

2020학년도 2학기 K-MOOC 학점인정신청서 제출 안내

1. 제출서류 : 학점인정신청서 및 이수증 원본 (※ 학점인정신청서 양식은 붙임파일 다운로드)
2. 제출기간 : 2020.12.21.(월) ~ 12.27.(일) 18:00 (기한 엄수!!)
3. 제출방법 : (제출처-교무지원팀)
가. 이메일(kailas0560@ggu.ac.kr) 제출
나. 팩스(041-731-3049) 제출
4. 학점인정신청서 작성 시 참고사항
가. 학점인정신청서 작성 시, '유의사항' 항목별 체크 및 신청인 서명 必
나. 지도교수 및 전공주임교수의 서명이 원칙이나, 코로나19로 인해 학교 방문이 어려운 점을 고려하여 사전에 교수님께 메일로 서류를 발송하여 승인받은 후, 교무지원팀으로 제출
(지도교수 및 전공주임교수님께 메일 발송 후, 교수님과 통화 必)
5. 문의사항 : 교무지원팀(041-731-3046)

[학점인정 요건]

- 총 학습인정시간이 15시간 이상인 강좌
- 기 이수한 교과목명과 교과목명이 상이한 강좌
* K-MOOC 강좌 고유번호가 동일한 강좌에 대해서는 중복인정 하지 않음
- K-MOOC 플랫폼 상 강좌 운영기간에 맞춰 온라인으로 강좌를 수강하고, 제시된 학습 활동(퀴즈, 토론, 과제, 시험 등)에 적극 참여하고 강좌별 이수기준을 충족하여야 함

[학점인정]

- 이수구분 : 교양선택 or 일반선택 or 졸업인증
(※ 단, 교양 이수학점을 초과할 경우 교양 및 총 학점에 포함되지 않으므로 본인의 이수학점을 고려하여 신청 요망)
- 학점 : 과목당 1학점, 학기별 최대 3학점까지, 재학기간 중 최대 6학점 인정
- 평가 P (신청서 및 이수증 정상 제출 시 Pass로 인정)
- 이수과목은 'MOOC - 교과명' 으로 표기함
※ 학점인정은 학기 중으로 표기하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외됨

교무지원팀