
금강대학교 통합경비용역 제안요청서



금 강 대 학 교

I. 개요

1. 입찰개요

가. 공 고 명 : 금강대학교 통합경비용역

나. 목 적 : 금강대학교 내 최적의 통합경비시스템을 구축하여 대학 내 건물, 시설물 및 재산 등의 도난 훼손을 방지하고, 상황 발생 시 출동 요원이 적절한 조치를 취하게 함으로써 우리대학 재산을 안전하게 보호하고, 무인경비시스템의 효율적 관리에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

다. 계약기간 : 2017. 07. 01. ~ 2020. 06. 30. (36개월)

라. 예산사항 : 118,440,000원(1년 / 부가세포함)

2. 업체선정

가. 참가자격 : 모집공고일로부터 현재 아래 조건을 충족하는 업체

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자로서 입찰 등록 마감일 현재 정부, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체.
- 2) 입찰일 현재 법정관리 또는 은행관리 상태에 있지 아니한 업체.
- 3) 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체.
- 4) 입찰서 제출 마감일 전일까지 경비업법 제4조에 의한 기계경비업(업종코드 1167) 및 정보통신공사업법 제 14조에 의한 정보통신공사업(업종코드 0036) 허가를 득한 업체
- 5) 최근 3년간 대전·충남지역의 대학교 통합경비시스템 용역계약(또는 실적)이 삼억원 이상인 업체
- 6) 입찰 공고일 현재 대전·충남 지역에 지사/점 및 영업소(사업자등록)가 있는 업체
- 7) 경비요원을 직접 운영할 수 있는 업체

나. 업체선정방법 : 제한경쟁입찰 - 협상에 의한 계약 체결

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거, 제안서와 제안 설명(PT)에 의한 평가를 통해 협상 대상자를 선정
- 2) 제안 설명(PT) 평가를 실시해 고득점자를 우선 순위 협상 대상으로 선정

다. 업체선정방안(평가기준)

- 1) 제안서 평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합하여 평가하고, 기술능력 평가 점수가 배점 한도의 85%이상인 자(68점 이상)를 협상 적격자로 선정함.
- 2) 기술능력평가는 각 평가위원의 평가점수를 산술평균한 점수를 80점 만점으로 환산함
- 3) 가격점수는 총점 20점 기본으로 배점한도 $\times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$ 으로 평가함.
- 4) 각 심사항목별 평가점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 함
- 5) 세부적 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

6) 평가점수가 동일할 경우 1)기술평가 점수가 높은업체, 2)기술평가 배점이 큰 항목의 점수가 높은 업체를 우선순위로 함.

7) 낙찰자가 없을시 연기 및 재공고 입찰함.

라. 평가항목(제안서 목차 및 작성내용)

구분	평 가 항 목		평가기준	배 점
기술 평가 (80점)	정성 평가 (80점)	제안개요	제안요청 내용 이해도 - 제안의 목적, 범위 등 - 제안의 특징 및 장점	5
		기술능력	통합보안시스템의 구성 및 구축방안 - 제안시스템 소개 - 운영시스템 장점 - 영상감시(CCTV) 구축방안	10
		공사능력	납기일(20일)내 시스템 구축 방안	10
			공사 실시 중 경비 공백 보안 관리 대책	10
		운영능력	실별, 개인별 출입권한 부여 방안 인력경비 운영 방안	10
		사업관리	- 재난발생시 대응방안 - 사업수행 조직 및 업무분장 - 학교와의 상호협력 방안	15
		지원부문	- 전담시공 및 유지보수 계획, 정전 시 대처 방안 - 취급설명 및 사용자 교육 계획	10
		추가제안	제안사가 추가로 제안한 내용	10
	정량 평가 (20점)	이행실적	최근 3년간 공공기관 및 대학교 통합경비시스템 구축 이행실적 * 단일 계약건으로 1억원 이상만 인정	10
		재무구조 경영상태	신용평가 등급으로 평가	10
가격 평가 (20)			$20\text{점} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$	20

○ 이행실적 평가 세부기준

이행실적	10억원 이상	8억원 이상	6억원 이상	4억원 이상	3억원 이상
점 수	10	9	8	7	6

○ 경영상태 평가 세부기준

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	9.9
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	9.8
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	9.7
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	9.6
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	9.5
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	9.4
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	9.3
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	9.0
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	8.7
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	8.5
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	7.0

※ 신용평가등급서는 입찰공고일 전일까지 받은 것이어야 하며, 미제출시 0점 부여

II. 통합방법 시스템 운영체제 및 운영방법

1. 기계경비 시스템

가. 방법 및 출입통제

- 1) 건물별 지정된 경비 대상 실에는 실별로 방법 및 출입통제 시스템을 설치한다.
- 2) 모든 대상실의 기기 작동은 카드로 할 수 있으며, 경비시각은 카드 리더기가 설치된 실은 기계작동 시부터 해제까지로 한다.

