

# 2025학년도 2학기 기숙사 입사 안내

2025-2학기 기숙사 입사와 관련하여 입사지원서, 건강진단서, 관리비, 식비 제출방법을 아래와 같이 안내하오니 학생 여러분께서는 참고하여 주시기 바랍니다.

## 1. 입사대상 및 기간

- 가. 기숙사 입사대상 : 2025-2학기 기숙사 입사 희망자
- 나. 기숙사 입사기간 : **2025. 8. 30.(토) - 8. 31.(일) 18:00까지**
- 다. 2025.2학기 입사기간 : **2025. 9. 1.(월) - 12. 19(금) 까지**
- 라. 입사시 배정건물 : 여자(성문관) , 남자(성학관)

## 2. 제출서류

- 가. 입사지원서
  - 제출 방법 : 재학생은 금강대학교 종합정보시스템 로그인 후 기타/기숙사 입사신청서 작성 및 저장[첨부1]  
졸업생은 기숙사 사무실 문의 후 입사지원서 [dorm@ggu.ac.kr](mailto:dorm@ggu.ac.kr)로 제출
  - 신청 기한 : **2025. 8. 7(목) - 8. 18(월)**
- 나. 건강진단서 : 신입생 및 복학생 제출요망(**2025.하계방학 잔류자는 건강진단서 제출 제외**)
  - 거주 지역 병원 및 보건소에서 검진(필수 검사항목 : 흉부 방사선 촬영, B형간염-항원항체)
  - 제출 방법
    - (1) 금강대학교 종합정보시스템 -기숙사 입사신청서 작성 시 PDF 또는 JPG 파일로 첨부[첨부2]  
※ 주민번호 뒷자리는 가리거나 삭제 처리하여 제출
    - (2) 부서 메일로 진단서를 이메일 제출 (제출주소: dorm@ggu.ac.kr)
  - 문의 사항 : 041-731-3063~3064
  - 제출 기한 : **2025. 8. 7(목) - 8. 22(금) 까지**
- 다. **제출서류(입사지원서, 건강진단서) 기한 내 미제출시 기숙사 입사 불가**

## 3. 기숙사비 및 식비: 1,550,000원 [기숙사 관리비 : 660,000원 + 식비 : 890,000원(178식\*5,000원)]

- 가. 관련내용
  - 식비는 9/1~12/19 기간 동안의 월~목으로 산출함.(금토일, 공휴일 및 대체공휴일은 산출일자에서 제외함)
  - 식비의 경우 의무식을 원칙으로 함. 단, 급식평가 위원회에서 정하는 의무식 제외대상의 경우 제외[첨부3]
  - 관리비 문의사항 : 기숙사 (041-731-3063)  
; 교내 모든 출입은 학생증으로만 가능하오니, 학생증 관련 사항은 경영지원팀 문의(041-731-3314)
  - 기숙사 입사기간 : 2025.8.30.(토)~8.31(일) : **복학 및 신입생 입사 시 임시 출입 키 발급**
  - 식비 및 카드키 관련 문의사항 : 경영관리팀 (041-731-3314)
- 나. 납부기간 : **2025. 8. 7(목) - 8. 18(월) 까지**
  - ※ 기간 내 입금이 확인되지 않을 경우 미 입사로 간주
- 다. 납부계좌 : **학생개인별 가상계좌**는 종합정보시스템 입사지원서에 표기되어 있음
- 라. **관리비 및 식비 합계 금액**을 본인의 가상계좌 번호에 입금하시기 바랍니다.
- 마. 의무식 제외대상 입사자도 기숙사비 및 식비 선납완불 후 평가하여 환불 조치합니다.  
(의무식 제외신청: 학교 홈페이지-일반공지-의무식비 환급신청 공지 게시물 확인)

## 4. 입사를 위한 버스운행

- 가. 버스운행일자: 2025. 8. 30(토) - 8. 31(일) / 총 2회 운행
- 나. 버스운행에 따른 노선표

[8.30(토)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(16:00)

[8.31(일)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(16:00)

5. 기타문의 : 기숙사 사무실 041-731-3063

2025. 8. .

