

금강대학교 코로나-19 부서별 대응 현황 보고

◇ 2월 3주차, 2.15(월)~2.19(일) 코로나19 현황 및 개선 사항을 알려 드립니다

□ 보고 배경

- 코로나-19(COVID-19)가 장기화됨에 따라 학내 감염확산 차단을 위한 코로나-19 관련 실무회의(매주 화요일)를 부서별로 진행하였으나,
 - 구성원 간 대면 최소화를 위해 실무회의를 서면 보고방식으로 대체
- 코로나19 대응현황과 관련하여 보건실 차원의 총괄 관리 필요

□ 관련 현황 및 특이사항

- 코로나-19 국내 발생현황

(단위 : 명)

일자	2.15.(월)	2.16.(화)	2.17.(수)	2.18.(목)	2.19.(금)	2.20.(토)	2.21.(일)
확진자	457	621	621	561	448	416	332

※ (21.2.23 현재) 사회적 거리두기 1.5단계 실시 중

- 본교 상주인원 현황

(단위 : 명)

구분	학부생	교환학생	대학원생	어학원생	고시반원	교직원	계
수	-	-	-	3	28	72	103

- 특이사항(2월 3주) 일일 자가 상태 점검 결과, 특이사항 없음

<참고> 주간 체온측정 현황(2월 3주)

구분	총인원*	측정대상자(%)	체온측정인원(%)
교원	95	95명 (100%)	49명 (52%)
직원	215	212명 (99%)	191명 (90%)
파견자	35	35명 (100%)	34명 (97%)
어학원생	21	18명 (86%)	5명 (28%)
고시반원	140	140명 (100%)	127명 (91%)
외부인	43	첨부된 대장 참조	

* 총인원 수는 5일간 합계된 인원 수

□ 부서별 대응 현황

○ 교학지원처

(교무지원팀)

- 전면 비대면 강의 진행(변동 없음)
- 2020학년도 (학사)전기 학위 수여식* 예정으로, 코로나19 관련 발열·호흡기 증상 유무 확인 예정

* (일시·장소) 2021.2.24.(수) 10:30 / 본교 대강당

(대상자) 학사 57명

(입학관리팀)

- 2021학년도 신입생 오리엔테이션* 진행 예정(2.25)

*(일시·방법) 2021.2.25.(목) 10:00 / 비대면(Zoom)

○ 기획관리처

(경영지원팀)

- 주차·교내 출입관리시스템 및 외부인 QR코드 운영(9.1~)

(시설관리팀)

- ULV(냉열연무/메디아쿠아)를 이용한 교내 건물 및 대회의실 소독*

* (교내 건물) 월·수·금 3회/주, (본관 대회의실) 1회 이상/일

- 청소 관리자들 소독액을 이용한 교내 일상 소독* 시행(2회/일) 【붙임1】

* (장소) 손잡이, 난간, 문고리, 팔걸이, 엘리베이터 버튼, 스위치 등

○ 대학원 (교학팀)

- 2021년도 전기 추가 모집 대면 면접(구술)고사* 진행 대비 코로나 19 관련 발열·호흡기 증상 유무 확인 및 사전문진표 작성

* (일시·장소) 2021.2.15.(월) 13:40~15:00 / 소강의실 5,6

(참여자) 지원자 3명, 위원 4명

- 2020학년도 (대학원)전기 학위 수여식* 예정으로, 코로나19 관련 발열·호흡기 증상 유무 확인 예정

* (일시·장소) 2021.2.24.(수) 10:30 / 본교 대강당

(대상자) 석사 2명, 박사 2명

○ 취업지원/창업보육센터

- 특이 사항 없음

○ 금강어학원

- 전면 비대면 강의 진행(9.2~)
- 외국인 유학생 외출 자제 권고 및 외출 시 목적지와 시간 보고
- 2020학년도 2학기 어학원생(남) 퇴소 완료(2.17)
- 2021학년도 금강어학원 신입생(3명) 개인 거주지에서 격리* 진행 중
 - * 입소일 기준 15일 전(2.13 ~ 2.28)
 - ** 자가 모니터링(2회/일), 교육부 맞춤형업무정보시스템 상태 업로드 및 격리 해제 2일 전 진단검사 진행 예정

○ 부속기관

(기숙사)

- 기숙사 건물 ULV(냉열연무/메디아쿠아)소독 【붙임1】 실시(주 2회)
- 기숙사 입소생 외출 자제 권고 및 외출 시 목적지와 시간 보고

(보건실)

- 수도권 및 수도권 외 지역 사회적 거리두기에 따른 방역 조치사항, 여행정보 연장안내 관련 교내 홈페이지 게시(2.18)
- 2020학년도 전기 학위 수여식 예정에 따른 코로나19 관련 업무* 협조 예정(2.24)

* 방문자 발열확인, 손소독제 비치, 출입자 명부 작성 관리, 사회적 거리두기 등

붙임 1 건물 소독 시행 사진

성문관 복도



택배보관실



엘리베이터



휴게공간



교내 일상 소독

