

금강대학교 통합경비용역 제안요청서



금강대학교

사업 개요

1. 입찰개요

- 가. 사업명 : 2026학년도 금강대학교 통합경비용역
- 나. 사업기간 : 2026. 08. 01. ~ 2029. 07. 31. (3년)
- 다. 계약방법 : 제한경쟁입찰(제안서 평가 및 제안설명(PT발표), 협상에 의한 계약), 직접제출(직찰)
- 라. 사업예산 : 금 222,000,000원(1년 전체사업비/부가가치세 포함)
* 기초금액 : 666,000,000원(222,000,000원 x 3년)

2. 업체선정

- 가. 참가자격 : 모집공고일로부터 현재 아래 조건을 충족하는 업체
 - 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 참가자격을 갖춘 사업자로서 입찰 등록 마감일 현재 정부, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체
 - 2) 「정보통신공사업법」 제14조 규정에 따른 정보통신공사업을 등록하고, 「경비업법」 제5조에 따른 기계경비업을 신고한 업체
 - 3) 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체
 - 4) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 대학 등 공공기관을 대상으로 통합경비용역 실적이 1억원 이상의 실적이 있는 업체
 - 5) 경비요원을 고용 및 운영할 수 있는 업체
- 나. 업체선정방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제43조에 의거, 제안서와 제안 설명(PT)에 의한 평가를 통해 협상 대상자를 선정
 - 2) 제안서에 대한 평가는 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분하여 종합평가하고, 고득점자를 우선 순위 협상 대상자로 선정
- 다. 평가기준
 - 1) 종합평가 점수 중 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85% 이상인 자(68점 이상)를 협상 적격자로 선정
 - 2) 기술능력평가는 각 평가위원의 평가점수를 산술평균한 점수를 80점 만점으로 환산함
 - 3) 가격점수는 총점 20점 기본으로 배점한도 $\times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$ 으로 평가함
 - 4) 세부 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

1. 요구사항

가. 기계경비 시스템

1) 방법 및 출입통제 관리

- (1) 건물별 지정된 경비 대상 실에는 실별로 방법 및 출입통제 시스템을 설치한다.
- (2) 모든 대상실의 기기 작동은 카드로 할 수 있으며, 경비시각은 카드 리더기가 설치된 실은 기계작동 시부터 해제까지로 한다.
- (3) 모든 건물 주 출입문에는 1개소 이상의 출입통제시설을 하여 일정시간 자동 또는 수동으로 잠금 또는 풀림장치가 가능하도록 한다.
- (4) 설치공사(설치 및 철거비는 업체부담으로 한다)
 - 대상건물 및 시스템 설치현황 : [별표 1] 통합경비시스템 현황표 참조
 - 시스템 설치공사 기간 : 계약일로부터 15일 이내
- (5) 경비 업체는 기존 무인경비시스템이 현상 유지 할 수 있는 시설환경으로 공사를 완료하여야 하며, 설치에 소요되는 비용은 계약업체가 부담한다.
- (6) 모든 기계 장비는 경비감시의 효과를 최대한 높일수 있도록 주변위치와 환경을 고려하여 견고하고 미려하게 양질의 시스템이 구성될 수 있도록 설치해야 한다.
- (7) 실내에 설치되는 감지는 열선감지로 오작동률을 줄이고, 경계범위가 최대화될 수 있도록 견고하고 미려하게 설치해야 한다.
- (8) 경비구역의 제어는 각 실별로 조작할 수 있도록 일원화된 프로그램으로 구성하고 우리대학이 지정하는 상황실(경비실)에서 모든 시스템을 제어 감독 할 수 있도록 해야 한다.
- (9) 시스템의 설치로 인해 교내 시설물이 파손되는 경우에는 경비업체 부담으로 변상 또는 원상 복구를 해야 한다.
- (10) 정문 출입구에 주차 관제장비(차단기) 시스템을 설치하여 차량 출입관리를 한다.

2) CCTV 설치 운영

- (1) 학교자산 CCTV를 포함하여 임대 사용 중인 CCTV 및 필요 장소에 신규 추가 CCTV를 설치하여 관리 운영하며, 지정장소에 모니터링실을 설치 운영한다. [별표 1] 통합경비시스템 현황표 참조
- (2) 학교 자산 CCTV 및 DVR 장비 고장 시 해당 업체 장비로 교체, 임대하여 사용한다.
- (3) CCTV는 중요시설 및 지정장소에 HD500만화소 이상 또는 동등 이상의 성능으로만 설치 운영하며 기준 미만일시 전량 교체한다. 녹화기 및 상황실에 설치된 모니터는 이와 동등한 성능을 가진 장비를 설치하여 운영한다.