금강대학교 기숙사

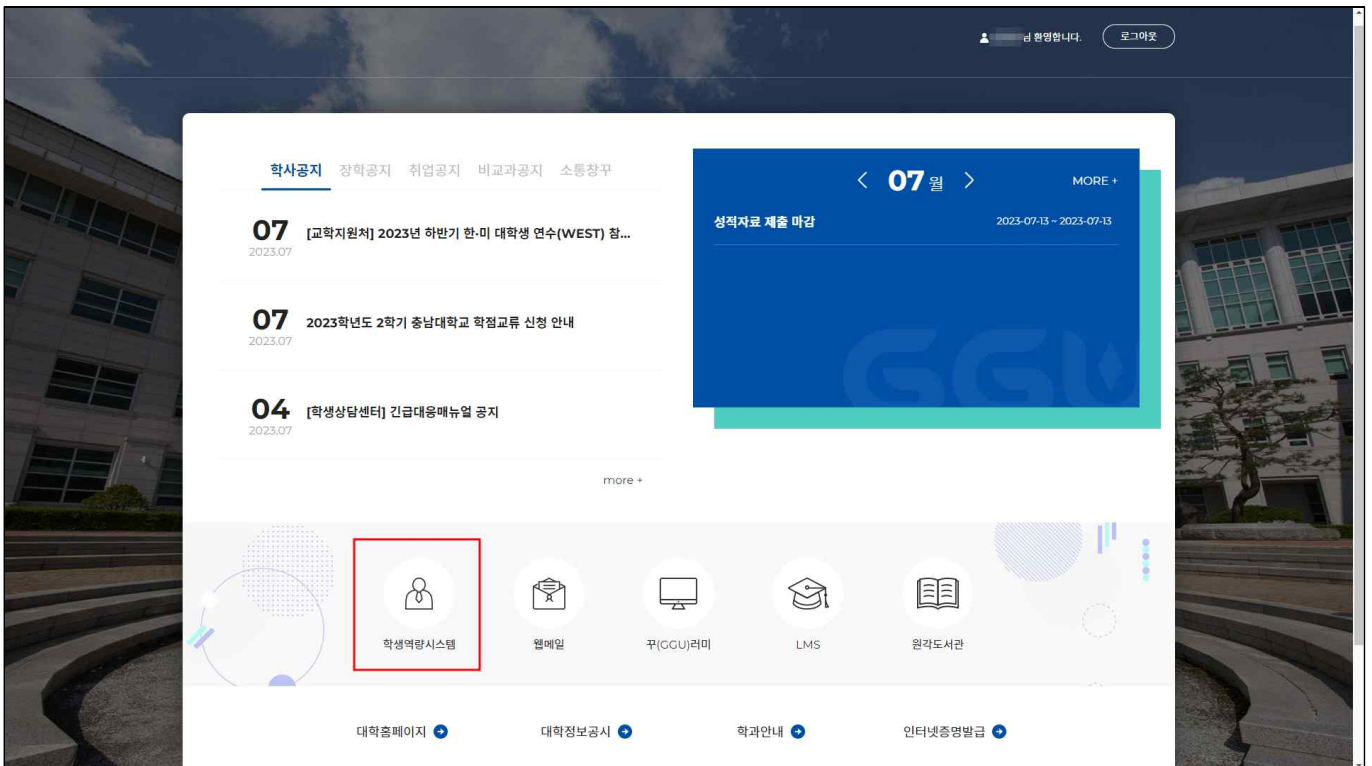
