

2022학년도 1학기 재학생 기숙사 입사 안내

2022-1학기 기숙사 입사와 관련하여 입사지원서, 건강진단서, 관리비, 식비 제출방법을 아래와 같이 안내 하오니 학생 여러분께서는 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 입사대상 및 기간

- 가. 기숙사 입사대상 : 2022-1학기 재학생중 기숙사 입사 희망자(고시반을 제외한 휴학생 및 졸업생 입사불가)
- 나. 기숙사 입사기간 : 2021. 2. 28.(월) - 3. 1.(화) 18:00까지
- 다. 입사시 배정건물 : 여자(성문관) , 남자(성학관, 성도관)

2. 제출서류

- 가. 입사지원서
 - 제출 방법 : 금강대학교 종합정보시스템 로그인 후 기타/기숙사 입사신청서 작성 및 저장[첨부1]
 - 신청 기한 : 2022. 2. 7(월)~ 2. 11(금)

나. 건강진단서

- 거주 지역 병원 및 보건소에서 검진(필수 검사항목 : 흉부 방사선 촬영, B형간염-항원항체)
- 제출 방법
 - (1) 금강대학교 종합정보시스템 -기숙사 입사신청서 작성 시 PDF 또는 JPG 파일로 첨부[첨부2]
 - ※ 주민번호 뒷자리는 가리거나 삭제 처리하여 제출
 - (2) 부서 메일로 진단서를 이메일 제출 (제출주소: dorm@ggu.ac.kr)
- 문의 사항 : 041-731-3611 - 3612
- 제출 기한 : 2022. 2. 7.(월) - 2. 25(금) 까지

다. 신속항원검사 음성확인서

- 거주 지역 병원 및 보건소에서 검진
- 제출방법: 검진 후 음성확인된 검사결과지를 입사시 기숙사 사무실로 제출
- 유효기간: 입사일 기준 24시간 이내 음성확인서만 유효 (단, PCR 검사는 48시간 유효)

라. 제출서류(입사지원서, 건강진단서, 신속항원검사 음성확인서) 기한 내 미제출시 기숙사 입사 불가

3. 기숙사비 및 식비: 1,249,000원 (기숙사 관리비 : 529,000원 + 식비 : 720,000원(60일*3식*4,000원))

가. 관련내용

- 식비는 3/2~6/21 기간 동안의 월~목으로 산출함.(금요일, 공휴일 및 대체공휴일은 산출일자에서 제외함)
- 식비의 경우 의무식을 원칙으로 함. 단, 급식평가 위원회에서 정하는 의무식 제외대상의 경우 제외[첨부3]
- 카드키의 경우 재발급이 필요한 경우 종합정보시스템 내 입사신청시 반드시 체크
- 관리비 문의사항 : 기숙사 (041-731-3611)
- 식비 및 카드키 관련 문의사항 : 경영지원팀 (041-731-3325)

나. 납부기간 : 2021. 2. 14.(월) - 2. 17.(목) 까지

※ 기간 내 입금이 확인되지 않을 경우 미 입사로 간주

다. 납부계좌 : 학생개인별 가상계좌는 종합정보시스템 입사지원서에 표기되어 있음

라. 관리비 및 식비 합계 금액을 본인의 가상계좌 번호에 입금하시기 바랍니다.

4. 입사를 위한 버스운행

가. 버스운행일자: 2022. 2. 28(월), 3.1(화) / 총 2회 운행

나. 버스운행에 따른 노선표

[2.28(월)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)

[3.1(화)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)

5. 코로나19 관련 안내사항

- 가. 모든 입사자는 입사 시에 체온을 점검할 예정이며, 발열(37.5℃ 이상) 및 호흡기 이상 증상이 있는 경우 기숙사 입사가 불가함
- 나. 코로나 확산을 고려하여 모든 사생에 대하여 1인 1실로 호실을 제공함을 원칙으로 하며, 상황발생시 학교의 지침과 매뉴얼에 준수하는 서약서를 입사시에 작성, 제출해야함
- 다. 본인 입사일 기준 **24시간 이내** 실시한 **신속항원검사 음성확인서**를 입사 시에 제출해야 함. **입사 당일 미제출자는 기숙사 입사 불가.**

2022. 2. .