3) 사후관리

- (1) 우리 대학에 인도된 경비용 기기의 수리, 이전, 교체 등은 설치일로부터 계약 기간동안 용역업체 부담으로 수리한다. 다만, 다음 경우에는 유상으로 할 수 있다.
 - 기기 이용자의 분해, 개조, 수선 등이 고장의 직접적인 원인이 되었을 경우
 - 그 밖에 갑이나 기기 이용자의 귀책사유로 인한 경우
- (2) 계약기간 동안 기기에 대한 A/S는 무상으로 하여야 한다.
- (3) 보안카드는 사원증 또는 학생증 형태 등으로 하여, 교직원 및 학생에게 개인 별 방법 및 출입제어를 할 수 있도록 하며, 출입통제 카드 리더기는 주어진 카드 권한에 의해 작동되어야 한다.

나. 인력경비 시스템

1) 인력보안 요원

- (1) 인력경비는 전문교육 및 자격을 갖춘 보안요원 3명으로 운영한다.
- (2) 보안요원 채용시 본교 관리부서에 보안요원 이력서를 제출한다.
- (3) 학교 보안업무 관리자 요구시 20일 이내에 보안요원을 교체 투입하여야 한다.
- (4) 보안요원 결원 시 2주 이내에 총원하여야 하며 인력 총원시까지 동등자격이상의 요원을 근무 투입하여 보안업무에 차질이 없도록 하여야 한다.

2) 인력경비 범위 및 시간

- (1) 인 력 : 팀장 1명(주5일제), 보안요원 2명(24시간 격일제 교대근무)
- (2) 근무시간 : 팀장(09:00~18:00),
보안요원(평일 15:00~익일08:00 / 휴일 08:00~익일08:00)
- (3) 휴게시간 : 평일(석식 1시간, 야간 5시간) / 휴일(주간 2시간, 야간 4시간)
- (4) 경비범위 : 금강대학교 전체(총장관사, 기숙사, 국제선원 포함)

3) 인력경비 업무

- (1) 방법, 방호, 기타 보안상태의 순찰 및 점검업무를 수행한다.
- (2) 정기순찰(1일 9회 - 학교 전체) 및 비정기 순찰(관리부서 요청시 및 기타 필요시) 업무를 수행하며 순찰시 시건 상태 확인 및 미비사항을 보완한다.
 - * 순찰업무시 지정된 장소에 순찰 체크장비를 설치하여 순찰여부를 기록 관리한다.
- (3) 무인방범시스템 작동 및 제어 업무, 학교내 근무자 퇴근 후 출입문 통제 및 익일 개방 등의 업무를 수행한다.
- (4) 기숙사 야간(01:00 ~ 익일 09:00) 지원 업무(응급상황 발생 시 긴급조치)를 수행한다.

- (5) 학교 시설물에 대한 무단 점유 및 사용자에 대한 통제 및 경과 통보, 시설물 변형 및 파손에 대한 점검 및 통보 업무를 수행한다.
- (6) 외부인 및 차량 출입 확인 및 통제, 도난 화재 및 안전사고 예방활동을 수행하며, 근무일지 및 차량출입일지를 작성하여 관리부서에 보고한다.
- (7) 근무 중 일어나는 모든 사항을 외부에 발설하지 않으며, 근무지 이탈을 금한다.
- (8) 업무중 접수된 문서나 발생한 업무가 긴급한 처리를 요하는 사항일 때 지체 없이 주무부서에 연락한다.

다. 기타사항

- 1) 손해배상 : 통합경비시스템에 의한 경비 중 도난사고 및 개인정보 유출 등으로 학교 구성원(교직원, 학생 등) 민간인 및 학교재산에 손해를 끼친 경우에 사고당 대인배상 1명당 2억원, 대물 5억원 한도로 사고 횟수와 관계없이 연간 한도액이 없는 것으로 한다.
- 2) 그 밖의 사항
 - (1) 기계경비시스템 설치 방법은 보안 관련규정 및 전기·소방·통신 관련법규를 준수하여 적법하게 시공하여야 한다.
 - (2) 본 시스템 설치에 필요한 모든 자재 및 제품은 KS제품 이상을 사용하여야 한다.
 - (3) 시스템 설치시 변경을 요하는 경우는 관계부서와 협의토록 한다.
 - (4) 경비업체는 장비 설치 전 관련부서와 충분한 협의(각종 보안 및 장애 사고 발생 등)를 거친 후 시행하여야 한다.
 - (5) 시공자는 경비계획에 따른 설계도면을 작성하고, 담당자의 확인·승인 하에 기기를 설치 후 완료보고서를 제출한다.
 - (6) 모든 폐자재 및 쓰레기는 외부로 반출한다.

