

'14-1학기 국가근로장학금 학생신청 매뉴얼

2014. 01



목 차

1. 장학금 신청	1
1.1 신청서 작성	2
1.2 신청동의 및 시작	4
1.3 학교정보 입력	5
1.4 개인정보 입력	6
1.5 학자금유형 선택	8
1.6 계좌 등록	9
1.7 신청 현황	10
1.8 서약서 출력	11
1.9 서약서 출력	12
2. 장학금 관리	14
2.1 희망근로기관 선택	15
2.2 학업시간표 관리	16
2.3 출근부 관리	17

1. 장학금 신청



- ① 사이버창구
- ② 장학/대출 신청

- 1 -

1.1 신청서 작성 (1/2)

1. 장학금 신청



- ① 화면 하단으로 이동

- 2 -

1.1 신청서 작성(2/2)

1. 장학금 신청

☰

★ FAQ

신청하신 내용은 자동환원
되므로 확인하세요

☞

◆ 신청 절차

STEP
01

STEP
02

STEP
03

STEP
04

STEP
05

STEP
06

01. 공인인증서 발급
신청서 작성시 공인인증서가 필요합니다.
한국감정원(단위) 제공 인증서를 발송하여 계좌계좌 및 공인인증서 발급이 필요합니다.

02. 비밀번호 가입
신청서 작성은 홈페이지 회원에 가입되어 있는 분에 한해 가능합니다.

03. 신청서 작성 및 e-러닝 수강
본인 및 대리인 공인인증서를 등록하신 후 신청서가 접수 됩니다.
신청서 작성시 공인인증서를 이용하여 본인인증, 약관 동의 과정이 필요 합니다.
대용신청자는 e-러닝을 필수로 수강해야 합니다.

04. 증명서류 제출
가족관계증명서, 소득세서류 등 관련서류를 제출해야 합니다.

05. 신청서 접수 및 결과통보
접수된 신청서는 한국감정원에서 정한 신청자격 심사가 진행됩니다.
심사결과에는 홈페이지의 사이버(실거)감정(신청실황) 신청현황에서 결과 확인이 가능합니다.

06. 거절사유
학자금대출의 경우 지원 신청을 하면 공인인증서로 본인인증을 거치고, 지급확약이 진행됩니다.
통속금리는 대한수업계약에 입금되고, 통상비율은 학원계좌입금에 입금됩니다.
기타대출비율은 한국감정원(단위)에 입금됩니다.

만 원 이자의 배사지

마래 사람이 준비되었는지 신청하기 전에 먼저 확인하세요!

대용 신청 공인인증서
(대용 신청 공인인증서를 받으려는 대상자 본인에 신청해야 함)
본인 및 대리인 공인인증서
본인 및 대리인 공인인증서(가족자는 배우자의 주민등록번호)

2

※ 미준한 신청

◆ 상용내내

	구분	기타	기타
장학금	국가장학금 (1.800학 다자녀 (첫째부터 이상))	경제적 여건에 관계없이 누구나 학자와 장학에 따라 고등교육의 기회를 가질 수 있는 제도 마련	상용내내
	국가근로장학금	국가근로장학금	상용내내
학자금대출	일반학자금	문자란 직접 대출 방식을 도입하여 학생들의 편의를 높인 수요자 중심의 대출제도	상용내내
	등돈학자금	취업 등으로 소득이 발생하면 원금대출을 나누어 상환하는 학기별 원금대출	상용내내
	농어촌대출	농어촌에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 보통자 (학부모 등)의 대학원 자녀 또는 본인인 경우 농어촌 통상자에 한하여 학자금대출을 실시하는 대출제도	상용내내

◆ 대상생들은 학자금대출(일반, 등돈, 농어촌) 및 장학금(국가장학금, 국가근로장학금)을
신청(수업장학금(대용장학금, 국가장학금), 일반장학금, 농어촌장학금 등)은 신청(수업장학금 신청)에어려서 신청 해주시기 바랍니다.

1

신청하기

① 신청하기 클릭

1.2 신청동의 및 시작

1. 장학금 신청

The screenshot displays the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSRF) under the heading "사이버 창구" (Cyber Window). The navigation bar includes links for "학자금대출 안내" (Scholarship Loan Guide), "장학금 안내" (Scholarship Guide), "기부" (Donation), "사이버창구" (Cyber Window), "인재육성지원" (Talent Nurturing Support), "고객센터" (Customer Center), and "SMART ZONE".

The main content area features a breadcrumb trail: Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성 (Application Form Filling). Below this is a large section titled "신청서작성" (Application Form Filling). A sidebar on the left lists various services like "장학/대출 신청" (Scholarship/Loan Application), "장학금신청" (Scholarship Application), "서류제출" (Document Submission), etc.

