

# 2017-2학기 학기 중 국가근로장학생 선발 공고

2017-2학기 학기 중 국가근로장학생을 아래와 같이 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 선발자 명단 : 별첨 참조
2. 근로기간 : 2017.09.04.(월) - 12.22.(금)
3. 시 급 : 교내근로 - 8,000원/ 교외근로 - 10,000원
4. 제출서류 : 국가근로장학생으로 선발된 학생들은 한국장학재단 홈페이지에서 근로서약서를 출력하여 서명한 후 인재지원팀 장학담당자에게 제출하시기 바랍니다. <2017.09.07.(목)까지>
5. 안내사항

## 가. 학적변동(휴학, 졸업 등)

재학생이 아닌 학생에게는 근로장학금 지급이 불가하므로 근로기간 중 학적변동이 발생할 경우 반드시 해당부서에 신고하시기 바라며, 발생일을 기준으로 근로가 종료됩니다.

## 나. 업무 계획서

국가근로장학생은 근로 시작일로부터 7일 이내에 업무 계획서를 작성하여 근로장학기관 담당자의 확인(서명) 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (붙임 국가근로장학생 업무 계획서 참조)

## 다. 안전교육 이수 보고서

- 국가근로장학생의 안전 교육은 근로시작일로부터 7일 이내에 근로장학기관 담당자에게 받은 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (주당 최대 근무시간 이내로 근로시간 1시간 인정)
- 안전교육 이수 내용은 첫 달에만 기재합니다.(붙임 국가근로장학생 안전교육 이수 보고서 참조)

## 라. 온라인 출근부

- 개인 공인인증서를 통해 최대 5일 이내에 입력해야 합니다.  
(5일 이후 입력불가, 미입력시 장학금 지급불가)

## 마. 출근부 작성 시 유의사항

- 대리근로, 대체근로, 허위근로 등이 적발될 경우 해당 지원금의 환수는 물론 졸업 시까지 근로장학생 선발에서 제외됩니다.
- 근로시간은 시간 단위로 입력 가능(분단위 입력 불가)

## 바. 근로시간

- 수업시간 중 근로내역은 인정되지 않습니다. (휴강 및 공결 포함)
- 학기 중 주당 최대 근로시간은 20시간이며 이를 초과할 수 없습니다.
- 학기당 최대 근로시간은 450시간입니다. (방학 포함)
- 근무시간은 09시~18시를 권고하나, 상황에 따라 사전에 협의가 되어야 합니다.

사. 근로장학생들은 온라인출근부를 작성하여 반드시 의월 5일까지 제출하시기 바랍니다.

아. 한국장학재단에서 제공되는 근로장학생 관련 교육영상을 반드시 학습하시기 바랍니다.

(공지용)

## 2017-2학기 중 국가근로장학생 선발자 명단

No.	성명	학번	근로배정지	비고
1	강*림	201322001	도서관	
2	김*후	201761007	인재지원팀	
3	김*섭	201312003	경영지원팀	
4	김*다	201321002	학생상담센터	
5	김*희	201751007	불교문화연구소	
6	김*찬	201332007	구내식당	
7	김*연	201421005	취업지원센터	
8	김*환	201761029	기숙사	
9	남*지	201332010	구내식당	
10	남*지	201661022	기획조정팀	
11	목*리	201332011	구내식당	
12	박*하	201761040	도서관	
13	박*현	201441006	기숙사	
14	박*영	201432004	기숙사	
15	송*욱	201761053	인재지원팀	
16	신*진	201761059	도서관	
17	양*성	201181042	금강어학원	
18	유*효	201761078	학생상담센터	
19	유*상	201331008	도서관	
20	이*현	201661041	정양원	교외근로
21	이*신	201343009	교수학습지원센터	
22	이*운	201341010	도서관	
23	이*빈	201441012	교무지원팀	
24	이*렬	201511006	불교문화연구소	
25	임*환	201322020	기숙사	
26	임*슬	201421019	정양원	교외근로
27	정*진	201343011	도서관	
28	정*엽	201661055	기숙사	
29	조*선	201421020	교수학습지원센터	
30	주*준	201432014	도서관	
31	최*훈	201422023	도서관	