III

제안서 작성 기준

1. 제안서 작성 지침

가. 사업명 : 금강대학교 통합경비용역

나. 제안서 작성시 유의사항

- 1) 규격 : A4용지로 작성(한글)을 원칙으로 하며 영문 약어의 경우 풀어서 기술함
- 2) 구성 : 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하되 설명 자료가 많을 경우 별지 사용
- 3) 내용 : 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, "제공할 수 있다",

“가능하다”, “고려하고 있다”, “예정이다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 제외함

- 4) 제안서는 간결하게 작성하여 6부, 제안내용을 담은 USB를 별도 제출하여야 한다.
- 5) 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외한다.
- 6) 제안서의 각 사항들은 평가시점에 완료된 것만을 대상으로 하며, 향후 가능성, 예측전망 등은 평가시 고려하지 않는다.

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건으로 간주한다. 단, 계약서에 명시된 사항에 대하여는 계약서가 우선한다. 또한 제안서 및 계약서에 대한 해석상의 이견이 있을 때에는 상호협의를 통해 해결하여야 한다.
- 2) 금강대학교는 필요시 우선협상대상자에 대하여 제안내용 부분에 대하여 수정·추가 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 3) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민,형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며 이에 따라 모든 행위는 무효로 한다.

2. 제안서 작성 목차 및 서식

1. 제안개요

1-1 제안배경 및 목적

2. 제안업체 일반사항

2-1 일반현황

2-2 조직 및 인원(관할지사)

2-3 주요 사업내용

3. 기술능력

3-1 기술능력

3-2 공사능력

3-3 운영능력

3-4 사업관리

3-5 지원부분

3-6 추가제안

4. 수행능력

4-1 주요사업실적 및 실적증명서 – 별지 서식 참조

4-2 신용평가등급확인서

※ 목차 항목 중 해당 내용이 없는 경우 해당항목에 "해당사항 없음"으로 간략하게 기술함(추가 사항 임의로 추가 가능)

3. 기타사항

가. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않는다.

나. 제안서 평가결과는 개별 통보한다.

다. 제안된 제안서 및 그 밖의 서류는 반환하지 아니하며, 본 입찰에 관련된 일체의 소요 비용은 입찰 참가업체의 부담으로 한다.

라. 제출된 제안서 내용 중 허위사실이 발견되거나, 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니하면 협상대상자 선정 취소 및 계약해지와 함께 민,형사상의 책임을 진다.

마. 계약을 체결한 자는 대학의 승인 없이 금회 용역사업에 대한 전반적인 권리나 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

바. 제출서류에 대한 사실 확인을 위하여 대학교에서 원본을 요구할 경우 계약상대자는 원본을 제출하여야 한다.

제안서 평가항목 및 배점기준표

구분		세부평가항목	배점	평가기준					점수		
기술 능력 평가	객관적 지표	유사용역 이행실적	○ 공고일 기준 최근 3년간 공공기관 및 대 학교 통합경비시스템 구축 이행실적	5	10억 이상	9억 이상 10억 미만	7억 이상 9억 미만	5억 이상 7억 미만	5억 미만		
					5	4	3	2	1		
		정보통신 공사 평가액	○ 정보통신공사 시공능력평가액 ※ "정보통신공사협회 시공능력평가액" 참조	10	500억 이상	400억 이상	300억 이상	300억 미만			
	10				8	6	4				
	경영상태	○ 재무구조 및 신용평가 기관의 신용도 ※ "신용평가 등급 평가 기준" 참조	5	AA- 이상	A+ ~BBB-	BB+ ~B-	CCC+ 이하	미제출			
				5	4	3	2	1			
	소 계			20							
	주관적 평가			배점	탁월	우수	보통	미흡	불량		
		제안 개요	○ 사업목적 및 목표에 대한 이해, 구축 추 진 전략의 타당성 및 창의성, 제안요청서 와의 부합성	5	5	4	3	2	1		
		기술 및 기능	○ 시스템통합관리 구성방안 (방법, 영상, 출입관리 통합)	5	5	4	3	2	1		
○ 영상감시(CCTV) 시스템 구성 및 주차관제			5	5	4	3	2	1			
○ 상황실 구축 (통합관리 S/W, 출입권한, 영상관리)			5	5	4	3	2	1			
공사 능력		○ 공사일정 계획 및 공사조직	5	5	4	3	2	1			
		○ 설치 시스템 테스트 및 승인(검수)	5	5	4	3	2	1			
		○ 공사 실시 중 경비 공백 보안 관리 대책	5	5	4	3	2	1			
운영 능력		○ 인력운영 구성의 적절성 및 관리 제시	5	5	4	3	2	1			
사업 관리		○ 유지보수 및 품질관리방안(하자보수 포함)	5	5	4	3	2	1			
		○ 개인정보 보호 및 관리방안	5	5	4	3	2	1			
지원 부분		○ 사고발생시 지원 및 방안	5	5	4	3	2	1			
추가 제안		○ 제안사가 추가로 제안한 내용	5	5	4	3	2	1			
소 계			60								
가격 평가	제안가격	○ 20×(최저입찰가격/당사입찰가격)	20								
	소 계			20							
합 계		기술점수(80) + 가격점수(20)	100								