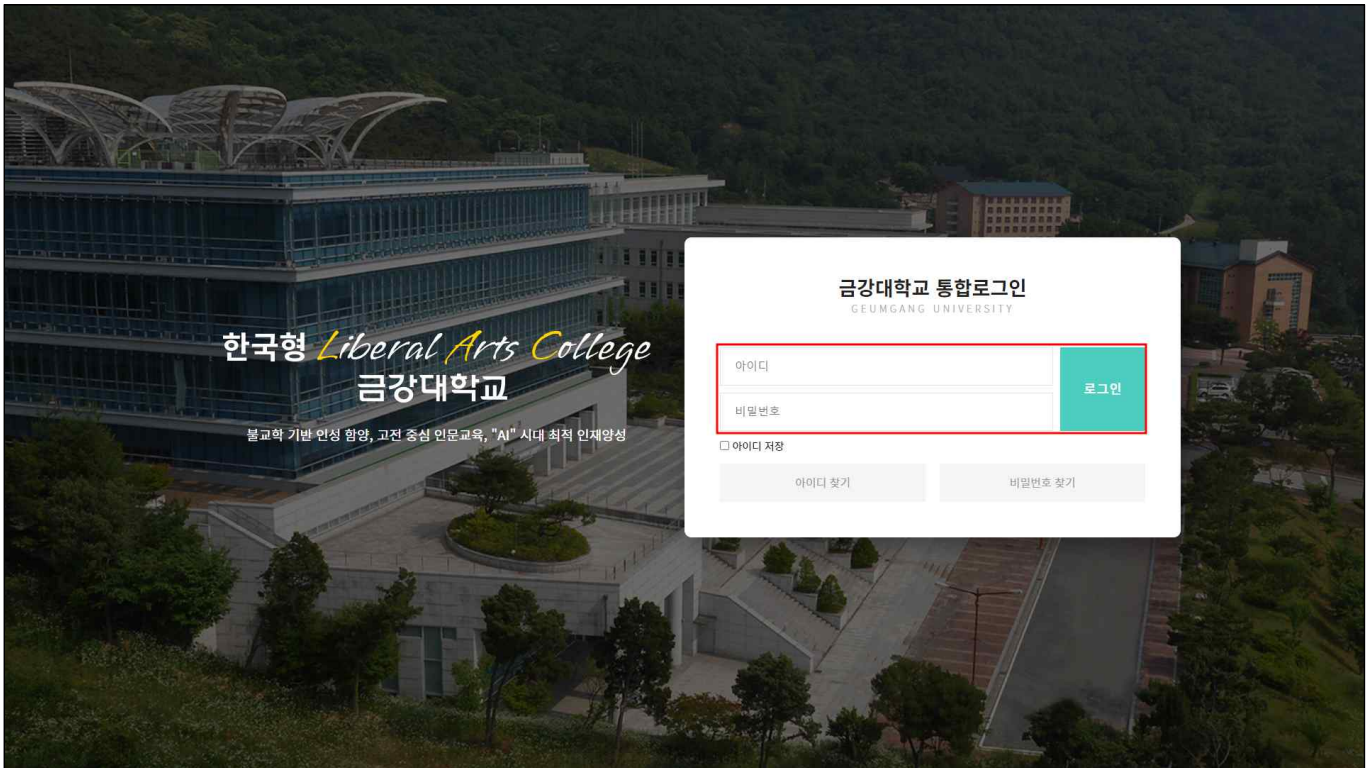
# 1

