

2024학년도 1학기

수강편람

(수강신청 및 강의시간표)

활용 안내

1. 수강신청 전 본 편람을 꼼꼼히 확인하고 숙지하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.
굵은 글씨로 표기된 부분은 수강신청 시 특히 유의하여 참고하시기 바랍니다.
2. 본 편람에 기재된 내용은 수강 신청 전·후로 일부 수정 및 추가될 수 있으므로,
학사공지 게시판의 업데이트 사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.
3. 본 편람과 더불어 통합정보시스템의 강의계획서, 강의평가 결과를 수강신청에
참고하세요.
4. 수강신청은 반드시 본인이 직접 신청해야하며, 대리수강신청 등으로 인한 책임은
학생 본인에게 있습니다. 신청 후에는 정상적으로 원하는 강좌가 신청되었는지
반드시 확인해 주세요.



차례

I. 학사안내

1. 수강신청 일정 및 주요사항 안내	3
2. 수강신청 안내	6
3. 수업시간표	8

II. 교육과정 및 강의시간표

1. 교양과목	9
2. 불교학전공	10
3. 사회복지학전공	11
4. 행정학전공	12
5. 경영학전공	13
※ IT경영학(IT소프트웨어)전공은 경영학 전공 이수 권장	
6. 글로벌지역통상학(일본)전공	14
7. 프라마나(仁問과학)학부 전공 및 교양	15

III. 수강신청 이후 안내

1. 공결 출석인정 규칙	16
2. 공휴일 휴강 보강일 지정	16
3. 2024-1학기 주요 학사일정	17

I. 학사안내

1. 수강신청 일정 및 주요사항 안내

□ 수업운영 방식 : 대면수업 원칙 (단, 법정전염병 및 기타 학교 상황에 따라 변경될 수 있음)

1. 수강신청 주요 일정

- 가. 수강신청 : 2024.02.05.(월) 15:00 ~ 02.08.(목) 17:00
- 나. 대체신청 : 2024.02.05.(월) 15:00 ~ 02.08.(목) 17:00
 - 대체인정 신청서(재이수) **[붙임1]** 참조
- 다. 수강정정 : 2024.03.04.(월) 10:00 ~ 03.08.(금) 17:00
- 라. 폐강공고 : 2024.03.08.(금)

2. 유의사항

- 가. 최소-최대 이수학점 요건
 - 1~6학기 : 최소 15학점 이상 취득 / 7학기~ : 15학점 이하 가능
 - 최대 수강학점 : 21학점(직전학기 4.2 이상 시 23학점까지 가능)
- 나. 성적경고자는 담당 튜터와 상담 후 수강신청 해야 하며, 12주 이내 학교가 인정하는 학습지원 프로그램을 의무 참석 (미이수시 다음 학기 교내 장학생 선발 제한할 수 있음)
- 다. 휴학생 중 복학 신청서 미제출자 수강신청 불가
- 라. 교과목별 개요, 6대 생각지표(역량), 평가요소, 교수님 연락처 등은 강의계획서 참고
- 마. 졸업요건 기준****[별첨]** 참조
 - 학사내규 제12장 졸업 제70조(졸업의 기준)

3. 수강신청 관련 용어

<이수구분>

교필	교양필수
교선	교양선택
전필	전공필수
전선	전공선택
일선	일반선택

<과목 유형>

A	이론중심 과목
B	이론+실습 과목
C	사이버 과목

※ 전필/전선 이수구분은 2023학번 이후 입학생에 한하여 적용

(22학번 이하는 기존의 '전공' 개념 적용)

학점-시수 : <3-3-0> 3학점 : 이론 3시간 실습 0시간 (총 3시간)

<2-1-2> 2학점 : 이론 1시간 실습 2시간 (총 3시간)

4. '봉사과목' 수강신청 안내

가. 봉사1(1학기), 봉사2(2학기) 중 학기를 구별하여 1개 과목 필수 이수해야 함

이수구분	과목코드	교과목명	학점	봉사시간	비고
교양필수	CS06029	봉사1	1	30시간	P/N

※ 학사내규 개편에 따라 봉사1(1학기)/봉사2(2학기)만 운영

나. 2024-1학기에 '봉사1'을 이수하고자 하는 학생은 수강신청 후, 반드시 1주차와 15주차 강의를 참여하여 야 하고, 봉사활동확인서(봉사인정기간 : 23.12.27 ~ 24.6.21, 총 30시간), 활동소감문을 담당교수에게 제출하여야 함

5. 재이수 신청 안내

가. 재이수 신청 : 교육과정 변경에 따라 동일과목이 개설되지 않거나, 대체과목으로도 재이수가 불가능한 경우에만 신청 가능

나. 재이수 신청 절차

재이수 하고자 하는 과목과 유사한 교과목을 확인하여 수강신청

학생

2.8.(목) 17:00까지 '재이수 대체인정 교과목 신청서' 제출 (지도교수 사인 必)

학생→교학지원처

교육과정위원회 '재이수 대체인정 여부' 심의

교학지원처

결과통보 (수강정정기간 전에 개별안내 예정)