- 3) 모든 건물 주 출입문에는 1개소 이상의 출입통제시설을 하여 일정시간 자동 또는 수동으로 잠금 또는 풀림장치가 가능하도록 하여야 한다.
- 4) 학교 자산 자동시건장치(9개 운영) 고장시 해당 업체의 장비로 교체 임대하여 쓸 수 있도록 한다.
- 5) 설치공사(설치 및 철거비는 업체부담으로 한다)
 - 대상건물 및 시스템 설치현황 : [별첨] 기계경비시스템 세부현황표 참고
 - 시스템 설치공사 기간 : 계약일로부터 15일 이내
- 6) 경비 업체는 기존 무인경비시스템이 현상 유지 할 수 있는 시설환경으로 공사를 완료하여야 하며, 설치에 소요되는 비용은 계약업체가 부담한다.
- 7) 모든 기계 장비는 경비감시의 효과를 최대한 높일수 있도록 주변위치와 환경을 고려하여 견고하고 미려하게 양질의 시스템이 구성될 수 있도록 설치해야 한다.
- 8) 실내에 설치되는 감지는 열선감지로 오작동률을 줄이고, 경계범위가 최대화 될 수 있도록 견고하고 미려하게 설치해야 한다.
- 9) 경비구역의 제어는 각 실별로 조작할 수 있도록 일원화된 프로그램으로 구성 하고 우리대학이 지정하는 상황실(경비실)에서 모든 시스템을 제어 감독 할 수 있도록 해야 한다.
- 10) 시스템의 설치로 인해 교내 시설물이 파손되는 경우에는 경비업체 부담으로 변상 또는 원상 복구를 해야 한다.

나. CCTV 설치 운영

- 1) 학교자산 CCTV 13대를 포함하여 임대 사용 중인 CCTV 79대 및 신규 추가 CCTV 1대(기숙사)를 설치하여 관리 운영하며, 건물별 지정장소에 모니터링실을 설치 운영한다. [별첨] CCTV 설치운영현황표 참고
 - * 신규 설치 CCTV : 기숙사 택배보관실(200만 화소 IP카메라)
- 2) 학교 자산 CCTV 및 DVR 장비 고장 시 해당 업체 장비로 교체, 임대하여 사용한다.

다. 사후관리

- 1) 우리 대학에 인도된 경비용 기기의 수리, 이전, 교체 등은 설치일로부터 계약 기간동안 용역업체 부담으로 수리한다. 다만, 다음 경우에는 유상으로 할 수 있다.
 - 천재지변, 기타 불가항력에 의한 하자로 생긴 경우
 - 기기 이용자의 분해, 개조, 수선 등이 고장의 직접적인 원인이 되었을 경우
 - 그 밖에 갑이나 기기 이용자의 귀책사유로 인한 경우
- 2) 계약기간 동안 기기에 대한 A/S는 무상으로 하여야 한다.
- 3) 보안카드는 최초 발급시 130장을 발급하여, 교직원에게 개인별 방법 및 출입 제어를 할 수 있도록 하며, 출입통제 카드 리더기는 주어진 카드 권한에 의해 작동되어야 한다.

2. 인력경비 시스템

가. 인력경비 요원

- 1) 인력경비는 전문교육 및 자격을 갖춘 만40세 이하의 경비요원 3명으로 운영한다.
- 2) 경비요원 채용시 본교 관리부서에 경비요원 이력서를 제출한다.
- 3) 학교 경비업무 관리자 요구시 20일 이내에 경비요원을 교체 투입하여야 한다.
- 4) 경비요원 결원 시 2주 이내에 충원하여야 하며 인력 충원시까지 동등자격이상의 요원을 근무 투입하여 경비업무에 차질이 없도록 하여야 한다.

나. 인력경비 범위 및 시간

24시간(3교대 1명 근무)근무하며, 금강대학교 전체(관사, 기숙사, 천태문예관 포함)를 경비 범위로 한다.

