

20201학년도 1학기 K-MOOC 학점 인정 안내

1. 수강기간 : 2021. 3. 2.(화) ~ 2021. 6. 21.(월)

2. 수강방법 : K-MOOC 홈페이지에서 원하는 과목 수강 후, 학기 말 증빙서류(K-MOOC 학점인정신청서, 이수증) 제출

3. 학점인정 요건

가. 총 학습인정시간이 15시간 이상인 강좌

나. 기 이수한 교과목명과 교과목명이 상이한 강좌

※ K-MOOC 강좌 고유번호가 동일한 강좌에 대해서는 중복인정 하지 않음

다. K-MOOC 플랫폼 상 강좌 운영기간에 맞춰 온라인으로 강좌를 수강하고, 제시된 학습활동(퀴즈, 토론, 과제, 시험 등)에 적극 참여하여 강좌별 이수기준을 충족하여야 함

4. 학점인정

가. 이수구분 : 교양선택 or 일반선택 or 졸업인증

※ 단, 교양 이수학점을 초과할 경우 교양 및 총 학점에 포함되지 않으므로 본인의 이수학점을 고려하여 신청 요망

나. 학점 : 과목당 1학점, 학기별 최대 3학점까지, 재학기간 중 최대 6학점 인정

※ 학기당 수강신청학점 내에서 인정 가능

(15학점~21학점, 평점평균 4.00 이상인 학생은 23학점, 성적경고자는 12학점, 예비성적경고자는 15학점)

다. 성적 : P/N (신청서 및 이수증 정상 제출 시 Pass로 인정)

라. 이수과목은 'MOOC - 교과명' 으로 표기함

※ 학점인정은 학기 중으로 표기하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외됨

5. 제출

가. 제출기간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 6. 30.(수) 18:00

나. 제출서류 : K-MOOC 학점인정신청서(본교 양식), 이수증(K-MOOC 홈페이지에서 출력)

다. 제출방법

1) 학교 방문 제출

2) 우편 제출 : (32906)충청남도 논산시 상월면 상월로 522 금강대학교 교무지원팀

3) 팩스 제출 : 041-731-3049

4) 메일 제출 : kailas0560@ggu.ac.kr

6. 문의사항 : 교무지원팀(T.041-731-3046)

교무지원팀