

2023학년도 하계 계절학기

수 강 편 램

(수강신청 및 강의시간표)

활용 안내

1. 수강신청 전 본 편람을 꼼꼼히 확인하고 숙지하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.
굵은 글씨로 표기된 부분은 수강신청 시 특히 유의하여 참고하시기 바랍니다.
2. 본 편람에 기재된 내용은 수강 신청 전·후로 일부 수정 및 추가될 수 있으므로,
학사공지 게시판의 업데이트 사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.
3. 본 편람과 더불어 종합정보시스템의 강의계획서, 강의평가 결과를 수강신청에
참고하세요.
4. 수강신청은 반드시 본인이 직접 신청해야하며, 대리수강신청 등으로 인한 책임은
학생 본인에게 있습니다. 신청 후에는 정상적으로 원하는 강좌가 신청되었는지
반드시 확인해 주세요.



1. 개설교과목 및 시간표 : 1개 강좌(회계원론) 폐강

□ 수업운영 방식 : 대면수업 원칙 (단, 법정전염병 및 기타 학교 상황에 따라 변경될 수 있음)

□ 계절학기 기간 : 6. 26.(월) ~ 7. 28.(금) / 총 5주, 25일

개설학과	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	담당교수	수업 시간표	강의실
경영학	전공선택	CM10061	관리회계	3	라영수	월,화,수 9~12시	소강의실5 (310호)
경영학	전공선택	MA10044	재무관리	3	라영수	월,화,수 13~16시	소강의실5 (310호)
경영학	전공필수	MA10028	경영수학과 통계	3	김중구	월,화,수 9~12시	소강의실4 (311호)
경영학	전공필수	MA10063	경영학개론	3	임영재	목 9~16시, 금 9~12시	소강의실5 (310호)
경영학	전공필수	MA10065	회계원론	3	담당교원 미달로 1차 폐강과목 결정		

2. 수강정정 기간 (계절학기 일정표)

□ 수강대상 : 본교 재학생 (휴학생은 계절학기 수강신청일까지 복학허가를 받아야 함)

□ 최대 수강신청 학점 : 학기별 9학점 이내 (졸업까지 최대 42학점)

■ 수강정정 기간

- 6. 14.(월) 23:59까지 [홈페이지 종합정보시스템에서 직접 신청]

- 수강신청 인원 2명 미만일 경우 및 수강료 입금 미달 시 : 폐강

※ 폐강확정 시 "수강과목 철회신청서" 제출 ▶ 신청 시기 따라 수업료 환불금액 상이

내용	일정	비고
수강정정	6. 13.(화) 12:00 ~ 6. 14.(수) 23:59	폐강 시 종합정보시스템에서 직접 수강 변경
수강료 납부	6. 15.(목) ~ 6. 19.(월) 17:00	본교 등록금 납입계좌로 직접 이체
2차(최종) 폐강 공고	6. 20.(화) 오전 중	"수강과목 철회신청서" 제출 시 수강료 환불
개강	6. 26.(월)	~ 7. 28.(금) 종강
중간강의평가	7. 7.(금) 9:00 ~ 7. 13.(목) 23:59	학생의견은 교원전달, 후반 강의운영에 반영
중간고사	7. 10.(월) ~ 7. 14.(금)	
기말고사 및 종강	7. 24.(월) ~ 7. 28.(금)	
성적입력 및 강의평가	7. 28.(금) ~ 8. 1.(화) 23:59	2번의 강의평가를 완료해야 성적확인 가능
성적열람 및 정정	8. 2.(수) ~ 8. 4.(금) 23:59	8. 10.(목)부터 성적증명서 발급 가능 예정

3. 수 강 료

- 신청 과목 당 : 240,000 원 (2개 과목 신청시 48만원, 3개 과목 신청시 72만원)
- 수강료 납부 기간 : 6. 15.(목) ~ 6. 19.(월) 17:00까지

- 수업료는 우리대학 등록금 납입계좌로 직접 계좌이체 (수강생 본인 이름으로 보낼 것!)
 - 납부 계좌 : (농협) 351 - 1250 - 0965 - 33
 - 6. 20.(화) 최종 폐강과목 공고 후, “수강변경” 혹은 “수강과목 철회” 신청 가능
- ※ 교학지원처로 “수강과목 철회신청서” 제출 ▶ 신청 시기 따라 **수업료 환불금액** 상이