교학지원처→학생

- *인정영역 : 전공 -> 전공, 교양 -> 교양 가능
- 다. 유의사항
 - 신청 후 교육과정위원회 심의를 통해 승인받아야 교과목 재이수 대체인정 가능
 - 교육과정위원회에서 승인받지 못한 경우, 수강신청 정정기간에 교과목 변경하여 수강신청 가능
 - 모든 교과목은 취득성적이 C+ ~ F인 경우 1회에 한하여 재이수 가능
 - 단, 졸업요건에 해당하는 교과목(봉사, 영어인증제) 횟수는 제한하지 않음
 - 학기당 재이수는 3과목 이하로 제한
 - 재이수한 교과목의 성적은 A0를 초과할 수 없으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리. 다만, 재이수 성적이 과락(F)일 경우는 기취득한 성적 인정

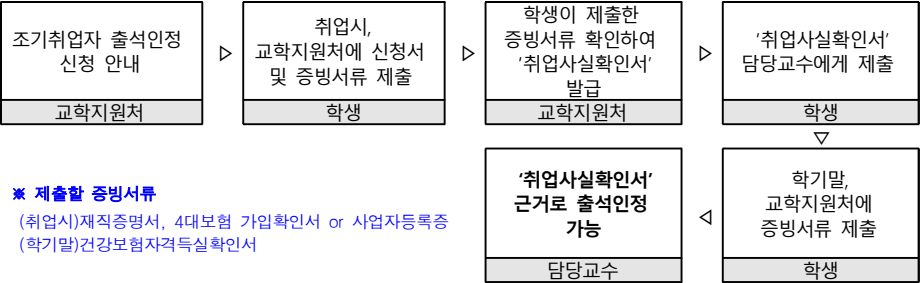
6. 조기취업자 수업운영 방식

- 가. 대상 : 4학년 재학 중인 조기취업자 (학칙 개편에 따라 3학년 조기취업자 미인정)
- 나. 조기취업자의 학점인정

구분	4학년
출석	재직증명서 등을 근거로 인정할 수 있음 (최종 출석인정 여부는 교수 재량)
성적	제출한 에세이 또는 서술형평가 근거로 부여

※ 출석 이외의 평가요소는 반드시 수강생이 교수님께 사전 문의

다. 출석인정 신청 절차



※ 제출할 증빙서류
(취업시)재직증명서, 4대보험 가입확인서 or 사업자등록증
(학기말)건강보험자격득실확인서

- 라. 출석인정 : 조기취업 확인 날로부터 재직기간에 한함
- ※ 취업 후 재학기간 내 중도퇴사(건강보험자격상실) 하는 경우 즉시 수업에 복귀하여야 함
(재직기간에 한하여 출석 인정)

7. 영어인증제(P/N) 개편 안내

- 가. 기본원칙: 2020학년도 이후 신·편입생 대상
- 나. 신청방법

- (1)교과목 수강시 : 수강신청(정정) 기간에 수강할 해당 교과목 수강신청
- (2)공인어학성적 대체인증 신청시 : ① 수강신청(정정) 기간에 **[붙임3] 영어인증 대체 신청원 작성 제출**
② 학기말(종강일전)까지 공인어학성적표 제출시 기 대체인증 신청 교과목 인정 처리
- 단, 영어인증 대체인증 신청시 대체인증 교과목 학점을 제외하고 수강신청 해야함**
(ex) 최대 수강학점이 21학점일 경우 토익 700점 기준시 3학점을 제외후 18학점을 수강신청 해야함)
- 인증방법 : 개강이후 ~ 종강이전 취득한 성적에 대하여 공인어학성적표 제출 or 교내 영어인증1,2,3 과정 이수
or 영어권 해외대학 복수학위 수학 증빙
- 공인어학점수 갈음 기준 (택1)
 - 영어인증1 : 토익 500점 or 토익스피킹 IM1 or (오픽) IM1 or 토플 60점
 - 영어인증2 : 토익 600점 or 토익스피킹 IM2 or (오픽) IM2 or 토플 70점
 - 영어인증3 : 토익 700점 or 토익스피킹 IM3 or (오픽) IM3 or 토플 80점

□ 기존 영어인증제 적용기준 변경(안)

변경(안)	
변경없음	
※ 브론즈단계 이수자는 영어인증1(교양)을 통과한 것으로 인정	
기존 영어인증제	영어인증제 인정 변경(안)
브론즈(Bronze)이수	영어인증1
실버(Silver)이수	영어인증2
골드(Gold)이수	영어인증 완료

※ 규정 개정 예정 (2024-1학기 수강신청부터 적용)

- 나. 수업운영방식 : 3단계 과정으로 기초회화부터 원어민수업에 이르는 수준별 교육 예정
- 다. 유의사항
 - 3학년 진급까지 공인어학점수 미제출 시 대상자 일괄 수강신청
(매 학기 종강까지 공인어학점수 미제출 시 다음 학기 해당레벨 자동 재수강)

