



한국 불교정신문화를 기반으로 한 글로벌 仁 양성

금강대학교

수신 내부결재

(경유)

제목 신규직원 채용 공고(일반행정)

1. 관련근거

가. 직원인사규정 제9조(신규채용)

2. 위 관련근거에 의거하여 신규직원 채용을 공고합니다.

가. 내용

채용유형	채용분야	담당업무	지원자격	비고
정규직 전환형	일반행정	- 일반행정	- 남자의 경우 군필자 또는 면제자	- 대학 행정업무 경험자 우대 - 대학 회계업무 경험자 우대

나. 접수기간 : 2023.02.27.(월) ~ 03.06.(월)

다. 접수방법 : 사람인 접수 또는 우편 접수

※ 우편접수는 2023.03.06.(월)까지 도착분에 한함.

※ 상황에 따라 일정은 변동될 수 있음.

붙임 채용공고문 1부. 끝.

기안

팀장 김종헌 경영관리처장 신동호 총장 신동호
(巨星) (巨星)

협조자

시행 경영관리처-566 (2023.02.27.) 접수

우 32906 충남 논산시 상월면 상월로 522 / <http://www.ggu.ac.kr>

전화 041-731-3311 전송 041-731-3319 / jongheon@ggu.ac.kr

/ 공개

『2023년 상반기 직원 공개 채용』

불교정신과 천태종 중창이념을 구현하고 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 설립된 金剛大學校에서 참신하고 유능한 직원을 채용하오니 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	채용 유형	비고
일반행정	0	- 계약직(정규직 전환형)	사람인, 학교홈페이지 공고

2. 지원자격

가. 담당업무

구 분	자 격	비 고
일반행정	- 남자의 경우 군필자 또는 면제자	- 대학 행정업무 경험자 우대 - 대학 회계업무 경험자 우대

나. 채용 조건

- 1) 급여 : 본 대학 급여 기준을 따름(4대 보험 가입)
- 2) 근무조건 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(초과 근무 시 수당지급)
- 3) 교내 기숙사 제공 가능(기숙사비 별도)
- 4) 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자 우대
- 5) 1년 주기로 평가에 따라 신분전환 또는 재계약, 계약만료여부 판단

다. 공통 자격요건

- 1) 불교정신과 상월원각대조사의 천태종 중창이념에 대해 열린 마음을 가진 자

3. 제출서류

- 가. 지원서(지정양식_ 첨부파일 다운로드)-----1부
나. 자기소개서(학교양식)-----1부
다. 최종 학교 졸업증명서 및 성적증명서-----1부
라. 경력증명서(지원서에 기재한 전 경력)-----1부
마. 자격증 및 수료증 사본 -----1부
바. 개인정보 이용 제공 동의서(첨부파일 다운로드) -----1부

4. 접수기간 및 접수처

가. 접수 방법 : 온라인(사람인) 및 우편접수

나. 접수기간

- 서류 접수 : 2023.02.27.(월). ~ 2023.03.06.(월).

※ 상황에 따라 일정 변동가능

※ 단, 우편접수는 2023.03.06.(월) 도착분에 한함

다. 면접예정일 : 2023년 3월 초

(추후 일정은 상황에 따라 변동 가능하며, 변동 시 개별통보 함)

※ 서류전형 결과 개별통보

라. 근무예정일 : 2023. 3월 중 임용 예정.(상황에 따라 일정 변동 가능)

마. 접수처 : 금강대학교 경영관리처 인사담당자 앞

※ 32906 충남 논산시 상월면 상월로 522번지

☎ (041)731-3311, FAX.(041)731-3319

5. 전형별 채용방법

① 1차 서류심사 → ② 2차 면접심사 → ③ 최종후보자 선정

- 각 단계별 심사결과는 개별 통지함

6. 기타

가. 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

다. 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자는 관련법에 의거 우대함.

라. 결격사유조사 또는 신체검사 결과 채용 불가 사유에 해당될 경우 채용하지 않을 수도 있음.

마. 지원서 기재사항 및 제출 서류가 허위, 위조 또는 변조로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음.

2023. 02. 27.

金 剛 大 學 校 總 長