금강대학교 기숙사 총사감

1

입사신청방법

금강대학교 종합정보시스템 <https://certmis.ggu.ac.kr/login> 로그인 후 [기숙사 입사신청] 메뉴 클릭

** 종합정보 시스템 로그인 정보 확인이 필요한 경우 : 041-731-3351

LOG-IN



금강대학교
종합정보시스템

학번/사번 로그인

학번/사번
비밀번호

확인

☐ 학번/사번 저장

공인인증서 로그인

학번/사번

공인인증서

☐ 학번/사번 저장

모바일(Mobile) 학사시스템
바로가기 >> [학생전용]



개인정보

GEUMGANG
종합정보시스템



☞ 학부생 > 개인정보 > 신상정보입력

Total Information System

- ☞ 개인정보 [접기] [펼치기]
 - ☞ 신상정보입력
 - ☞ 주소정보입력
 - ☞ 가족사항입력
 - ☞ 병역사항입력
- ☞ 수업정보
- ☞ 성적정보
- ☞ 등록
- ☞ 장학
- ☞ 기타
 - ☞ 기숙사 입사신청
- ☞ 상담관리

Personal Information Form

Form fields for personal information entry, including name, ID, and contact details. A user profile picture is visible on the right side of the form.

기타 안내사항

- ▶
- 기숙사 입사신청**

기숙사 입사 지원서

2022 - 1학기

신청인	신청일자	신청기관명	신청인구번호	신청번호	비고
신청내역	종류	신청내역 상세정보			
	대상자				
	내용				
신청결과	결정일자		결정내용	비고	
신청서 작성 가이드					
흡연여부	<input type="radio"/> 흡연 <input type="radio"/> 비흡연				
신규 출입카드키 발급 신청여부	<input type="radio"/> 필요 <input type="radio"/> 불필요(기존 카드키 소지)				
가상계좌	농협은행 [계좌번호] [계좌주명]				
거숙사비	합계		관리비	식비	
건강진단서 첨부	* JPG, PDF, zip 파일만 업로드 가능합니다. <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
기타	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>				

2021학년도 제 2차 급식평가위원회 결과 공지 참고 [\[공지확인하기\]](#)

<2021학년도 금강대학교 학생 식비 환급 기준>

제1항(식비 환급 기준) 식비는 다음 각 호의 사유에 해당한 때에 한하여 환불한다.

1. 퇴사(휴학, 퇴학, 자퇴 및 강제퇴사)하는 경우 - 퇴사생의 경우, 일할 계산하여 퇴사 일을 제외한 잔여일수만큼 전액을 환불한다.
2. 병역법 등에 의한 징병검사, 소집, 훈련 - 일할 계산하여, 해당일수만큼 환불한다.
3. 중도취업 및 그 외 위원회에서 결정되는 사안일 경우, 환급 신청 기준일로부터 잔여일수만큼 전액을 환불한다.

제2항(의무식 제외대상) 4학년 2학기 재학생 중 3과목 이하의 수업을 듣는 경우에는 의무식 대상에서 제외한다. (단, 졸업 필수요건인 봉사활동 1과목은 과목 수에서 제외)

제3항(식비 환급 비율) 식비 환급 비율에 대해서는 잔여식수에 따라 일할 계산하여 반환한다. (단, 개강일로부터 3분의 2지점이 지났을 경우에는 식비 환급이 불가하며, 제1항2호에 해당하는 경우는 제외함)

※질병 등 불가피한 사유로 인하여 의무식 환급 신청을 요할 경우, 종합병원(3급 이상)에서 발급받은 확진 진단서를 기준으로 급식평가 위원회를 거쳐 심의.(개인병원 '소견서'는 제출 불가/ 장염, 위염 등의 일시적인 질병은 심의 불가)