

2017-1학기 학기 중 국가근로장학생 선발 공고

2017-1학기 학기 중 국가근로장학생을 아래와 같이 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 선발자 명단 : 별첨 참조
 2. 근로기간 : 2017.03.02.(목) - 06.21.(수)
 3. 시 급 : 교내근로 - 8,000원/ 교외근로 - 10,000원
 4. 제출서류 : 국가근로장학생으로 선발된 학생들은 한국장학재단 홈페이지에서 근로서약서를 출력하여
서명한 후 학생지원팀 장학담당자에게 제출하시기 바랍니다. <2017.03.07.(화)까지>
 5. 안내사항
 - 가. 학적변동(휴학, 졸업 등)
재학생이 아닌 학생에게는 근로장학금 지급이 불가하므로 근로기간 중 학적변동이 발생할 경우
반드시 해당부서에 신고하시기 바라며, 발생일을 기준으로 근로가 종료됩니다.
 - 나. 업무 계획서
국가근로장학생은 근로 시작일로부터 7일 이내에 업무 계획서를 작성하여 근로장학기관
담당자의 확인(서명) 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (붙임 국가근로장학생 업무 계획서 참조)
 - 다. 안전교육 이수 보고서
 - 국가근로장학생의 안전 교육은 근로시작일로부터 7일 이내에 근로장학기관 담당자에게 받은
후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (주당 최대 근무시간 이내로 근로시간 1시간 인정)
 - 안전교육 이수 내용은 첫 달에만 기재합니다.(붙임 국가근로장학생 안전교육 이수 보고서 참조)
 - 라. 온라인 출근부
 - 개인 공인인증서를 통해 최대 5일 이내에 입력해야 합니다.
(5일 이후 입력불가, 미입력시 장학금 지급불가)
 - 마. 출근부 작성 시 유의사항
 - 대리근로, 대체근로, 허위근로 등이 적발될 경우 해당 지원금의 환수는 물론 졸업 시까지
근로장학생 선발에서 제외됩니다.
 - 근로시간은 시간 단위로 입력 가능(분단위 입력 불가)
 - 바. 근로시간
 - 수업시간 중 근로내역은 인정되지 않습니다. (휴강 및 공결 포함)
 - 학기 중 주당 최대 근로시간은 20시간이며 이를 초과할 수 없습니다.
 - 학기당 최대 근로시간은 450시간입니다. (방학 포함)
 - 근무시간은 09시~18시를 권고하나, 상황에 따라 사전에 협의가 되어야 합니다.
- 사. 근로장학생들은 온라인출근부를 작성하여 반드시 의월 5일까지 제출하시기 바랍니다.
- 아. 한국장학재단에서 제공되는 근로장학생 관련 교육영상을 반드시 학습하시기 바랍니다.

(공지용)

2017-1학기 중 국가근로장학생 선발자 명단

No.	성명	학번(수험번호)	근로배정지	비고
1	강*규	201181002	기숙사	
2	강*경	201521002	교무지원팀	
3	고*실	201443001	전략기획팀	
4	김*섭	201312003	경영지원팀	
5	김*희	21190004	도서관	
6	김*정	201521006	정양원	교외근로
7	김*진	201661012	도서관	
8	김*	201651002	경영지원팀	
9	김*찬	201332007	구내식당	
10	김*	201421004	구내식당	
11	김*훈	201651003	불교문화연구소	
12	김*연	201421005	학생지원팀	
13	김*후	201441002	학생지원팀	
14	김*빈	201332009	취업지원센터	
15	김*원	201532006	교수학습지원센터	
16	문*라	201432003	구내식당	
17	박*영	201432004	기숙사	
18	양*성	201181042	기숙사	
19	염*미	201661034	금강어학원	
20	오*림	201661035	도서관	
21	이*진	201231009	기숙사	
22	이*연	201661043	도서관	
23	이*연	201432011	입학홍보팀	
24	이*슬	201512006	도서관	
25	이*렬	201511006	불문연(교수지원형)	
26	임*환	201322020	도서관	
27	장*나	201671033	도서관	
28	장*림	201521019	도서관	
29	전*희	201222020	불문연(교수지원형)	
30	정*름	201232017	도서관	
31	정*엽	201661055	입학홍보팀	
32	홍*민	201661065	도서관	