## 입사신청방법

금강대학교 종합정보시스템 <https://gates.ggu.ac.kr/member/login>

로그인 후 [학생역량시스템] 클릭 후 통합정보시스템 창에서 [기숙사]-[입사신청] 메뉴를 클릭

\*\* 종합정보 시스템 로그인 정보 확인이 필요한 경우 : 041-731-3351



## 2

## 기타 안내사항

- 본인의 가상계좌번호 확인가능(입금가능기간: 2.10~2.18)
- 입사지원서 내 건강진단서 파일 업로드 가능
- 호실 유형 및 거주기간을 선택 시 기숙사비가 자동 설정
- 필수입력정보( ) 입력 후 [입사신청]을 클릭 후 고지서를 출력 가능

홈(Home)
입사신청

[개인화서비스](#) > [학부생](#) > [기숙사](#) > [입사신청](#)

년도 2023
학기 2학기
학번/성명

신청기간 : 2023.08.07~2023.08.15

조회
입사신청
신청취소
고지서

학번	신청여부	미신청	기숙사비	신청년도
생년월일	호실유형	선택	관리비	신청학기
학과	거주기간	선택	식비	신청차수
전공	합계			신청일자

가상계좌 농협 >>

**개인정보 동의**

위 본인은 금강대학교 기숙사에 입사함에 있어 기숙사규정 및 사생수칙을 준수할 것을 서약하며, 사생관리를 위하여 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제 18조의 규정 등에 따라 금강대학교에 제공함을 동의합니다.

개인정보동의
 동의합니다.

우편번호
주소찾기

상세주소

전화
E-mail

휴대전화

흡연여부
 비흡연  흡연

건강진단서
파일선택
\* JPG, PDF, ZIP 파일만 업로드 가능합니다.

요청사항

### 〈금강대학교 학생 식비 환급 기준〉

시행: 2024. 11. 05

제 1항(식비 환급 기준) 식비는 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에 한하여 환불한다.

1. 퇴사(휴학, 퇴학, 자퇴 및 강제퇴사)하는 경우 - 퇴사생의 경우, 일할 계산하여 퇴사일을 제외한 잔여일수의 식수 전액을 환불한다.
2. 병역법 등에 의한 징병검사, 소집, 훈련 - 일할 계산하여, 해당 일수만큼 환불한다.
3. 중도취업 및 그 외 위원회에서 결정되는 사안일 경우, 환급 신청 기준일로부터 잔여일수만큼 전액을 환불한다.

#### 제 2항(의무식 제외대상)

1. 의무식 제외대상은 의무식비 환급신청 기한 내에 관련부서에 신청한 심의대상자에 한하여 위원회 의결을 거쳐 납부금액 환급을 진행한다. (단, 의무식 카드를 이용해 식사한 경우 해당 부분은 매식 금액으로 계산한 뒤 차액 환급 진행)
2. 4학년 2학기 이상 재학생 중 3과목 이하의 수강하는 경우에는 의무식 대상에서 제외한다.
3. 졸업 필수요건인 봉사활동 1과목과 K-MOOC은 과목 수에서 제외한다.
4. 질병 등 불가피한 사유로 신청하는 경우 진단서를 기준으로 의무식 대상에서 제외한다.

※ 질병 등 불가피한 사유로 인하여 의무식 환급 신청을 요할 경우, 종합병원(3급 이상)에서 발급받은 확진 진단서를 기준으로 급식평가위원회를 거쳐 심의.

(개인병원 '소견서' 는 제출 불가 / 장염, 위염 등의 일시적인 질병은 심의 불가)

5. 의무식비 환급신청 기한은 매 학기 기숙사 입사 신청 기간 내 홈페이지 일반공지에 공지한다.  
기타 사유로 개강 연기 시, 개강 후 2주 이내 환급신청 진행(공휴일 제외)한다.

제 3항(식비 환급 비율) 제1항의 사유에 해당하는 학생(2항 제외)의 식비 환급 비율에 대하여는 잔여식수에 따라 일할 계산하여 반환한다. (단, 개강일로부터 3분의 2 지점이 지났을 경우에는 식비 환급이 불가하며, 제 1항2호에 해당하는 경우는 제외함)

#### 제 4항(급식평가위원회)

1. 급식운영방법 결정, 의무식비 환급, 식단 적절성 평가 등의 사항을 제고하기 위하여 급식평가위원회를 구성, 운영한다.
2. 급식평가위원회 소집 및 심의 사항은 위원회설치 및 운영규정에 따른다.