

# 『2026년 금강대학교 직원 공개 채용』

불교정신과 천태종 중창이념을 구현하고 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 설립된 金剛大學校에서 참신하고 유능한 직원을 채용하오니 지원 바랍니다.

## 1. 채용내용

채용 형태	채용분야	채용 인원	담당 직무	근무예정부서
신입 / 경력	일반행정	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학 교무, 학사 등 업무</li> <li>○ 그 외 소속 기관장(부서장)이 지정하는 업무</li> </ul>	교학지원처 교학팀
신입 / 경력	전문상담사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생상담센터 심리상담 프로그램 기획 및 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심리상담 관련 계획 수립·운영, 개인상담 및 심리 검사 등</li> </ul> </li> <li>○ 대학 인권센터 관리·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권 침해 등(성희롱·성폭력 등 포함) 고충 상담, 사건 접수, 조사 및 처리 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 인권의 보호와 향상을 위하여 필요하다고 인정하는 사항</li> <li>○ 그 외 소속 기관장(부서장)이 지정하는 업무</li> </ul>	학생상담센터/ 인권센터

※ 1년 후 근무평가 진행하여 신분 전환(정규직) 또는 재계약, 계약만료 여부 판단

## 2. 응시자격 요건

### 가. 공통 요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용 시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 아동·청소년 관련 기관 등에서 취업제한에 해당하지 않는 사람
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 불교정신과 상월원각대조사의 천태종 중창이념에 대해 열린 마음을 가진 자

## 나. 채용 자격 요건

채용 형태	채용 분야	구분	자격요건
신입 / 경력	일반행정	우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교 교무/학사 업무 경력자</li> <li>○ 사무능력(전산, 어학) 우수자</li> <li>○ 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자 우대</li> </ul>
신입 / 경력	전문상담사	지원 자격 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 학사학위 이상을 취득한 사람                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 관련 분야 학위 : 상담학, 심리학, 교육학, 인권학, 법학 등</li> </ul> </li> <li>○ 아래 자격증 중 1개 이상 소지자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 전문 자격 : 정신건강전문요원 1, 2급, 청소년 상담사 1, 2급, 전문 상담교사 1, 2급, 임상심리사 1,2급(보건복지부, 한국산업인력공단)</li> <li>- 민간자격 : 임상심리전문가(한국심리학회), 상담심리사 1,2급 (한국상담심리학회 / 한국심리학회), 전문상담사 1,2급(한국상담학회)</li> </ul> </li> </ul>
		우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 분야 유경력자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 관련 직무 분야 : 인권침해 등에 대한 권리구제, 인권보호(인권교육), 성희롱·성폭력 사건 상담 및 처리, 심리상담</li> <li>* 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」제 2조 규정의 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구, 국제단체에서 상담, 성희롱·성폭력 사건 처리, 양성평등, 인권교육 등 관련 근무경력으로 경력증명서 상 업무가 명시된 경우만 인정</li> </ul> </li> <li>○ 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자 우대</li> </ul>

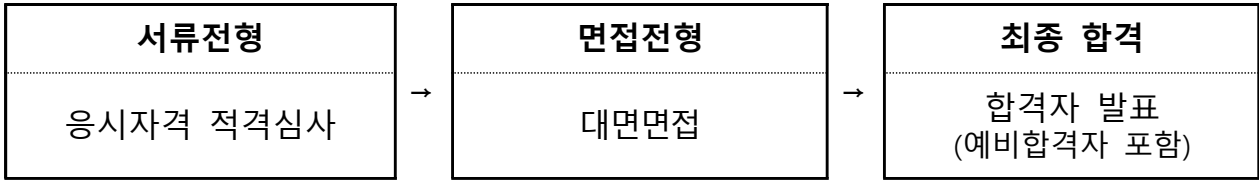
## 3. 근무조건 및 보수

채용분야	구분	근무일 및 근무시간
일반행정, 전문상담사	근로 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무 (근무 여건에 따라 휴일근무, 연장근무 가능하며 이에 따른 수당 지급)</li> <li>○ 교내 기숙사 제공 가능</li> </ul>
	보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 대학 보수 규정에 따라 경력 등을 반영하여 책정</li> </ul>

## 4. 전형 방법 및 일정

### 가. 전형방법

#### 1) 전형절차



- ※ 각 전형별 합격자에 한 해 다음 전형의 응시자격 부여
- ※ 각 전형별 합격자 발표 및 일정 등의 안내 사항은 문자메시지(SMS) 전송 등을 통해 안내
- ※ 예비합격자는 평가점수가 70점 이상인 자 중 최종 합격자를 제외한 차순위자로서, 채용인원의 2배수로 한다. 단, 심사결과(70점 미만)에 따라 예비합격자를 선발하지 않을 수 있다.
- ※ 예비합격 유예기간 : 합격발표 공고일로부터 3개월

### 나. 주요일정

- 1) 접수기간 : 2026. 1. 19(월) ~ 1. 30(금)
  - ※ 우편접수는 2026. 1. 30.(금)까지 도착분에 한함
- 2) 면접예정일 : 2026년 2월 중
  - ※ 서류전형 결과에 따라 면접대상자 개별 통보
- 3) 합격자 발표 : 2026년 2월 중
  - ※ 면접전형 결과에 따라 합격자 개별 통보
- 4) 근무예정일 : 2025년 2월 중 임용 예정
  - ※ 위의 모든 일정은 상황에 따라 변동 가능

## 5. 제출서류

- 가. 채용지원서 및 자기소개서(지정양식\_첨부파일 다운로드) 1부
- 나. 개인정보수집·이용·제공 동의서(지정양식\_첨부파일 다운로드) 1부
- 다. 최종 학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부
- 라. 경력증명서(지원서에 기재한 전 경력) 1부
  - ※ 폐업 등으로 인해 경력증명서 발급이 어려울 경우, 근로계약서, 건강보험득실확인서 등으로 증빙 필수
- 마. 자격증 및 수료증 사본 1부
- 바. 주민등록초본(남자에 한함) 1부

## 6. 접수방법 및 접수처

가. 접수방법 : 이메일(ggujob@ggu.ac.kr), 우편접수

나. 접수처

- 1) 주소 : (32906) 충청남도 논산시 상월면 상월로 522 금강대학교  
경영지원팀 인사담당자 앞
- 2) 문의 : (041)731-3311~14, FAX.(041)731-3319

## 7. 기타

- 가. 채용 분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자는 관련법에 의거 우대함
- 라. 모든 일정은 응시인원 및 내부 상황에 따라 변동가능함
- 마. 결격사유조사 또는 신체검사 결과 채용 불가 사유에 해당될 경우 채용하지 않을 수도 있음
- 바. 지원서 기재사항 및 제출 서류가 허위, 위조 또는 변조로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

2026. 1. 19.

金 剛 大 學 校 總 長