A central pop-up window titled "한국장학재단 KOSRF" shows the "자정매체 선택" (Select Self-Media) step. It contains a table for document uploads:

발급대상	발급자	구분	만료일자
[첨가]	금융결제원	준비/상용...	2015-01-18

Below the table are buttons for "인증서 보기" (View Certificate), "인증서 찾기" (Find Certificate), and "인증서 삭제" (Delete Certificate). To the right, there's a section for "인증서 암호는 대소문자를 구분합니다." (Certificate password distinguishes between uppercase and lowercase letters) with input fields and "확인" (Confirm) / "취소" (Cancel) buttons.

On the right side of the page, there's a calendar view for January 2015, highlighting the date 2014-01-20.

① 개인정보제공 및 약관 동의여부 선택 후 공인인증서 동의 클릭

1.3 학교정보 입력

1. 장학금 신청

Home > 사이버창구 > 장학금/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01 신청동의 및 서약 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력 04 학자금유형 선택 05 e-러닝 및 정보 입력 06 신청정보 확인 07 신청 완료

2014 년도 1 학기 신청 합니다.

◆ 학교정보 입력 페이지 입니다.

이름	주민등록번호
상태	신청일자

2014-01-

▶ 학교정보

▶ 학교구분 ☐ 학부 ☒ ▶ 학과구분 ☐ 선택 ☒

▶ '학과구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

▶ 신청하기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

▶ 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

▶ 국가장학금(I-II유형)을 신청하는 편입생의 경우 반드시 확장된 소속대학으로 신청해주세요.

▶ 일반, 트러닝자금을 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 관계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.

▶ 놓여놓을자 신청기간

1차신청 : '14.01.02(목) ~ '14.01.10(금)(시작일 09:00 ~ 신청마감일 18:00 까지)

2차신청 : '14.02.24(월) ~ '14.02.28(금)(시작일 09:00 ~ 신청마감일 18:00 까지)

① 소속대학 정보 입력

1.4 개인정보 입력(1/2)

1. 장학금 신청

Home > 사이버창구 > 장학금/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01 신청동의 및 서약 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력 04 학자금유형 선택 05 e-러닝 및 정보 입력 06 신청정보 확인 07 신청 완료

2014 년도 1 학기 신청 합니다.

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
이메일	선택
주민등록상 주소	우편번호찾기
실거주지 주소	우편번호찾기 <input type="checkbox"/> 위 주소와 동일
우편물수령처	선택
우편물수령처 주소	우편번호찾기
병역사항	필 / 미필
결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별

* 35세 이상이거나 여성일 경우 병역필로 표시 됩니다.

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기.

① 개인정보 입력

1.4 개인정보 입력(2/2)

1. 장학금 신청

▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보

구분: 선택

이름: 주민등록번호: --

휴대전화번호: 선택 -- 전화번호: 선택 --

어머니 정보

구분: 선택

이름: 주민등록번호: --

휴대전화번호: 선택 -- 전화번호: 선택 --

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

▶ 자녀 정보

자녀: 선택 중: 선택

자녀 가구 여부: ☐ 예 ☐ 아니요

* 3자녀 이상 가구의 경우 소득 8~10분위에 해당하더라도 등록학자금 이용 가능
(다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
* 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대
* 농어촌특수: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기존, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

▶ 장애인 확인

장애인 확인: ☐ 예 ☐ 아니요

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항: ☐ 기초생활수급자 여부 ☐ 차상위계층 여부 ☐ 해당없음

* 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증명서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.

* 개인정보 및 기타정보를 하위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상환이 제한 되고, 이자 지참 등이 불가할 수 있습니다.
[차상위계층] 확인, 증명서류 >

- ① 추가정보 입력(선택 내용에 대한 제출 서류 확인 필수)
- ② 확인

- 7 -

1.5 학자금유형 선택

1. 장학금 신청

Cyber counter
사이버 창구

강학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서류집
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

이동지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청등의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2014년도 1학기 신청 합니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상품구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가 장학금	지원범위: 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 다단, 경영부설대학교(9개교, '13.8.23.확정)선입생은 지원대상에서 제외 [국가장학금 I 유형 상세안내 바로가기 >]	2013.12.10.(화) ~ 2014.01.24.(금)	<input type="checkbox"/>
국가장학금 II 유형	지원범위: 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재장자원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>
국가근로장학	지원범위: 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적자로 학력(학점) C0수준 (70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여: 교내근로: 6,000원, 교외근로: 8,000원 최대근로시간: 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기본은 매주 월요일 ~ 일요일(7일간임) [국가근로장학 상세안내 바로가기 >] 기초 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로 장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품들 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한 신청 중시 학교와 한 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다.		<input checked="" type="checkbox"/>

