

2017-2 동계 방학중 국가근로장학생 선발 공고

2017-2 동계 방학중 국가근로장학생을 아래와 같이 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 선발자 명단 : 별첨 참조
2. 근로기간 : 2017.12.25.(목) - 2018.02.28.(수)
3. 시 급 : 교내근로 - 8,000원/ 교외근로 - 10,000원
4. 제출서류 : 국가근로장학생으로 선발된 학생들은 한국장학재단 홈페이지에서 근로서약서를 출력하여 서명한 후 학생지원팀 장학담당자에게 제출하시기 바랍니다. <2017.12.28.(목)까지>

5. 안내사항

가. 학적변동(휴학, 졸업 등)

재학생이 아닌 학생에게는 근로장학금 지급이 불가하므로 근로기간 중 학적변동이 발생할 경우 반드시 해당부서에 신고하시기 바라며, 발생일을 기준으로 근로가 종료됩니다.

그러나 다음 학기를 위한 방학 중 휴학신청서 제출은 근로 종료일까지 근무 가능합니다.

***특히 방학 중 이러한 사례가 많으므로, 해당 학생은 휴학/졸업 등 학적변동 전 반드시 학생지원팀을 방문하여 주시기 바랍니다.**

나. 업무 계획서

국가근로장학생은 근로 시작일로부터 7일 이내에 업무 계획서를 작성하여 근로장학기관 담당자의 확인(서명) 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (붙임 국가근로장학생 업무 계획서 참조)

다. 안전교육 이수 보고서

- 국가근로장학생의 안전 교육은 근로시작일로부터 7일 이내에 근로장학기관 담당자에게 받은 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (주당 최대 근무시간 이내로 근로시간 1시간 인정)

- **안전교육 이수 내용은 첫 달에만 기재합니다.**

라. 온라인 출근부

- 개인 공인인증서를 통해 최대 **5일 이내**에 입력해야 합니다.

(5일 이후 입력불가, 미입력시 장학금 지급불가)

마. 출근부 작성 시 유의사항

- 대리근로, 대체근로, 허위근로 등이 적발될 경우 해당 지원금의 환수는 물론 졸업 시까지 근로장학생 선발에서 제외됩니다.

- 근로시간은 시간 단위로 입력 가능(분단위 입력 불가)

바. 근로시간

- 방학 중 주당 최대 근로시간은 40시간이며 이를 초과할 수 없습니다.

- 학기당 최대 근로시간은 450시간입니다. (방학 포함)

- 근무시간은 09시~18시를 권고하나, 상황에 따라 사전에 협의가 되어야 합니다.

사. 근로장학생들은 온라인출근부를 작성하여 반드시 익월 5일까지 제출하시기 바랍니다.

아. 한국장학재단에서 제공되는 근로장학생 관련 교육영상을 반드시 학습하시기 바랍니다.

(공지용)

2017-2 동계 방학중 국가근로장학생 선발자 명단

No.	성명	학번	근로배정지	비고
1	김*후	201761***	입학홍보팀	
2	김*정	201421***	취업지원센터	
3	김*섭	201312***	경영지원팀	
4	김*다	201321***	기숙사	
5	김*나	201761***	도서관	
6	김*경	201661***	교외근로(정양원)	교외근로
7	김*연	201421***	학생지원팀	
8	김*환	201761***	도서관	
9	남*지	201332***	구내식당	
10	박*현	201441***	기숙사	
11	박*영	201432***	기숙사	
12	신*진	201761***	기숙사	
13	양*정	201421***	교외근로(정양원)	교외근로
14	양*성	201181***	금강어학원	
15	유*효	201761***	기숙사	
16	이*운	201341***	기획조정팀	
17	이*렬	201511***	불교문화연구소	
18	임*진	201181***	도서관	
19	임*솔	201421***	교무지원팀	
20	정*엽	201661***	도서관	
21	주*준	201432***	도서관	
22	한*하	201431***	교수학습지원센터	