

기숙사 외출/외박 이용방법

1단계



금강대학교 통합정보시스템 접속 후 로그인

학생역량시스템 접속 후 메뉴 클릭

2단계



[기숙사:외출/외박 신청] 클릭

[신청] 클릭

3단계



외출/외박 정보 입력

[외출/외박 신청] 클릭

4단계



신청 목록 클릭

[외출/외박 QR] 클릭

5단계



모바일 QR 코드,
각 기숙사 입구에 배치되어있는
PC의 QR 리더기에 체크

복귀 시

- ① 모바일 메뉴 >> 외출/외박 신청
- ② 신청목록화면 >> [외출/외박 QR] 선택
>> 입실(복귀) 입력하시겠습니까? 확인
선택 시 QR 생성 화면
- ③ 모바일 QR 코드를 기숙사에 배치되어
있는 PC의 QR 리더기에 체크 후 입실