유사용역 이행 실적 평가기준

평가항목	배점	평가기준				
		10억 이상	9억 이상 10억 미만	7억 이상 9억 미만	5억 이상 7억 미만	5억 미만
통합경비시스템 구축 이행실적	5	5	4	3	2	1

- ① 본 사업 입찰공고일 기준, 제시한 항목의 최근 3년간 계약실적으로 단일 건 1억 원(부가세 포함) 이상의 실적에 대하여만 평가
- ② 이행실적 발급요령: 대학/공공기관의 단일 실적증명서로 제출하여야 하며 항목별로 구분할 수 없는 실적증명서는 인정하지 않음
- ③ 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않음

정보통신공사협회 시공능력평가액 : 한국정보통신공사협회 발행

구 분	500억이상	400억이상	300억이상	300억미만
2025년 실적	10	8	6	4

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

(단위 : 점)

기업신용심사등급 또는 회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	배점
AAA		5
AA+, AA0, AA-	A1	
A+, A0, A-	A2+, A20, A2-	4
BBB+, BBB0, BBB-	A3+, A30, A3-	
BB+, BB0, BB-	B+, B0	3
B+, B0, B-	B-	
CCC+ 이하	C 이하	2
미제출	미제출	1

※ 공공입찰 신용평가 지정기관(나이스디앤비, 나이스신용평가정보(주), 서울신용평가정보(주), 한국기업데이터(주), 한국기업평가(주), 한국신용정보(주), 한국신용평가(주), ㈜이크레더블)에서 발급한 '신용평가등급 확인서'이어야 한다.

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우(미제출자 등)에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

통합경비시스템 현황표

구 분	규 격	단 위	수 량
메인컨트롤러 (주제어기)	보조제어기100채널 네트워크 LAN통신 양방향통신	EA	8
화재이보기	소비전류 45mA	SET	8
통신변환기	로컬락 통신가능	EA	8
로컬컨트롤러	CPU : ARM A9 Series, Memory: 4GB eMMC, 1GB SDRAM, 4GB SD Card	EA	8
리더기	음성멘트 출력, 세트, 해제, 출입방송고주파형태카드정보수신	EA	101
열선감지기	입체(85도, 82존 감시, 면 타입)(22존 감시)	EA	110
출 입 버 튼	동작전압 8~13V, 접점구성 ON/OFF	EA	8
출입관리제어기	Network Interface(Type: C LAN, 50Kbps/RS-422 9600bps/USB2.0	EA	101
자석감지기 (근접식)	근접식(2중접점이용), 감지이격거리 5cm	EA	200
EM 전기정	출력접점 2 Output DC12v,24V	EA	100
실내형카메라	500만화소, 돔카메라	EA	68
실외형카메라	500만화소, 볼렛카메라	EA	59
운영프로그램(방법)	메인컨트롤러 76개 제어, 출입문 4,149개 동시제어, 출입자 77,000명 등록	COPY	1
운영프로그램(출입)	컨트롤 128개 제어, 출입문 512개 동시제어, 출입자200,000명등록	COPY	1
NVR(16CH)	16CH 2TB	EA	10
메모리	6TB(영상 저장 메모리)	EA	30
모니터(43")	43" LED	EA	4
모니터(22")	22" LED	EA	1
프로그램	카메라 139대 원격제어용	COPY	1
컴퓨터	듀얼 2.0GHZ/1GB DVD-ROM/250GB	SET	4
차량번호인식기	LPR+전광판	EA	2
자동차단기	LED바 포함	EA	2
수동스위치	3CH	EA	2
차량검지기	2CH	EA	2
주차관제 PC	17급	EA	1