

# 2018학년도 하계방학 중 국가 교육근로장학생 선발 공고

2018학년도 하계방학 중 국가 교육근로장학생을 아래와 같이 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 선발자 명단 : 별첨 참조

2. 근로기간 : 2018.06.22.(금) - 08.31.(금)

3. 시 급 : 교내근로 - 8,000원/ 교외근로 - 10,000원

4. 제출서류 : 국가근로장학생으로 선발된 학생들은 한국장학재단 홈페이지에서 근로서약서를 출력하여  
서명한 후 학생지원팀 장학담당자에게 제출하시기 바랍니다. <2018.06.15.(금)까지>

5. 안내사항

## 가. 학적변동(휴학, 졸업 등)

재학생이 아닌 학생에게는 근로장학금 지급이 불가하므로 근로기간 중 학적변동이 발생할 경우  
반드시 해당부서에 신고하시기 바라며, 발생일을 기준으로 근로가 종료됩니다.

그러나 다음 학기를 위한 방학 중 휴학신청서 제출은 근로 종료일까지 근무 가능합니다.

**\*특히 방학 중 이러한 사례가 많으므로, 해당 학생은 휴학/졸업 등 학적변동 전 반드시 학생지원팀을  
방문하여 주시기 바랍니다.**

## 나. 업무 계획서

국가근로장학생은 근로 시작일로부터 7일 이내에 업무 계획서를 작성하여 근로장학기관  
담당자의 확인(서명) 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (붙임 국가근로장학생 업무 계획서 참조)

## 다. 안전교육 이수 보고서

- 국가근로장학생의 안전 교육은 근로 시작일로부터 7일 이내에 근로장학기관 담당자에게 받은  
후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (주당 최대 근무시간 이내로 근로시간 1시간 인정)

- **안전교육 이수 내용은 첫 달에만 기재합니다.**(붙임 국가근로장학생 안전교육 이수 보고서 참조)

## 라. 온라인 출근부

- 개인 공인인증서를 통해 최대 **5일 이내**에 입력해야 합니다.

(5일 이후 입력불가, 미입력시 장학금 지급불가)

## 마. 출근부 작성 시 유의사항

- 대리근로, 대체근로, 허위근로 등이 적발될 경우 해당 지원금의 환수는 물론 졸업 시까지  
근로장학생 선발에서 제외됩니다.

- 근로시간은 시간 단위로 입력 가능(분단위 입력 불가)

## 바. 근로시간

- 방학 중 주당 최대 근로시간은 40시간이며 이를 초과할 수 없습니다.

- 학기당 최대 근로시간은 450시간입니다. (방학 포함)

- 근무시간은 09시~18시를 권고하나, 상황에 따라 사전에 협의가 되어야 합니다.

사. 근로장학생들은 온라인출근부를 작성하여 반드시 **익월 5일**까지 제출하시기 바랍니다.

아. 한국장학재단에서 제공되는 근로장학생 관련 교육영상을 반드시 학습하시기 바랍니다.

(공지용)

## 2018학년도 하계방학 중 국가 교육근로장학생 선발자 명단

No.	성명	학번	근로배정지	비고
1	국*수	20176***5	학생지원팀	
2	김*섭	20131***3	사업평가팀	
3	김*다	20132***2	기숙사	
4	김*회	20175***7	도서관	
5	김*연	20176***7	구내식당	
6	김*진	20098***9	기숙사	
7	김*현	20176***8	도서관	
8	남*지	20166***2	취업지원센터	
9	박*성	20166***4	사업평가팀	
10	박*희	20186***6	입학관리팀	
11	송*우	20186***7	경영지원팀	
12	신*진	20176***9	기숙사	
13	양*정	20142***2	사업평가팀	
14	염*미	20166***4	사업평가팀	
15	유*효	20176***8	기숙사	
16	윤*영	20176***9	도서관	
17	이*은	20153***1	취업지원센터	
18	이*연	20166***3	교무지원팀	
19	이*진	20186***0	도서관	
20	이*슬	20151***6	불교문화연구소	
21	이*렬	20151***6	불교문화연구소	
22	이*우	20122***7	기획조정팀	
23	이*형	20118***6	기숙사	
24	이*연	20176***2	입학관리팀	
25	임*홍	20153***8	도서관	
26	전*련	20153***7	교무지원팀	
27	조*민	20165***9	경영지원팀	
28	주*준	20143***4	도서관	