<폐강 등으로 수강과목 철회 시, 수강료 환불 기준>

- ※ 수강과목 철회신청서를 아래 기한 내 “담당교수 확인서명” 받아서 교학지원처로 제출해야 환불 가능
- ※ 환불 금액은 수강철회 시 제출한 본인명의로의 계좌번호로 7월 중 지급 예정

환불 금액	수강과목 취소 기간
수강료 전액	6. 20.(화) ~ 6. 23.(금) 18:00
수강료의 2/3	6. 26(월) ~ 7. 5.(수) 18:00
수강료의 1/2	7. 6.(목) ~ 7. 11.(화) 18:00 (※ 7. 12.(수)부터는 수강료 반환하지 않음)

- 기숙사, 식비, 교재비 별도 개인부담

4. 유의사항

- 성적평가 : 절대평가 원칙 (시험, 성적입력 방법 등은 정규학과와 동일)
 - 단, 계절학기에 학점을 취득한 교과목 성적은 정규학기에 포함되지 않고, “2023학년도 여름학기”로 표기
- 취득성적 인정 : 졸업학점 및 총 평점평균에 포함하지만, 정규학기 평균성적 산출 및 장학생 선발기준 등에는 적용하지 않음
 - 단, 졸업대상자는 직전 계절학기 성적을 졸업사정에 반영 (예 : 2월 졸업자는 동계 계절학기 성적 반영)
- 기타 문의 : 교학지원처 수업담당자 (041-731-3212 또는 3215)

양식1 재이수 대체인정 신청서

확인	지도교수

대체인정 교과목 신청서

학부		전공(과)		학년		학번		성명	
----	--	-------	--	----	--	----	--	----	--

【대체과목 신청현황】

기취득 과목						대체과목			
이수구분	과목코드	교과목명	학점	성적	기취득 학기	이수구분	과목코드	교과목명	학점

※ 유의사항

- ① 본 신청서는 교육과정의 변경되어 동일과목으로는 재이수가 불가능해진 교과목에 한하여 재수강됩니다.
- ② 재이수 대체인정 교과목은 교육과정위원회 심의를 통해 승인받은 과목에 한합니다.
- ③ 재이수 대체인정 교과목 결과 발표 후, 반드시 전산처리 되었는지 본인이 직접 확인하여야 합니다.
그렇지 않은 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ④ 학칙 제50조에 의거하여 모든 교과목은 취득 성적이 C+ ~ F인 경우 1회에 한하여 재이수 할 수 있으며, 졸업인증교과목 횟수는 제한하지 않습니다. 학기당 재이수는 3과목 이하로 제한합니다.
- ⑤ 학칙 제50조에 의거하여 재이수한 교과목의 성적은 A0를 초과할 수 없으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리됩니다. 다만, 재이수 성적이 과락(F)일 경우는 기취득한 성적을 인정합니다.

위와 같이 재이수 대체과목을 신청합니다.

20 . . .
신청자 (인 또는 서명)

교학지원처장 귀하

양식2 수강변경 신청서 (폐강 시)

폐강교과목 수강변경신청서

학부(전공)	학번	학년	연락처	성명
				(인)

폐강 교과목

번호	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	담당교수명	강의시간
1						
2						
3						
4						
5						

변경 신청 과목

번호	구분	교과목코드	교과목명	학점	담당교수명	강의시간	비고
1							
2							
3							
4							
5							

교학지원처장 귀하

양식3 수강철회 신청서 (폐강 혹은 수강취소 시)

수강과목철회 신청서

1. 신청인 정보

※ 계절학기 수강료 환불받을 본인명의 계좌번호 : (은행)

학 번		성 명	
학 부		연락처	
전 공		학 기	

2. 철회희망 교과목 정보

이수구분	교과목번호	학점	수강철회 희망 교과목명	담당교수	담당교수 확인

※ 이수구분 : 전공필수, 전공선택, 교양필수, 교양선택 등

※ 수강과목 철회 후 남게 되는 과목 수 : _____

※ 수강과목 철회 사유 : _____

위와 같이 _____ 학년도 ____학기 수강과목을 철회하고자 하오니
승인하여 주시기 바랍니다.

신 청 일 : 년 월 일
신 청 인 : (인)

**** 유 의 사 항 ****

1. 철회를 신청한 과목 대신 다른 과목을 수강신청 할 수 없음.
2. 수강과목 철회 후 남게 되는 학점은 장학기준 최저학점 이상이어야 함.
3. 철회를 하고자 하는 과목의 이수구분 및 교과목번호를 잘못 기재할 경우 철회가 안되거나 다른 과목이 철회될 수 있으므로 정확하게 기재하여야 함.

교학지원처장 귀하