다. 인력경비 업무

- 1) 방법, 방호, 기타 보안상태의 순찰 및 점검업무를 수행한다.
- 2) 정기순찰(1일 9회 - 학교 전체) 및 비정기 순찰(관리부서 요청시 및 기타 필요시) 업무를 수행하며 순찰시 시건 상태 확인 및 미비사항을 보완한다.
- 3) 무인방범시스템 작동 및 제어 업무, 학교내 근무자 퇴근 후 출입문 통제 및 익일 개방 등의 업무를 수행한다.
- 4) 학교 시설물에 대한 무단 점유 및 사용자에 대한 통제 및 경과 통보, 시설물 변형 및 파손에 대한 점검 및 통보 업무를 수행한다.
- 5) 외부인 및 차량 출입 확인 및 통제, 도난 화재 및 안전사고 예방활동을 수행하며, 근무일지 및 차량출입일지를 작성하여 관리부서에 보고한다.
- 6) 근무 중 일어나는 모든 사항을 외부에 발설하지 않으며, 근무지 이탈을 금한다.
- 7) 업무중 접수된 문서나 발생한 업무가 긴급한 처리를 요하는 사항일 때 지체 없이 주무부서에 연락한다.

3. 기타사항

가. 손해배상

통합경비시스템에 의한 경비 중 도난사고 및 개인정보 유출 등으로 학교 구성원(교직원, 학생 등) 민간인 및 학교재산에 손해를 끼친 경우에 사고당 대인배상 1명당 2억원, 대물 5억원 한도로 사고 횟수와 관계없이 연간 한도액이 없는 것으로 한다.

나. 그 밖의 사항

- 1) 기계경비시스템 설치 방법은 보안 관련규정 및 전기·소방·통신 관련법규를 준수하여 적법하게 시공하여야 한다.
- 2) 본 시스템 설치에 필요한 모든 자재 및 제품은 KS제품 이상을 사용하여야 한다.
- 3) 시스템 설치시 변경을 요하는 경우는 관계부서와 협의토록 한다.

- 4) 경비업체는 장비 설치 전 관련부서와 충분한 협의(각종 보안 및 장애 사고 발생 등)를 거친 후 시행하여야 한다.
- 5) 시공자는 경비계획에 따른 설계도면을 작성하고, 담당자의 확인·승인 하에 기기를 설치한다.
- 6) 모든 폐자재 및 쓰레기는 외부로 반출한다.

Ⅲ. 제안서 작성 기준

1. 제안서 작성 지침

가. 사업명 : 금강대학교 통합경비용역

나. 제안서 작성시 유의사항

- 1) 규격 : A4용지로 작성(한글)을 원칙으로 하며 영문 약어의 경우 풀어서 기술함
- 2) 구성 : 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하되 설명 자료가 많을 경우 별지 사용
- 3) 내용 : 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “제공할 수 있다”, “가능하다”, “고려하고 있다”, “예정이다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 제외함
- 4) 제안서는 간결하게 작성하여 8부, 제안내용을 담은 USB를 별도 제출하여야 한다.
- 5) 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외한다.
- 6) 제안서의 각 사항들은 평가시점에 완료된 것만을 대상으로 하며, 향후 가능성, 예측전망 등은 평가시 고려하지 않는다.

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건으로 간주한다. 단, 계약서에 명시된 사항에 대하여는 계약서가 우선한다. 또한 제안서 및 계약서에 대한 해석상의 이견이 있을 때에는 상호협의를 통해 해결하여야 한다.
- 2) 금강대학교는 필요시 우선협상대상자에 대하여 제안내용 부분에 대하여 수정·추가 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 3) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민,형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며 이에 따라 모든 행위는 무효로 한다.

2. 제안서 작성 목차 및 서식

1. 제안개요

1-1 제안배경 및 목적

2. 제안업체 일반사항

2-1 일반현황

2-2 조직 및 인원(관할지사)

2-3 주요 사업내용

3. 기술능력

3-1 기술능력

3-2 공사능력

3-3 운영능력

3-4 사업관리

3-5 지원부분

3-6 추가제안

4. 수행능력

4-1 이행실적 - 별지 서식 참조

4-2 신용평가등급서

※ 목차 항목 중 해당 내용이 없는 경우 해당항목에 “해당사항 없음” 으로 간략하게 기술함(추가 사항 임의로 추가 가능)

3. 기타사항

가. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않는다.

나. 제안서 평가결과는 개별 통보한다.

다. 제안된 제안서 및 그 밖의 서류는 반환하지 아니하며, 본 입찰에 관련된 일체의 소요 비용은 입찰 참가업체의 부담으로 한다.

라. 제출된 제안서 내용 중 허위사실이 발견되거나, 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니하면 협상대상자 선정 취소 및 계약해지와 함께 민,형사사의 책임을 진다.