2. 수강신청 안내

- 1. 개강일 : 2024년 3월 4일(월)
- 2. 수강신청 주요일정

구 분	대 상	일 정	비고
수강신청	전 학년	2024.02.05.(월)15:00 ~ 02.08.(목)17:00	*학생이 통합정보시스템에서 수강신청 *수강신청 관련 지도교수와 상담 必
재이수 대체인정 교과목 신청	전 학년	2024.02.05.(월)15:00 ~ 02.08.(목)17:00	*교육과정 변경으로 동일교과목이 미 개설 된 경우, 지도교수 서명을 받아 '재이수 대체인정 교과목 신청서' 제출
조기취업 출석인정 신청(1차)	4학년 조기취업자	2024.02.13.(화) ~	*신청서 및 증빙서류 제출
수강정정	전 학년	2024.03.04.(월)10:00 ~ 03.08.(금)17:00	*학생이 통합정보시스템에서 수강정정 *수강정정 관련 지도교수와 상담 必
폐강교과목 확인 및 수강신청변경	폐강교과목 수강신청자	2024.03.11.(월)10:00 ~ 03.14.(목)17:00	*교과목이 폐강된 수강신청자에 한하 여 '폐강과목 수강변경신청서' 제출 *교학지원처에서 수강신청변경 처리
수강과목철회 신청	전 학년	2024.03.12.(화)10:00 ~ 03.22.(금)16:00	*철회과목이 있는 경우, 담당교수 서명 을 받아 '수강과목철회 신청서' 제출 *교학지원처에서 수강과목 철회 처리

3. 수강신청 절차 및 유의사항

- 가. 교양필수(봉사, 영어인증) 과목은 반드시 이수하여야 함
- 나. 수강신청 학점
 - 최소 15학점에서 최대 21학점까지 신청 가능
 - 직전학기 성적평점평균이 4.20이상인 학생은 23학점까지 신청 가능
- 다. 폐강 또는 개설 취소 된 과목의 수강신청은 무효로 처리되며, 수강신청 변경기간에 다른
과목으로 변경하여 장학금 신청을 위한 최소이수학점을 충족할 수 있도록 하여야 함
- 라. 최소-최대 이수학점 요건
 - 1~6학기 : 15학점 이상 / 7학기~ : 15학점 이하 가능
 - ※ 전대금강장학금 수혜 요건 : 상기 이수학점, 성적요건(B0)을 충족하였더라도 매학기 1개 이상 비교과에 참여해야 하며,
학칙위반으로 징계 및 부정행위 적발시 선발 제외함
- 마. 일반휴학생은 복학원을 교학지원처로 제출하여야 함

4. 폐강 안내

- 가. 폐강시점 : 수강정정 기간 종료 후
- 나. 폐강기준 : 5명 미만
 - ※ 폐강기준에 미달하더라도 폐지학과의 전공과목은 해당학기 재학생 수 등을 고려하여 폐강되지 않을 수 있음

5. 수강철회 안내

- 가. 수강과목 철회 시기 : 개강 후 3주 이내(전체 재학생)
- 나. 수강과목을 이수할 수 없다고 판단될 때에 철회를 신청 할 수 있으나, 기준학점 미만(15학점) 이 되지 않도록 주의
- 다. 수강과목 철회 시 다른 과목을 추가로 신청할 수 없음
- 라. 정해진 기간 외에는 수강과목 철회 불가

6. 담당교수 미배정 과목

담당교수가 미배정된 과목은 임용절차 완료 후 담당교수 및 해당 교과목 강의계획서 공지 예정 (강의시간 변경될 수도 있음)

7. K-MOOC 학점인정

- 가. 학점인정 요건
 - 총 학습인정 시간이 15시간 이상인 강좌(학습인정 시간이 미달될 경우 불인정)
 - 기 이수한 교과목명과 교과목명이 상이한 강좌
 - ※ K-MOOC 강좌 고유번호가 동일한 강좌에 대해서는 중복인정 하지 않음
- 나. 학점인정
 - 이수구분 : 교양선택, 일반선택 중 선택 가능
 - 학점 : 과목당 1학점, 학기별 최대 3학점까지, 재학기간 중 최대 9학점인정
 - ※ 학기당 수강신청 내에서 인정 가능
 - 성적 : P/N (신청서 및 이수증 제출 시 Pass로 인정)
 - ※ 학점인정은 학기 중으로 표기하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외됨
- 다. 예외 적용
 - 학제개편에 따라 폐지된 학과(전공)의 7학기 이상 재학생 중 개설 전공과목을 모두 이수하여도 졸업요건 전공이수 학점 충족이 어려운 경우, 지도교수 및 전공주임교수의 승인을 받아 전공학점으로 인정할 수 있다. 이 경우, 학기별 최대 인정학점과 재학 중 인정학점을 9학점까지 예외로 적용할 수 있다.

