

2015-2학기 학기중 근로장학생 선발 공고

2015-2학기 학기중 근로장학생을 아래와 같이 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 선발자명단 : 별첨참조
2. 근로기간 : 2015.08.31.(월) - 12.18(금)
3. 시 급 : 교내근로 - 8,000원/ 교외근로 - 10,000원
4. 제출서류 : 국가근로장학생으로 선발된 학생들은 근로서약서를 출력하여 서명한 후 학생복지팀 장학담당자에게 제출하시기 바랍니다.(2015.09.04.(금) 까지)
5. 안내사항
 - 가. 재학생이 아닌 학생에게는 근로장학금 지급이 불가하므로 근로기간 중 **학적변동이 발생할 경우** 반드시 해당부서에 신고하시기 바라며, **발생일을 기준으로 근로가 종료**됩니다.
 - 나. 안전교육 이수 보고서
 - **교외근로장학생**의 안전 교육은 근로시작일 이후 7일 이내에 근로장학기관 담당자에게 받습니다. (주당 최대 근무시간 이내로 근로시간 1시간 인정)
 - **안전교육 이수 내용은 첫 달에만 기재합니다.**(붙임 국가근로장학생 수기 출근부 작성 예시 참조)
 - 다. 온라인 출근부
 - 개인 공인인증서를 통해 최대 **5일 이내**에 입력해야 합니다.
(5일 이후 입력불가, 미입력시 장학금 지급불가)
 - 수기출근부는 2015학년도 2학기부터 **사용하지 않으므로** 이를 숙지하기 바랍니다.
 - 라. 출근부 작성 시 유의사항
 - 대리근로, 대체근로, 허위근로 등이 적발될 경우 해당 지원금의 환수는 물론 졸업 시까지 근로장학생 선발에서 제외됩니다.
 - 근로시간은 시간 단위로 입력 가능(분단위 입력 불가)
 - 마. 근로시간
 - 수업시간 중 근로내역은 인정되지 않습니다.
 - 학기 중 주당 최대근로시간은 **20시간**이며 이를 초과할 수 없습니다.
 - 근무시간은 09시~18시를 권고하나, 상황에 따라 사전에 협의가 되어야 합니다.
 - 바. 근로장학생들은 온라인출근부와 오프라인(수기) 출근부를 반드시 작성하여 **익월 5일**까지 제출하시기 바랍니다.
 - 사. 한국장학재단에서 제공되는 근로장학생관련 교육영상을 반드시 학습하시기 바랍니다.