- ① 국가근로장학 선택

- 8 -

1.6 계좌 등록

1. 장학금 신청

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

계좌주
등록계좌
계좌선택
계좌주 주민번호

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 저비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

이전 확인 취소

- ① 본인 명의 계좌 등록(필수)
- ② 확인

1.7 신청현황

1. 장학금 신청

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>	1차	2014년 1학기	국가근로장학금			

서류 제출 다자녀 신청정보 수정 신청서 인쇄 신청취소 신청수정

- ① 소속대학 변경 필요시 통합신청서 수정 → 소속대학 변경

1.8 서류제출

1. 장학금 신청

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

서류제출현황

◆ 2014 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	최종완료여부	제출서류보기
공통 필수서류	-	-	필수서류 완료	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 서류제출 마감일까지 선택서류를 제출하지 않을 시, 필수서류 기준 소득분위와 상사에 적용됩니다.
- 단, 필수서류 '제출대상'은 반드시 해당서류를 제출해야만 합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 국가장학금 II 유형은 대상대학 여부가 확인되면 추가 생성됩니다.

※ 단, 대학원생은 제출서류가 없습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서
※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 재적등본 제출바랍니다.

[제출서류 세부안내](#) [다자녀 신청정보 수정](#) [서류 제출](#)

- ① 신청 후 1일 ~ 2일(휴일제외) 후에 서류 제출 대상자 여부 확인

- 11 -

1.9 서약서 출력(1/2)

1. 장학금 신청

한국장학재단 KOSAF

학자금대출 안내 장학금 안내 기부 사이버창구 인재육성지원 고객센터 SMART ZONE

장학/대출 신청 학자금대출신청 장학금신청 서류제출 학자금대출관리 이종지원 학자금대출신청

3 장학현황 근로장학관리 다문화지원장학관리 드림장학관리 중점사업금

2 장학금관리

Notice 2014년도 대통령과학장학금 신규장학생 선... 2014.01.15 한국장학재단 재단 투자설명회 관련 취재 ... 2011.11.29

2014년도 대통령과학장학금 신청바라가기

내에게 꼭 맞는 정보를 한곳에 학생지원정보시스템

대학생 맞춤형 금융교육 프로그램

국가장학 커뮤니티

지구별공도전

한국장학재단이 사랑의 정감다리가 되겠습니다.

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부 | 이용약관 | 입찰안내 | 오시는 길

서울특별시 중구 통일로 10 (남대문로 5가) 한국장학재단 TEL: 1699-2000

COPYRIGHT © 2012 KOSAF, STUDENT AID FOUNDATION. ALL RIGHTS RESERVED.

- ① 사이버창구 - 장학금관리 - 장학현황

- 12 -

장학금 신청 현황

- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
 - 장학금조회
 - 장학금내역
 - 장학금보고서작성
 - 근로제공확인
 - 미준원료도 장학관리
 - 졸업장관리
 - 증명서발급
 - 장학증서사정권
 - 학자금대출/장학금 신청중명세서

총 4건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01. 신청분야	STEP 02. 제출서류 확인	STEP 03. 원 심사완료	STEP 04. 심사완료	STEP 05. 지급준비	STEP 06. 지급완료	
[1] 등록된 관변상대 열람이 없습니다.						
연혁	장학대상	선생대학	신청액가	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	국가근로장학금	2019년 1학기				승인완료
<input type="radio"/>	국가근로장학금	2019년 2학기				대학수업기록
<input type="radio"/>	국가장학금(유형)	2019년 2학기				-----
<input type="radio"/>	국가근로장학금	2019년 1학기				근로단행

장학정보 모두 보기

- * 최근 4건 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- * 국가장학금 1~II급은 선생현황은 당해학기에 한하여 확인할 수 있습니다.
- * 학생이 신청한 대상을 확인하시고, 우.식당시 권 속속대항으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
(예). 해당학기 장학금 지급일과 현재 후배는 변경 불가합니다.)

※ "1학년 1학기 국가장학금 I-II 유형" 상태에 대한 안내는 다음과 같습니다:

현재	안내
신청待ち	국가장학금을 신청을 하신바 상해됩니다.
발령정보 취학순	서류를 정확히 가능한지 여부를 확인 중입니다. [입-출] 수 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	발령정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [사이버강좌]-[서류제출]-[서류제출전달]에서 제출 서류를 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적절함 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
소득기준 심사중	필수서류 확인이 완료되어 소득분류 심사 중입니다.
학사정보 심사중	대학 학사자료(학력, 성적 등) 심사 중입니다.
선발완결	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학금으로 선발되었습니다.
합격(사유)	국가장학금 심사에서 합격되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 합격사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이하니 주십시오.

