공정책학부 경영학 전공으로 변경한다.

④ 글로벌융합학부 소속 IT소프트웨어 전공과 글로벌지역통상학(미국, 중국, 일본) 전공은 재학생이 졸업할 때까지 존속한다.

나. (학부, 학과, 전공폐지 및 변경, 통합에 따른 소속 변경 등 경과조치)

① 이 학칙 개정 이전에 불교문화학부 소속 불교학전공, 응용불교학전공에 재적 중인 학생은 불교인문학부 불교학전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 응용불교학전공 학생이 재적을 유지하고자 할 경우 졸업할 때까지 존속한다.

② 이 학칙 개정 이전에 글로벌융합학부 소속 행정학전공, 사회복지학전공, IT경영학전공에 재적 중인 학생은 각각 공공정책학부 행정학전공과 사회복지학전공, 경영학전공에 재적하는 것으로 본다.

- ③ 이 학칙 개정 이전에 글로벌융합학부 소속 IT소프트웨어 전공, 글로벌지역통상

학(미국, 중국, 일본) 전공 학생은 불교인문학부, 공공정책학부 소속 전공으로 재적을 변경할 수 있다. 단, 재적변경 후 같은 학년이 존재하는 경우에 한한다.

(서식 1)

제	호
학 위 증	
성 명 :	
년 월 일 생	
<p>위 사람은 이 대학교가 정한 ( )학부 ( )학과를</p> <p>이수하고 ( )학사의 자격을 얻었으므로 이를 증명하며 이 증서를 수여함.</p>	
년 월 일	
금 강 대 학 교 총 장 (학위) 인	
학위번호 : 금강대 (학) _____	

(서식 1-2)

No. :

**GEUMGANG UNIVERSITY**

Republic of Korea

Upon recommendation of the faculty of Geumgang University  
has conferred the degree of

**BACHELOR OF ARTS**

in 영문/학과명

International Trade & Interpretation(English)

upon

영문이름(HONG, GILDONG)

who has honorably fulfilled all the requirements prescribed  
by the university for that degree

학위수여일자(       )



UNIVERSITY SEAL

총장영문명(       ) 학위(Ph. D.)

PRESIDENT OF THE UNIVERSITY

(서식 2)

제 호

## 증 서

성 명 :

년 월 일생

위 사람은 이 대학교가 정한 ( )학부 ( )학과를  
수료하였음을 증명하며 이 증서를 수여함.

년 월 일

금 강 대 학 교 총 장 (학위) 인

(서식 3)

제	호
증 서	
성 명 :	
년	월 일생
위 사람은 이 대학교가 정한 ( )학부 ( )학과	
제 학년을 수료하였음을 증명하며 이 증서를 수여함.	
년 월 일	
금 강 대 학 교	총 장 (학위) 인

(별표 1)

## 학 생 정 원

학 부	학 생 정 원									
	2003 학년도 (전공별 정원)	2004 학년도 (전공별 정원)	2005 학년도 (전공별 정원)	2006 학년도 (전모집 정원)	2012 학년도 (학과별 정원)	2015 학년도 (학과별 정원)	2016 학년도 (학부별 정원)	2017 학년도 (학부별 정원)	2019 학년도 (학부별 정원)	2020 학년도 (학부별 정원)
불교문화학부 (불교학전공) 통역학부 (영어통역전공) (일어통역전공) (중어통역전공) 사회과학부 (사회복지학전공) (국제정보학전공)	20 (20)	20 (20)	20 (20)							
불교/복지학부 (불교학전공) (사회복지학전공) 통상/행정학부 (통상통역학전공 : 영어, 일어, 중어) (행정학전공)				100						
불교학부 (불교학과) (응용불교학과) 사회과학부 (행정학과) (사회복지학과) 경영학부 (국제통상학과) (회계학과) 글로벌인재학부 (영어통번역학과) (중국어통번역학과) (일본어통번역학과)					13 12 25 20 20 20 20 20 18 17					
불교/사회복지학부 (불교학과) (응용불교학과) (사회복지학과) 글로벌경영/행정학부 (국제통상통역학과) (회계학과) (행정학과) 교양학부						10 10 25 45 25 30				

학 부	학 생 정 원									
	2003 학년도 (전공별 정원)	2004 학년도 (전공별 정원)	2005 학년도 (전공별 정원)	2006 학년도 (전모집 정원)	2012 학년도 (학과별 정원)	2015 학년도 (학과별 정원)	2016 학년도 (학부별 정원)	2017 학년도 (학부별 정원)	2019 학년도 (학부별 정원)	2020 학년도 (학부별 정원)
불교문화학부 (불교학전공) (응용불교학전공) 사회과학부 (경영학전공) (행정학전공) (사회복지학전공) 국제통상학부 (FTA시장전공) (중국통상전공) (미국통상전공) (일본통상전공) 정보과학부 (컴퓨터과학전공)							20			
불교문화학부 (불교학전공) (응용불교학전공) 글로벌융합학부 (행정학전공) (사회복지학전공) (IT경영학(경영학, IT소프트웨어)전공) (글로벌지역통상학 (미국,중국,일본) 전공)								20	15	
								125	95	
불교인문학부 (불교학전공) 공공정책학부 (행정학전공) (사회복지학전공) (경영학전공)										<u>15</u>
										<u>95</u>
계	100	100	100	100	165	145	145	145	110	<u>110</u>



(별표 2)

## 학 위 종 별 표

학위구분	학위종별	해 당 학 부(전공/학과)
학사학위	문 학 사	불교/복지학부(불교학전공, 사회복지학전공)
	통상통역학사	통상/행정학부(통상통역학전공 :영어, 일어, 중국어)
	행정학사	통상/행정학부(행정학전공)
	사회복지학사	사회과학부(사회복지학과)
	문 학 사	불교학부(불교학과, 응용불교학과),
	통번역학사	글로벌인재학부(영어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과)
	행정학사	사회과학부(행정학과)
	경영학사	경영학부(국제통상학과, 회계학과)
	문학사	불교문화학부(불교학전공, 응용불교학전공)
	경영학사	사회과학부(경영학전공)
	행정학사	사회과학부(행정학전공)
	사회복지학사	사회과학부(사회복지학전공)
	국제통상학사	국제통상학부(FTA시장전공, 중국통상전공, 미국통상전공, 일본통상전공)
	이학사	정보과학부(컴퓨터과학전공)
	IT경영학사	글로벌융합학부(IT경영학(경영학, IT소프트웨어)전공)
	행정학사	글로벌융합학부(행정학전공)
	사회복지학사	글로벌융합학부(사회복지학전공)
	글로벌지역통상학사	글로벌융합학부(글로벌지역통상학(미국,중국,일본)전공)
	IT소프트웨어학사	글로벌융합학부(IT경영학전공)
	경영학사	글로벌융합학부(IT경영학전공)
	자율설계융합학사	자율설계융합전공에 따른 융합학사학위
	문학사	불교인문학부(불교학전공)
	행정학사	공공정책학부(행정학전공)
	사회복지학사	공공정책학부(사회복지학전공)
	경영학사	공공정책학부(경영학전공)