3. 수업시간표

수업시간표

교시	시간	비고
1교시	09:00 ~ 09:50	
2교시	10:00 ~ 10:50	
3교시	11:00 ~ 11:50	
4교시	12:00 ~ 12:50	중식 식당운영시간 11:30 ~ 13:00
5교시	13:00 ~ 13:50	
6교시	14:00 ~ 14:50	
7교시	15:00 ~ 15:50	
8교시	16:00 ~ 16:50	
9교시	17:00 ~ 17:50	
10교시	18:00 ~ 18:50	석식 식당운영시간 17:30 ~ 19:00
11교시	19:00 ~ 19:50	
12교시	20:00 ~ 20:50	
13교시	21:00 ~ 21:50	
1단위(시간) 수업구성 : 50분 수업, 10분 준비		

II. 교육과정 및 강의시간표

1. 교양과목

가. 시간표

■ 공통 교양필수

학년	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌유형	수강인원	강의시간	강의실
1	교양필수	CS00103	영어인증1	1-0-2	1	사공철	B	30	수1,2	A311 [소강의실4]
2	교양필수	CS00106	영어인증2	1-0-2	1	사공철	B	30	수3,4	A311 [소강의실4]
2	교양필수	CS00107	영어인증3	1-0-2	1	사공철	B	30	목1,2	A311 [소강의실4]
합계		(3) 과목 (3) 학점								

■ 로터스칼리지 교양

영역	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌유형	수강인원	강의시간	강의실
인성기초	교양필수	CS06029	봉사1	1-0-2	1	라인정	B	40	목9,10	A303호 [소강의실10]
인성기초	교양선택	CS05994	금강인구 인성	2-2-0	1	라인정	A	30	금8,9	A303호 [소강의실10]
인성기초	교양선택	CS05995	한국문화유산과 스토리텔링	2-2-0	1	사공철	A	30	목8,9	A307호 [소강의실7]
인성기초	교양선택	CS06005	현대사회와 시민윤리	2-2-0	1	정강철	A	30	금1,2	A303호 [소강의실10]
인성기초	교양선택	CS05989	삶과 불교	2-2-0	1	이승남	A	30	수5,6	A303호 [소강의실10]
균형학문	교양선택	CS01009	서양철학의 이해	2-2-0	1	손세훈	A	30	월6,7	A303호 [소강의실10]
균형학문	교양선택	CS01020	고전과 현대사회	2-2-0	1	사공철	A	30	수8,9	A303호 [소강의실10]
균형학문	교양선택	CS05340	인간관계와 심리학	2-2-0	1	손세훈	A	30	월8,9	A303호 [소강의실10]
균형학문	교양선택	CS05990	한국 역사의 이해	2-2-0	1	정강철	A	30	목1,2	A303호 [소강의실10]
창의융합	교양선택	CS05924	통계의 이해와 활용	2-2-0	1	윤종호	A	30	월2,3	A301호 [pc실습실2]
창의융합	교양선택	CS05956	4차 산업혁명과 문화콘텐츠	2-2-0	1	정민주	A	30	월2,3	A304호 [소강의실9]
창의융합	교양선택	CS05957	음식으로 읽는 문명사	2-2-0	1	장흥석	A	30	월8,9	A304호 [소강의실9]
학문기초	교양선택	CS05950	한글맞춤법의 이론과 실제	2-2-0	1	정강철	A	30	목3,4	A303호 [소강의실10]
글로벌소통	교양선택	CS05948	대학일본어1	2-2-0	1	마츠하시 사치요	A	30	화8,9	A303호 [소강의실10]
글로벌소통	교양선택	CS06010	국제관계와 글로벌거버넌스	2-2-0	1	정민주	A	30	월7,8	A306호 [소강의실8]
글로벌소통	교양선택	CS05992	국제사회의변화와이해	2-2-0	1	정민주	A	30	월5,6	A304호 [소강의실9]
글로벌소통	교양선택	CS05947	대학중국어1	2-2-0	1	장흥석	A	30	수8,9	A304호 [소강의실9]
글로벌소통	교양선택	CS06031	영어인터뷰와포트폴리오	2-2-0	1	사공철	A	30	목5,6	A304호 [소강의실9]
글로벌소통	교양선택	CS05963	시사일본어듣고말하기	2-2-0	1	마츠하시 사치요	A	30	목8,9	A304호 [소강의실9]
글로벌소통	교양선택	CS05962	시사중국어듣고말하기	2-2-0	1	장흥석	A	30	화9,10	A304호 [소강의실9]
합계		(21)과목 (41)학점								