마. 계약을 체결한 자는 대학의 승인 없이 금회 용역사업에 대한 전반적인 권리나 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

바. 제출서류에 대한 사실 확인을 위하여 대학교에서 원본을 요구할 경우 계약 상대방은 원본을 요구하여야 한다.

[별표1]

최근 3년간 무인경비 용역 실적

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

▶ 작성기준

- 최근 3년 간 공공기관 및 대학교 통합경비시스템 구축 이행실적 금액만 기재
- 계약금액은 부가가치세 포함하여 기재, 단일 건으로 계약금액 1억원 이상의 실적만 인정한다.
- 실적에 대한 인정기준은 실적증명서(원본)에 의하여 확인된 실적에 대해서만 인정하며 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- “통합경비시스템”이라 함은 인력경비와 기계경비시스템을 혼용하고 학내에 중앙제어시스템을 구축하여 원격으로 감시, 제어 모니터링이 가능한 통합적인 시스템을 말한다.

[별표3]

기계경비시스템 세부현황표

건물명	CCTV (내부)	CCTV (외부)	방법 시스템	방법+출입 시스템	출입통제 시스템	락장치	자석 감지기	열선 감지기	경광등	비상벨
본관 1층	11	0	4	5	5	9	12	9	8	1
본관 2층	2	0	4	6	1	6	14	11	10	2
본관 3층	0	0	13	11	0	11	39	24	24	2
본관 4층	0	0	16	11	0	11	31	29	23	1
본관 5층	3	7	3	0	0	0	5	3	2	1
기숙사(성문관)	7	5	0	0	1	1	0	0	0	0
기숙사(성학관)	5	1	0	0	1	1	0	0	0	0
기숙사(성도관)	15	4	0	0	1	1	0	0	0	0
도서관	9	4	7	10	4	4	34	18	9	7
천태문예관	8	15	0	0	0	0	0	0	0	0
관사		4	1	0	0	0	0	0	0	0
운동장		4	0	0	0	0	0	0	0	0
계	60	44	48	43	13	44	135	94	76	14

* 기숙사 택배보관실 CCTV(고화질) 1대 추가설치

* 도서관 출입+방법시스템 4개 추가설치

[별표 4]

CCTV 설치 상세 현황(2017. 06. 01 기준)

1) 도서관 13대 (실내카메라 9대, 실외카메라 4대)

번호	설치 위치	CCTV 종류	자산구분	비고
1	도서관 지하 1층 출입문	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
2	도서관 지하 1층 복도	실내 돔 카메라	임대	
3	도서관 현관중앙	실내 돔 카메라	임대	
4	도서관 2층 게시판 윗쪽	실내 돔 카메라	임대	
5	도서관 2층 외곽	실외 적외선 카메라	임대	
6	도서관 3층 중앙	실내 돔 카메라	임대	
7	도서관 5층 엘리베이터 앞쪽	실내 돔 카메라	임대	
8	도서관 지하 1층 우측 출입문	실내 돔 카메라	임대	
9	도서관 1층 후문 출입구	실내 돔 카메라	임대	
10	도서관 4층 계단 출입문	실내 돔 카메라	임대	
11	도서관 앞 야외운동장 주변	실외 스피드돔 카메라	임대	
12	도서관 뒤 주차장 주변	실외 적외선 카메라	임대	
13	도서관 본관 사이 도로	실외 적외선 카메라	임대	

2) 관사 4대 (실외 카메라 4대)

번호	설치 위치	CCTV 종류	자산구분	비고
14	관사 현관출입문 우측	실외 적외선 카메라	임대	
15	관사 현관출입문 좌측	실외 적외선 카메라	임대	
16	관사 뒤쪽	실외 적외선 카메라	임대	
17	관사 차고	실외 적외선 카메라	임대	

3) 기숙사 37대(실내 카메라 27대, 실외카메라 9대)

번호	설치 위치	CCTV 종류	자산구분	비고
18	기숙사 지하1층 중앙홀	고정식 BOX 카메라	임대	
19	기숙사 지하1층 중앙홀	고정식 BOX 카메라	임대	
20	성문관 지하1층 계단	고정식 BOX 카메라	임대	
21	성문관 세탁실	고정식 BOX 카메라	임대	
22	성문관 1층 현관	고정식 BOX 카메라	임대	
23	성문관 1층 현관	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
24	성문관 1층 택배보관실	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
25	성학관 1층 현관	고정식 BOX 카메라	임대	
26	성학관 1층 현관	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
27	성학관 B1층 엘리베이터	고정식 BOX 카메라	임대	
28	기숙사 옆 후문	실외 적외선 카메라	임대	
29	남·여기숙사 사이 광장	실외 적외선 카메라	임대	
30	남·여기숙사 사이 광장	실외 적외선 카메라	임대	
31	체력단련실 앞 주변	실외 적외선 카메라	임대	
32	체력단련실 출입문 1	실내 돔 카메라	임대	
33	체력단련실 출입문 2	실내 돔 카메라	임대	
34	본교 후문 진입로	실외 적외선 카메라	임대	
35	성문관 옆 야외휴게실	실외 적외선 카메라	임대	
36	성도관 진입로 및 주차장	실외 스피드돔 카메라	임대	

