



## 한국대학교육협의회 신규 직원 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “대교협”)는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 양양하며, 대학간 상호 협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립되어 전국 202개 4년제 대학을 회원으로 하는 대학간 자율협의체입니다.

우리 대교협에서는 “한국 대학의 발전과 경쟁력 강화”의 비전을 함께 실현할 유능한 전문 인력을 다음과 같이 모집합니다.

### ■ 모집분야

분 야	수행업무	직종	직급	인원	비고
정책연구	• 정책연구 및 건의 • 정책자료 개발	연구원	정규직	1명	
대외협력	• 대외협력 사업 • 국회업무 관리 및 운영	전문원	정규직	1명	
정책연구	• 정책연구 및 건의 • 정책자료 개발	연구원	계약	1명	1년
회계업무	• 회계업무 • 관리 및 운영	전문원	계약	1명	1년
대입상담	• 대입정보설명회 운영 • 일반 행정업무	전문원	계약	1명	~2017.2.28

※ 계약직원은 최대 2년 이내로 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능하나, 사업 분야별로 명시된 계약기간 종료 이후, 담당사업의 지속여부 및 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능함

### ■ 지원자격 및 우대사항

#### ■ 공통자격요건

- 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당하지 않는 자 (필수)
- 남성 지원자의 경우 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자 (필수)

※ 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대

#### ■ 정규직

분 야	지원자격 및 우대사항
정책연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 : 박사 학위 소지자</li> <li>• 전공 : 교육학 및 인문 사회계열(필수)</li> <li>• 기타조건 : 통계자료 분석 능력을 갖춘 자(필수)</li> <li>• 연구 및 자료개발 경험자 우대</li> <li>• 영어 능통자 우대</li> </ul>
대외협력사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력: 학사학위이상 소지자</li> <li>• 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력 필수</li> <li>• 대학 또는 유관기관에서의 연구·행정 경력 우대</li> <li>• 대외 업무(국회업무 포함) 수행 경력 우대</li> </ul>

#### ■ 계약직

분 야	지원자격 및 우대사항
정책연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 : 석사 학위 소지자</li> <li>• 전공 : 교육학 및 인문 사회계열(필수)</li> <li>• 기타조건 : 통계자료 분석 능력을 갖춘 자(필수)</li> <li>• 연구 및 자료개발 경험자 우대</li> <li>• 영어 능통자 우대</li> </ul>
회계업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력: 전문학사학위이상 소지자</li> <li>• 회계전공자 우대</li> <li>• 전산회계 자격증 소지자 우대</li> <li>• 세부법인 근무경험자 우대</li> </ul>
대입상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력: 전문학사학위이상 소지자</li> <li>• 대학입학 행정 및 상담 유경험자(상담 역량을 갖춘 자)</li> <li>• 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> <li>• 대학입학전형 자료분석 및 통계분석, 처리 유경험자 우대</li> </ul>

### ■ 임용조건

#### ■ 정규직

- 고용구분 : 정규직
- 보 수 : 회사 내규에 따름

※ 학사학위 초임 기준 연 3,000만원 내외 (중식비 · 교통비 · 특별상여금 · 명절휴가비 등 포함)

## ■ 계약직

- 고용구분 : 계약직
  - ※ 계약직원은 명시된 계약기간 종료 이후 개인의 근무평정 결과에 따라 최대 2년까지 재임용 가능하나, 사업분야별로 명시된 계약기간 종료 이후 담당사업의 지속여부 및 개인의 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능함
- 연      봉 : 2,600만원 내외

## ■ 공통사항

- 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 적용
- 근무조건 : 주 5일 근무 (탄력근무제 시행)
- 휴      가 : 월 1일 부여
- 근 무 지
  - 서울특별시 금천구 가산동
- 근무시작일 : 2016. 3월 초 예정

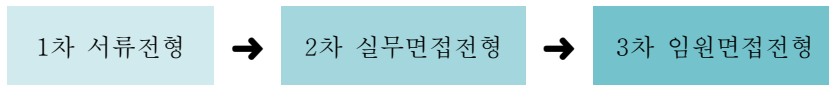
## ■ 기타사항

- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 허위 사실을 기재하는 등의 경우 최종합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류가 미비하거나 누락된 지원 서류는 1차 심사대상에서 제외할 수 있습니다.
- 최종 합격자에 대하여 신원 조사를 실시할 수 있습니다.
- 전형 결과는 개별 통지합니다.

## ■ 문의처

- 대교협 경영기획팀 → 문의처 : ☎ (02)6919-3813, ✉ bsk0723@kcue.or.kr

## ■ 전형방법



- 1차 : 서류전형
- 2차 : 실무면접전형 (1차 전형 합격자를 대상으로 하며, 1차전형 합격 여부는 개별 통보)
- 3차 : 임원면접전형 (2차 전형 합격자를 대상으로 하며, 2차전형 합격 여부는 개별 통보)
  - ※ 3차 임원면접전형은 정규직 채용분야에 한합니다.

## ■ 제출서류

- 응시원서 1부 (컬러사진 부착, 지원분야 표기, 하단 서명 필수) : 표준양식 사용(붙임)
- 자기소개서 1부 : 표준양식 사용(붙임)
- 연구실적목록(연구 · 조사분석 분야에 한함) : 표준양식 사용(붙임)
- 개인정보 수집 동의서 1부 : 표준양식 사용(붙임)
  - ※ 각종 증빙서류는 2차 전형 합격자에 한해 면접 당일 지참

## ■ 지원 서류 제출

- 접수기간 : 2016. 2. 26(금) 14:00 까지 접수처 도착분에 한함
- 제출방법 : 우편 또는 직접방문 (E-mail 접수 불가)
- 접 수 처 : (우) 08504 서울특별시 금천구 서부샛길 606 (가산동, 대성디폴리스) A동 23층  
한국대학교육협의회 경영기획팀 인사담당자 앞