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

2. 로터스칼리지 불교학전공

1. 시간표

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	전공 능력	수강 인원	강의시간	강의실
2	전공필수	BA11052	인도불교의 역사	3-3-0	1	하영수	A	①④	30	월5,6,7	A309 [소강의실6]
2	전공필수	BA11053	불교경전의 이해	3-3-0	1	이승남	A	①	30	화1,2,3	A309 [소강의실6]
2	전공선택	BA11054	한문경전 읽기1	3-3-0	1	고승학	A	③①	30	수5,6,7	A309 [소강의실6]
2	전공선택	BA11055	초기불교의 사상	3-3-0	1	김성철	A	⑥	30	목5,6,7	A309 [소강의실6]
2	전공필수	BA11002	초급산스크리트	3-3-0	1	하영수	A	③	30	화5,6,7	A309 [소강의실6]
3	전공필수	BA11056	전태수행 입문	3-3-0	1	이승남	A	①④	30	목1,2,3	A309 [소강의실6]
3	전공선택	BB11006	불교와 과학	3-3-0	1	이승남	A	⑤⑥	30	월1,2,3	A309 [소강의실6]
3	전공선택	BA11074	불교영어1	3-3-0	1	고승학	A	③④	30	금5,6,7	A309 [소강의실6]
3	전공필수	BA11067	범화경의 이해	3-3-0	1	하영수	A	⑤	30	수1,2,3	A309 [소강의실6]
4	전공선택	BA11076	천수경의 이해(신설)	3-3-0	1	이승남	A	⑤	30	금1,2,3	A309 [소강의실6]
합계			(10) 과목 (30)학점								

※ 전공능력 : ①자아인식능력 ②공감능력 ③외국어능력 ④문화수용전파능력 ⑤통섭능력 ⑥지식활용능력

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

2. 타전공 전공인정 교과목 : 전 과목 모두 응용불교학전공 전공인정 과목

- 기존 불교인문학부 응용불교학 전공을 불교인문학부 불교학 단일전공에 통합·운영함에 따라, 불교학 전공의 모든 교과목을 응용불교학 전공으로 인정함.

※타 전공의 불교학 전공(선택) 인정 교과목

1학기			2학기		
전공명	과목코드	과목명	전공명	과목코드	과목명
프라마나	HS00001 등	선한마음 1,3,5	프라마나	HS00008 등	선한마음2,4
	HS00002 등	인간1,4		HS00009 등	인간2,3
	HS00003 등	종교역사1,4		HS00010 등	종교역사2,3

※ 프라마나 전공 최대인정학점 : 학기당 6학점, 졸업까지 18학점

※ 전필/전선 이수구분은 2023학번 이후 입학생에 한하여 적용 (22학번 이하는 기존의 전공 개념 적용)

3. 로터스칼리지 사회복지학전공

1. 시간표(※강사 초빙 후 시간 변동 될 수 있음)

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	전공 능력	수강 인원	강의시간	강의실
2	전공필수	SW10002	인간행동과 사회환경	3-3-0	1	김경미	A	①	30	수1,2,3	A307호 [소강의실7]
2	전공선택	SW11015	장애인복지론	3-3-0	1	김경미	A	③	30	수5,6,7	A307호 [소강의실7]
2	전공선택	SW11056	정신건강사회복지론	3-3-0	1	김경미	A	③	30	수8,9,10	A307호 [소강의실7]
2	전공선택	SW11024	사회복지윤리와 철학	3-3-0	1	고수현	A	⑤	30	화5,6,7	A307호 [소강의실7]
2	전공선택	SW11041	사회복지지도감독론	3-3-0	1	김태량	A	⑤	30	금8,9,10	A307호 [소강의실7]
3	전공필수	SW10004	사회복지정책론	3-3-0	1	김태량	A	②	30	금5,6,7	A307호 [소강의실7]
3	전공필수	SW10005	사회복지실천기술론	3-3-0	1	백종진	A	③	30	목1,2,3	A307호 [소강의실7]
3	전공선택	SW11026	프로그램개발과 평가	3-3-0	1	백종진	A	③	30	목5,6,7	A307호 [소강의실7]
3	전공필수	SW11009	지역사회복지론	3-3-0	1	고수현	A	②	30	월1,2,3	A307호 [소강의실7]
4	전공선택	SW11014	사회복지자료분석론	3-2-1	1	김태량	B	②	30	금1,2,3	A301호 [pc실습실2]
합계			(10) 과목 (30)학점								

※ 전공능력 : ①이해능력 ②대응능력 ③기획 및 운영능력 ④상담 및 관리능력 ⑤가치관 정립능력

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

2. 타전공 전공인정 교과목 : (최대인정학점 : 6학점)

전공명	과목코드	과목명
행정학전공	PA11075	행정학개론
	PA11033	행정법 I

※ 전필/전선 이수구분은 2023학번 이후 입학생에 한하여 적용 (22학번 이하는 기존의 전공 개념 적용)

4. 로터스칼리지 행정학전공

1. 시간표(※강사 초빙 후 시간 변동 될 수 있음)