※ 국가장학금 II 유전형은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

※ II유형 심사결과에 따라에는 II유형 선발전형을 대학의 신청사항에 따라 생성됩니다.

※ 국가장학금 사용제한대상이 없는 신청 [입-출] 내역 [국립대학]-[국립대학]-[서류제출]-[서류제출전달]에서 확인하세요.

※ 사이버대학자 지원되는 항목은 모두 제출하여야 하며, [사이버강좌] 및 [내세부] 정보(내세부)가 꼭대적으로 표시되고 [국공립대학] 국공립대학으로 선정된 경우, 서약서와 인증서(인증서 인쇄하면 클리하여 꼭대적으로 표시)를 제출하십시오.

※ (국립대수업기록) 계속학습자의 경우 발달평가 수거 가능한 학생만 신청으로 표시합니다.

※ 예시 : 휴학생(국공립 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 신청실패라고 표시

사용 메뉴

신청서 보러 **신청서 수정** **신청서 열람**

- ② 신청서 인쇄 → 서약서 출력하여 대학에 제출(근로장학생 선발자)

2. 장학금 관리



한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSRF

학자금대출 안내

장학금 안내

1 **사이버장구**

인재육성지원

고객센터

SMART ZONE

장학/대출 신청

학자금대출신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

이동지원

학자금대

2 **장학금관리**

3 **대출상환관리**

다문화학생장학금관리

드림장학금관리

승계장학금

나에게 꼭 맞는 학자금대출 제도도
장학금 제도도 대해서 알아보아요.

다양한 학자금대출과 장학금을
간편하게 신청할 수 있어요.

학자금대출/장학금 이용안내도
종류별로 한눈에 쉽게 보실 수 있습니다.



Notice '14년도 1학기 사립대입학장학사업 신청현황...

2014.01.20 한국장학재단, 국제비즈니스대상(BA)에서 ...

2012.11.01 한국장학재단이

자세히
프라워크아웃 제도
시행 안내

자세한 내용 보기하기 ▶

나에게 꼭 맞는 정보를 한눈에
확성자원정보시스템

스마트한 맞춤형
학자금 관리,
유학, 휴학, 재입 등
각종 정보 제공

대학생 맞춤형
금융교육 프로그램

학자금대출 신청,
자기신용관리,
대학금 관리 방법

국가장학 커뮤니티

대학생과 직장인 모두
국가우수학생 장학금

지구별꿈도전

글로벌한도전
지구별 꿈도전
프로젝트

사랑의
징검다리가 되었습니다.

- ① 장학금 관리
- ② 근로장학관리 선택

2.1 희망근로기관 선택

2. 장학금 관리

- ① 희망근로기관신청현황 - 연도, 학기 선택 후 검색
- ② 소속대학의 근로기관 목록 생성 후 희망근로지 신청 클릭

- 15 -

2.2 학업시간표 관리

2. 장학금 관리

- ① 학업시간표관리
- ② 연도, 학기 선택 후 검색
- ③ 대학 수강 시간표와 동일하게 체크 후 저장

- 16 -

2.3 출근부 관리(1/2)

2. 장학금 관리

성적정보검색 >

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

학자금대출관리 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학현황 >

· 근로장학금관리

1 **출근부 관리**

· 다문화학생 장학관리

· 드림장학관리

· 중점지원금

· 장학증서발급

· 학자금(대출/장학금) 신청증명서

영어 > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요. GO >

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회하실 수 있습니다.

▶ 출근부조회

- 각 날짜를 클릭하면 출근부 입력 페이지가 나옵니다.
- 입력하신 출근부에 출근을 누르시면 **일별출근 상세내역**이 나옵니다.

[개조회] [출근부리스트]

<< 2013년 1월 >>

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
6	7	8	9 V	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23 today	24	25	26
27	28	29	30	31		

- ① 출근부 관리
- ② 근로날짜 선택(출근부 5일 이내 입력 가능)

2.3 출근부 관리(2/2)

2. 장학금 관리

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSRF

학자금대출 안내

장학금 안내

기부

사이버창구

인재육성지원

고객센터

SMART ZONE

일별 출근부 입력 - Windows Internet Explorer

일별 출근부 입력

[2013년01월22일] 일별 출근부 수정 및 입력 ▼

선택	순번	근로기관	시작시간	종료시간	근무시간	근로구분	근로내용
조회 정보가 존재하지 않습니다.							
1		근로기관을 선택하세요. ▼	9	00	9	00	주간
2 저장 삭제 닫기							

[개조회] [출근부리스트]

- ① 근로 내용 입력
- ② 저장