37	성도관 세탁실	실내 돔 카메라	임대	
38	성도관 외부	실외 적외선 카메라	임대	
39	성도관 외부	실외 적외선 카메라	임대	
40	성도관 외부	실외 적외선 카메라	임대	
41	성도관 지하 1층 중앙 현관	실내 돔 카메라	금강대학교	
42	성도관 지하 1층 중앙 현관	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
43	성도관 지하1층 좌측 출입구	실내 돔 카메라	금강대학교	
44	성도관 지하1층 우측 출입구	실내 돔 카메라	금강대학교	
45	성도관 1층 좌측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
46	성도관 1층 우측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
47	성도관 2층 좌측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
48	성도관 2층 우측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
49	성도관 3층 좌측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
50	성도관 3층 우측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
51	성도관 4층 좌측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
52	성도관 4층 우측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
53	성도관 5층 좌측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	
54	성도관 5층 우측 계단	실내 돔 카메라	금강대학교	

4) 본관동 23대(실내카메라 16대, 실외 카메라 7대)

번호	설치 위치	CCTV 종류	자산구분	비고
55	본관 현관(계단)	실내 고정식 BOX 카메라	임대	
56	본관 현관(출입문)	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
57	본관1층 좌측 출입문(복도)	실내 돔 카메라	임대	
58	본관1층 좌측 출입문(출입문)	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
59	본관1층 좌측 출입구(소강의실2)	실내 돔 카메라	임대	
60	본관1층 우측 출입문(복도)	실내 돔 카메라	임대	
61	본관1층 우측 출입문(출입문)	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
62	동아리실 출입문 (동쪽)	실내 돔 카메라	임대	
63	동아리실 출입문 (서쪽)	실내 돔 카메라	임대	
64	동아리실 앞 (실외-도서관)	실외 적외선 카메라	임대	
65	동아리실 앞 (실외-주차장)	실외 적외선 카메라	임대	
66	대강당 출입문 (동쪽)	실내 돔 카메라	임대	
67	대강당 출입문 (서쪽)	실내 돔 카메라	임대	
68	대강당 외벽 (본관 앞 광장)	실외 스피드돔 카메라	임대	
69	본관 2층 연꽃광장(실외-주차장)	실외 스피드돔 카메라	임대	
70	본관 2층 연꽃광장(실외-기숙사)	실외 스피드돔 카메라	임대	
71	본관 2층 야외휴게실 출입구	실내 돔 카메라	임대	
72	본관 2층 법인사무처 앞	실내 돔 카메라(고화질)	임대	
73	본관 건물 뒤편 (도서관)	실외 적외선 카메라	임대	
74	본관 건물 뒤편 (대강당쪽)	실외 적외선 카메라	임대	
75	지관전(5층)	실내 돔 카메라	임대	
76	교육방송국 복도(5층)	실내 돔 카메라	임대	
77	본관 5층 좌측 옥상 입구	실내 돔 카메라	임대	

5) 천태문화 예술관 23대(내부 8대, 외부 15대)

번호	설치 위치	CCTV 종류	자산구분	비고
78 ~ 82	지관당 실외 5대	실외 카메라	임대	
83 ~ 87	문예관 실내 5대	실내 돔 카메라	임대	
88 ~ 93	문예관 실외 6대	실외 적외선 카메라	임대	
94 ~ 96	대불보전 실내 3대	실내 돔 카메라	임대	
97 ~ 99	대불보전 실외 3대	실외 적외선 카메라	임대	
100	천태문화예술관 주차장	실외 적외선 카메라	임대	

6) 운동장 4대 (실외 4대)

번호	설치 위치	CCTV 종류	자산구분	비고
101	조희대 중앙	실외 스피드돔 카메라	임대	
102	조희대 좌측	실외 스피드돔 카메라	임대	
103	조희대 우측	실외 스피드돔 카메라	임대	
104	농구장 조명탑	실외 스피드돔 카메라	임대	