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	전공 능력	수강 인원	강의시간	강의실
2	전공필수	PA11075	행정 학개론	3-3-0	1	정희윤	A	①	30	월5,6,7	A310호 [소강의실5]
2	전공선택	PA10001	정책 학원론	3-3-0	1	정희윤	A	②	30	월1,2,3	A310호 [소강의실5]
2	전공필수	PA10006	헌법총론	3-3-0	1	조현욱	A	①	30	목1,2,3	A310호 [소강의실5]
2	전공필수	PA11085	공직자실무영어 I	3-3-0	1	정희윤	A	③	30	월8,9,10	A310호 [소강의실5]
3	전공필수	PA11033	행정부 I	3-3-0	1	조현욱	A	③	30	목5,6,7	A310호 [소강의실5]
3	전공필수	PA10005	지방행정론	3-3-0	1	김성현	A	③	30	화4,5,6	A310호 [소강의실5]
3	전공필수	PA11088	행정통계론	3-3-0	1	김성현	A	②	30	수5,6,7	A301호 [pc실습실2]
3	전공필수	PA11089	조직행태론	3-3-0	1	김성현	A	②	30	수8,9,10	A310호 [소강의실5]
4	전공선택	PA11090	행정쟁송법	3-3-0	1	조현욱	A	③	30	목8,9,10	A310호 [소강의실5]
4	전공선택	PA11091	정부예산 및 지방재정론	3-3-0	1	김성현	A	③	30	화7,8,9	A310호 [소강의실5]
4	전공선택	PA11092	규제정책론	3-3-0	1	김성현	A	②	30	월5,6,7	A307호 [소강의실7]
합계			(10) 과목 (30)학점								

※ 전공능력 : ①공익과 공공성에 대한 이해 ②정책문제의 분석과 평가능력 ③공공관리능력

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

* 행정관리기법은 PSAT 강좌임

※ 전필/전선 이수구분은 2023학번 이후 입학생에 한하여 적용 (22학번 이하는 기존의 전공 개념 적용)

※ 타 전공의 행정학 전공(선택) 인정 교과목

1학기			2학기		
전공명	과목코드	과목명	전공명	과목코드	과목명
경영	MA10064	경제학원론	경영	MA10071	미시경제학
	HS00004 등	정치경제1,4		MA10072	거시경제학
	HS00006 등	교육복지1,4		MA10052	관리정보체계론
	HS00005 등	문화예술1,4	사회복지	SW11059	사회복지법제와실천
			프라마나	HS00004 등	정치경제2,3
				HS00006 등	교육복지2,3
				HS00005 등	문화예술2,3

※ 프라마나 전공 최대인정학점: 학기당 6학점, 졸업까지 18학점

5. 로터스칼리지 경영학전공

1. 시간표

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	전공 능력	수강 인원	강의시간	강의실
2	전공필수	MA10088	경영과 창업의 이해	3-3-0	1	라영수	A	①	30	화8,9,10	A213호 [중강의실3]
2	전공필수	MA10064	경제학원론	3-3-0	1	이운영	A	①	30	목1,2,3	A306호 [소강의실8]
2	전공필수	MA10065	회계원론	3-3-0	1	김미숙	A	①	30	월5,6,7	A213호 [중강의실3]
2	전공필수	MA10042	마케팅관리	3-3-0	1	이운영	A	③	30	목5,6,7	A306호 [소강의실8]
2	전공필수	MA10044	재무관리	3-3-0	1	라영수	A	③	30	수5,6,7	A306 [소강의실8]
3	전공선택	CM10067	투자론	3-3-0	1	김중구	A	③	30	금1,2,3	A304호 [소강의실9]
3	전공선택	CM10061	관리회계	3-3-0	1	김미숙	A	③	30	월8,9,10	A213호 [중강의실3]
3	전공선택	MA10089	글로벌협상전략론(신설)	3-3-0	1	서문성	A	③	30	수1,2,3	A303호 [소강의실10]
3	전공선택	MA10067	물류관리론	3-3-0	1	이내준	A	③	30	수1,2,3	A304호 [소강의실9]
4	전공선택	MA10056	세무회계	3-3-0	1	김미숙	A	①	30	화5,6,7	A306호 [소강의실8]
4	전공선택	CM10063	재무제표분석	3-3-0	1	김중구	A	①	30	금5,6,7	A304호 [소강의실9]
4	전공선택	MA10090	기업가 정신과 창업	3-3-0	1	이내준	A	②	30	수5,6,7	A304호 [소강의실9]
4	전공선택	MA10068	파생상품	3-3-0	1	이운영	A		30	월5,6,7	A311호 [소강의실4]
합계			(13) 과목 (39) 학점								

※ 전공능력 : ①문제해결능력 ②사회적책임능력 ③의사결정능력

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

※ 전 과목 모두 글로벌지역통상학(미, 중, 일)전공, 국제통상통역학과, FTA시장전공, IT경영학/IT소프트웨어전공, 회계학과 전공인정 과목]

※ 타 전공의 경영학 전공(선택) 인정 교과목

1학기			2학기		
전공명	과목코드	과목명	전공명	과목코드	과목명
프라마나	PA11088	행정통계론	프라마나	PA11098	조사방법론
	HS00001 등	선택마음1,3,5		HS00008 등	선택마음2,3
	HS00002 등	인간1,4		HS00009 등	인간2,3
	HS00003 등	종교역사1,4		HS00010 등	종교역사2,3
	HS00004 등	정치경제1,4		HS00011 등	정치경제2,3
	HS00005 등	문화예술1,4		HS00012 등	문화예술2,3

※ 프라마나 전공 최대인정학점: 학기당 6학점, 졸업까지 18학점

※ 기타 전공 최대인정학점: 6학점

※ 전필/전선 이수구분은 2023학번 이후 입학생에 한하여 적용 (22학번 이하는 기존의 전공 개념 적용)

6. 글로벌지역통상학(일본)전공

1. 시간표

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	전공 능력	수강 인원	강의시간	강의실
2	전공	CM10099	일본어독해와작문	3-3-0	1	마츠하시 사치요	A	②	20	화5,6,7	A303호 [소강의실10]
2	전공	JT10003	일본어문형연습	3-3-0	1	마츠하시 사치요	A	②	20	수5,6,7	A311호 [소강의실4]
3	전공	JT10004	미디어일본어	3-3-0	1	마츠하시 사치요	A	①	20	목5,6,7	A303호 [소강의실10]
합계			(3)과목 (9)학점								

※ 전공능력 : ①일본의 사회화 문화 이해능력 ②일본어 소통능력 ③융합지식 활용능력

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

※ 전필/전선 이수구분은 2023학번 이후 입학생에 한하여 적용 (22학번 이하는 기존의 전공 개념 적용)

7. 프라마나(仁問과학)학부 전공 및 교양

1. 전공 시간표

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	수강 인원	강의시간	강의실
1	전공선택	HS00001	선한마음1	3-2-1	1	라인정	B	30	월1,2,3	A215호 [대강의실1]
1	전공선택	HS00002	인간1	3-2-1	1	라인정	B	30	수1,2,3	A215호 [대강의실1]
1	전공선택	HS00007	과학기술1	3-2-1	1	라영수	B	30	화1,2,3	A213호 [중강의실3]
2	전공선택	HS00015	선한마음3	3-2-1	1	라영수	B	30	월1,2,3	A213호 [중강의실3]
2	전공선택	HS00012	문화예술2	3-2-1	1	라인정	B	30	화1,2,3	A215호 [대강의실1]
합계		(5)과목 (15)학점								

2. 교양(PRIDE 금강인 특별과정) 시간표

학년	이수구분	교과목 코드	교과목명	학점	분반	담당교수	강좌 유형	수강 인원	강의시간	강의실
1	교양선택	CS00102	한문1	2-1-1	1	고승학	B	30	화8,9	A307호 [소강의실7]
1	교양선택	CS01027	글쓰기1	2-2-0	1	라인정	A	30	목1,2	A304호 [소강의실9]
1	교양선택	CS00101	정보활용1	2-0-2	1	윤종호	B	30	월4,5	A301호 [pc실습실2]
2	교양선택	CS01028	음악/체육2(기악)	2-0-2	1	이종은	B	30	월8,9	A215호[대강의실1] A214호[중강의실2]
2	교양선택	CS01028	음악/체육2(헬스)	2-0-2	2	김우태	B	30	수2,3	체력단련실
2	교양선택	CS01029	정보활용2	2-0-2	1	윤종호	B	30	월6,7	A301호 [pc실습실2]
2	교양선택	CS01030	한문3	2-1-1	1	고승학	B	30	목8,9	A309호 [소강의실6]
합계		(6)과목 (12)학점								

※ 교과목별 강좌 유형 : [A:이론중심, B:이론+실습, C: 사이버강의]

III. 수강신청 이후 안내

1. 공결 출석인정 규칙

- ☐ 결석은 수업 시작 전 사전 통보하며, 모든 공결 **[불임4]**은 증빙서류와 함께 처리
- ☐ 단기 병원진료(감기, 위/장염, 각종통증)로 인한 사유 공결 불가

공결사유	결석허용 한계
1. 직계존비속, 배우자의 사망 및 본인 결혼	당일부터 7일(공휴일 포함)
2. 3촌이내의 친족 사망	당일부터 3일(공휴일 포함)
3. 의사 소견상 등교 불가능한 질병 및 사고로 인한 (입원)치료	2주
4. 질병검사 및 예비군 훈련	질병검사일/ 훈련기간
5. 교육실습 및 각 학과 학술여행, 야외실습 참가	해당기간
6. 정부기관의 요청에 의한 특별회합 참가	해당기간
7. 총장이 승인하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간
8. 종단에서 실시하는 행사	연1회 한함
9. 본인 및 배우자 출산	본인 20일, 배우자 10일
10. 기타 천재지변 등 부득이한 사유	해당기간

2. 공휴일 휴강 보강일 지정

- ☐ 공휴일에 의한 휴강은 별도의 언급이 없어도 아래 지정주에 보강
- ☐ 교수님의 개인 사정에 의한 휴강은 별도로 논의
- ☐ 2024학년도 1학기 지정보강주

휴강일	공휴일명	보강주
4.10(수)	제22대 국회의원 선거	6.10(월)~6.14(금)
5.6(월)	어린이날 대체휴일	
5.15(수)	부처님 오신날	
6.6(목)	현충일	

3. 2024-1학기 주요 학사일정

02 February						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

2월 일정안내

2024-02-05 ~ 2024-02-08	2024학년도 1학기 수강신청
2024-02-16 ~ 2024-02-16	2023학년도 전기 학위수여식(예정)
2024-02-19 ~ 2024-02-23	2024학년도 신입생 예비학교(예정)
2024-02-26 ~ 2024-02-29	2024학년도 1학기 등록

03 March						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

3월 일정안내

2024-03-04 ~ 2024-03-04	2024학년도 입학식, 1학기 개강(학기 개시일)
2024-03-04 ~ 2024-03-08	2024-1학기 수강신청 정정(-8)
2024-03-12 ~ 2024-03-12	2024-1학기 폐강공지
2024-03-12 ~ 2024-03-22	1학기 수강신청 철회(-22)
2024-03-13 ~ 2024-03-14	1학기 추가등록(-14)
2024-03-29 ~ 2024-03-29	학기 1/4 기준일

04 April						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

4월 일정안내

2024-04-10 ~ 2024-04-10	선거일
2024-04-22 ~ 2024-04-26	1학기 중간고사(-26)
2024-04-26 ~ 2024-04-26	학기 2/4 기준일
2024-04-29 ~ 2024-05-03	1학기 중간강의평가(-5/3)

05 May						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5월 일정안내

2024-05-06 ~ 2024-05-06	대체공휴일(어린이날)
2024-05-21 ~ 2024-05-21	봄빛제(예정)
2024-05-24 ~ 2024-05-24	학기 3/4 기준일(1학기 휴학신청 마감)

06 June						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6월 일정안내

2024-06-10 ~ 2024-06-14	지정보강주(-14)
2024-06-17 ~ 2024-06-21	1학기 기말고사(-21)
2024-06-17 ~ 2024-06-26	1학기 성적입력/기말 강의평가(-26)
2024-06-21 ~ 2024-06-21	1학기 종강
2024-06-22 ~ 2024-06-22	하계방학
2024-06-27 ~ 2024-07-02	1학기 성적열람/정정(-7/2)

※ 문의는 가급적 이메일 문의를 권장합니다.

- 이메일 : wisestudent@ggu.ac.kr

- 전화 : 041-731- 3214~5 수업 / 학적 / 국내외교류 관련

3313 등록금 납부확인

3213 장학/학생복지관련/학생상담관련

붙임3 영어인증 대체 신청서

영어인증 대체 신청원

소속 및 연락 처	학 부		전 공							
	학 번		학 년							
	성 명		연락처							
인증 분야	<input type="checkbox"/> 영어인증(1, 2, 3) 단계									
증빙 서류	공인성적표	<input type="checkbox"/> TOEIC () <input type="checkbox"/> TOEIC Speaking ()								
		<input type="checkbox"/> OPIc () <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) ()								
	영어권 해외대학 복수학위생	<input type="checkbox"/> 수학기간 (. . . ~ . . .)								
<p>◎ 개인정보 수집·이용 사항 고지</p> <p>「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.</p> <table><tr><td>개인정보 처리목적</td><td>개인정보 항목</td><td>수집 근거</td></tr><tr><td>영어인증제 신청처리</td><td>성명,학번,학부,전공,전화번호,인증분야,성적</td><td>개인정보보호법</td></tr></table> <p>본인은 학사내규 제54조 제1항 및 영어인증제 운영규정에 의거 졸업자격 취득을 위하여 영어인증 신청원을 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청자 : 인(서명)</p> <p>금강대학교 총장 귀하</p>					개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	영어인증제 신청처리	성명,학번,학부,전공,전화번호,인증분야,성적	개인정보보호법
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거								
영어인증제 신청처리	성명,학번,학부,전공,전화번호,인증분야,성적	개인정보보호법								

【첨 부】 영어 공인시험성적표, 복수학위대학 성적표

붙임4 출석인정요청서(공결)

공 결 신 청 서							
소 속		학과 (전공)		학 번		성 명	(인)
기 간	년 월 일 - 년 월 일 (일)						
사 유							
	교과목명	학 점	담당교수	담당교수 확인(인)	결 석 기 간		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		
					20 년 월 일 - 20 년 월 일		

공 결 사 유	결석허용 한계
1. 직계존비속, 배우자의 사망 및 본인 결혼	당일부터 7일(공휴일 포함)
2. 제1호를 제외한 3촌 이내 친족 사망	당일부터 3일(공휴일 포함)
3. 질병 및 사고로 인한 입원치료 및 의사소견상 등교가 불가능한 질병 및 사고 치료	2주
4. 징병검사 및 예비군훈련	징병검사일 및 해당기간
5. 교육실습 및 각 학과 학술여행·야외실습 참가	해당기간
6. 정부기관의 요청에 의한 특별회합 참가	해당기간
7. 총장이 승인하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간
8. 종단에서 실시하는 행사	연 1회에 한하여 인정
9. 본인 및 배우자 출산	본인의 출산 20일 배우자의 출산 10일
10. 기타 천재지변 등 부득이한 사유	해당기간

【첨 부】 관련증빙서류 1부

20 . . .
신청자 (인 또는 서명)

교학지원처장 귀하